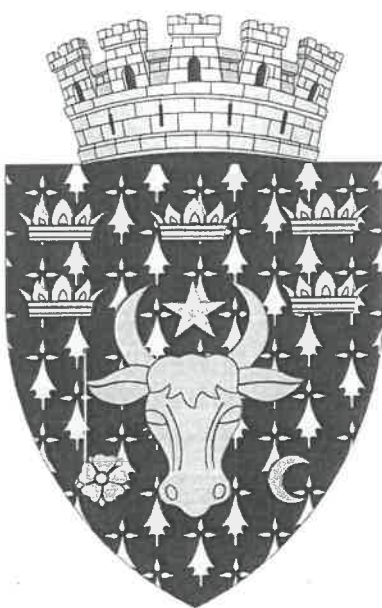


Cap. Nr. - Mărea 7 - clăvești  
sld. Cl.

*[Handwritten signature]*

Județul Suceava  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI  
Nr. 33414 / din 11.03.2026  
Anexe



MUNICIPIUL RĂDĂUȚI  
PRIMĂRIA

---

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A  
UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE-MUNICIPIUL RĂDĂUȚI PENTRU  
ANUL 2025**

---

## **Cuvânt înainte**

**În ultimii ani, Municipiul Rădăuți a trecut printr-un proces intens de transformare. Schimbarea reală nu se face prin vorbe, ci prin fapte, planificare riguroasă, responsabilitate și colaborare cu toți cei care iubesc acest oraș. Acest raport reflectă exact acest efort colectiv: realizările de până acum, proiectele aflate în desfășurare și direcțiile strategice pe care ne propunem să le urmăm în anii ce vin.**

**Consider că administrația publică are atât o obligație morală, cât și una legală de a fi transparentă, de a explica modul în care sunt folosite resursele comunității și de a menține un dialog permanent cu cetățenii. Nicio investiție, nicio infrastructură și nicio inițiativă nu pot fi durabile fără implicarea activă, critica constructivă și încrederea oamenilor care trăiesc aici.**

**Realizările prezentate în acest raport nu aparțin doar administrației, ci întregii comunități. Ele sunt rodul muncii angajaților din Primărie, al parteneriatelor instituționale, al mediului economic local și, mai presus de toate, al cetățenilor care au dorit și au susținut schimbarea.**

**Vă invit să priviți acest raport nu ca pe o simplă listă de activități, ci ca pe un instrument viu, orientat spre viitor, care ne arată ce am reușit împreună și ce mai avem de făcut. Succesul orașului nostru depinde de capacitatea noastră de a lucra împreună pentru un Rădăuți modern, funcțional și primitor pentru toți.**

**Bogdan-Andrei Loghin**  
**Primarul Municipiului Rădăuți**

## CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL *BUCOVINA* RĂDĂUȚI

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți folosește baza sportivă, dată în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2025 a fost aprobat în sumă de 3.437.400 lei.

Bugetul realizat pe anul 2025 a fost în sumă de 3.418.774 lei sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli:

- 2.090.928 lei participare la competiții sportive și funcționare bazin;
- 715.188 lei materiale întreținere, utilități;
- 477.567 lei cheltuieli de personal;—
- 75.145 lei puț forat bazinul de înot
- 59.946 leireparații curente.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2025 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a coordonat activitatea a 150 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în structură următoarele secții active pe ramuri de sport:

- Lupte
- Fotbal
- Atletism

La secția lupte a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la programul Federației Române de Lupte obținând pe parcursul anului un număr de 20 medalii la Finalele Campionatelor Naționale din care 7 aur, 7 argint și 6 bronz, la Campionatele Internaționale un număr de 21 medalii din care 4 aur, 10 argint și 7 bronz, la Campionatele Europene Combat Games un număr de 12 medalii din care 8 aur, 2 argint și 2 bronz, la Campionatele Balcanice un număr de 6 medalii din care 2 aur și 4 bronz, iar la Cupa României un număr de 3 medalii din care un 2 aur și 1 de argint.

La secția fotbal echipa orașului a terminat pe locul 6 la finalul campionatului regulat 2024-2025 iar la finalul sezonului a terminat pe locul 2 în play-out.

La secția atletism a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la competițiile organizate de Federația Română de Atletism obținând la Finalele Cupei României un număr de 6 medalii din care 2 aur, 1 argint și 3 bronz, la Campionatele Naționale un număr de 10 medalii din care 5 aur, 4 argint și 1 bronz, la Campionatul Balcanic am obținut o medalie de argint și un loc 4, iar la Campionatele Europene locul 15.

Începând cu anul 2023 Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în administrare și Bazinul de Înot Didactic din Municipiul Rădăuți.

Sperăm ca vom avea în anul 2026 același sprijin din partea Consiliului Local și a Primăriei Rădăuți astfel încât la finele anului să putem raporta măcar aceleași performanțe, dacă nu mai bune.

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) din municipiul Rădăuți a fost înființat, fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 24 februarie 2005. Acesta funcționează în subordinea Consiliului Local al municipiului Rădăuți, în baza prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002 și cu actualizările ulterioare.

În prezent, activitatea serviciului se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 122 din 24 aprilie 2019. Structura organizatorică este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 144/2021, care aprobă organigrama și statul de funcții, acesta cuprinzând un total de 12 posturi: un post de conducere și 11 posturi de execuție.

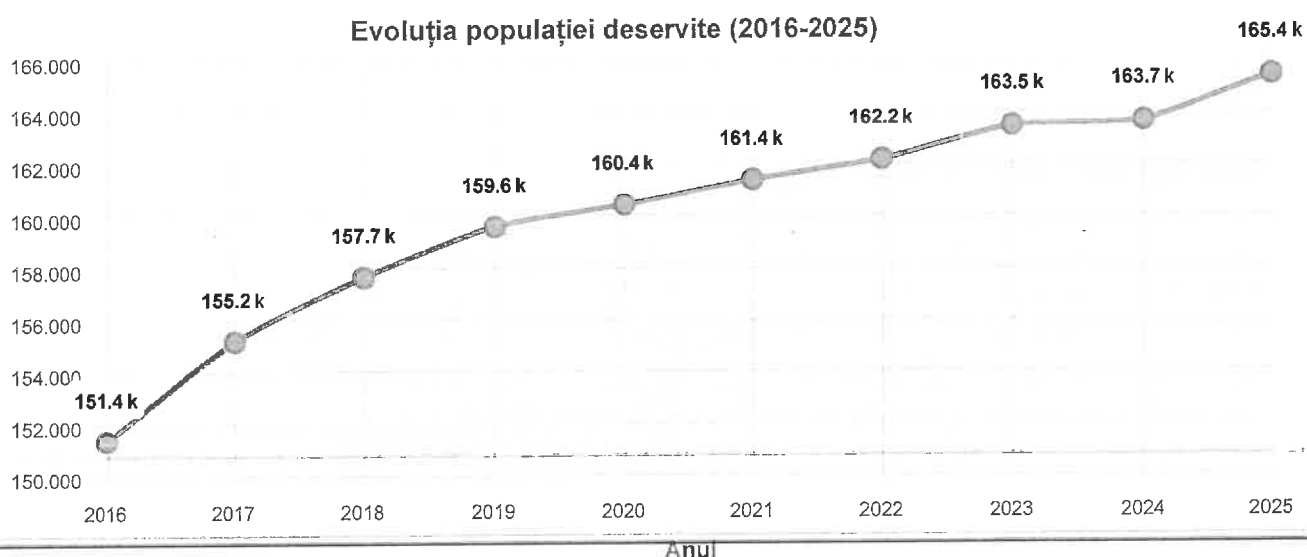
Pe linia de evidență a persoanelor, serviciul a funcționat până în martie 2025 cu 5 funcționari, iar începând cu aprilie 2025, cu 6 lucrători. Serviciul deservește 23 de unități administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orașe și 20 de comune), având în evidență, la 31 decembrie 2025, o populație de **165.408 de locuitori**.

În cadrul structurii de stare civilă activează în prezent 4 funcționari publici cu atribuții de ofițer de stare civilă. Din anul 2021, prin dispoziții succesive de delegare, activitatea este sprijinită și de o persoană din aparatul de specialitate al primarului.

Informațiile prezentate în continuare nu sunt exhaustive, întrucât complexitatea și diversitatea activităților desfășurate la nivelul serviciului fac dificilă surprinderea integrală a acestora într-un singur raport, concentrându-ne pe principalii indicatori de performanță.

## EVOLUȚIA NUMĂRULUI POPULAȚIEI DESERVITE (2016-2025)

GRAFIC 1: Evoluția populației deservite (2016-2025)



**Descriere:** Graficul prezintă tendința de creștere a populației deservite

## I. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT

Pe parcursul perioadei analizate, activitățile de management au avut în vedere monitorizarea îndeplinirii sarcinilor stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Normele metodologice de aplicare unitară a acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295 din 10 martie 2021, precum și a celorlalte acte normative aferente activităților desfășurate.

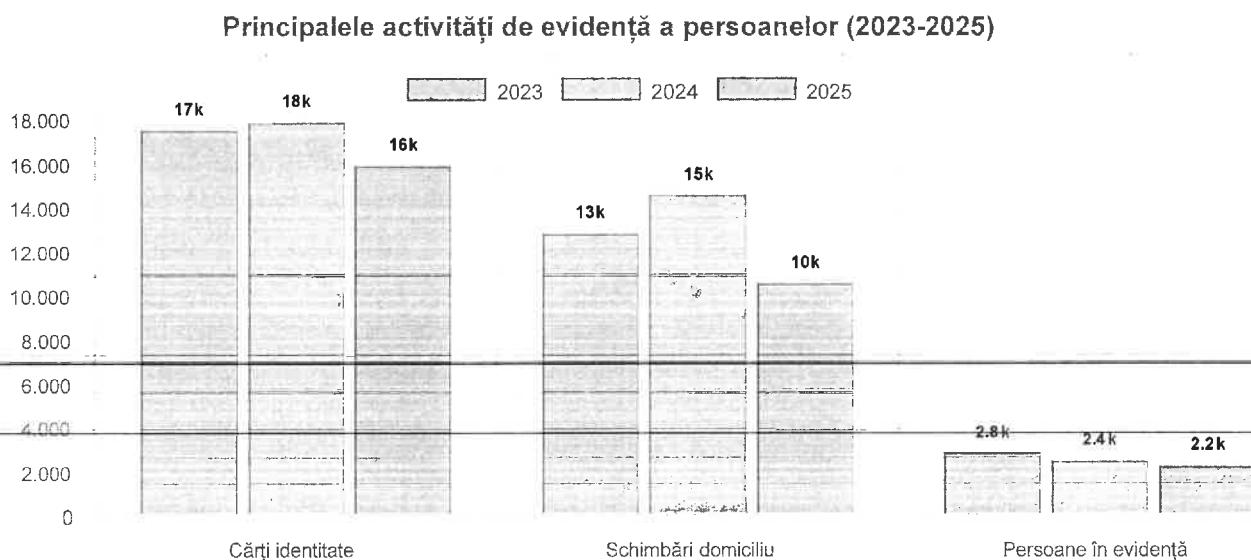
## II. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

### SITUAȚIE STATISTICĂ – EVIDENȚA PERSOANELOR (Comparativ 2023–2025)

TIP ACTIVITATE	2023	2024	2025
----------------	------	------	------

<b>PERSOANE LUATE ÎN EVIDENȚĂ</b>	<b>2.780</b>	<b>2.399</b>	<b>2.163</b>
<b>CĂRȚI DE IDENTITATE EMISE</b>	<b>17.460</b>	<b>17.783</b>	<b>15.837</b>
<b>CĂRȚI DE IDENTITATE PROVIZORII EMISE</b>	<b>67</b>	<b>45</b>	<b>49</b>
<b>TOTAL ACTE DE IDENTITATE</b>	<b>17.527</b>	<b>17.828</b>	<b>15.886</b>
<b>SCHIMBĂRI DE DOMICILIU EFECTUATE</b>	<b>12.756</b>	<b>14.530</b>	<b>10.493</b>
<b>MENȚIUNI PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI</b>	<b>969</b>	<b>887</b>	<b>716</b>
<b>ACȚIUNI CU STAȚIA MOBILĂ</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>9</b>

**GRAFIC 2: Principalele activități de evidență a persoanelor (2023-2025)**



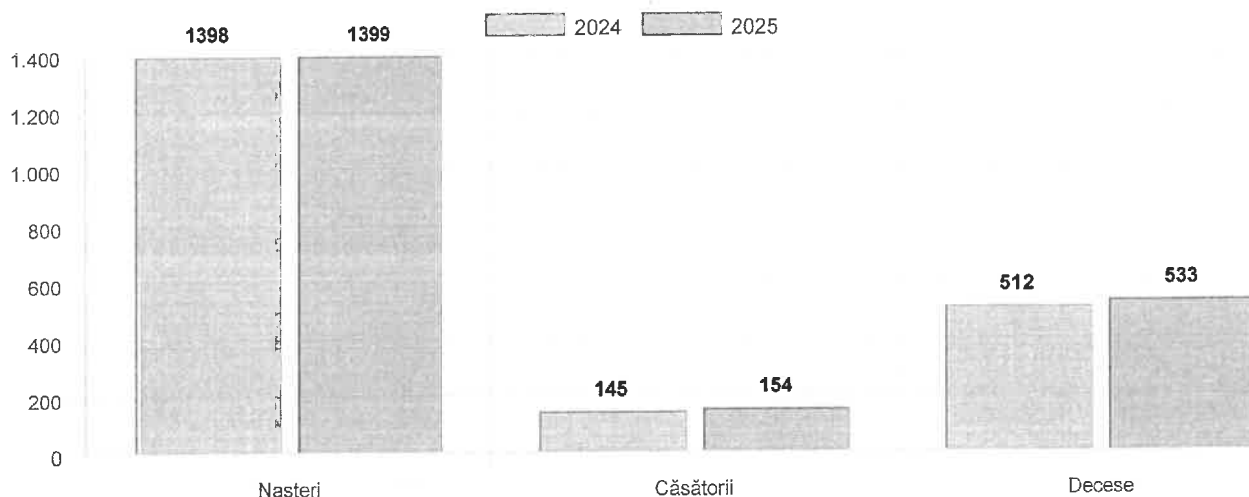
**Descriere:** Graficul compară volumele de activitate pentru anii 2023, 2024 și 2025.

### III. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

**În anul 2025 s-au înregistrat: 1.399 nașteri, 154 căsătorii și 533 decese.**

**GRAFIC 3: Activități de stare civilă - Comparativ 2024-2025**

### Evenimente de stare civilă - Comparativ 2024-2025



**Descriere:** Graficul compară evenimentele de stare civilă pentru anii 2024 și 2025.

#### Alte activități desfășurate:

- Soluționarea a **191 de cereri** de transcriere;
- Validarea a **6.000 de acte** de stare civilă;
- Transmiterea către Camera Notarilor Publici a **208 de sesizări** pentru deschiderea procedurii succesorale;

---

În această perioadă s-au finalizat activitățile de implementare și punere în funcțiune a proiectului **S.I.I.E.A.S.C.**, care vizează informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea și eliberarea documentelor de stare civilă, precum și crearea suportului necesar pentru dezvoltarea și accesarea serviciilor electronice bazate pe informații primare de stare civilă.

### DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

#### ACORDARE BENEFICIILOR SOCIALE:

În vederea aplicării Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au operat în microaplicația VMI 194 cereri noi, s-au operat în microaplicația VMI 197 modificări/reluări/suspendări/încetări /respingeri dosare pentru venitul minim de incluziune
- S-au preluat 170 de declarații privind modificările intervenite în componența familiei/veniturilor din dosarele beneficiarilor de venit minim de incluziune
- S-a transmis lunar anexa 9 – lista persoanelor apte de muncă care au solicitat ajutorul de incluziune în vederea înregistrării/programării la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

- S-au întocmit 215 de dispoziții și referate privind acordările, încetările, modificările, respingerile, reluările pentru venitul minim de incluziune; s-au întocmit 200 rapoarte de sinteză privind validarea și verificarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune; s-au transmis lunar rapoarte/ state de plată, situații VMI; s-au întocmit 60 fișe de verificare în teren și tabele lunare cu beneficiarii VMI apti de muncă în vederea efectuării activităților de interes local

**La Cantina de ajutor social** a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 60 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia. S-au întocmit lunar tabele cu beneficiarii, s-au organizat întâlniri cu beneficiarii în cadrul cărora au fost informați cu privire la drepturi și obligații, actualizarea dosarului social ori de câte ori intervin modificări în componența și veniturile familiei

**Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece** se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În anul 2025 au depus documentația necesară și au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 520 familii/ persoane singure. Beneficiarii de ajutor de încălzire au beneficiat și de supliment pentru energie – 1156 cereri aprobate.

Banii pentru aceste ajutoare au fost suportați din **Bugetul de stat**.

#### **Tichete sociale pentru grădiniță:**

- În lunile ianuarie – iunie 2025 au beneficiat 56 copii
- În lunile septembrie – decembrie au beneficiat 56 copii

**Pentru acordarea drepturilor prevăzute de OUG 35/2025** privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică au fost preluate și introduse în aplicația EPIDS un număr de 245 cereri iar 120 cereri au fost prelucrate pentru beneficiarii de venit minim de incluziune

**Pentru acordarea drepturilor prevăzute de H.G.41/2024** privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor au fost prelucrate un număr de 9 cereri.

**Pentru acordarea drepturilor prevăzute de O.U.G. 70/2024 (tichete electronice alimente/mese calde)** au fost depuse 14 cereri și 8 solicitări emiter carduri noi (pierdute).

**Pentru acordarea drepturilor prevăzute de O.U.G.34/2024 – tichet electronic pentru nou-născuți** au fost de puse 16 cereri și s-au distribuit 14 carduri.

#### **SERVICII SOCIALE**

În domeniul protecției copilului în anul 2025 au fost efectuate 148 de anchete sociale la domiciliu pentru copiii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit 8 planuri de servicii, 8 fișe de identificare riscuri, 8 fișe de observație pentru un număr de 16 cazuri prin consiliere. Pentru 23 copii aflați în situație de risc s-a realizat monitorizarea periodică, pentru 16 copii s-a încetat monitorizarea și s-au întocmit 183 rapoarte de vizită, rapoarte de evaluare, planuri de servicii, fișe identificare riscuri – după caz, 61 de note de constatare. Pentru 1 copil s-a instituit tutela, pentru care s-au întocmit

rapoarte de vizită, a fost 1 caz de instituire a măsurii plasamentului în familia lărgită. S-au întocmit 6 de anchete sociale pentru desemnare curator pentru minori.

**In domeniul protecției persoanelor cu handicap**, au fost efectuate 316 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 28 de persoane cu deficit funcțional grav, 200 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 78 care au angajat asistent personal. S-au întocmit 134 de rapoarte și 171 de fișe de monitorizare pentru minori încadrați în grad de handicap.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 35 și 21 referate sociale pentru Cabinetul de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

S-au întocmit documentația necesară obținere de beneficii sociale pentru persoanele cu handicap.

#### **In domeniul persoanelor vârstnice :**

**La Căminul pentru persoane vârstnice** numărul mediu lunar de asistați: 30. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 5.780 lei ( costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr.75/31.03.2025).

**La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare**, prin activitatea celor 10 angajate din acest compartiment. Un număr mediu lunar de 24 persoane vârstnice au beneficiat de servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

**La Adăpostul de Noapte** au fost cazate un număr de 9 persoane cu domiciliul stabil în municipiul Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu. Asistații adăpostului beneficiază de consiliere socială și juridică au fost sprijiniți în vederea obținerii actelor de identitate, li s-au întocmit dosare de ajutor social pentru a beneficia de asigurare de sănătate, au fost înscriși la medic de familie.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții : judecătore, divorț la notarul public, școala specială, bani de liceu și bursă școlară anchete sociale pentru acordarea de ajutoare financiare; notar public în total 323

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat - 361 și 89 de cereri de modificare titular alocație de stat
- dosare pentru indemnizații ptr. creșterea copilului sau stimulent de inserție – 297.

În luna decembrie 2025 s-a deschis Centrul comunitar de resurse, destinat copiilor cu dizabilități.

## BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "TUDOR FLONDOR" RĂDĂUȚI 2025

### Relațiile cu publicul:

În anul 2025 Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" a avut un total de 3100 utilizatori activi:

- 1152 utilizatori noi înscriși
- 1948 utilizatori reînscriși (vizați)

Utilizatorii au fost înscriși în *Registrul de înscriere* al utilizatorilor, au fost întocmite fișe - contract de împrumut.

Zilnic a fost completat *Registrul de evidență zilnică* pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis Bibliotecii Bucovinei.

În 2025 au fost efectuate un număr de 10602 de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de 19357 unități de bibliotecă.

Paralel cu activitatea de lectură și împrumut, biblioteca a organizat acțiuni culturale și educative în colaborare cu cadrele didactice și preoții din municipiu, cum ar fi: prezentări de carte, expoziții de pictură, medalioane și concursuri literare, aniversări și prezentări ale unor evenimente istorice și sărbători religioase.

De menționat că pe parcursul anului 2025 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** a avut parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiu.

Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie cercetători, autori de poezie și proză.

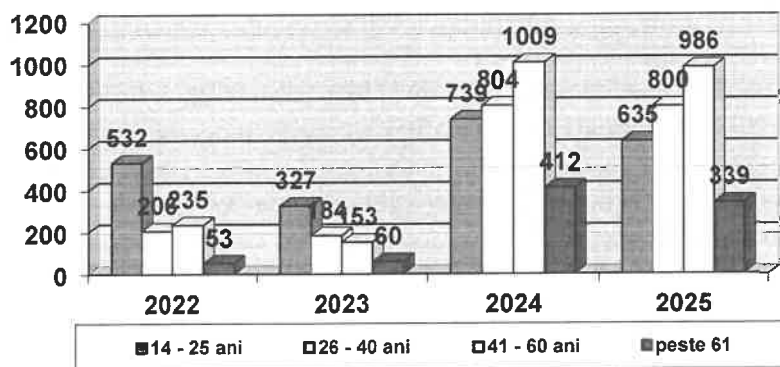
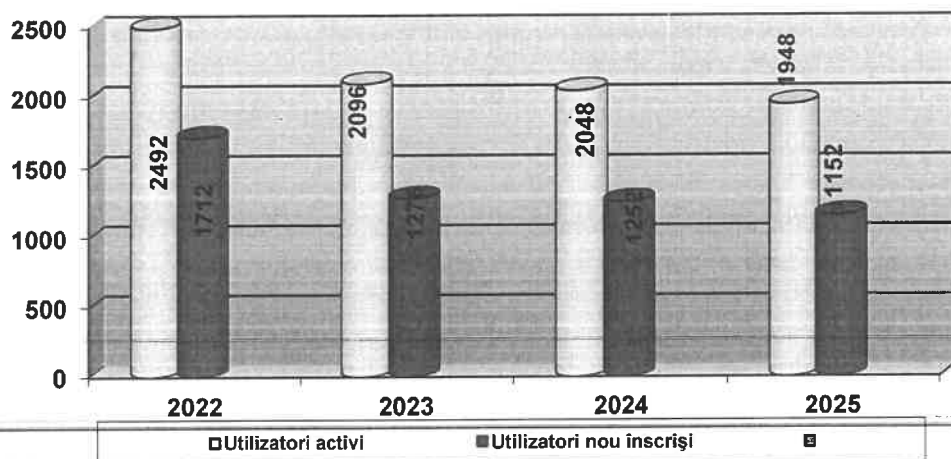
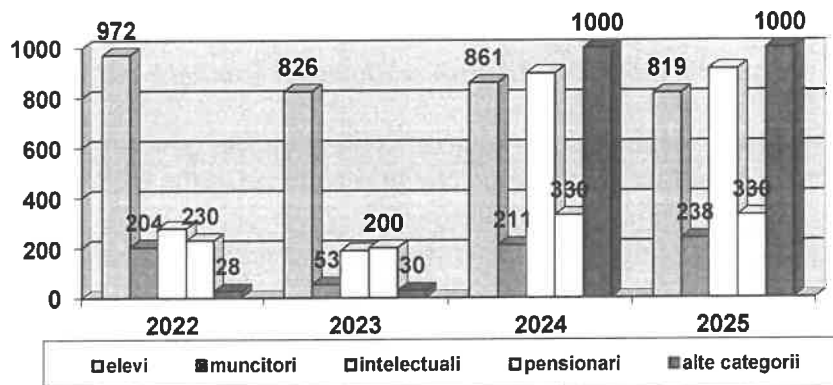
La 31 decembrie 2025 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** avea un **fond de carte de 88923 volume** în valoare de **111.202,86 lei**.

În cursul anului 2025 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- **din bugetul repartizat de Primărie :**
- volume = 0 valoare = 0 lei
- **donajii:** 93 volume în valoare de 93 lei

**Total achiziții în anul 2023:**  
volume = 93 valoare = 93 lei

## UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE TUDOR FLONDOR



## MUZEUL ETNOGRAFIC „SAMUIL ȘI EUGENIA IONEȚ” RĂDĂUȚI

### Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți

În conformitate cu Legea nr.12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr.39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2024, cei 4 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți și Galeriei de Artă (muzeografi, restaurator, conservatori) au realizat următoarele:

#### **Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul**

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul Muzeului și a Galeriei de Artă.

2. Optimizarea relației Muzeu - public, în vederea promovării optime și a atragerii publicului din țară și străinătate pentru a participa la manifestările incluse în programele culturale ale Muzeului.

3. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă a muzeului. Autoinstruire profesională permanentă folosind coordonarea CIMEC.

4. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisiile televizate, organizate în incinta Muzeului cât și în sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2025 au fost organizate un număr de 30 de expoziții, ateliere, vernisaje, lansări de cărți, conferințe, activități culturale: Tabara de Pictura - Traian Postolache”, editia a IV-a etc

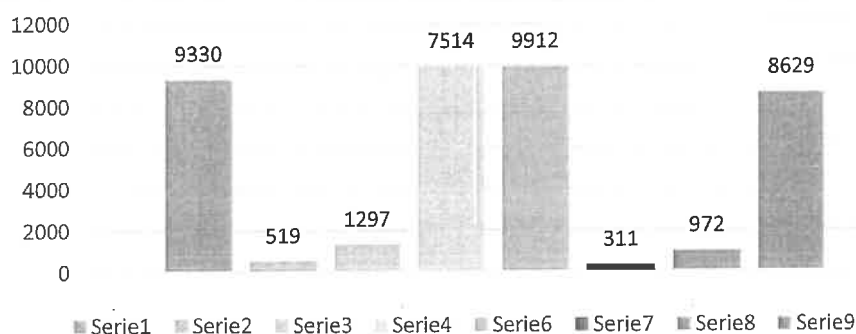
5. În perioada 29 august – 31 august 2025 s-a desfășurat cea de a - XLII- a ediție a Târgului Olarilor “Ochiul de Păun”, manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 5200 vizitatori.

6. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copii cât și adulți : Cursuri gratuite de blokflote in fiecare zi de vineri in sala Galeriei de Artă, proiect realizat in colaborare cu prof.. Alexandru Domnari.

7. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului și participanții la manifestările expoziționale organizate de către Muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2025 în număr de 9330. Veniturile proprii realizate în anul 2025 au fost de 9500 lei, acesta datorandu-se faptului ca in cadrul evenimentului ”Noaptea Muzeelor”, unde accesul este liber, numarul vizitatorilor din Municipiul Radauti si localitatile invecinate a fost foarte mare.

	TOTAL	VIZITATORI dupa tipul biletelor		
		Intreg	Redus	Gratuit
2024	9912	311	972	8629
2025	9330	519	1297	7514

### SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMĂRULUI DE VIZITATORI/ VENITURILE REALIZATE 2025/2024



#### Evidența patrimoniului și conservare

S-a desfășurat activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale, precum și monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute. În expoziții s-a efectuat controlul periodic al stării de conservare a pieselor aflate în expunere liberă sau în vitrine; s-a monitorizat permanent microclimatul, asigurându-se pe cât posibil corectarea deficitului de umiditate relativă, desprăfuirea artefactelor și aplicarea tratamentelor periodice adecvate.

S-au întocmit cataloage de colecție și topografice cu actualizări referitoare la starea de conservare pentru colecțiile de tesaturi (covoare, lăicere grindare, etc)

Obiectele realizate din materiale de natură organică expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate, depliate, și desprăfuite.

Piese de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

Asigurarea securității/ supravegherea bunurilor expuse

#### Administrativ

În vederea prevenirii atacurilor biologice asupra materialelor (insecte, microorganisme, etc.) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Colecția de țesături, afectată în urma atacului dăunătorilor biologici din anii precedenți, a fost reorganizată aplicând obiectelor operațiuni de criogenare, curățare, desprăfuire, depliere și aerisire prin forțe proprii.

Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare întreținerii obiectelor muzeografice și de inventar.

## GALERIA DE ARTĂ "TRAIAN POSTOLACHE"

În anul 2025, în cadrul Galeriei de Artă "Traian Postolache" Rădăuți, s-au organizat următoarele expoziții și activități culturale:

- 06-22 ianuarie, expoziție concurs cu tematică de Crăciun "Hristos Se naste. Slăviți-L", editia a XV-a, participanți 143 elevi de la școlile și liceele din Rădăuți și localitățile învecinate.
- 22 ian.- 12 feb, expoziție "Tradiții și obiceiuri în imaginația copiilor", concurs național și internațional organizat de Clubul Copiilor, Rădăuți, 1400 lucrări
- 17 feb-14 mar. Expoziție de pictură, artist Colibaba Bujor
- 06 martie, activitate culturală "Ziua Femeii", organizată de C.R.P.C.S.A. Rădăuți
- 24 mar.- 10 apr. Expoziție de pictură, artist Rodica Nichiforiuc
- 14 aprilie- 07 Mai, expoziție concurs: "Lumina Învierii", ed. A XIV-a, au participat elevi de la școlile și liceele din Rădăuți și localitățile învecinate.
- 15 apr. – activitate "Încalzește ouăle", coordonată de "Salvați copiii"! și Centrul de Refugiați, Rădăuți
- 12-30 Mai, expoziție personală pictură, artist Florin Gradinaru, Craiova
- ~~- 02-13 iunie, expoziție colectivă, "Visul unui mic artist", prof. Razvan Horobet~~
- 16-30 iunie, expoziție personală pictură ulei, artist Nucu Nistor
- 07-30 iulie, Expoziția colectivă, Tabara de pictură Traian Postolache, editia a IV-a.
- 11 aug.- 25 sept, expoziție de pictură, artist Livariuc Iaroslav, Cernăuți
- 12 aug. –activitate culturală "Salvați copiii!"
- 08-29 oct. expoziție personală Mircea Bunescu, Altar, București
- 20-24 oct. Săptămâna Verde, vizite școli Rădăuți și din localitățile învecinate
- 27 oct. activitate culturală cu refugiații ucrainieni "Salvați copiii!"
- 27 oct- 13 noiembrie, expoziție pictură "Transparenta și Culoare", atelier de pictură "Aripi înflorite" Rădăuți
- 15 nov.- 12 dec. expoziție personală pictură, artist Mihai Varzari, Suceava
- 15-19 dec. expoziție concurs "Obiceiuri de iarnă", organizator Clubul Copiilor Rădăuți

- 20 dec – Expoziție colectivă cu tematica de Crăciun , icoane ”Nașterea Domnului-icoană și culoare”, atelier de pictura `Aripi înflorite` Radauti
- Pe langa toate aceste expoziții și activități s-au desfășurat în fiecare zi de vineri, în intervalul orar 14-16, Cursurile Gratuite de flaut , proiect realizat în parteneriat cu Asociația Sf. Agatha și prof. Alexandru Domnari

## CASA DE CULTURĂ RĂDĂUȚI

În anul 2025, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările culturale –artistice au fost:

- asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;
- facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.

Marile manifestări culturale –artistice, devenite tradiționale se derulează an de an în municipiul Rădăuți cu o largă audiență la public atât prin participarea numeroasă a acestuia cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii.: Festivalul Internațional de Folclor “ ARCANUL ” , Ediția a XXXII–a , tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și “Lumina Învierii “, susținut la Catedrala Municipală) și de Crăciun (“ Feeria Crăciunului “, susținut la Casa de Cultură), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, spectacolul „Mărțișoare Muzicale”, ediția a a VIII-a, susținut de Orchestra Florile Bucovinei, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 10 trupe din județ și nu numai. La acestea se mai adaugă cea de-a unsprezecea ediție a unui festival de muzică clasică „Sommerfest” însoțit de un masterclass pentru pian, vioară și chitară clasică, dar și a noua ediție „Piano Duo Festival”, singurul festival de pian la patru mâini din țară, și printre puținele festivaluri de acest gen din Europa.

Amintim obținerea de fonduri nerambursabile pentru organizarea unor manifestări culturale-artistice, în urma depunerii unor proiecte la Ministerul Culturii și la Administrația Fondului Cultural Național. Amintim aici proiectul „Spirit, Sunet și Culoare” dedicat Zilei Culturii Naționale, precum și proiectul „Grădini Muzicale”(sumele obținute depășesc 200.000 lei). Tot aici amintim și de Concursul de Interpretare Pianistică „Bucovina Muzicală ” ediția a 4-a, care a oferit premii în valoare de 15.000 lei, bani obținuți din sponsorizări, precum și proiectul „Muzică și Istorie IV”, desfășurat la nivel de județ.

De asemenea la Casa de Cultură s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică(Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București și Orchestra Filarmonicii din Botoșani, Concert de Colinde cu Corala „Sfântul Leontie”, Orchestra Colegiului de Artă Suceava, Orchestra Casei de Cultură Rădăuți), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de

Cultură din Rădăuți), spectacole pentru copii (magie, divertisment, teatru, spectacol în aer liber dedicat Zilei Internaționale a Copilului), umor (trupe de umor și spectacole de stand up), teatru (Teatrul „Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj, Teatrul „Satiricus” din Chișinău în cadrul Festivalului de Teatru „Zilele Teatrului Matei Vișniec”, actrița Maia Morgenstern etc.), varietăți (Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” formația de muzică veche „Anton Pann” etc.), colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor “ARCANUL” ediția a XXXII-a ,cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate cât și prin participarea a peste 500 de artiști amatori din județ, din țară și din străinătate.

Ansamblurile folclorice din Slovacia, Ucraina, Grecia, Turcia, Polonia, Republica Moldova, Serbia, Chile, Macedonia, Alexandria, Târnăveni, Bârlad precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele de 4, 5 și 6 iulie să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular.

În cadrul Casei Municipale de Cultură Radauti activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric “Florile Bucovinei” care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentisti(peste 40 de membri) ,Corală Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie” precum și interpreți individuali.

Ansamblul folcloric “Florile Bucovinei” a desfășurat în anul 2025 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în alte localități atât din județ, cât și din țară. De asemenea, notăm în palmaresul Ansamblului prezența în spectacole internaționale cum ar fi spectacolul omagial susținut la Sala Palatului din Chișinău, Republica Moldova, alături de Ansamblul Etnofolcloric „Crenguță de Iederă” al Universității de Stat din Chișinău (decembrie 2025).

O reușită artistică a fost participarea ansamblului “Florile Bucovinei” la Festivalul „Întâlniri Bucovinene” din Câmpulung, dar și participarea la numeroase emisiuni televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită” la Favorit TV, „Seară cu cântec” la Etno TV, Național TV, „Cântec și Poveste” la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la Bucovina TV).

Casa de Cultură a avut o bună colaborare cu instituții profesioniste de spectacole: Ansamblul Artistic “Ciprian Porumbescu” din Suceava , Compania Marilor Spectacole Bucuresti, Teatrul “Vasilache” și “Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul ”Trianon” din Galați, Teatrul Național din Cluj Napoca, Filarmonica din Botoșani, și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulți.

Trebuie să amintim faptul că, pe linie administrativă, s-a reușit repararea unui hol de la etaj, precum și completarea instalației de sonorizare și de lumini în sala de spectacole.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de aproape 220.000 lei (venituri proprii și sponsorizări) sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2025.

## SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În cursul anului 2025, Serviciul de administratie publica locala din cadrul aparatului de specialitate a primarului a desfasurat activitati specifice domeniului managementului resurselor umane, salarizarii personalului si elaborarii actelor administrative, avand ca obiect principal asigurarea unui cadru si functional eficiente pentru desfasurarea activitatii institutiei.

Activitatea serviciului s-a realizat cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare privind functia publica, legislatia muncii si salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a regulamentului de organizare si functionare al institutiei.

In anul 2025, serviciul a asigurat organizarea si desfasurarea procedurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, respectiv s-au organizat proceduri de concurs pentru ocuparea a 6 functii contractuale din cadrul Centrului comunitar de resurse si pentru 2 functii contractuale la Caminul de persoane varstnice.

Urmarea a derularii procedurilor de concurs au fost angajate 5 persoane la Centru comunitar de resurse, 2 persoane la Caminul pentru persoane varstnice si 11 asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav, carorar li s-au intocmit si publicat in REGES contracte individuale de munca si fise de post.

Avand in vedere faptul ca unii dintre angajati intruneau conditiile cumulative pentru a beneficia de pensie pentru limita de varsta au fost emise acte administrative privin incetarea raportului de serviciu/ incetarea contractelor de munca in 14 cazuri.

In anul 2025 au fost organizate doua proceduri privind sustinerea examenelor de promovare in clasa si doua proceduri privind promovare in gradul profesional imediat superior, si au beneficiat functionarii publici de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului si institutiile subordonate.

La nivelul institutiei au fost decontate un numar de 41 de concedii medicale, insumand 569 de zile de incapacitate temporara de munca, din care 65 de zile lucratoare au fost suportate din fondul de salarii si 336 au fost decontate de Casa Judeteana de Sanatate Suceava, din FNUASS.

Au fost înregistrate 803 cereri concedii de odihnă si 28 cererii pentru evenimente familiale deosebite (casatorie, deces).

Datorita faptului ca incepand cu ianuarie 2025 s-a modificat salariul minim pe economie, precum si faptul ca unii dintre angajati au beneficiat de acordarea gradatiilor pentru vechimea in munca, au fost intocmite 126 de acte aditionale.

S-au emis un numar de 310 adeverinte pentru angajati, respectiv pentru a dovedi calitatea de asigurat, adeverinte pentru diverse imprumuturi ale angajatilor si pentru Casa Judeteana de Pensii Suceava.

Serviciul de administratie publica a redactat si dus la indeplinire un numar de 72 de dispozitii, care au fost avizate de secretarul general al municipiului si semnate de primar privind efectuarea orelor suplimentare in cadrul Caminului pentru persoane varstnice, cantina si parcul zoologic, precum si punerea in executare a unor popriri pe drepturile salariale ale unor angajati.

Odata cu intrarea in vigoare a HGR nr. 295/2025 privind Registrul general de evidenta a salariatilor –Reges-online au fost transferate in noul Registru un numar de 202 contracte active.

Tot in gestiunea Serviciului de administratie publica sunt si diverse chestionare statistice cuprinzand costul fortei de munca lunar si anual, ancheta locurilor de munca vacante, activitatea retelei sanitare si de ocrotire a sanatatii, cheltuielle cu deplasarile, etc.

Drepturile salariale de care au beneficiat angajatii Primariei Municipiului Radauti in anul 2025 sunt cele stabilite la nivelul anului 2024 prin Hotararea Consiliului Local nr.3 din 25 ianuarie 2024, cu unele restrictii referitoare la acordarea indemnizatiei de hrana si a voucherelor de vacanta.

Acordarea drepturilor salariale s-a facut in conformitate cu pontajele lunare intocmite de responsabilul in drept si avizate de conducere, verificandu-se de catre compartimentul de salarizare concordanta dintre acesta, condicile de prezenta, cererile de concediu si concediile medicale .

Cheltuielile cu personalul și cu salariile, pentru UAT Municipiul Rădăuți, pentru anul 2025 au fost:

	Autorități executive	Evidența persoanelor	Poliția Locală	Învățământ	Activitate Medicală școlară	Biblioteca, Muzeu, Grădina zoologică	Asistența Socială	Locuințe, Servicii + Piata	Spital	Clubul Sportiv Municipal + Casa de Cultură
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>8.530.479</b>	<b>1.081.813</b>	<b>2.688.868</b>	<b>291.605</b>	<b>2.248.483</b>	<b>1.391.853</b>	<b>7.131.713</b>	<b>1.617.069</b>	<b>81.756.471</b>	<b>868.375</b>
<b>Cheltuieli cu salariile in bani</b>	<b>8.252.103</b>	<b>1.042.249</b>	<b>2.310.502</b>	<b>291.605</b>	<b>2.166.976</b>	<b>1.329.152</b>	<b>6.787.559</b>	<b>1.546.648</b>	<b>78.945.933</b>	<b>834.082</b>
Salarii de baza	7.663.308	1.009.748	2.221.348	0	1.828.684	1.255.063	6.248.592	1.461.746	52.467.173	800.864
Spor pentru condiții de munca	0	0	0	0	139.715	0	44.763	0	10.989.111	0
Alte sporuri	0	0	89.154	0	0	0	41.016	0	5.211.398	0
Fonduri pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0	0	0	0	576.537	0
Fond aferent plății cu ora	0	0	0	0	0	0	0	0	3.941.803	0
Indemnizații pers din afara unității	362.869	0	0	0	0	0	0	0	5.289	0
Indemnizații de delegare	115	0	0	0	0	0	0	0	576	0
Alocații pentru transport	0	0	0	291.605	0	0	0	0	0	0
Indemnizații de hrana	225.811	32.501	0	0	77.963	74.089	451.635	84.902	1.936.602	33.218
Alte drepturi salariale in bani	0	0	0	0	120.614	0	1.553	0	3.817.444	0
<b>Cheltuielile cu salariile in natura</b>	<b>93.666</b>	<b>16.266</b>	<b>327.423</b>	<b>0</b>	<b>33.000</b>	<b>33.600</b>	<b>196.278</b>	<b>36.000</b>	<b>947.669</b>	<b>15.730</b>
Norme de hrana			285.823	0						
Vouchere de vacanta	93.666	16.266	41.600	0	33.000	33.600	196.278	36.000	947.669	15.730
<b>Contribuții</b>	<b>164.014</b>	<b>23.298</b>	<b>50.943</b>	<b>0</b>	<b>48.507</b>	<b>29.101</b>	<b>147.876</b>	<b>34.421</b>	<b>1.862.869</b>	<b>18.563</b>
Contribuții de asigurări sociale de stat	0	0	0	0	0	0	0	0	116.281	0
Contribuția asiguratorie pentru munca	184.710	23.298	50.943	0	48.507	29.101	147.876	34.421	1.743.346	18.563
Contribuții plătite de angajator pentru angajat	0	0	0	0	0	0	0	0	3.242	0

Lunar se întocmesc și transmit declarația 112 pentru persoanele asigurate care au calitatea de angajat al instituției către Ministerul Finanțelor Publice, precum și monitorizarea cheltuielilor de personal, la nivelul Municipiului Rădăuți (inclusiv pentru spital și instituțiile de învățământ).

Tot lunar s-a întocmit și depus la Casa Județeană de Sănătate Suceava, documentația necesară pentru recuperarea sumelor din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate pentru concedii și indemnizații pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din F.N.U.A.S.S.

Referitor la activitatea de sănătate și securitate în muncă, în anul 2025, titularul postului a încetat raportul de serviciu cu instituția noastră ca urmare a pensionării pentru limita de vârstă și activitatea compartimentului privind sănătatea și securitatea în muncă a fost externalizată la un prestator de servicii autorizat.

### **Compartimentul relații cu publicul, registratură**

În cursul anului 2025, s-au înregistrat 38.280 petiții, după cum urmează :

- 17.380 petiții de la persoane fizice și 422 cereri de audiență;
- 20.900 de adrese de la persoane juridice și 1.325 adrese la starea civilă.
- Plicuri transmise: AR 8.156, simple 10.043.

Primăria Municipiului Rădăuți a încheiat convenții și protocoale de colaborare cu facultăți de profil din Cluj, Iași, București, Suceava, în vederea efectuării stagiului de practică de către un număr de 15 studenți care au efectuat practica de specialitate la serviciul de administrație publică locală din instituția noastră.

---

### **COMPARTIMENT PROIECTE, PROGRAME**

---

Deoarece bugetul local dispune de fonduri insuficiente pentru a realiza investiții de anvergură care să răspundă pe de o parte, nevoilor acute ale cetățenilor, iar pe de altă parte tendințelor de dezvoltare ale municipiului Radauti, rolul biroului proiecte - programe este esențial în accesarea de fonduri nerambursabile (guvernamentale și europene) pentru proiecte, având drept scop dezvoltarea economico-socială a Municipiului Radauti.

În decursul anului 2025 UAT Municipiul Radauti prin biroul proiecte, programe a finalizat ultimele două proiecte depuse prin Asociația GAL Urban Radauti..

De asemenea, în vederea modernizării cu asfalt a unor străzi balastate din municipiul Radauti s-au finalizat lucrările de asfaltare a rețelei de străzi din contract iar proiectul de extindere a rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată este în curs de implementare, ambele proiecte depuse prin Planul Național de Investiții – program Anghel Saligny iar prin programul PNDR 2 se continuă lucrările la Grădina cu Program Prelungit “Prichindelul”.

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) din cele cinci proiecte depuse două se află în faza de evaluare, alte două sunt în implementare iar proiectul având ca obiect dotare școli și unități conexe este în curs de finalizare.

Proiectul de eficientizare energetică a sistemului de iluminat public din municipiul Radauti este în faza de achiziție de lucrări.

Totodata din cele sapte proiecte depuse prin PR 2021-2027 patru sunt in contractare si celelalte trei sunt in implementare.

Cele mai importante obiective de investitii ale Primariei Municipiului Radauti finantate din fonduri nerambursabile sunt prezentate in urmatorul tabel centralizator

**PROIECTE initiate/finalizate/in curs de finalizare - UAT MUN. RADAUTI - anul 2025**

Nr. crt	Program, AP. Masura	Titlu Proiect	Valoare TOTALA Proiect
1	<b>(POR) - Axa prioritar 9.1</b>	Modernizare cu asfalt str. granelor, str. ciocarliei, str. campului și str. C. Brancoveanu in municipiul Radauti, jud. Suceava	3.000.000,00
2		Construire centru comunitar de resurse	3.297.260,15
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>6.297.260,15</b>
3	<b>Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”</b>	Extinderea retele de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Rădăuți, județul Suceava	21.601.114,94
4		Proiect cu mai multe acțiuni de investiții pentru modernizarea cu asfalt a străzilor balastate din municipiul Rădăuți: str.Al. Odobescu, str. Zorilor, str. Îmbinată, str. Podurilor, str. Pandurilor, str. Plevnei, str. Gh. Doja, str. Cucului, str. George Coșbuc, str. Vasile Conta, str. Ion Grămadă, str. Mică, județul Suceava	11.630.059,62
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>33.231.174,56</b>
5	<b>Planul Național de Dezvoltare Locala</b>	Termoizolare fatade pentru Gradinita cu Program Prelungit "Prichindelul" din Radauti	701.558,74
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>701.558,74</b>
6		Elaborare PUG și PMUD în format GIS, pentru Municipiul Rădăuți, județul Suceava	2.274.287,40
7		Renovare energetică a unor blocuri situate în municipiul Rădăuți, jud. Suceava – 3 blocuri de locuințe: bloc nr. 35, str. Calea Bucovinei, bloc str. Calea Bucovinei, nr. 32A, bloc nr. 10 str. Mihai Viteazul	10.306.243,48
8	<b>Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)</b>	Renovare energetică a unor blocuri situate în municipiul Rădăuți, jud. Suceava – 3 blocuri de locuințe: bloc nr. 4 Str. Volovățului nr. 77, bloc nr. 71 str. Volovățului, bloc str. Mihai Viteazul nr. 3C	6.692.469,72
9		Construirea de insule ecologice digitalizate in Municipiul Radauti, judetul Suceava	2.128.588,93
10		Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Rădăuți	12.335.646,95
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>33.737.236,48</b>
11	<b>Agenția Fondului pt Mediu (AFM)</b>	Eficientizarea sistemului de iluminat public din municipiul Radauti, jud. Suceava	5.274.440,00
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>5.274.440,00</b>
12	<b>Ministerul Energiei</b>	Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului în Rădăuți, județul Suceava	2.455.150,72
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>2.455.150,72</b>
13		Amenajare spatiu verde din Aleea Primaverii, Mun. Radauti, jud. Suceava	2.894.351,21

14	PR 2021-2027 Prioritatea 3	Amenajare parc Bogdan Voda si loc de joaca in municipiul Radauti	3.086.716,55
15		Amenajare parc zona Calarasi II, Mun. Radauti	2.386.847,58
16		Amenajare parc zona Calarasi I (cu fantana arteziana), Mun. Radauti	2.809.691,83
17		Reabilitare energetica sediu administrativ -- Primaria Municipiului Radauti	8.024.842,21
18		Reabilitare energetica Sediul administrativ SPCLEP Radauti	3.146.225,76
19	PR 2021-2027 Pr 6	Consolidare si extindere prin supraetajare Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu”, municipiul Radauti	10.634.429,82
		<b>TOTAL (lei)</b>	<b>32.983.104,96</b>
		<b>TOTAL GENERAL PROIECTE</b>	<b>114.679.925,61</b>

## DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE RĂDĂUȚI

În perioada de referință, Poliția Locală Rădăuți a funcționat pe baza prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, precum și a H.C.L.nr.193/2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Rădăuți. Fiind structurată la nivel de Direcție, Poliția Locală Rădăuți a acționat cu un efectiv total de 24 polițiști locali în domeniile: ordine publică și paza bunurilor, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor și dispecerat, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale.

Activitățile desfășurate au avut ca scop realizarea obiectivului general de menținere a ordinii și siguranței publice, dar în același timp au fost organizate activități și acțiuni pe fiecare domeniu de activitate.

Activitatea **Compartimentului ordine, liniște publică publică și paza bunurilor** s-a desfășurat în regim permanent, 24 de ore din 24, fiind concentrată pe zonele de responsabilitate stabilite în Planul de ordine și siguranță publică cu intervenția promptă la sesizările sau solicitările cetățenilor de pe raza administrativ-teritorială a municipiului, având ca obiectiv principal asigurarea ordinii și liniștii publice, respectiv a unui climat de siguranță pentru comunitate. În acest sens, s-a intensificat campania de prevenție prin activități de patrulare auto și pedestră, acțiuni de ordine punctuale în zonele sau locurile cu potențial de săvârșire a unor fapte antisociale.

Menținerea ordinii și siguranței publice s-a organizat și executat în sistem integrat, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 60/2010, a Planului unic de ordine și siguranță publică, respectiv a Protocoalelor de cooperare cu Poliția Municipală și Detașamentul de Jandarmi pentru îndeplinirea în comun a unor misiuni de menținere a ordinii publice, polițiștii locali acționând în zona de responsabilitate pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, sub coordonarea operativă a Poliției Municipale sau a Detașamentului de Jandarmi, în funcție de misiunea îndeplinită în comun.

Alături de structurile locale ale Ministerului Afacerilor Interne s-a participat pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la activitățile ocazionate de manifestările publice cultural-artistice, de divertisment și sportive, respectiv: Zilele Municipiului cu Festivalul Internațional de

Folclor "Arcanul", Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", Festivalul datinilor și obiceiurilor de Iarnă, meciurile de fotbal, activitățile publice organizate de instituțiile de învățământ.

Principala activitate a **Compartimentului circulație pe drumurile publice** s-a desfășurat pentru asigurarea fluentei traficului rutier și pietonal în condiții de siguranță. De asemenea, s-au luat măsuri de fluidizare sau de deviere a traficului rutier și pietonal la diferite intervenții și reparații efectuate de societățile de utilități publice, precum și la desfășurarea lucrărilor de asfaltare și reabilitare a carosabilului și trotuarelor.

Pe baza analizei situației operative, pentru reducerea riscului rutier pe raza municipiului au fost stabilite măsuri punctuale de acțiune menite să asigure un trafic rutier mai sigur în special pe străzile cu ambuteiaje și circulație intensă.

În vederea rezolvării problemelor de trafic, acțiunile au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea este mai mare, dar și pe tronsoanele de drum din zona Târgului auto, unde este un flux considerabil de autovehicule și cetățeni, în special în zilele de vineri și duminică.

Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment au acționat în vederea constatării și sancționării faptelor ce constituie contravenție cu privire la accesul interzis, oprirea, staționarea și parcare neregulamentară a autovehiculelor, masa maximă admisă, accesul interzis vehiculelor cu tracțiune animală, precum și pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

Referitor la vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniul public s-au desfășurat acțiuni de constatare și s-au întocmit documentele necesare în vederea ridicării acestora. Dificultățile întâmpinate la această activitate au fost determinate de identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state, în special a celor înmatriculate în Ucraina.

De asemenea, au fost depistați și trași la răspundere proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în alte locuri decât cele amenajate acestui scop.

Verificarea semnalizării rutiere pe drumurile publice din municipiu este o activitate cu caracter permanent în atenția compartimentului circulație pe drumurile publice, astfel că la apariția unor deficiențe privind mijloacele de semnalizare rutieră se conlucrează cu Direcția Tehnică și se procedează la remedierea neregulilor constatate.

În cadrul **Compartimentului evidența persoanei și dispecerat** funcționează un centru de supraveghere video asigurat cu un polițist local 24 de ore din 24, potrivit planului de pază al obiectivului, unde se monitorizează atât punctele vulnerabile ale instituției, cât și unele intersecții ale căilor de comunicație rutieră, parcare centrală, stația Taxi, Parcul cu statuia ecvestră "Bogdan Vodă" și Parcul "Flacăra".

De asemenea, în cadrul acestui compartiment s-a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor, întocmirea de proceduri operaționale, a registrului de riscuri la nivelul Poliției Locale, elaborarea și arhivarea documentelor direcției, întocmirea fișelor de activități zilnice ale autovehiculelor din dotare, întocmirea notelor de intrare și recepție a echipamentelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.

Polițiștii locali din cadrul **Compartimentului disciplina în construcții și afisaj stradal** au urmărit în principal ca executarea lucrărilor de construire sau intervenție să se realizeze cu autorizațiile și avizele necesare, precum și cu respectarea termenelor și a procedurilor de executare a lucrărilor, în concordanță cu prevederile Legii 50 /1991 - republicată.

Această activitate este bine conturată de cadrul legal specific și este abordată prin conlucrarea permanentă cu funcționarii publici din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, împreună cu care s-a acționat atunci când s-au deschis lucrări de construcții sau reparații în diferite locații din municipiu, sens în care, s-a procedat la verificarea respectării cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare atunci când situația a impus.

De asemenea, s-a urmărit ca publicitatea (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, posterelor, anunțurilor publicitare și expunerea pentru reclamă pe domeniul public, să se desfășoare doar cu autorizațiile legale.

**Compartimentul protecția mediului** a desfășurat acțiuni având ca obiectiv principal prevenirea abandonării sau depozitării neconforme a deșeurilor menajere, a ambalajelor, a molozurilor rezultate din desființări de construcții și altor deșeuri ori reziduri pe spațiile verzi, pe căile de comunicații, în locurile publice, în albiile râurilor și pâraielor sau alte locuri decât cele special amenajate.

Totodată, s-au desfășurat activități pentru conștientizarea cetățenilor în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, pentru curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale și îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor.

De asemenea, pentru menținerea salubrității, permanent s-au efectuat verificări privind existența contractelor de salubritate la persoanele fizice și persoanele juridice.

În cooperare cu reprezentanții Comisariatului Județean Suceava din cadrul Gărzii Naționale de Mediu s-a intervenit pentru soluționarea unor sesizări ce vizau probleme de mediu.

**Compartimentul de control activități comerciale** a efectuat acțiuni pentru verificarea legalității actelor de comerț din piețele agroalimentare, oborul de animale și târgul de mașini, precum și pentru verificarea respectării programului de funcționare a societăților comerciale. Acțiunile de control s-au desfășurat în cooperare cu reprezentanții Compartimentului avizare comercială, administrației pieței, și Direcției Sanitar-Veterinare. Controalele au avut drept scop menținerea în cadrul legal de funcționare atât activitățile societăților comerciale de consum public, cât și comerțul stradal.

**Sintetic, raportându-ne la anul 2024, activitatea Direcției Poliția Locală Rădăuți în anul 2025 s-a concretizat astfel:**

<b>Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii	313	274
Scandaluri aplanate	42	46
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului, Jandarmeria, I.S.U., D.S.P., D.S.V., Garda de Mediu, Ambulanța și Protecția civilă	433	340
Intervenții ca urmare a unor sesizări prin dispecerat sau din oficiu	1778	1738
Acțiuni în cooperare cu personalul din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice	797	722
Sesizări și reclamații soluționate	1311	1292
Documente comunicate (PV, citații, mandate, înștiințări, somații, notificări)	95	91
Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice	518	687

în perioada în care acestea au fost deschise		
Activități de fluidizare circulație rutieră	1266	1315

<b>Constatarea și sancționarea contravențiilor:</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Amenzi contravenționale aplicate:	257	408
Legea nr.61/1991	34	53
O.U.G.195/2002	139	236
Hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți	72	100
Alte acte normative: Legea 50/1991,OG 99/2000,Legea 448/2006	12	19
Puncte penalizare aplicate	574	922
Avertismente pe procese verbale	228	284
<b>Total valoare amenzi aplicate (lei)</b>	<b>114.820</b>	<b>230.193</b>

Această situație sintetică reprezintă o analiză comparativă, succintă, a evoluției activității Poliției Locale pe anii 2024-2025.

De menționat este faptul că în perioada de referință activitatea Poliției Locale s-a desfășurat cu un număr mai mic de lucrători, respectiv cu 7 polițiști locali mai puțin decât în anii precedenți.

**Obiective propuse pentru perioada următoare:**

- Alocarea fondurilor necesare pentru asigurarea dotărilor specifice, inclusiv pentru extinderea sistemului de monitorizare video la instituțiile de învățământ și în locuri publice, astfel încât să se asigure siguranța elevilor și a cetățenilor în general, atât în scop preventiv, cât și pentru identificarea autorilor faptelor antisociale;

- Creșterea capacității de intervenție și a mobilității Poliției Locale, în vederea asigurării unei reacții rapide și eficiente în cazul producerii unor situații de urgență;

- Gestionarea resurselor umane și logistice în condiții de eficiență și profesionalism și prevenirea corupției în rândul personalului;

- Îmbunătățirea comunicării publice și a transparenței instituționale în relațiile cu cetățenii și mass-media, în vederea informării comunității cu date de interes public;

- Creșterea gradului de încredere și siguranță a populației în administrația locală prin desfășurarea unor acțiuni de cunoaștere a problemelor cu care se confruntă comunitatea pe linie de siguranță publică;

- Promovarea rolului activ al comunității, al cetățeanului în asigurarea climatului de ordine și siguranță publică;

- Organizarea de consultări cu membrii organizațiilor civice, cu reprezentanții minorităților, ai cultelor și ai unităților de învățământ privind asigurarea unui climat normal de siguranță a cetățeanului, de ordine și liniște publică.

## SERVICIUL JURIDIC, ARHIVĂ, FOND FUNCICIAR ȘI PATRIMONIU

**Serviciul juridic funcționează în subordinea Secretarului General al Municipiului Rădăuți și are în componență potrivit HCL nr. 144/2021 compartimentul juridic, compartimentul patrimoniu și fond funciar și compartimentul arhivă. Serviciul juridic este condus de un șef de serviciu, funcție ocupată prin concurs de promovare în funcția publică, care conduce, organizează și raspunde de activitatea compartimentelor din subordine.**

Compartimentului juridic a funcționat în prima parte a anului 2025 cu un număr de 3 consilieri juridici, funcționari publici, iar în a doua parte a anului cu un număr de 2 consilieri juridici din totalul de 5 posturi existente în organigramă, motivat de faptul că doi consilieri sunt în concediu de creștere a copilului iar un consilier exercită o funcție de Secretar General prin detașare, în cadrul altei unități administrativ teritoriale. Activitatea acestora a constat în principal în reprezentarea în instanță a UAT Municipiul Rădăuți și autoritățile publice locale, apărarea drepturilor și interesele legitime ale acestora în raporturile cu alte autorități, instituții de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică în cauzele repartizate, gestionarea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță și în formularea apărărilor instituției, în redactarea proiectelor de acte administrative ale autoritatilor publice locale precum și pregătirea materialelor de convocare a sesiunilor de Consiliu Local.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând atât procese în care am avut calitatea de pârât, cât și procese în care am avut calitatea de reclamant. Acțiunile ce au fost formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pentru anul 2024, în cadrul compartimentului juridic au fost înregistrate un număr de 44 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată potrivit Registrului unic de dosare din cadrul compartimentului juridic (înregistrându-se o scădere față de anul 2024 când au fost înregistrate un număr de 55 dosare), instituția noastră fiind implicată în litigii ce au avut ca obiect legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, Legea nr. 114/1996 privind Legea locuinței, dar și alte litigii având obiecte diferite, stare civilă, asistență socială, contestații la executare, anulare acte administrative, obligația de a face, pretenții, etc.

La acest număr de litigii se adaugă litigii deja existente din anii anteriori nefinalizate prin hotărâri judecătorești definitive, litigii aflate în stadiu procesual de apel sau recurs.

Pentru dosarele înregistrate în anul 2025 au fost soluționate un număr de 2 dosare cu hotărâri definitive.

De asemenea, compartimentul juridic a redactat un număr de aproximativ 304 proiecte de hotărâri (față de 265 în anul precedent) fiind adoptate de către Consiliul Local al municipiului Rădăuți un număr de 301 de Hotărâri (față de 265 în anul precedent) în cadrul a 13 sesiuni ordinare și 17 sesiuni extraordinare pregătite de către Compartimentul juridic.

Se poate observa că în anul 2025 s-a înregistrat o creștere în activitatea de emiteri acte administrative (Hotărâri de Consiliu Local), față de anul 2024.

Din activitatea compartimentului juridic nu a lipsit consultanța juridică, atât compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului, asigurarea reprezentării instituției în litigiile existente, atât în procesele din Rădăuți, cât și în Suceava, gestionarea

întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță, redactarea răspunsurilor la petiții și solicitări înaintate compartimentului juridic, definitivarea hotărârile judecătorești în vederea punerii acestora în executare respectiv arhivarea dosarelor precum și participarea în cadrul sedintelor Consiliului Local al municipiului Rădăuți, redactarea dispozițiilor primarului Municipiului Rădăuți.

Consilierii juridici din cadrul compartimentului au participat în calitate de membri la diverse comisii constituite în cadrul instituției după cum urmează: comisiile de disciplină, comisiile de licitații, Legea nr. 18/1991, Legea nr. 10/200, comisiile de repartizare a locuințelor sociale, fond locativ de stat și ANL, precum în alte comisii ce au fost constituite prin dispoziția primarului.

**Compartimentul arhivă** funcționează cu un post de arhivar, funcție contractuală de execuție ocupată iar activitatea compartimentului în anul 2025 a constat în principal în asigurarea și păstrarea documentelor din depozitul de arhivă în condițiile permise de locațiile existente, protejându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege, organizarea arhivei Primăriei municipiului Rădăuți și a Consiliului Local Rădăuți, în ordonarea documentelor în dosare cusute, snuruite, parafate și sigilate și preluarea spre păstrare în arhiva instituției, eliberarea de copii conform cu originalul certificate prin semnatura și ștampila secretarului municipiului, de pe documentele aflate în depozitul de arhivă în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, pe baza de cerere și cu plata taxelor stabilite de consiliul local al municipiului Rădăuți și primirea documentelor spre arhivare de la șefii de direcții/servicii pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Compartimentul arhivă a soluționat în anul 2025 un număr de aproximativ 50 de cereri adresate compartimentului în vederea eliberării de copii și adeverințe după documente aflate în arhiva instituției, numărul fiind mai mic față de 2024 când a soluționat 52 de cereri.

---

**Compartimentul fond funciar și patrimoniu** a funcționat în anul 2025 cu un număr de 4 posturi, dintre care 3 ocupate, un post fiind vacant. Compartimentul fond funciar și patrimoniu a îndeplinit în anul 2025 activități precum acordarea de sprijin pentru identificarea parcelelor de teren situate în intravilanul municipiului Rădăuți care fac obiectul unor solicitări de închiriere/concesionare/cumpărare în vederea inventarierii acestora ca bunuri care alcatuiesc domeniul privat al municipiului Rădăuți.

Funcționarul public cu atribuții în domeniul patrimoniului a organizat un număr de două licitații publice pentru vânzarea a 8 imobile aflate în domeniul privat al municipiului Rădăuți (față de 35 imobile în anul 2025) și a întocmit documentații privind vânzarea directă către preemtori pentru aproximativ 22 imobile aflate în domeniul privat al UAT Rădăuți.

De asemenea, funcționarul public cu atribuții în domeniul patrimoniului a desfășurat activități precum soluționarea cererilor privind vânzarea terenurilor din domeniul privat al municipiului Rădăuți precum și alte petiții privind administrarea patrimoniului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici din cadrul compartimentului fond funciar și patrimoniu ce au atribuții în materia fondului funciar, au întocmit documentațiile pentru constituire/reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în peste 100 de dosare, au participat în calitate de membri la ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor organizate periodic, precum și la expertize în calitate de

delegat precum și la măsurători în teren, au întocmit tabelele centralizatoare cu probleme ce urmează a fi discutate în ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, au avizat planurile de încadrare în zona pentru terenuri din extravilanul municipiului Radauti, au întocmit note de relații către Compartimentul juridic în vederea formulării apărărilor în dosarele având ca obiect activitatea specifică compartimentului, , au eliberat adeverințe pentru terenurile care nu fac obiectul Legii nr.18/1991 a fondului funciar sau care fac obiectul unor solicitari pentru intabularea lor în Cartea Funciara potrivit evidentelor funciare existente în arhiva institutiei noastre, au completat formulare pentru dezbaterea succesiunii pentru terenurile situate pe U.A.T Radauti care fac obiectul unor titluri de proprietate, au participat la măsuratori în vederea identificării terenurilor care aparțin domeniului privat /public al municipiului Radauti, județul Suceava și care fac obiectul unor programe cu finanțare din fonduri ale bugetului local , guvernamentale sau europene.

De asemenea, funcționarii publici cu atribuții în materia fondului funciar, au participat la activitățile comisiilor pentru organizarea ,administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și respectiv de recepție cu privire la lucrările executate de utilizatorii acestora cărora li s-a atribuit prin închiriere pajisti (pășuni ) ,aflate în proprietatea privată a Municipiului Rădăuți care s-a constituit prin Dispoziția Primarului nr. 785/11.11.2024, cu respectarea prevederilor legii nr.32/2019 a zootehniei, cu modificările ulterioare, a O.U.G nr 34/2013 privind organizarea ,administrarea și exploatarea pajiștilor și a normelor metodologice de aplicare a acestora cu respectarea proiectului de amenajament pastoral aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, care a fost revizuit ulterior. De asemenea, în cursul anului 2025 a participat la întocmirea Proiectului de Amenajament Pastoral pentru terenurile (pajisti) de pe raza UAT Rădăuți.

În cadrul Programul național de cadastru și carte funciară ce se referă la lucrările de înregistrare sistemică a imobilelor pe sectoare cadastrale situate pe U.A.T Rădăuți și finanțate în temeiul Legii nr.243/2016 pentru aprobarea O.U.G nr.35/2016, privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 și a Hotărârii de Guvern nr.294/29.04.2015 au încheiat cadastrul sistematic pentru sectoarele 1, 2, 47 și 48 fiind pregătite documentații pentru încă 8 sectoare în lucru, a asigurat sprijin în strângerea documentelor de proprietate, participarea la măsuratori, publicare, înștiințare pentru terenuri din sectoarele cadastrale respective și a ținut în evidență peste 150 de dosare depuse la Legea nr.15/2003.

De asemenea, funcționarii publici din cadrul compartimentului au participat în calitate de secretar/inlocuitor secretar al comisiei de vânzare prin licitație publică a terenurilor din domeniul privat, la activitățile comisiei, pregătind întreaga documentație pentru susținerea licitației, au participat la activitățile comisiei anuale de inventariere precum și în alte comisii desemnate prin Dispoziția primarului, au asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local în materia administrării patrimoniului, au pregătit documentații privind înscrierea în evidentele cadastrale a imobilelor proprietatea UAT Rădăuți, au transmis situații pentru înregistrarea în evidentele contabile a unității administrativ teritoriale, a terenurilor și construcțiilor care, potrivit dispozițiilor legale, sunt proprietatea municipiului Radauti.

Pentru perfecționarea pregătirii și îmbogățirea cunoștințelor profesionale, personalul angajat în cadrul Serviciului juridic, arhivă, fond funciar și patrimoniu a avut ca obiectiv principal îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative, însă din păcate, nu au participat la programe de pregătire profesională, fiind un obiectiv de atins în anul 2026.

## SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, AUTORITATE LOCALĂ DE TRANSPORT LOCAL ȘI AUTORIZARE COMERCIALĂ

Activitatea personalului din cadrul Compartimentului achiziții publice și tehnologia informației, desfășurată în cursul anului 2025, a cuprins următoarele activități principale: actualizarea și finalizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, achiziționarea prin Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) de produse, servicii sau lucrări, elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare în colaborare cu compartimentele interesate și derularea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări ce se realizează prin mijloace electronice prin intermediul SEAP, participarea în comisiile de evaluare a ofertelor, la deschiderea ofertelor și a altor documente care însoțesc oferta, verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, verificarea propunerilor tehnice și financiare prezentate, în colaborare cu ceilalți membri din compartimentele de specialitate din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația de atribuire în vederea stabilirii ofertelor admisibile și a celei câștigătoare, realizarea de achiziții directe, conform legislației specifice în vigoare, întocmirea contractelor de achiziții, actelor adiționale, în baza documentelor primite, întocmirea de comenzi pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări, în baza documentelor primite, constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice, păstrarea evidenței contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrări, precum și a comenzilor, elaborarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026.

Cu privire la achizițiile publice derulate în cadrul instituției în anul 2025, menționăm că au fost achiziționate produse, servicii și lucrări, necesare pentru buna funcționare a instituției sau pentru realizarea investițiilor. Dintre produsele achiziționate menționăm: materiale consumabile, papetărie, rechizite, materiale de curățenie, alimente, hrană animale, aparatura/echipamente, containere pentru colectarea deșeurilor textile, centrală termică, limitatoare de viteză, indicatoare rutiere, echipamente pentru implementarea proiectului „Cartea electronică de identitate – CEI, iar dintre servicii menționăm: servicii de întreținere spații verzi, servicii cadastrale, servicii veterinare, mentenanță aparatură/echipamente, servicii de reparație și întreținere autoturisme și utilaje, servicii privind securitatea și siguranța muncii, servicii pentru situații de urgență, servicii de acces și utilizare platforme informatice, servicii pentru semnătură electronică, servicii pentru revizuire analize de risc la securitatea fizică.

În anul 2025 au fost încheiate contracte de lucrări de reparații curente/capitale, precum Lucrări de întreținere anuală prin reprofilare și balastare străzi nemodernizate din municipiul Rădăuți, județul Suceava, Lucrări de reparații prin plombare și refacere a îmbrăcăminților suprafețelor de asfalt afectate de avarii/ intervenții executate de S.C. ACET S.A. pe străzi modernizate din municipiul Rădăuți, județul Suceava.

În vederea realizării unor obiective de investiții au fost necesare achiziții de servicii pentru realizarea de studii topografice, geotehnice, expertize tehnice, documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice), verificare tehnică de calitate, asistență tehnică, dirigenție șantier. De asemenea, s-au atribuit contracte de lucrări pentru realizarea acestor obiective de investiții, dintre care amintim:

- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Reparații conducte alimentare cu apă la Galeriile de Artă și Bibliotecă, în municipiul Rădăuți, județul Suceava”;

- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Modernizare strada Scruntari din municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Proiectare și execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Demolare locuință pe strada Calea Cernăuți, nr. 52, municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Reparații Cazan 1 CTZ municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Înlocuire fascicol tubular preîncălzitor aer Cazan 1 + Cazan 2, municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Proiectare și execuție lucrări privind obiectivul de investiții „Demolare depozit C2 și depozit C4 din str. 1 Mai nr. 103, municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții ”Reamenajare rampe de acces pentru persoane cu dizabilități la Primăria municipiului Rădăuți”;
- Proiectare și execuție lucrări privind obiectivul de investiții „Extindere rețea canalizare din strada 1 Mai, Municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Proiectare și execuție lucrări privind obiectivul de investiții „Extindere rețea de apă și canalizare la Biserica Nașterea Maicii Domnului – 8 septembrie, pe strada Andronic Motrescu, municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Amenajare teren fotbal, amplasat în municipiul Rădăuți, str. Tineretului, județul Suceava”.

În anul 2025 s-a organizat și finalizat o procedură de achiziție publică ce s-a derulat prin mijloace electronice prin intermediul SEAP, respectiv 1 procedură simplificată, respectiv:

- Achiziție de produse alimentare împărțite în 5 loturi pentru Căminul pentru persoane vârstnice și Cantina de ajutor social din Municipiului Rădăuți, și au fost demarate 2 proceduri simplificate de achiziție publică, care se află în derulare, respectiv:
- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare străzi balastate în Municipiul Rădăuți, județul Suceava”;

- 
- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare străzi în Municipiul Rădăuți, județul Suceava”.
- 

O parte importantă din activitatea compartimentului îl constituie realizarea achizițiilor publice aferente proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, cu privire la care menționăm că, în cursul anului 2025:

- **au fost demarate 2 proceduri simplificate de achiziție publică, în curs de implementare, respectiv:**
  - Lucrări privind realizarea proiectului ”Dezvoltarea unei centrale fotovoltaice pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile în vederea asigurării autoconsumului în Municipiul Rădăuți, Județul Suceava”;
  - Lucrări de construcții și instalații din cadrul proiectului "Reabilitare energetică sediu SPCLP Rădăuți", Cod SMIS 340486,
- **a fost demarată o procedura de licitație deschisă, în curs de implementare, respectiv:**
  - Furnizare echipamente digitale în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul rădăuți”, cod F-PNRR-Dotări-2023-4824 ( 8 loturi)
- **a fost finalizată o procedura de licitație deschisă, respectiv:**

- Furnizare mobilier în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Rădăuți”, cod F-PNRR-Dotări-2023-4824;
- **s-a derulat o achiziție directă prin anunț publicitar, respectiv:**
  - Furnizare materiale didactice pentru dotarea atelierului restaurant de practică din cadrul colegiului „Andronic Motrescu” Rădăuți - proiect ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Rădăuți”, cod F-PNRR-Dotări-2023-4824.

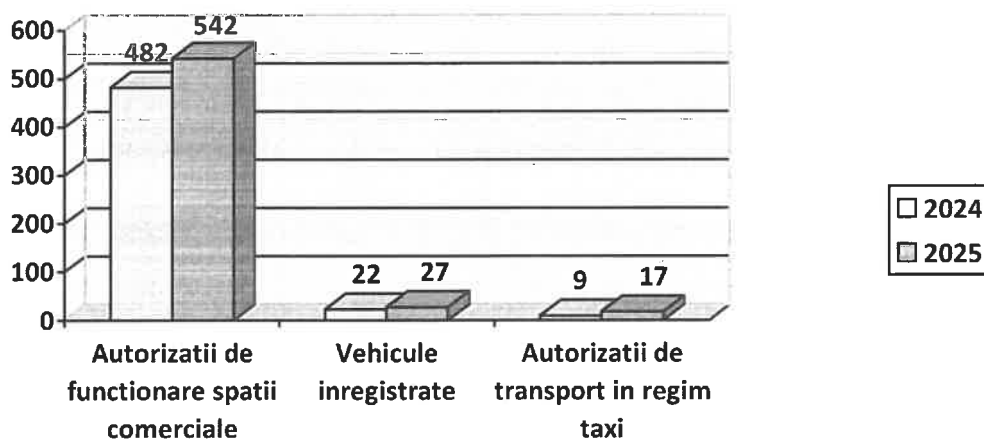
De asemenea, pentru accesarea de fonduri nerambursabile, depunerea de proiecte și pentru implementarea acestora au fost încheiate contracte de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, studii, expertize tehnice, audit energetic, servicii de consultanță, servicii de audit, servicii de informare și publicitate.

### Compartimentul autoritatea locală de transport local, autorizare comercială

Compartimentul autoritatea locală de transport local, autorizare comercială, autorizează activitățile de comerț, activitățile de prestări servicii, activitățile de alimentație publică, activitățile de transport în regim de taxi și rent-a-car, activitățile independente, înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile și verifică desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul 2025 următoarele rezultate:

- au fost eliberate și reavizate un număr de 542 de autorizații de funcționare a spațiului comercial, încasându-se suma 459.964,00 lei;
- au fost înregistrate un număr de 27 vehicule (mopede, vehicule neînmatriculabile) și au fost radiate 6 vehicule lente, încasându-se în total suma de 5.973,00 lei;
- au fost eliberate și reavizate 17 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se suma de 6.450,00 lei și s-a încasat taxă de parcare în sumă de 7.895,00 lei;
- a fost solicitată efectuarea de controale la societăți comerciale de către Direcția Poliției Locale - Compartimentul comercial.

În urma activităților desfășurate în anul 2025 a fost încasată suma de 480.282 lei.



## Compartiment tehnologia informației

Începând cu luna iulie 2025, Compartimentul tehnologia informației are încadrat un angajat, care a desfășurat următoarele activități:

- administrarea resurselor și echipamentelor ce țin de infrastructura informatizată a instituției;
- asigurare suport tehnic informatic pentru angajații instituției;
- administrarea site-ului public al instituției și a căsuțelor de e-mail oficiale;
- implementarea Registraturii Electronice la nivelul instituției;
- suport în cadrul proiectului de transformare digitală a Municipiului Rădăuți, de implementare soluții software pentru Contul Cetățeanului și furnizare echipamente hardware;
- predarea, la cerere, în format electronic a înregistrărilor video ale sistemului de supraveghere video către Inspectoratul General al Poliției Române.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, BUGET, FINANȚE

Bugetul pe anul 2025 a fost întocmit în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată, a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii bugetului de stat nr. 9/2025.

~~Bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr. 64/20.03.2025 la un nivel de 112.598.560 lei, din care venituri proprii 62.828.210 lei.~~

Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat la un nivel de 128.658.700 lei, din care:

- venituri proprii 66.847.240 lei;
- sume defalcate din TVA 23.994.000 lei;
- donații și sponsorizări 331.680 lei;
- subvenții de la alte bugete 34.011.880 lei;
- sume FEN 3.473.900 lei.

Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2025 sunt în sumă de 99.384.820 lei.

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 124.868.440 lei, iar cele finale au fost rectificate la un nivel de 140.906.580 lei.

Plățile efectuate în anul 2025 sunt în sumă de 102.126.056 lei, și sunt repartizate astfel:

Autorități publice	10.442.889 lei
Alte servicii publice generale	1.385.968 lei
Dobânzi	1.552.314 lei
Ordine publică și siguranță națională	2.569.886 lei
Învățământ	12.244.156 lei
Sănătate	2.777.120 lei
Cultură, recreere și religie	7.084.978 lei
Asistență socială	15.523.324 lei
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	16.908.006 lei
Protecția mediului	14.644.568 lei
Combustibil și energie	12.195.562 lei
Transporturi	4.797.285 lei

La data de 31.12.2025 la bugetul local s-a înregistrat un excedent în sumă de 9.506.647 lei. Veniturile proprii ale bugetului local au fost încasate în procent de 97,48 %.

Bugetul centralizat al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2025 a fost aprobat la partea de venituri la un nivel inițial de 142.961.760 lei, ulterior a fost rectificat la un nivel de 147.574.660 lei.

I. Situația activelor din bilanț se prezintă astfel:

- activele fixe necorporale prezintă un sold de 307.597 lei, mai mare cu 108.132 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2024.
- activele fixe corporale prezintă un sold de 4.025.058.144 lei, mai mare cu 3.468.272.527 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2024.
- activele financiare în valoare de 7.722.909 lei sunt constituite din titluri de participare sub formă de acțiuni necotate, pe care UAT Rădăuți le deține la: S.C. ACET S.A., în valoare de 651.894 lei, ca acționar asociat; S.C. SERVICII COMUNALE S.A., în valoare de 7.070.515 lei, ca acționar unic și la A.J.A.C. Suceava, în valoare de 500 lei, pentru dezvoltarea intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

II. Stocurile prezintă un sold de 33.205.688 lei, mai mare cu 3.652.990 lei față de cel existent

la sfârșitul anului 2024, și se compun din materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activităților tuturor unităților subordonate primăriei și a ordonatorilor terțiari de credite.

### III. Situația creanțelor și datoriilor:

Totalul creanțelor la 31 decembrie 2025 sunt în sumă de 43.332.334 lei, mai mari cu 6.657.541 față de sfârșitul anului 2024, din care:

- creanțe comerciale în valoare de 19.770.850 lei;
- creanțele bugetului general consolidat în valoare de 19.091.792 lei;
- alte creanțe 4.469.692 lei.

Totalul datoriilor la data de 31 decembrie 2025 este de 36.917.302 lei, mai puțin cu 6.413.330 față de finalul anului 2024, după cum urmează:

- datoriile necurente sunt în sumă de 18.719.170 lei, din care: datorii comerciale și alte datorii 841.967 lei și împrumuturi pe termen lung 17.877.203 lei.
- datoriile curente sunt în sumă de 18.198.132 lei, mai mici cu 2.928.519 lei, din care: datorii comerciale și alte datorii 8.255.125 lei, salarii, contribuții și alte drepturi sociale 9.716.757 lei, venituri în avans 226.250 lei.

---

### IV. Disponibilitățile aflate în conturile de trezorerie sunt în valoare de 19.897.955 lei, mai mici cu 4.906.146 lei, după cum urmează:

Indicator	Anul 2025	Anul 2024	Evoluție
disponibil Municipiul Rădăuți, din care:	-10.219.446 lei	13.771.405 lei	↓ 3.551.959 lei
excedent buget local	9.506.647 lei	12.247.882 lei	↓ 2.741.235 lei
disponibil Spitalul Municipal	9.235.779 lei	10.541.639 lei	↓ 1.305.860 lei
disponibil ordonatori terțiari de credite	442.730 lei	491.057 lei	↓ 48.327 lei

V. La sfârșitul anului 2025 împrumuturile pe termen lung în valoare de 17.877.203 lei reprezintă creditul înregistrat de unitatea administrativ teritorială pentru Programul Utilități și

Mediu, privind reabilitarea rețelelor de distribuție a agentului termic în Municipiul Rădăuți.

VI. Soldul creditor al contului 117 are o valoare de 171.694.905 lei, mai mare cu 38.360.175 lei față de finalul anului 2024, rezultată din colectarea tututor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite.

VII. Soldul creditor al contului 121 are o valoare de 11.029.548 lei, mai mic cu 23.333.840 lei față de finalul anului 2024. rezultată din colectarea tututor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite.

În încheierea raportului explicativ, declarăm că în execuția bugetului pe perioada analizată s-au respectat procedurile operaționale și normele legale în vigoare în ceea ce privește cheltuirea creditelor bugetare aprobate. Toate operațiunile economico-financiare au fost înregistrate cronologic și sistematic, având la bază documente justificative, respectând principiile prudenței, continuității activității și ale pragului de semnificație. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

---

## **DIRECȚIA ECONOMICĂ COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Compartimentul Impozite și Taxe Locale, prin birourile sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firma și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului

Fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai buna a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2025, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 250 din 19.12.2024, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

---

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Compartimentul Impozite și Taxe Locale este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

### **Biroul Impunere și Control**

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (cladiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție fiscală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea biroului de impunere și control în anul 2025, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri/radiere un număr de 8970 mijloace de transport, din care  
- au fost preluate în debit un număr de 3246 dosare auto aparținând persoanelor fizice;

- au fost preluate în debit un număr de 1328 dosare auto aparținând persoanelor juridice;
- au fost preluate în vederea radierii un număr de 4396 dosare aparținând persoanelor fizice și juridice;
- 2. înscrieri/radieri imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 2365 dosare ;
- 3. declarații de impunere (clădiri, terenuri, taxă afișaj, conesiuni, închirieri) persoane juridice – 1216 dosare ;
- 4. declarații impunere taxa salubritate persoane fizice și juridice – 4129 declarații
- 5. au fost încheiate un număr de 22 contracte de concesiune cu o sumă încasată de 13.378,00 lei ;
- 6. au fost încheiate un număr de 15 contracte de închiriere spații cu o sumă încasată de 41.826,00 lei ;
- 7. au fost încheiate un număr de 27 contracte de închiriere teren domeniul public cu o sumă încasată de 125.975,00 lei ;
- 8. au fost încheiate un număr de 76 contracte de utilizare temporară teren domeniul public cu o sumă încasată de 113.152,00 lei ;
- 9. au fost încheiate un număr de 9 contracte de suprafață cu titlu oneros cu o sumă încasată de 103.176,00 lei ;
- 10. au fost emise un număr de 4594 certificate fiscale, din care:
  - 3505 certificate fiscale persoane fizice
  - 1089 certificate fiscale persoane juridice
- 11. în anul 2025 s-au efectuat un număr de 4 inspecții fiscale la persoane fizice și juridice
- 12. s-au emis un număr de 1320 adrese către diverse instituții, privind starea materialului contribuabililor cu domiciliul în Municipiul Rădăuți ;
- 13. au fost înregistrate în programul informatic 3322 plăți on-line efectuate prin platforma Ghiseul.Ro;

---

14. au fost înregistrate și verificate un număr de 752 extrase de care funciară, înaintate de către OCPI, iar un număr de 387 contribuabili au fost notificați pentru depunere declarații de impunere;

---

15. în anul 2025 s-au înregistrat și soluționat un număr de 974 cereri de scutire depuse atât de persoane fizice cât și juridice.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanentă fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens în anul 2025, municipalitatea a continuat activitatea începută în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009, prin amenajarea unui număr de 40 noi locuri de parcare. Astfel la nivelul Municipiului Rădăuți sunt atribuite un număr total de 2185 locuri de parcare, care au adus un venit bugetului local în anul 2025, în suma de 526.585,00 lei. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2026.

O altă problemă care preocupă îndeosebi biroul impunere și control este cea a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice. În acest sens s-a adus la cunoștința cetățenilor prin diferite mijloace mass-media obligația acestora de a depune declarații de impunere

în vederea stabilirii corecte a impozitului pe clădiri nerezidențiale deținute în proprietate de persoanele fizice.

Preluarea privind plata taxei de salubritate cât și a declarațiilor de impunere, în cadrul compartimentului impozite și taxe, începând cu data de 01-06-2025, a adus un volum mare de muncă la nivelul compartimentului dar și un val de nemulțumiri în rândul cetățenilor, Astfel în cadrul compartimentului de impozite și taxe s-a primit un număr de 326 petiții care au fost verificate, analizate și soluționate.

### **Biroul de Urmărire și Încasare**

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală. precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Compartimentului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 34.125 roluri repartizate astfel:

- persoane fizice 31.710 roluri , din care : 27.767 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 3.943 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități.
- persoane juridice 2415 roluri , din care : 2071 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 344 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în alte localități.
- din totalul agenților economici înregistrați în evidența informatică a Compartimentului Impozite și Taxe un număr de 48 roluri aparțin persoanelor juridice care se afla în stare de insolabilitate înregistrată la Tribunalul Suceava – Secția Civilă.

În anul 2025 s-au înregistrat în debit un număr de 2655 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR, amenzi L. 50/1991, amenzi HCL, cu o sumă totală debitată de 1.528.179,83 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 1.512.583,53 lei, repartizați astfel : încasări din debite restante în cuantum de 364.939,26 lei și încasări din amenzi debitate în anul 2024 în cuantum de 1.147.643,27 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector emite somații și titluri executorii, înștiințări de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale, periodic pentru sectorul repartizat, pe care le transmite către contribuabili prin toate mijloacele de transmitere puse la dispoziție de instituție (posta română, mail, afisare pe site etc). Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silite, în condițiile Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare

La începutul anului fiscal 2025, Compartimentul Impozite și Taxe Locale al UAT Mun. Rădăuți a emis un număr de 16.128 decizii de impunere pentru 3233 roluri aparținând către diverși contribuabili, cu o sumă totală de 63.659.250,00 lei, fiind transmise cu prioritate către toate

persoanele juridice, persoanele fizice care dețin clădiri nerezidențiale și cei care nu au domiciliul în municipiul Rădăuți.

În vederea recuperării debitelor restante în anul 2025 s-au emis un număr de 2253 somații și titluri executorii la 1115 de roluri aparținând persoanelor fizice și juridice, cu o sumă totală de 6.996.277,80 lei, din care la 305 dosare aparținând persoanelor juridice cu o sumă totală de 3.952.146,68 lei și 810 dosare aparținând persoanelor fizice cu o sumă totală de 3.044.131,12 lei pentru care s-au efectuat procedurile complete de recuperare a creanțelor prin executare silită constând din popriri și sechestre asiguratorii (2717 documente emise pentru un număr de 775 roluri cu o sumă totală de 16.397.120,15 lei).

O problemă care rămâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.

În anul 2025, prin casieria compartimentului impozite și taxe au fost emise un număr de 47.817 chitanțe către populația care a ales să efectueze plata prin această modalitate și 9488 chitanțe pentru plata cu cardul direct la casierie. Inspectorul responsabil de extrasele de cont a înregistrat un număr de 2532 ordine de plată ale agenților economici care au achitat obligațiile fiscale prin cont, a înregistrat un număr de 18 plăți prin mandat poștal, a înregistrat un număr de 147 cereri de restituire pentru sumele achitate eronat de contribuabili, din care 28 contribuabili au solicitat restituirea în cont bancar și 119 contribuabili au solicitat restituirea în numerar direct prin casierie unității.

### **DIRECTIA ARHITECT SEF**

- 
- Verificat documentații tehnice și semnat un nr. de 705 certificate de urbanism;
  - Verificat documentații tehnice și semnat un nr. de 363 autorizații de construire;
- 

Certificate de urbanism		Autorizații de construire	
2024	2025	2024	2025
813	705	354	363

- Verificat, avizat și propus spre aprobarea consiliului local un nr. de 4 documentații de urbanism tip plan urbanistic zonal (PUZ incluzând .C.U. avize de oportunitate, avizul comisiei tehnico-consultative a Consiliului Local, diverse înștiințări ale beneficiarului, anunțuri publice, rapoarte de finalizare a anunțurilor publice, rapoarte de specialitate, etc );
- Verificat diverse solicitări însoțite de documentațiile tehnice aferente și întocmit rapoarte de specialitate privind drept de uz și servitute pentru S.C. Delgaz Grid la un nr. de 2 proiecte de hotărâre ale C.L;
- Verificat diverse solicitări însoțite de documentațiile tehnice aferente și întocmit rapoarte de specialitate privind drept de uz și servitute pentru S.C. Nord Gaz S.R.L la un nr. de 2 proiecte de hotărâre ale C.L;
- Am dus la îndeplinire dispoziții ale primarului în acestea incluzând și participarea în comisiile de întocmire a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru investițiile Primăriei;

- Verificat solicitari si solutionat favorabil un nr. de 301 procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitii persoane fizice sau juridice;
- Verificat solicitările și soluționat favorabil un nr. de 205 de certificate de atestare – edificare/extindere atat pentru constructiile noi cât si pentru cele vechi necesare la O.C.P.I. – Birou Carte Funciară Rădăuți;
- Verificat solicitările și eliberat un nr. de 55 adeverințe nr. de ordine la locuinte noi;
- Au fost incheiate de către Inspectoratul de stat în constructii / Inspectoratul judetean în construcții Suceava un nr. de 2 procese verbale de control;
- Verificat pe teren și efectuat corespondența la un nr. de peste 53 de sesizări și reclamații persoane fizice;
- Întocmit si transmis documente, situații și clarificări la un nr. de 35 de solicitări din partea mai multor instituții ale statului pe diferite spețe (Prefectură, Consiliul Judetean, Politie, A.N.I., Judecătorie, Garda de Mediu, etc.);
- Fundamentat si transmis punctul de vedere al Primariei Rădăuți la Agenția pentru protecția mediului Suceava într-un nr. de 14 solicitări pentru desfașurarea ședinței Comisiei de Analiză Tehnică / Comitetului Special Constituit pentru emitere acord de mediu și/sau aviz de mediu în vederea realizării unor investiții;
- Verificat solicitările și eliberat un nr. de 143 de certificate de nomenclator stradal.

### **Compartimentul urbanism-mediu**

- Efectuarea corespondenței dintre U.A.T. Primaria Rădăuți si Agentia Pentru Protectia Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava, S.C. Servicii Comunale S.A., Apele Romane, Garda Forestiera, Asociatia Municipiilor si alte institutii privind solutionarea diferitelor solicitari, ~~controale si alte spete, transmiterea acestora catre institutiile mentionate sau dupa caz catre directia arhitect șef sau alte persoane din conducerea institutiei;~~
- ~~Întocmit raspunsuri sau solicitari către operatorul de salubritate de pe raza Municipiului Rădăuți. S.C. Servicii Comunale S.A. în vederea raportării situatiilor privind gestionarea deșeurilor fracție umedă și uscată și implicit raportarea acestora un nr. de 2;~~
- Întocmit un nr. de 1 raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Inspectoratul Judetean Suceava referitor la solicitarile sau controalele efectuate la U.A.T. Radauti;
- Întocmit un nr. de 6 raspunsuri catre Agentia pentru Protectia Mediului Suceava referitoare la diferite solicitări si la Comisia de Analiză Tehnică pentru emitere acord de mediu si/sau aviz de mediu în vederea realizării unor investitii in Municipiul Rădăuți;
- Întocmit un nr. de 0 raspunsuri catre Asociatia Municipiilor din Romania urmare a solicitărilor primite pe e-mail;
- Întocmit un nr. de 93 raspunsuri sau solicitări către alte institutii, persoane fizice, asociatii sau compartimente din cadrul U.A.T. Municipiul Rădăuți: Asociatia Let's do it, Programul Eco Scoala, Asociatia de dezvoltare Nord-Est, Prefectura Suceava, Consiliul Judetean Suceava, Apele Romane, Garda Forestiera, Agentia Fondului pentru Mediu Bucuresti;
- Participarea la controalele efectuate de catre Garda Nationala de Mediu – Inspectoratul Judetean Suceava pe raza municipiului Radauti implicand deplasarea pe teren, preluarea proceselor verbale, notelor de constatare intocmite de catre agentii Garzii de Mediu, transmiterea lor catre superiorii institutiei, informarea operatorului de salubritate al U.A.T. Radauti cu privire la masurile prevazute

in procesele verbale, pastrarea legaturii in vederea ducerii la indeplinire a masurilor si transmiterea acestora catre Garda de Mediu Suceava;

- Efectuarea raportării cantităților de deseuri fracție umedă și uscată pe portalul online al Agentiei pentru Protectia Mediului Suceava urmare a colectării informațiilor de la S.C. Servicii Comunale S.A.

- Informarea si păstrarea legăturii cu Poliția Locală Rădăuți cu privire la controalele tematice planificate de catre Garda Natională de Mediu – Comisariatul Județean Suceava urmând a fi efectuate pe raza municipiului Rădăuți și în privința petițiilor și a sesizarilor primite pe e-mail de la persoane fizice, juridice (asociații) cu privire la protectia mediului in municipiul Rădăuți si ulterior a verificarilor în teren, întocmirea răspunsurilor și a informarilor in vederea solutionarii acestora;

- Completarea si transmiterea catre A.P.M. Suceava a chestionarului privind situatia organizarii si colectarii anumitor fluxuri de deseuri in cadrul U.A.T.M. Rădăuți urmare a informatiilor obtinute de la S.C. Servicii Comunale S.A.

- Transmiterea catre Administratia fondului de mediu a situatiei privind valorificarea deseurilor pe anul 2025 de pe raza mun. Rădăuți în vederea calcularii si achitarii taxei aferente;

- Intocmirea (tehnoredactarea) altor documente, adrese, informari din cadrul departamentului urbanism urmare a solicitarilor sefului superior si ale reprezentantilor compartimentelor din cadrul institutiei;

#### **ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI LOCATIV ȘI ASOCIAȚII DE PROPRIETARI DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI ÎN ANUL 2024**

---

La începutul anului 2025, în evidențele compartimentului locativ figurau un număr de 360 unități locative din care 140 apartamente și garsoniere ANL, 123 ul din fondul locativ de stat și 106 ul locuințe sociale):

- 140 apartamente + garsoniere ANL;
- 106 - U.L. locuințe soaciale;
- 122 - U.L. Fond locativ;

În anul 2025 s-au calculat și înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la spații de locuit vândute în baza Legii nr.76/1994, a Legii 85/1992 și a DL 61/1990 și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la spațiile de locuit vândute în baza Legii nr.112/1995.

În evidența compartimentului locativ în cursul anului 2025 au fost un număr de 55 cereri pentru locuințe ANL, sociale și fond locativ și s-au completat, verificat și actualizat peste 28 dosare de solicitări de locuințe. S-au repartizat prin HCL un număr de 31 locuințe pentru care s-au întocmit contracte de închiriere și s-au calculat chiria lunară, s-au întocmit acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere ajunse la termen. S-au întocmit și trimis somații pentru chiriașii cu debite restante la plata chiriei sau a utilităților, chiriașilor cărora contractul de închiriere a ajuns la termen. În anul 2025 Primăria Rădăuți a efectuat reparații la grupurile sanitare a locuințelor sociale situate în str.Ștefan cel Mare nr.53.

La începutul anului 2025 figurau un număr de 123 ul fond locativ și 140 de apartamente și garsoniere ANL, 92 de locuințe sociale.

Nu s-au mai constituit asociații de proprietari, au rămas cele 11 asociații constituite în anii anteriori, din care una este nefuncțională.

## REGISTRUL AGRICOL

S-au înregistrat în conformitate cu prevederile Ordonanței 28/2008 și a Normelor tehnice privind modul de completare a registrelor agricole deschise pe anii 2025-2029, un număr de 3288 gospodării ale populației, cu privire la modul de deținere a terenurilor, efectivele de animale, aplicarea de îngrășăminte, etc.

S-au întocmit, verificat și eliberat (atât faptic cât și scriptic) conform Legii 145/2014 privind comercializarea produselor agricole obținute în gospodărie, un număr de 32 carnet de comercializare a produselor agricole și un număr de 16 atestate de producător.

S-a transmis trimestrial la ANAF evidența carnetelor de comercializare produse agricole.

În conformitate cu prevederile Legii 17/2014, modificată și completată cu Legea 175/2020 privind vânzarea terenurilor din extravilanul localității, s-au preluat și întocmit un număr de 25 oferte de vânzare a terenurilor din extravilanul localității, care au urmat procedura de vânzare și în aplicațiile specifice acestei legi.

S-au întocmit un număr de 8 contracte de închiriere pentru terenuri aparținând domeniului privat al UAT Rădăuți, prin procedura de licitație.

În registrul de evidență a contractelor de arendare, s-au înregistrat un număr de 101 contracte.

S-au întocmit un număr de 253 adeverințe APIA.

Situații statistice privind registrul agricol – un număr de 12 dosare.

S-au întocmit un număr de 11 machete pilot solicitate de Direcția Județeană pentru Agricultură Suceava.

Potrivit art.7 alin (5) din Normele de completare a registrului agricol s-au transmis către Serviciul Impozite și taxe un număr de aproximativ 41 gospodării pentru înregistrare, modificare sau completare de rol fiscal.

S-au eliberat adeverințe, extrase din registrul agricol la solicitarea altor instituții publice respectiv cereri ale cetățenilor, - un număr de aproximativ 800.

## **DIRECȚIA TEHNICĂ, PARC ZOO**

Directia tehnica, prin **strategia de dezvoltare** al carui scop este reprezentat de asigurarea unei viziuni coerente la dezvoltarea municipiului nostru, a avut un rol deosebit in realizarea activitatii de investitii, urmarindu-se dezvoltarea municipiului cat si satisfacerea cerintelor care sa duca pe termen lung la cresterea calitatii vietii locuitorilor municipiului Radauti.

În anul 2025 au fost implementate și finalizate un număr de 19 obiective de investiții aflate pe lista obiectivelor de investiții buget local pentru anul 2025 după cum urmează:

- Construire stară exterioră la Spitalul Municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți
- Înlocuire centrală termică murală la Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți
- Înlocuire centrală detecție și accesorii la sistemul de detecție incendiu la Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți

- Actualizare registru spații verzi în Municipiul Rădăuți
- Modernizare infrastructura în vederea realizării traseelor de fibra optica pentru operatorii de CATV, internet și telefonie pe str. Bogdan Vodă, mun. Rădăuți
- Sistem supraveghere video stradal în Mun. Rădăuți, jud. Suceava
- Sistem supraveghere video pentru Parcul Zoologic și pentru adăpostul de câini, mun. Rădăuți
- Amenajarea unui teren de fotbal pe str. Tineretului în mun. Rădăuți, jud. Suceava
- Înlocuire rezervor acumulare Celsius cu izolație fara serpentine și înlocuire automat ardere central termică la blocul ANL din str. Gării nr.4, mun. Rădăuți
- Reparația Cazanului nr.1 de la Centrala Termica de Zonă, mun. Rădăuți, jud. Suceava
- Înlocuire fascicol tubular preincalzit aer cazan 1 și înlocuire fascicol tubular preincalzit aer cazan 2, mun. Radauti, jud. Suceava
- Demolare deposit C2 și deposit C4 din str. 1Mai, nr.103, mun. Rădăuți, jud. Suceava
- Demolare locuință pe str. Calea Cernăuți, nr.52, Mun. Rădăuți, jud. Suceava
- Reamenajare rampe de acces pentru persoane cu dizabilități la Primaria Mun. Rădăuți
- Reparații conducte alimentare cu apă la Galerile de Arta și Biblioteca, în mun. Rădăuți
- Extindere rețea de apă și canalizare la Boiserica Nașterea Maicii Domnului – 8 Septembrie, pe strada Andronic Motrescu
- Achiziționare de containere individuale pentru colectarea deșeurilor textile
- Extindere rețea canalizare din str. 1Mai, în mun. Rădăuți
- Modernizare strada Scruntari din Municipiul Rădăuți, Jud. Suceava

În completarea programului de investiții sus-mentionat s-au executat și lucrări de infrastructura stradală ce au constat în lucrări de întreținere prin balastare și reprofilare a străzilor nemodernizate pe o suprafață totală de 1445,28 sute mp, precum și reparații prin plombări a covorului asfaltic în suprafața de 6133 mp.

Au fost soluționate și un număr de 101 petiții.

#### **Sectorului gospodărire, mecanizare, spații verzi din cadrul direcției tehnice al primăriei municipiului Rădăuți**

Personalul sectorului a asigurat îngrijirea și curățenia spațiilor verzi în parcuri și cartiere, rabate rețea stradală, reparații și vopsitorii mobilier stradal (bănci, semne de circulație, garduri de protecție, marcaje trafic pietonal, coșuri pentru gunoi) din municipiul Rădăuți.

- Reparații și curățenie în zonele unde sunt montate obiecte de joacă pentru copii și sport (Parc Statuie, Parc Flacăra, Parc Sahia, Cartier Obor, Cartier Hipodrom și Cartier Bogdan Vodă nr.89, Loc de joacă str. 1 Mai nr. 103, Loc de joacă str. Recoltei).

- Executat marcaje pentru locuri parcare și locuri parcare pentru persoanele cu dizabilități, conform hotărârilor consiliului local aprobate.

- Udat spații verzi în perioadele cu nivel scăzut de precipitații și mentenanță fântână arteziană Parc I Primăriei.

- S-au montat și schimbat semne de circulație în zonele în care acestea erau degradate sau lipseau și montaj parapetei protecție circulație pietonală și spațiu verde.

- Pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcuri și zonele centrale prin montare de instalații luminoase.

### **Sector Parc Zoologic și Serviciul Local de Gestionare a Câinilor fără Stăpân**

S-a urmărit crearea unor condiții cât mai bune pentru animale și un ambient plăcut pentru publicul izitator, precum și formarea aptitudinilor și atitudinilor necesare educării și sensibilizării publicului vizitator cu privire la conservarea biodiversității în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse.

Aprovizionarea cu furaje și furajarea animalelor din dotare au fost corespunzătoare, conform solicitării cheltuielilor la întocmirea bugetului pe anul 2025.

Situația la adăpostul de câini pe anul 2025: câini capturați - 184 cap., adoptați - 29 cap., morți - 51 cap., Din cei 184 de câini, 64 de masculi și 64 de femele au fost sterilizați.

La 31.12.2025 erau rămași cazați în adăpost un nr.de 104 câini comunitari

La parcul zoologic, datorită contractelor de sponsorizare, cheltuielile cu hrana animalelor în special carnea, au fost reduse cu 20%.

În data de 22.02.2025 a fost instalată plata cu POS și totalul încasărilor pe anul 2025 a fost de 14.497 lei.

Încasările la parcul zoologic pe anul 2025 au crescut de la 307.330 lei, la 405.325 lei (25.900 adulți și 20.071 copii).

Potrivit regulamentului de organizare și funcționare a parcului zoologic, ( Art 37 ), au vizitat cu titlu gratuit 14 grupuri din care 159 de copii cu 43 de însoțitori

### **Compartiment Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice**

S-a asigurat monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare, salubritate, și iluminat public, verificarea respectării indicatorilor de performanță, analizarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, colaborarea cu operatorii de servicii și cu alte compartimente din cadrul instituției, întocmirea de rapoarte, informări și note de constatare.

Au fost eliberate un număr de 210 avize Pentru începerea lucrărilor tehnico - edilitare (subterane, supraterane, aeriene,etc.) în zona străzilor, aleilor, trotuarelor, imobilelor.

În perioada raportată s-a urmărit continuitatea și calitatea serviciilor prestate de operatorii de utilități, verificarea respectării programelor de furnizare și intervenție, analizarea rapoartelor transmise de operatori.

Activitatea privind gestionarea sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor și transmiterea acestora către operatorii competenți, monitorizarea termenelor de soluționare, formularea răspunsurilor către petenți pentru un total de 157 petiții.

Efectuarea de verificări în teren privind modul de prestare a serviciilor, constatarea deficiențelor și informarea operatorilor, propunerea de măsuri pentru remedierea problemelor identificate.

## SECTOR PIAȚĂ – OBOR

Bugetul aferent anului 2025 a fost întocmit în baza prevederilor **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale (cu modificările și completările ulterioare), a **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ și a **Legii bugetului de stat**.

La sectorul Piata- Obor bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat inițial prin **HCL nr. 64/20.03.2025**, la un nivel de **861.900 lei**, astfel:

### 1. Cheltuieli

- **Cheltuieli de personal (salarii)** – credite aprobate în sumă de **485.900 lei**, cu o execuție de **477.655 lei**.
- **Bunuri și servicii (utilități)** – credite aprobate în sumă de **376.000 lei**, din care s-au utilizat **230.071 lei**.

### 2. Venituri

În anul 2025 s-au realizat încasări totale în sumă de **862.346 lei**, provenite din:

- vânzarea de bilete și taxa de parcare;
- utilizarea parcometrelor amplasate în municipiul Rădăuți;
- venituri din concesiuni și închirieri realizate de instituțiile publice;
- taxa Piață Agroalimentară și taxa Obor;
- alte venituri, conform prevederilor legale.

### 3. Lucrări și activități desfășurate

În cursul anului 2025 au fost realizate următoarele lucrări și activități:

- lucrări de reparații alei la Piața Agroalimentară din municipiul Rădăuți, județul Suceava – **34.022 lei**;
- lucrări de igienizare, deratizare și dezinfecție la Piața Agroalimentară;

### 4. Proiecte implementate

În municipiul Rădăuți, în cursul anului 2025, a fost implementat un **proiect pilot** privind amplasarea unor **piețe volante** în mai multe cartiere ale orașului. Inițiativa a avut ca scop

sprijinirea persoanelor vârstnice și a celor cu program de muncă ce nu le permite deplasarea la piața centrală.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

## COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

ACTIVITĂȚI	Baza legală
<p><b>Protecție Civilă</b></p> <p>-s-a colaborat cu personalul ISU Suceava (cu specialiștii de prevenire), Centrul Operativ (C.O.A.T al C.L.S.U.) și Comitetul Local pentru Situații de Urgență Rădăuți, alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și consiliul local, pentru pregătirea ședințelor comitetului, editarea hotărârilor și diseminarea acestora, concomitent cu ducerea la îndeplinire;</p> <p>-s-a controlat activitatea în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor, în primărie, la operatorii economici și la alte instituții din municipiul Rădăuți;</p> <p>-s-a organizat și desfășurat activități de protecție civilă în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;</p> <p>-s-a întocmit, actualizat, păstrat și pus în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.</p> <p>-s-a verificat menținerea în permanență a stării de operativitate a punctului de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare, în limita posibilităților financiare, sens în care s-a întocmit anual, Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;</p> <p>-s-au asigurat măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin (prin telefon, curier, sirene, media);</p> <p>-s-a condus lunar pregătirea pe linie de protecție civilă;</p> <p>-s-au elaborat și dus la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației</p> <p>-s-au întocmit documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, protecție N .B.C. deblocare -salvare, medicală, sanitar - veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;</p> <p>-s-au asigurat măsurile de marcarea și protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;</p> <p>-s-a ținut evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuale și bunurilor necesare populației și salariaților din zona de competență, s-a răspuns de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;</p>	<p>-LEGEA Nr. 481 din 8 noiembrie 2004</p> <p>-OUG Nr. 21 din 15 aprilie 2004</p> <p>ORDIN Nr. 1259 din 10 aprilie 2006</p> <p>-Completare OMAI 1259 din 2006</p> <p>publicata in MO 23 din 14.01.2020</p> <p>-ORDIN Nr. 886 din 30 septembrie 2005</p> <p>-ORDIN Nr. 1134 din 13 ianuarie 2006</p>

<p>-s-au prezentat informații cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;</p> <p>-s-au propus măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;</p> <p>-s-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor și agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și a verificat îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;</p> <p>-s-a participat la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava și la acțiunile de intervenție în zona de competență;</p> <p>-s-a participat la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;</p> <p>-s-au prezentat propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.</p> <p>-s-a răspuns de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă;</p> <p>-s-au executat multiple activități prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare;</p> <p>-s-au diseminat toate informațiile privind avertizările meteo, luând măsuri de avertizare, prevenire și înlăturare a efectelor acestora;</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Situații de Urgență</b>	Hotărâre Nr.
<p>-s-a asigurat organizarea și coordonarea activității pentru situații de urgență;</p> <p>-s-a documentat în permanenta zona alocata pentru găsirea de noi oportunități de colaborare;</p>	1491 din 9 septembrie 2004
<p>-s-a organizat, planificat și evaluat necesarul de resurse: materiale, financiare și tehnice;</p> <p>-s-a realizat controlul activității de prevenire a incendiilor din obiectiv;</p> <p>-s-a realizat activitatea de elaborarea documentelor specifice;</p> <p>-s-a realizat activități de verificare a sistemelor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;</p> <p>-s-a ocupat de monitorizarea realizării măsurilor de protecție</p> <p>-s-a stabilit și realizat măsurile de protecție civilă a angajaților și bunurilor materiale proprii;</p> <p>-s-au condus nemijlocit acțiunile de intervenție la inundații, căderi de arbori, alte situații</p> <p>-s-a cooperat cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;</p>	<p>Hotărâre Nr. 1492 din 9 septembrie 2004</p> <p>Hotărâre Nr. 259 din 31 martie 2005</p> <p>Hotărâre nr. 547 din 09 iunie 2005</p> <p>Ordonanța Nr. 88 din 30 august 2001</p> <p>Ordonanța de Urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004</p>

<p>-s-a informat, de îndată, ierarhic, despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut și s-au executat și alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu, respectiv cele care au fost precizate de decidenți;</p> <p>-s-a îndeplinit permanent atribuțiile de <i>cadru tehnic de prevenție incendii</i>, urmărind îndeplinirea cerințelor de securitate la incendii la instituțiile subordonate, școli, gospodăriile populației, prin controale, instruiri, activități concrete de intervenții pe această linie;</p> <p>-s-a ținut evidența bunurilor materiale ale SVSU;</p> <p>-s-a îndeplinit permanent funcția de <i>agent de inundații</i> pe zona Rădăuți, cu preocupare permanentă la monitorizare, efectuarea lucrărilor de prevenire a inundațiilor, intervenția la inundații, precum și de evaluare a eventualelor pagube produse de inundații.</p>	<p>Ordonanța de Urgență Nr. 25 din 21 aprilie 2004 Legea Nr. 363 din 7 iunie 2002</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

### COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Radauti are sediul in Radauti, strada Piata Unirii nr 2-4, judetul Suceava, telefon 0230561140, fax 0230564703, avand codul de identificare fiscala nr. 4244148, adresa e-mail [secretariat@primariaradauti.ro](mailto:secretariat@primariaradauti.ro). Entitatea este institutie de drept public, are patrimoniu si capacitate juridica deplina. Conducerea structurii de audit in anul 2025 a fost asigurata de domnul primar Loghin Bogdan Andrei.

Primarul municipiului are calitatea de ordonator principal de credite pentru Bugetul general al municipiului Radauti si are în subordinea sa centre bugetare reprezentate de ordonatori tertari de credite pentru institutiile de invatamant preuniversitar pentru care se asigura finantarea cheltuielilor materiale si a investitiilor din bugetul local, Spitalul Municipal Sf. Doctori Cosma si Damian Radauti, SC Servicii Comunale SA, Directia de Asistenta Sociala, Casa de Cultura, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Radauti, Muzeul Etnografic " Samuil si Eugenia Ionet" Radauti, ordonatori tertari in subordinea Consiliului Local Radauti. Municipiul Radauti este actionar unic la SC Servicii Comunale S.A. Radauti, societate comerciala de interes public local, aceasta fiind in coordonarea ordonatorului principal de credite. La ordonatorul tertiar de credite Spitalul Municipal Sf. Doctori Cosma si Damian Radauti este angajat contractual un singur auditor public intern, iar la SC Servicii Comunale SA este organizat un compartiment de audit public intern care functioneaza cu o singura persoana in functia de auditor intern.

Raportul de activitate prezinta modul de organizare si desfasurare a activitatii de audit public intern la nivelul Primariei Municipiului Radauti, cu sediul in Radauti, judetul Suceava strada Piata Unirii numarul 2-4.

Conducerea structurii de audit public intern a fost asigurata in perioada 01.01.2025 pana la data de 31.12.2025 de catre domnul primar Loghin Bogdan Andrei, cu urmatoarele date de contact:

- telefon: 0230561140

- email: [secretariat@primariaradauti.ro](mailto:secretariat@primariaradauti.ro)

In subordinea/coordonarea, UATM Radauti s-au regasit:

- Gradinita cuprogram prelungit Micul Print
- Gradinita cu program prelungit Prichindelul
- Scoala gimnaziala Gheorghe Popadiuc
- Scoala gimnaziala Dimitrie Cantemir
- Scoala gimnaziala Mihai Eminescu
- Scoala gimnaziala Regina Elisabeta
- Scoala gimnaziala Bogdan Voda
- Colegiul National Eudoxiu Hurmuzachi
- Colegiul Tehnic

---

- Colegiul Andronic Motrescu

---

- Biblioteca Tudor Flondor
- Muzeul etnografic Samuil si Eugenia Ionet
- Cubul sportiv
- Casa de cultura
- Directia de asistenta sociala
- Spitalul municipal Sf. Dc Cosma si Damian
- SC Servicii Comunale SA

Auditul public intern din cadrul Primariei Municipiului Radauti sprijina Primarul Municipiului Radauti contribuind si ajutand institutia sa mentina un sistem adecvat de control, prin evaluarea eficientei si eficacitatii acestuia, contribuind la imbunatatirea lui, verificand daca

regulile si procedurile sunt bine aplicate. A functionat in anul 2025 sub forma unui compartiment cu un singur auditor, functionar public, de profesie economist.

Rezultatele inregistrate de auditul intern in anul 2025 se reflecta in raportul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale auditorilor interni, avand calificativul foarte bine. Auditorul intern prin recomandari si constatari, pentru imbunatatirea operatiunilor, a contribuit la adaugarea unui plus de valoare.

### **Misiunile de audit public intern realizate**

Misiunile de audit public intern de asigurare realizate in anul 2025, la ordonatorul principal de credite sunt:

**Misiunea 1. Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei, cu urmatoarele obiective:**

- Protectia avertizorului de integritate
- Transparenta in procesul decizional
- Accesul la informatii de interes public

**Misiunea 2. Activitatea compartimentului impozite si taxe, cu urmatoarele obiective:**

- Scutiri acordate la plata impozitelor si taxelor locale
- Evidenta debitelor restante

~~Constituirea dosarului de executare silita~~

**Misiunea 3. Activitatea de achizitii publice, cu urmatoarele obiective:**

- Fundamentarea programului anual al achizitiilor publice
- Alegerea procedurii de atribuire
- Deschiderea si calificarea ofertelor

Pentru implementarea recomandarilor si remedierea problemelor constatate structurile auditate au intocmit Planul de actiune si calendarul implementarii, prin care s-au stabilit termenele de realizare/implementare a recomandarilor.

Recomandarile au la baza probe de audit obtinute pe baza testelor efectuate consemnate in documentele de lucru intocmite de auditor si insusite de catre factorii de management ai entitatii .

Recomandarile aferente misiunilor de audit public intern realizate in baza planului de audit public intern pentru anul 2025 se prezinta tabelar:

Domeniul	Număr de recomandări implementate aferente anului 2025		Număr de recomandări parțial implementate aferente anului 2025		Număr de recomandări neimplementate aferente anului 2025	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	-	-	-	-	-	-
Financiar-contabil	-	-	-	-	-	3
Achizițiilor publice	-	-	-	-	1	-
Resurse umane	-	-	-	-	-	-
Tehnologia informației	-	-	-	-	-	-
Juridic	-	-	-	-	-	-
Fonduri comunitare	-	-	-	-	-	-
Funcțiile specifice entității	-	-	-	-	-	-
Alte domenii	12	-	-	-	-	49
<b>TOTAL 1</b>	<b>12</b>	-	-	-	<b>1</b>	<b>52</b>

TOTAL 2	12	-	53
---------	----	---	----

Intr-un moment in care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizationala, pe imbunatatirea controlului intern, pe managementul riscurilor si pe guvernanta corporativa, ar trebui sa se puna tot mai mult accent si pe structurile de audit intern.

Pentru a-si indeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern sa aiba acces la resurse umane care sa posede abilitatile necesare in acest scop.

*Gradul de participare la pregătirea profesională* este de 100%. Numarul mediu de zile de pregatire profesionala pentru fiecare auditor public intern este de 15 zile, realizate astfel:

-*Participarea la cursuri de instruire*: 0 zile;

-*Studiul individual*: 15 zile;

-*Alte forme de pregătire*: 0 zile.

Pentru cresterea calitatii misiunilor de audit consideram necesara imbunatatirea in permanenta a pregatirii profesionale a auditorilor interni, participarea la cursuri de perfectionare, schimb de experienta.

---

## COMPARTIMENT CORP CONTROL PRIMAR

---

Ca urmare a Planului de control al Corpului de control avizat pentru anul 2025, cu nr.1135/23.01.2025 vă prezentăm următoarea situație:

Activitățile de control propuse în Planul de control al Corpului de control pentru anul 2025 au fost cuprinse următoarele:

1.Prevenirea faptelor de corupție, informarea și conștientizarea pericolului pe care îl constituie fenomenul de corupție. Obiectivele acestor activități au fost:

-Creșterea gradului de conștientizare privind pericolul faptelor de corupție

-Educație anticorupție în scopul integrității

-Promovarea comportamentelor pozitive și a imaginii de integritate a angajaților primăriei.

Au fost realizate aceste activități și au fost atinse toate obiectivele propuse în proporție de 100%.

2. Verificarea activității DAS –respectiv la Adăpostul de noapte, Cantina de ajutor social și Căminul pentru persoane vârstnice, având ca obiective verificarea modului în care sunt gestionate și administrate resursele financiare, materiale și umane, verificarea privind posibile acte, fapte sau acțiuni de natură a prejudicia patrimoniul și imaginea UAT Rădăuți- acțiunea de control este în curs de desfășurare, termenul de finalizare al controlului fiind 15 mai 2026.

3. Verificarea activității Casei de Cultură Rădăuți- activitatea a fost raportată pentru anul 2026 deoarece problematica acțiunilor de control din acest an nu a permis cuprinderea acestei activități în calendarul actual.

4. Executarea dispozițiilor primarului privind declanșarea acțiunilor de verificare și control în cadrul oricărui compartiment al Aparatului de Specialitate al Primarului cât și în cadrul tuturor instituțiilor publice descentralizate, subordonate Consiliului Local.

Corpul de Control a răspuns tuturor dispozițiilor și ordinelor de control aflate în afara planului de control anual și dispuse de către primarul municipiului Rădăuți, finalizând acțiunile cu rapoarte în care s-au propus măsurile de remediere ale situațiilor constatate.

Au fost realizate aceste activități și au fost atinse toate obiectivele propuse în proporție de 100%.

### S.C. SERVICII COMUNALE S.A.

S.C. SERVICII COMUNALE S.A., cu sediul în RĂDĂUȚI, str. 1 MAI 4-6, este o societate pe acțiuni cu capital de stat, actionar unic fiind UAT Rădăuți. Obiectul principal de activitate este “Furnizarea de abur”, cod CAEN 3530, fiind înregistrată la Oficiul Registrului de Comerț Suceava sub numărul J33/484/1998, cod unic de înregistrare RO 2563140.

S.C. SERVICII COMUNALE S.A Rădăuți este o societate a cărei activitate productivă este de prestări servicii către populație, societăți și instituții de pe raza Municipiului Rădăuți, privind :

- producerea și transportul de agent termic și apa caldă menajeră;
- salubritatea municipiului Radauti;
- iluminat public în municipiul Radauti
- activitatea de vidanjare ;
- activitatea intretinere strazi - plombari asfaltari;
- colectarea, sortarea și transportul gunoierului menajer pana la data de 01.06.2025;
- iluminat public;

Activitățile de prestări servicii menționate generează în principal venituri cu caracter permanent pentru societatea noastră, concomitent cu încheierea unor noi contracte de prestări servicii sau execuție de lucrări.

Situația financiară preliminară comparativ cu 2024 se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Realizat 31.12.2024 mii lei	Realizat preliminar 31.12.2025 mii lei
Cifra de afaceri neta	29.895	30.006
Total venituri	32.554	35.074
- din exploatare	32.553	35.073
- financiare	1	1
Total cheltuieli	32.876	33.245
- din exploatare	32.802	33.199
- financiare	74	46
Rezultatul net	-322	1.829

În anul 2025 S.C. SERVICII COMUNALE S.A. Rădăuți își pastrează în continuare avantajele tehnologice concretizate prin capacitatea și capabilitatea de a furniza clienților conform activităților pe care le prestează și anume furnizarea agentului termic și a apei calde menajere, salubritate, iluminat public, intretinere strazi.

In anul 2025 s-au efectuat lucrari de intretinere si reparatii la cazanul de la centrala de zona, la instalatiile de transport , distributie si furnizare agent termic in municipiul Radauti.

Societatea nu are datorii la furnizorul de gaze naturale, mentionam ca din septembrie 2025 am schimbat si furnizorul de gaze naturale – EON Energie Romania care nu mai solicita plata in avans a consumului de gaze, facturarea se face sfarsitul lunii iar plata la 15 zile de la data facturarii.

Incepand cu anul 2025 societatea a facut demesuri la Fondul de Mediu privind emisiile de gaze cu efect de sera si nu mai trebuie achizitionate certificatele CO2;

Societatea nu inregistreaza datorii curente la bugetul de stat, mai are de achitat doar suma de 2.027.195 lei din esalonarea de plata inregistrata la ANAF in anul 2022.

Societatea nu are credite la banci reusind sa-si onoreze platile catre furnizori din incasarile curente.

Societatea a luat masuri si in ceea ce priveste cheltuielile cu personalul, s-au facut disponibilizari , astfel la 31.12.2025 numarul total de angajati este de 82 salariati.

Este în atenția conducerii societății asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității întregului personal, de ridicare și modernizare a climatului și condițiilor de muncă.

Societatea funcționează conform prevederilor legale, deținând toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare.

