

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2026

Consiliul Local al municipiului Rădăuți, întrunit în ședința ordinară;  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Municipiului Rădăuți nr. 99105/02.03.2026;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Rădăuți nr. 99105/02.03.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrate sub nr. 99158/23.03.2026, nr. 99166/26.03.2026 și nr. 99167/26.03.2026;
- Adresa nr. 84464/20.01.2026 emisă de DGASPC Suceava;
- prevederile art. 112 alin. (3) litera b) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 60, alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE,

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2026, conform *Anexei*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local Rădăuți.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Cezar-Ciprian ȚAREVICI

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General Municipiului  
Marinică SOFRONI

Rădăuți, 26.03.2026  
Nr. 45



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE**  
**DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI**  
**ANUL 2026**

În conformitate cu Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale Suceava, pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.138/2022, Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul municipiului Rădăuți pentru perioada 2019-2029, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019, cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1086/ 2018 privind aprobarea modelului– cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale finanțate din bugetul local, oferite de Direcția de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

## Considerații preliminare

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor, precum și pentru menținerea un ui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea prezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și al celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii riscului de excludere socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale, ci și stimulative și participative.

Planul anual de acțiune se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă

inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**.

**Pentru anul 2026 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:**

1. Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familie;
2. Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice;
3. Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice;
4. Dezvoltarea de servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
5. Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
6. Reducerea numărului de persoane care trăiesc în stradă;
7. Elaborarea de programe de acțiune comunitară destinată prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excludere socială destinate beneficiarilor de venit minim de incluziune,
8. Implementarea unui management strategic al resurselor umane;
9. Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.





1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Rădăuți și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Rădăuți pentru perioada 2019-2029;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Rădăuți, se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Rădăuți și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei municipiului Rădăuți și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a primăriei.;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Rădăuți, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială - se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Rădăuți - se actualizează anual prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Rădăuți;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- informare privind legislația în domeniu;

- informare privind serviciile sociale existente în municipiul Rădăuți adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Rădăuți sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială Rădăuți;

5. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul Prestații sociale și compartimentul Servicii sociale din cadrul DAS, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excludere socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- informare privind legislația în vigoare;
- informare privind acordarea beneficiilor sociale;
- informare privind distribuirea stimulentului educațional;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor fără adăpost;

### Capitolul III

#### Programul de formare si îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. persoane	de Buget estimat
Personalul de specialitate	19	20.000 lei

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din Căminul pentru Persoane Vârstnice, conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

Nr. de persoane	Buget estimat
11	0 lei

b.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
78	19.500 lei

### Capitolul IV OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

#### **OBIECTIV 1**

*Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reîntegrării acestuia în familie*

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea	a Distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza	- existența materialelor informative, pliante	- director executiv	Permanent

copilului de părinții săi	nerespectarea acestora Încheierea de parteneriate între instituțiile de învățământ, DGASPC, spital, ONG-uri, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare	- contractele de parteneriat încheiate	- director executiv	Permanent
2. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.	Încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ pentru facilitarea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. Întocmirea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate Menținerea corespondenței cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a copiilor aflați în situație de risc și a modului în care părinții se ocupă de acest aspect	- parteneriate încheiate cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Rădăuți  - fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate. - note de constatare - corespondență trimisă – primită în acest sens	- director executiv  - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens  - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent  Permanent  Permanent
3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.	Oferirea de servicii de consiliere și informare pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.  Realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	- număr de persoane- consiliate.  - număr vizite efectuate.	- D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate - Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale  - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens - furnizori publici și privați de servicii sociale	Permanent  Permanent
	Inițierea de acțiuni în instanță pentru delegarea atribuțiilor părintești persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	- număr de acțiuni în instanță -	- director executiv - serviciul juridic primăria Rădăuți	Permanent

4. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de anchete sociale efectuate</li> <li>- număr de vizite la domiciliul copiilor</li> <li>- număr vizite la școală sau grădiniță</li> <li>- declarații ale rudelor</li> <li>- vizite la medicul de familie</li> </ul>	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
5. Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor copiilor aflați în situație de risc, în vederea prevenirii separării de familie	<p>Întocmirea planului de servicii, atunci când există riscul separării copilului de familie</p> <p>Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de planuri de servicii și dispoziții de aprobare a acestora</li> <li>- număr rapoarte de monitorizare</li> <li>- număr note de constatare</li> <li>- număr declarații membrii familiei extinse</li> </ul>	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
5. Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor copiilor aflați în situație de risc, în vederea prevenirii separării de familie	Activarea Structurii Comunitare Consultative la nivelul municipiului, atunci când se impune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr ședințe ale Structurii Comunitare Consultative</li> <li>- vizite ale membrilor acestei SCC în familii</li> <li>- decizii ale SCC</li> </ul>	- membrii SCC	Permanent
<b>OBIECTIV 2</b>				
<b>Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
1. Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	- nr. certificate de pregătire profesională	- director executiv	Decembrie 2026
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități	Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	- note de constatare, anchete sociale la domiciliu	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Consiliere și sprijin acordate persoanelor/familii în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu	- număr de persoane beneficiare	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent

dizabilități	Ofertarea de servicii sociale de recuperare în cadrul Centrelor comunitare de resurse (multifuncționale)	Acordarea de servicii pentru 40 de copii beneficiari și familiilor lor / reprezentanților legali	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
<b>OBIECTIV 3</b>				
<b>Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice</b>				
<b>Obiective specifice</b>				
1. Identificarea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc	Acțiuni prioritare	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
Sesizarea din oficiu, din partea altor instituții/ONG-uri sau din partea altor persoane cu privire la persoanele vârstnice aflate în situație de risc	Sesizarea din oficiu, din partea altor instituții/ONG-uri sau din partea altor persoane cu privire la persoanele vârstnice aflate în situație de risc	- număr de persoane vârstnice identificate	- personal cu atribuții în acest sens	Permanent
Distribuirea unor materiale informative privind serviciile de care pot beneficia persoanele vârstnice la nivel local	Distribuirea unor materiale informative privind serviciile de care pot beneficia persoanele vârstnice la nivel local	- existența materialelor informative, pliante	- director executiv	Permanent
Încheierea de parteneriate cu alte instituții, furnizori de servicii sociale în vederea identificării persoanelor vârstnice vulnerabile	Încheierea de parteneriate cu alte instituții, furnizori de servicii sociale în vederea identificării persoanelor vârstnice vulnerabile	- contracte de parteneriat încheiate	- director executiv	Permanent
2. Acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu	Informarea persoanelor vârstnice cu privire la serviciile de îngrijire la domiciliu de care pot beneficia din partea DAS	- număr de persoane informate	- personal cu atribuții în acest sens	Permanent
Întocmirea dosarului social al persoanei vârstnice care optează pentru serviciile de îngrijire la domiciliu	Întocmirea dosarului social al persoanei vârstnice care optează pentru serviciile de îngrijire la domiciliu	- număr de dosare întocmite, contracte încheiate cu beneficiarii	- personal cu atribuții în acest sens	Permanent
Acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu	Acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu	- repartizarea unei îngrijitoare la domiciliu în vederea acordării serviciilor	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent
Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a	Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a	- număr de activități	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent

		asistaților.			
<b>OBIECTIV 4</b>					
<b>Dezvoltarea de servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	
1. Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora.	Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice. Organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Implicarea voluntarilor și a colaboratorilor în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților. Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților. Organizarea de activități de socializare, activități în aer liber, excursii	- existența parteneriatelor, a acordurilor de colaborare  - 2 întâlniri pe an  - număr de activități - număr contracte de voluntariat  - număr de activități	- director executiv  - director executiv  - personalul cu atribuții în acest sens  - personalul cu atribuții în acest sens	Permanent  Decembrie 2026  Permanent  Permanent	
	Organizarea de activități de socializare, activități în aer liber, excursii	- număr de activități	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent	
	Efectuarea de reparații la imobilul în care funcționează căminul pentru persoane vârstnice,	-Efectuarea reparațiilor - achiziționarea lucrărilor de reparații	Primăria Rădăuți Direcția de asistență socială	Anul 2026 – 2027	
	Construire acoperiș la terasa cămin	- achiziționarea lucrărilor de reparații	Primăria Rădăuți Direcția de asistență socială	Anul 2026 – 2027	
	Dotarea căminului cu mobilier și aparatură pentru cabinetul medical și electrocasnice	- achiziționarea mobilierului și a aparatului	Primăria Rădăuți Direcția de asistență socială	Anul 2026 – 2027	
<b>OBIECTIV 5</b>					
<b>Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	
1. Facilitarea	Postarea pe site web al primăriei	- existența informațiilor pe	- director executiv	Permanent	

informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site-ul Primăriei Rădăuți a acțiunilor D.A.S. și a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale.	informații cu privire la acordarea beneficiilor, condiții de acordare, modele de formulare, acte necesare	site		
2. Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	<p>Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.</p> <p>Consiliere socială, juridică, informare și îndrumare în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare, înscrierea la Agenția pentru Ocuparea Forței de muncă în vederea obținerii unui loc de muncă și participarea la cursuri de formare profesională</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților de beneficii sociale</li> <li>- note de constatare</li> <li>- procese-verbale de control</li> <li>- documente justificative</li> <li>- rapoarte de consiliere</li> <li>- note de constatare</li> <li>- rapoarte de evaluare</li> <li>- număr de persoane apte de muncă în evidență la AJOFM</li> <li>- număr persoane care participă la cursuri de formare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul cu atribuții în acest sens</li> <li>- personalul cu atribuții în acest sens</li> </ul>	Permanent
	Acordarea de beneficii de asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziții de acordare beneficii sociale, referate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul cu atribuții în acest sens</li> </ul>	Permanent
	Verificarea menținerii condițiilor de acordare a beneficiilor sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pontajul cu privire la efectuarea orelor de activități de interes local</li> <li>- actualizarea periodică a dosarelor</li> <li>- dispoziții de suspendare, încetare, modificare cuantum, reluare plată beneficii sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul cu atribuții în acest sens</li> </ul>	Permanent
3. Cunoașterea modificărilor legislative	Instruirea personalului cu privire la orice modificare legislativă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director executiv</li> </ul>	Permanent

în domeniu	referitoare la acordarea de beneficii sociale	de către personal			
<b>OBIECTIV 6</b>					
<b>Reducerea numărului de persoane care trăiesc în stradă</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	
1.Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză	Furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioadă determinată, consiliere și activități de socializare. Consiliere, îndrumare în vederea obținerii de beneficii sociale Asigurarea hranei beneficiarilor adăpostului de noapte	- număr de beneficiari  - număr de beneficiari de ajutor social - număr de beneficiari care primesc hrană la Cantina de ajutor social	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens  - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent  Permanent Permanent	
	Sprrijin în vederea întocmirii actelor de identitate	- număr de beneficiari cu acte de identitate	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent	
	Sprrijin în vederea reintegrării în familie	- număr beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent	
	Sprrijin pentru întocmirea dosarului de pensionare pentru asistații care au vechime în muncă	- număr de beneficiari pentru care s-a obținut acordarea pensiei	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent	
	Efectuare de reparații imobil adăpost și dotare cu mobilier	- achiziționarea serviciilor de reparații - atragerea de fonduri cu această destinație	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Anul 2026	
2.Accesul persoanelor fără adăpost la servicii medicale	Înscrierea la un medic de familie Programări la medicul de familie sau la medicul specialist Întocmire dosar pentru încadrarea în grad de handicap	- număr de beneficiari înserși la medic de familie - număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens  - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent Permanent Permanent	
<b>OBIECTIV 7</b>					
<b>Elaborarea de programe de acțiune comunitară destinată prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excludere socială destinate beneficiarilor de venit minim de incluziune</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	
1.Facilitarea accesului	Consiliere și informare privind	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de	Permanent	

persoanelor și grupurilor vulnerabile la beneficiile și serviciile de asistență socială	facilitarea accesului la venit minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune		serviciu în acest sens	
2.Sprijin în vederea încălzirii locuințelor în perioada sezonului rece	Consiliere și informare privind facilitarea accesului la ajutoarele de încălzire a locuinței conform legislației în vigoare	- număr cereri și declarații pe propria răspundere privind acordarea ajutoarelor pentru încălzire și a suplimentului la energie	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
3. Sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă	Consiliere și informare privind înscrierea beneficiarilor la Agenția pentru Ocuparea forței de muncă, în vederea găsirii unui loc de muncă	-număr persoane apte de muncă aflate în evidența AJOFM	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
4. Acordarea de servicii sociale	Pregătirea și distribuirea a două mese pe zi (prânzul și cina), în limita alocăției de hrană prevăzută de lege Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor oferite prin Cantina de Ajutor Social din subordinea D.A.S., adresate persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici, care nu-și pot asigura necesarul minim de hrană.	-număr de beneficiari/număr de porții zilnice preparate	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
		- verificare permanentă a calității serviciilor oferite - verificarea dosarelor sociale ale beneficiarilor - chestionare de evaluare a gradului de satisfacție - consiliere, informare, îndrumare a beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, demersuri necesare a fi făcute pentru obținerea unor beneficii sau servicii sociale - informare cu privire la serviciile pe care le-ar putea accesa, în funcție de necesitățile identificate	- director executiv - responsabil cantină	Permanent
	Îmbunătățirea serviciilor oferite prin serviciul social Adăpost de noapte prin acordarea de servicii medicale de urgență și consiliere juridică	- înscrierea asistaților la medic de familie și sprijin pentru deplasare la medic, achiziție medicamente	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens - cadrele medicale de la Căminul pentru	Permanent

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijin pentru întocmirea actelor de identitate</li> <li>- acordarea de servicii medicale de urgență cu sprijinul cadrelor medicale de la Căminul pentru Persoane Vârstnice</li> <li>- chestionare de evaluare a gradului de satisfacție</li> <li>- consiliere, informare, îndrumare a beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, demersuri necesare a fi făcute pentru obținerea unor beneficii sau servicii sociale</li> <li>- informare cu privire la serviciile pe care le-ar putea accesa, în funcție de necesitățile identificate</li> </ul>	Persoane Vârstnice		
<b>OBIECTIV 8</b>						
<b>Implementarea unui management strategic al resurselor umane</b>						
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>		
1. Împărțirea atribuțiilor funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru.	Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post	- fișe de post actualizate.	- director executiv DAS - responsabili compartimente	Decembrie 2026		
2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal	Asigurarea materialelor de birou necesare desfășurării activității  Construire, dotare Centru comunitar de resurse (multifuncțional), angajare personal, licențierea serviciului social	- Achiziționarea materialelor necesare  Existență centru comunitar de resurse, funcționarea acestuia în condițiile legii	- serviciul achiziții publice – Primăria Rădăuți  - Primăria Rădăuți - DAS	Decembrie 2026  Decembrie 2026		
3. Pregătirea profesională continuă a personalului	Participarea personalului – funcții publice și contractuale la cursuri de	Număr de angajați care au participat la cursuri	- Primăria Rădăuți	Decembrie 2026		

<p>3. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari</p>	<p>perfectionare, seminarii, pe domenii de activitate</p> <p>Constituirea de baze de date pe categorii de beneficiari la nivelul municipiului</p>	<p>- bază de date actualizată, pe categorii de beneficiari</p>	<p>- DAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compartiment servicii sociale</li> <li>- compartiment prestații sociale</li> <li>- compartiment asistenți personali</li> <li>- Cămin pentru Persoane Vârstnice</li> <li>- Cantina de Ajutor Social</li> <li>- compartiment îngrijiri la domiciliu</li> <li>- Centrul comunitar de resurse</li> </ul>	<p>Permanent</p>
<p>Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate</p>	<p>- dosare sociale ale beneficiarilor de servicii sociale</p> <p>- încadrarea în bugetul alocat pentru acordarea serviciilor</p>	<p>- dosare sociale ale beneficiarilor de servicii sociale</p> <p>- încadrarea în bugetul alocat pentru acordarea serviciilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabili compartimente</li> <li>- direcția economică – Primăria Rădăuți</li> </ul>	<p>Permanent</p>
<p>Verificarea modului de acordare a serviciilor sociale și a beneficiilor sociale</p> <p>Acordarea de servicii de consiliere socială psihologică și vocațională, servicii de planning familial precum și orice alte servicii sociale necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor beneficiare de ajutor de incluziune</p>	<p>- note de control, procese verbale de control</p>	<p>- rapoarte de consiliere</p> <p>- note de constatare</p> <p>- corespondența cu alte instituții, ONG-uri abilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director executiv</li> <li>- instituții abilitate în acest sens</li> <li>- funcționarii publici cu atribuții în acest sens</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
<p>Informarea beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, precum și beneficii și servicii de asistență socială pe care le pot accesa</p>	<p>-note de informare</p> <p>- anchete sociale</p> <p>- corespondența cu alte instituții, ONG-uri abilitate</p>	<p>-note de informare</p> <p>- anchete sociale</p> <p>- corespondența cu alte instituții, ONG-uri abilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funcționarii publici cu atribuții în acest sens</li> </ul>	<p>Permanent</p>

**OBIECTIV 9**

Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Informarea comunității cu privire la serviciile sociale existente la nivel local	Postarea pe site-ul primăriei a informațiilor cu privire la activitatea direcției Elaborarea de materiale informative: broșuri, pliante	- prezența pe site-ul primăriei a acestor informații - broșuri, pliante	- director executiv	Permanent
2. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți.	Încheierea de parteneriate /convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Suceava, ONG-uri, unități de învățământ, instituții de cult religios, spital și alte instituții care își desfășoară activitatea în vederea prevenirii marginalizării sociale Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.	- număr de acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare încheiate  - corespondența cu ceilalți factori sociali implicați în rezolvarea problemelor sociale - întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, alte instituții	- director executiv - ONG-uri, instituții	Permanent  Semestrial

Președinte de ședință,  
Consilier local  
Cecilia Cioban Tălcăș



Director executiv.  
Marinela Mironescu

Secretar al municipiului,  
Marica Șofrău

