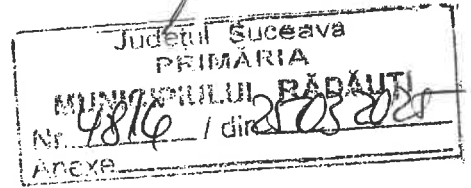
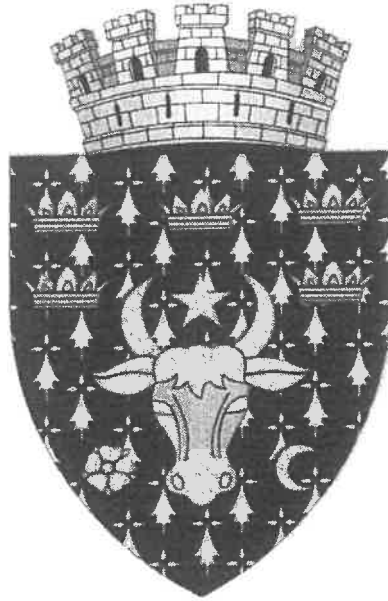


Ap. jr. - Stalea R - 20251
sed. ord. cl
M. Vasoseu Iuliu
- publicarea site



**MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMĂRIA**

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE-MUNICIPIUL RĂDĂUȚI PENTRU
ANUL 2024**

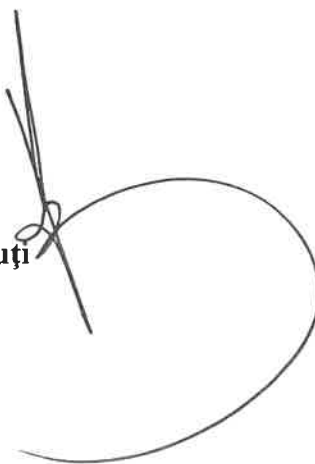
Cuvânt înainte

În calitate de Primar, îmi reafirm angajamentul ferm față de transparență, responsabilitate și dialog deschis cu dumneavoastră. De aceea, vă prezint acest raport, o reflecție fidelă a muncii noastre comune, a progreselor realizate și a direcțiilor viitoare. Mai mult decât o simplă retrospectivă, acest document este un instrument de lucru, menit să asigure continuitatea dezvoltării municipiului nostru pe baze solide.

Împreună cu echipa mea, am analizat realizările, provocările întâmpinate și lecțiile învățate, având mereu în vedere interesul comunității. Mulțumesc tuturor celor implicați - cetățeni, parteneri, angajați ai administrației - pentru sprijinul și energia investită în proiectele care au transformat Municipiul Rădăuți.

Trăim într-o eră digitală, în care informațiile sunt accesibile în timp real pe canalele oficiale ale Primăriei și în mass-media. Totuși, acest raport aduce o perspectivă clară și structurat prezentată asupra principalelor proiecte finalizate, a investițiilor strategice și a inițiativelor comunitare care au modelat anul precedent. Vă invit să-l parcurgeți și, mai ales, să contribuiți cu idei și sugestii pentru ca, împreună, să construim o comunitate mai modernă, eficientă și prietenoasă pentru toți.

Bogdan-Andrei Loghin
Primarul Municipiului Rădăuți



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL *BUCOVINA* RĂDĂUȚI

Clubul Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți folosește baza sportivă, dată în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2024 a fost aprobat în sumă de 3.597.260 lei.

Bugetul realizat pe anul 2024 a fost în sumă de 3.482.574 lei sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli:

- 2.424.526 lei participare la competiții sportive și funcționare bazin;
- 617.244 lei materiale întreținere, utilități;
- 419.938 lei cheltuieli de personal.
- 20.866 lei obiecte inventar.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2024 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți a coordonat activitatea a 90 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.

Clubul Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți are în structură următoarele secții pe ramuri de sport:

- Lupte
- Fotbal
- Atletism

La secția lupte a Clubul Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți sportivii au participat la programul Federației Romane de Lupte obținând pe parcursul anului un număr de 11 medalii la Finalele Campionatelor Naționale din care 7 aur, 1 argint și 3 bronz, iar la Campionatele Internaționale un număr de 9 medalii din care 3 aur, 3 argint și 3 bronz.

De asemenea Clubul Sportiv Municipal *Bucovina* Rădăuți are 6 sportivi la lotul național de cadeți: Lungu Constantin, Moloce Theo, Iordăchiță Ioan, Iordăchiță Mihai și Lungu Alexandru, Lungu Gabriel.

La secția fotbal echipa orașului a atins obiectivul în anul 2024 terminând pe locul 1 la finalul campionatului 2023-2024 participând la barajul de promovare în Liga II.

La secția atletism a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la programul Federației Române de Atletism obținând un număr de 2 medalii de argint și 1 medalie de aur la echipe la Campionatele Naționale de Cros de la Băile Felix, iar la Balcaniadă am obținut locul 4 pe echipe și locul 15 pe echipe la Campionatele Europene.

Incepând cu anul 2023 Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în administrare și Bazinul de Înot Didactic din Municipiul Rădăuți.

Speram ca vom avea în anul 2025 același sprijin din partea Consiliului Local și a Primăriei Rădăuți astfel încât la finele anului să putem raporta măcar aceleași performanțe, dacă nu mai bune.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al municipiului Rădăuți, este înființat, fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Rădăuți nr. 17 din 24/02/2005 în subordinea Consiliului Local al municipiului Rădăuți, în temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al consiliului local al municipiului Rădăuți și a formațiunii locale de evidență informatizată a persoanei, din subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative (Ministerul Administrației și Internelor).

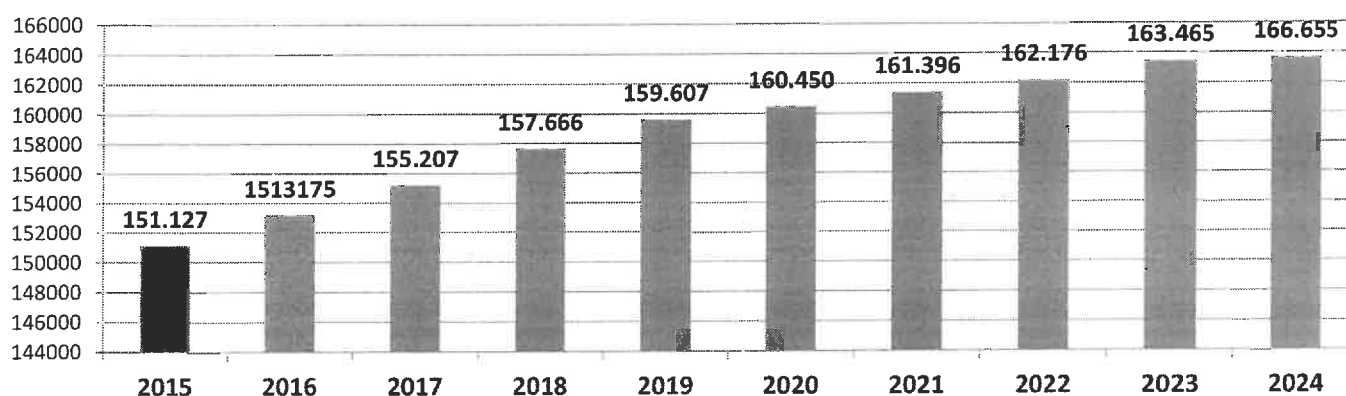
În prezent, activitatea serviciului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin H.C.L. nr. 122 din 24.04.2019, iar structura organizatorică este stabilită prin H.C.L. nr. 144/2021 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții și cuprinde un număr de 12 posturi, din care unul de conducere și 11 de execuție,

Pe linie de evidență a persoanelor, până la 01.08.2024, cu un efectiv de 7 funcționari publici, iar după această dată, cu un număr de 5 funcționari publici, serviciul deservește un număr de 23 unități administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orașe și 20 comune), cu o populație activă, la 31.12.2024, de **163.655 locuitori**.

În cadrul structurii de stare civilă, activează în prezent 3 funcționari publici cu atribuții de ofițer de stare civilă, iar din 2021, prin dispoziții de delegare succesive, activitatea de stare civilă este sprijinită de o persoană din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Informarea ce urmează nu este una exhaustivă, complexitatea și multitudinea de activități care se desfășoară la nivelul serviciului, făcând aproape imposibilă surprinderea acestora într-un raport de activitate, astfel, ne-am axat doar pe indicatorii cei mai importanți.

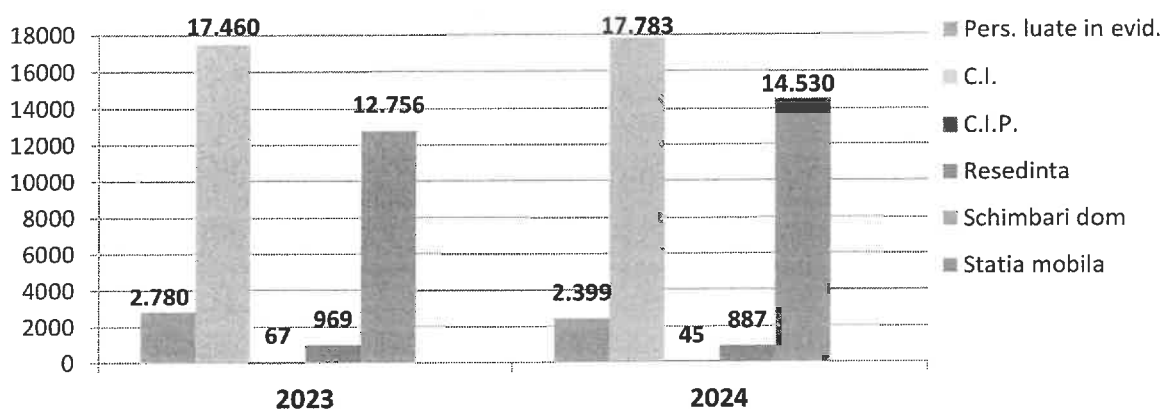
Evoluția numărului populației deservite de la 31.12.2015 - 31.12.2024



I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au avut în vedere urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și de Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. antemenționat, privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin H.G. nr. 295/10.03.2021, precum și respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ



SITUATIE STATISTICĂ - EVIDENȚA PERSOANELOR comparativ 2022- 2023		
TIP ACTIVITATE	2023	2024
PERSOANE LUATE ÎN EVIDENȚĂ	2780	2399

SITUAȚIE STATISTICĂ - EVIDENȚA PERSOANELOR comparativ 2022- 2023		
TIP ACTIVITATE	2023	2024
CĂRȚI DE IDENTITATE EMISE	17460	17783
CĂRȚI DE IDENTITATE PROVIZORII EMISE	67	45
TOTAL ACTE DE IDENTITATE	17527	17828
SCHIMBĂRI DE DOMICILIU EFECTUATE	12756	14530
MENTIUNI PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI	969	887
ACȚIUNI CU STAȚIA MOBILĂ	17	21
PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE ÎN ACȚIUNI CU STAȚIA MOBILĂ	17	21

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2024 în cadrul structurii de Stare Civilă, s-au înregistrat **1.398** nașteri, **145** căsătorii și **512** decese.

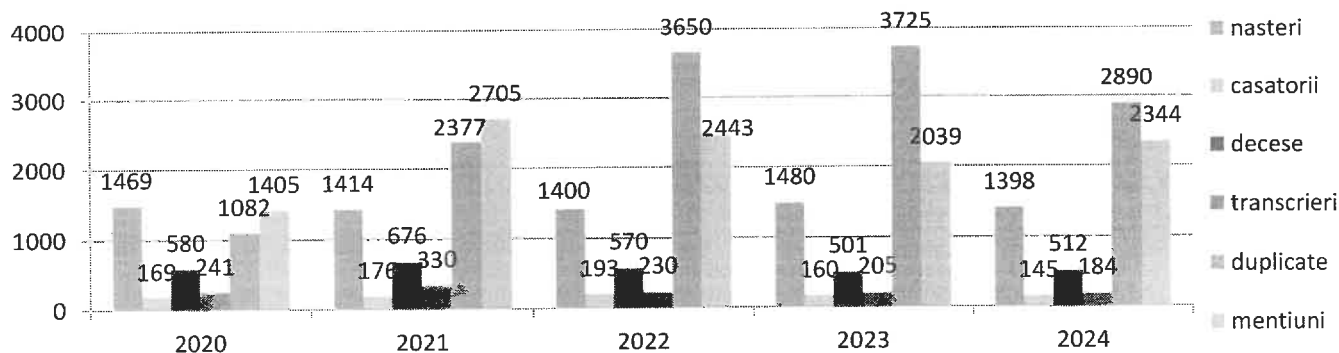
De asemenea s-au mai efectuat și alte activități, dintre care amintim:

- s-au soluționat **184** cereri de transcriere certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;

- s-au eliberat un număr de **2.890** certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate;

- s-au operat și expediat la D.J.E.P. Suceava un număr de **2.344** mențiuni;

- s-a transmis Camerei Notarilor Publici un număr de **255** sesizări de deschidere a procedurii succesorale.



Tot în această perioadă, au continuat activitățile de implementare și operaționalizare a proiectului S.I.I.E.A.S.C., ce constă în informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru emiterea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și a suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

ACORDARE BENEFICII SOCIALE:

În vederea aplicării Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, în anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au operat în microaplicația VMI 100 cereri noi și s-au validat în microaplicația VMI 180 cereri noi (80 cereri introduse în program în anul 2023); s-au operat în microaplicația VMI 120 modificări/reluări/suspendări/încetări /respingeri dosare pentru venitul minim de incluziune
- S-au preluat 200 de declarații privind modificările intervenite în componența familiei/veniturilor din dosarele beneficiarilor de venit minim de incluziune
- S-a transmis lunar anexa 9 – lista persoanelor apte de muncă care au solicitat ajutorul de incluziune în vederea înregistrării/programării la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
- S-au întocmit 215 de dispoziții și referate privind acordările, încetările, modificările, respingerile, reluările pentru venitul minim de incluziune; s-au întocmit 200 rapoarte de sinteză privind validarea și verificarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune; s-au transmis lunar rapoarte/ state de plată, situații VMI; s-au întocmit 125 fișe de verificare în teren și tabele lunare cu beneficiarii VMI apti de muncă în vederea efectuării activităților de interes local

La Cantina de ajutor social a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 65 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia. S-au întocmit lunar tabele cu beneficiarii, s-au organizat întâlniri cu beneficiarii în cadrul cărora au fost informați cu privire la drepturi și obligații, actualizarea dosarului social ori de câte ori intervin modificări în componența și veniturile familiei

Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În anul 2024 au depus documentația necesară și au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 590 familii/ persoane singure. Beneficiarii de ajutor de încălzire au beneficiat și de supliment pentru energie, astfel: supliment energie combustibili petrolieri, gaze naturale – 468; supliment energie gaze naturale – 85; supliment energie - energie termică – 245; supliment energie - energie electrică – 535.

Banii pentru aceste ajutoare au fost suportați din **Bugetul de stat**.

Tichete sociale pentru grădiniță:

- În lunile ianuarie – iunie 2024 au beneficiat 47 copii
- În lunile septembrie – decembrie au beneficiat 56 copii

Pentru acordarea drepturilor prevăzute de OUG 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile s-au efectuat 8 de anchete sociale.

Pentru acordarea drepturilor prevăzute de H.G.41/2024 și H.G. 117 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate rețehnologizării IMM-urilor au fost prelucrate un număr de 243 de cereri.

Pentru acordarea drepturilor prevăzute de O.U.G. 70/2024 (tichete electronice alimente/mese calde) au fost depuse 14 cereri și 8 solicitări emiteri carduri noi (pierdute).

Pentru acordarea drepturilor prevăzute de O.U.G.34/2024 – tichet electronic pentru nou-născuți au fost de puse 15 cereri și s-au distribuit 4 carduri.

SERVICII SOCIALE

În domeniul protecției copilului în anul 2024 au fost efectuate 156 de anchete sociale la domiciliu pentru copii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit planuri de servicii, fișe de identificare riscuri, fișe de observație pentru un număr de 16 cazuri prin consiliere. Pentru 30 copii aflați în situație de risc s-a realizat monitorizarea periodică, pentru 15 copii s-a încetat monitorizarea și s-au întocmit 203 rapoarte de vizită, rapoarte de evaluare, planuri de servicii, fișe identificare riscuri – după caz, 56 de note de constatare. Pentru 2 copii s-a instituit tutela, pentru care s-au întocmit rapoarte de vizită, au fost 5 cazuri de instituire a măsurii plasamentului în familia lărgită. S-au întocmit 24 de anchete sociale pentru desemnare curator pentru minori.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap, au fost efectuate 425 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 280 de persoane cu deficit funcțional grav, 202 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 78 care au angajat asistent personal. S-au întocmit 130 de rapoarte și fișe de monitorizare pentru minori încadrați în grad de handicap.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 33 și 23 referate sociale pentru Cabinetul de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

S-au întocmit documentația necesară obținere de beneficii sociale pentru persoanele cu handicap.

În domeniul persoanelor vârstnice :

La Căminul pentru persoane vârstnice numărul mediu lunar de asistați: 32. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 3.353 lei (costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr.103/2019).

La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare, prin activitatea celor 10 angajate din acest compartiment. Un număr mediu lunar de 27 persoane vârstnice au beneficiat de servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

La Adăpostul de Noapte au fost cazate un număr de 5 persoane cu domiciliul stabil în municipiul Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu. Asistații adăpostului beneficiază de consiliere socială și juridică au fost sprijiniți în vederea obținerii actelor de identitate, li s-au întocmit dosare de ajutor social pentru a beneficia de asigurare de sănătate, au fost înscriși la medic de familie.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții : judecătorie, divorț la notarul public, școala specială, bani de liceu și bursă școlară anchete sociale pentru acordarea de ajutoare financiare; notar public în total 270

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat - 394 și 81 de cereri de modificare titular alocație de stata
- dosare pentru indemnizații ptr. creșterea copilului sau stimulent de inserție – 268 și 87 cereri de modificări indemnizație creșterea copilului

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "TUDOR FLONDOR" RĂDĂUȚI 2023

Relațiile cu publicul:

În anul 2024 Biblioteca Municipală "Tudor Flondor" a avut un total de 3300 utilizatori activi:

- 1252 utilizatori noi înscriși
- 2048 utilizatori reînscriși (vizați)

Utilizatorii au fost înscriși în *Registrul de înscriere* al utilizatorilor, au fost întocmite fișe - contract de împrumut.

Zilnic a fost completat *Registrul de evidență zilnică* pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis Bibliotecii Bucovinei.

În 2024 au fost efectuate un număr de 11493 de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de 20290 unități de bibliotecă.

Paralel cu activitatea de lectură și împrumut, biblioteca a organizat acțiuni culturale și educative în colaborare cu cadrele didactice și preoții din municipiu, cum ar fi: prezentări de carte, expoziții de pictură, medalioane și concursuri literare, aniversări și prezentări ale unor evenimente istorice și sărbători religioase.

De menționat că pe parcursul anului 2024 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** a avut parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiu.

Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie cercetători, autori de poezie și proză.

La 31 decembrie 2023 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** avea un **fond de carte de 88830 volume** în valoare de **111.109,86 lei**.

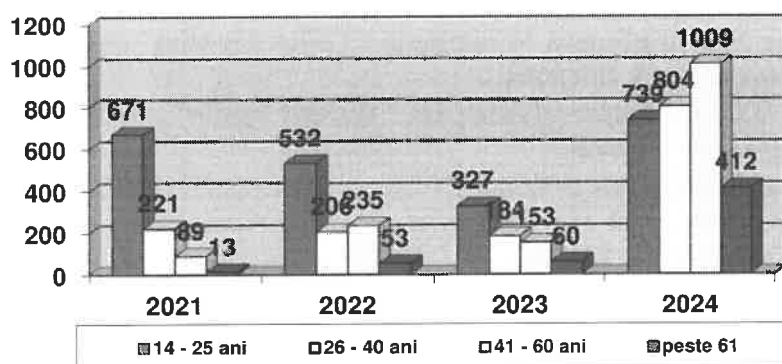
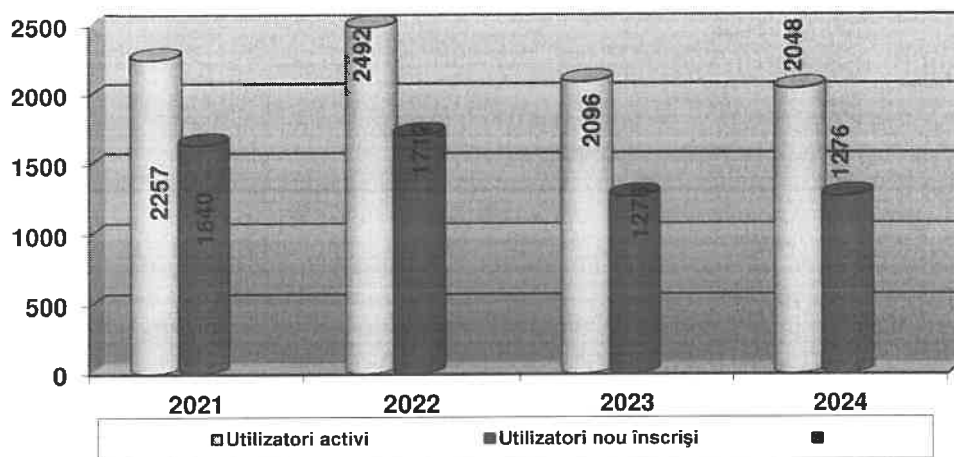
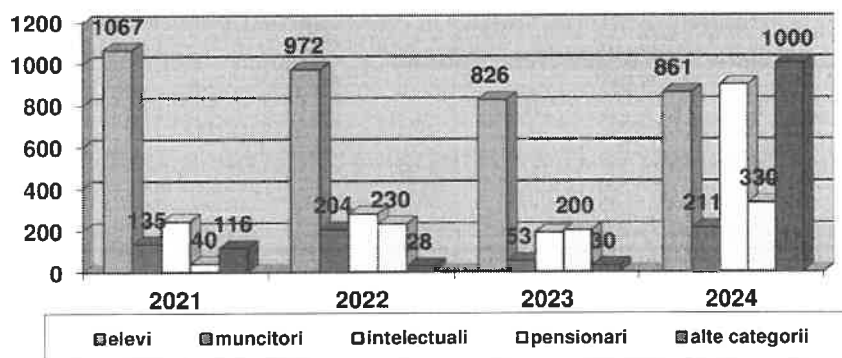
În cursul anului 2024 **Biblioteca Municipală "Tudor Flondor"** a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- **din bugetul repartizat de Primărie :**
- volume = 0 valoare = 0 lei
- **donății:** 235 volume în valoare de 235 lei

Total achiziții în anul 2023:

volume = 235 valoare = 235 lei

UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE TUDOR FLONDOR



MUZEUL ETNOGRAFIC „SAMUIL ȘI EUGENIA IONEȚ” RĂDĂUȚI

În conformitate cu Legea nr.12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr.39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2024, cei 4 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți și Galeriei de Artă (muzeografi, restaurator, conservatori) au realizat următoarele:

Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul Muzeului și a Galeriei de Artă.

2. Optimizarea relației Muzeu - public, în vederea promovării optime și a atragerii publicului din țară și străinătate pentru a participa la manifestările incluse în programele culturale ale Muzeului.

3. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă a muzeului. Autoinstruire profesională permanentă folosind coordonarea CIMEC.

4. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisii televizate, organizate în incinta Muzeului cât și în sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2024 au fost organizate un număr de 28 de expoziții, ateliere, vernisaje, lansări de cărți, conferințe, activități culturale: Tabara de Pictura "Repere turistice radautene- Traian Postolache", editia a III-a etc

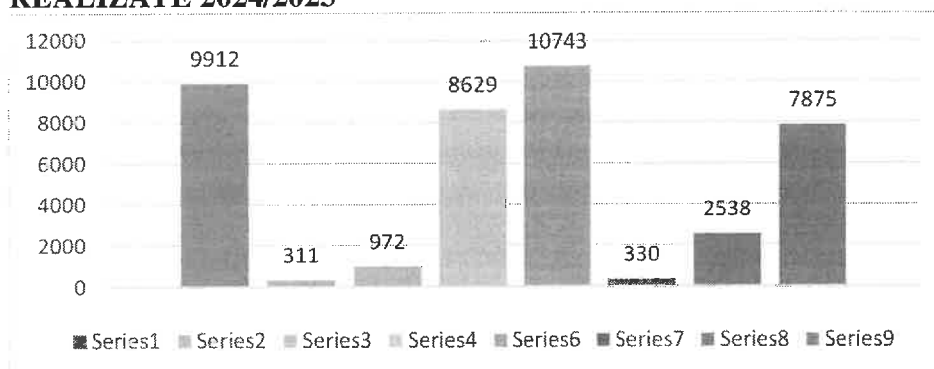
5. În perioada 23 august – 25 august 2024 s-a desfășurat cea de a - XLI- a ediție a Târgului Olarilor "Ochiul de Păun", manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 5000 vizitatori.

6. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copii cât și adulți : Cursuri gratuite de chitara si blokflote in fiecare zi de vineri in sala Galeriei de Arta, proiect realizat in colaborare cu prof.. Alexandru Domnari, iar in fiecare zi de marti , tot in sala Galeriei de Arta se desfasoara proiectul "Lectii de limba romana pentru cetătenii ucrainieni", in colaborare cu Organizația "Salvati Copiii"

7. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului și participanții la manifestările expoziționale organizate de către Muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2024 în număr de 9912. Veniturile proprii realizate în anul 2024 au fost de 7600 lei, acesta datorandu-se faptului ca in cadrul evenimentului "Noaptea Muzeelor", unde accesul este liber, numarul vizitatorilor din Municipiul Radauti si localitatile invecinate a fost foarte mare.

	TOTAL	VIZITATORI dupa tipul biletelor		
		Intreg	Redus	Gratuit
2023	10743	330	2538	7875
2024	9912	311	972	8629

SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMĂRULUI DE VIZITATORI/ VENITURILE REALIZATE 2024/2023



Evidența patrimoniului și conservare

S-a desfășurat activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale, precum și monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute. În expoziții s-a efectuat controlul periodic al stării de conservare a pieselor aflate în expunere liberă sau în vitrine; s-a monitorizat permanent microclimatul, asigurându-se pe cât posibil corectarea deficitului de umiditate relativă, desprăfuirea artefactelor și aplicarea tratamentelor periodice adecvate.

S-au întocmit, cataloage de colecție și topografice cu actualizări referitoare la starea de conservare pentru colecțiile de tesaturi (covoare, lăicere grindare, etc)

Obiectele realizate din materiale de natură organică expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate, depliate, și desprăfuite.

Piese de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

Asigurarea securității/ supravegherea bunurilor expuse

Administrativ

În vederea prevenirii atacurilor biologice asupra materialelor (insecte, microorganisme, etc.) s-au efectuat mai multe dezinfecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Colecția de tesaturi, afectată în urma atacului dăunătorilor biologici din anii precedenți, a fost reorganizată aplicând obiectelor operațiuni de criogenare, curățare, desprăfuire, depliere și aerisire prin forțe proprii.

Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare întreținerii obiectelor muzeografice și de inventar.

CASA DE CULTURĂ RĂDĂUȚI

În anul 2024, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările culturale –artistice au fost:

-asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;

-facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.

Marile manifestări culturale –artistice, devenite tradiționale se derulează an de an în municipiul Rădăuți cu o largă audiență la public atât prin participarea numeroasă a acestuia cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii.: Festivalul Internațional de Folclor “ ARCANUL ” , Ediția a XXXI-a , tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și “Lumina Învierii “, susținut la Catedrala Muncipală) și de Crăciun (“ Feeria Crăciunului “, susținut la Casa de Cultură), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 10 trupe din județ și nu numai. La acestea se mai adaugă cea de-a zecea ediție a unui festival de muzică clasică „Sommerfest" însoțit de un masterclass pentru pian, vioară și chitară clasică precum și a saisprezecea ediție a festivalului de atitudine culturală „Folkever", dar și a opta ediție „Piano Duo Festival", singurul festival de pian la patru mâini din țară, și printre puținele festivaluri de acest gen din Europa.

Amintim obținerea de fonduri nerambursabile pentru organizarea unor manifestări culturale-artistice, în urma depunerii unor proiecte la Ministerul Culturii și la Administrația Fondului Cultural Național. Amintim aici proiectul „Spirit, Sunet și Culoare” dedicat Zilei Culturii Naționale, precum și proiectul „FABRIK-FEST”, care a obținut al doilea punctaj pe țară la evaluare. (sumele obținute depășesc 150.000 lei). Tot aici amintim și de Concursul de Interpretare Pianistică „Bucovina Muzicală ” ediția a 3-a, care a oferit premii în valoare de 15.000 lei, bani obținuți din sponsorizări, precum și proiectul „Muzică și Istorie III”, desfășurat la nivel de județ.

De asemenea la Casa de Cultură s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică (Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București și Orchestra Filarmonicii din Botoșani, Concert de Colinde cu Corala „Sfântul Leontie”, Orchestra Colegiului de Artă Suceava, Orchestra Casei de Cultură Rădăuți), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de Cultură din Rădăuți), spectacole pentru copii (magie, divertisment, teatru, spectacol în aer liber dedicat Zilei Internaționale a Copilului), umor (cu trupa „Spitalul 9” și alte trupe de gen din țară), teatru (Teatrul „Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj, actrița Maia Morgenstern etc.), varietăți (Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” artiștii Mircea Vintilă, Nicu Alifantis, Ada Milea), colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor "ARCANUL" ediția a XXXI-a ,cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate cât și prin participarea a peste 500 de artiști amatori din județ, din țară și din străinătate.

Ansamblurile folclorice din Slovacia, Ucraina, Grecia, Turcia, Polonia, Republica Moldova, Serbia, Cipru, Macedonia, Alexandria, Târnăveni precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele de 5, 6 și 7 iulie să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular.

În cadrul Casei Municipale de Cultură Radauti activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric "Florile Bucovinei" care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentisti(peste 40 de membri) ,Corală Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie" precum și interpreți individuali.

Ansamblul folcloric "Florile Bucovinei" a desfășurat în anul 2024 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în alte localități atât din județ, cât și din țară. De asemenea, notăm în palmaresul Ansamblului prezența în spectacole internaționale cum ar fi turneul din Sardinia, Italia (august 2024) sau prezența ca invitat special în spectacolul omagial susținut la Sala Palatului din Chișinău, Republica Moldova, alături de Ansamblul Etnofolcloric „Crenguță de Iederă" al Universității de Stat din Chișinău (5 decembrie 2024).

O reușită artistică a fost participarea ansamblului "Florile Bucovinei" la Festivalul „Întâlniri Bucovinene" din Câmpulung, dar și participarea la numeroase emisiuni televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită" la Favorit TV, „Seară cu cântec" la Etno TV, „Să v-amintiți Duminică" la Național TV, „Cântec și Poveste" la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la Bucovina TV).

Casa de Cultură a avut o bună colaborare cu instituții profesioniste de spectacole: Ansamblul Artistic "Ciprian Porumbescu" din Suceava , Compania Marilor Spectacole Bucuresti, Teatrul "Vasilache" și "Mihai Eminescu" din Botoșani, Teatrul "Trianon" din Galați, Teatrul Național din Cluj Napoca, Filarmonica din Botoșani, și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulți.

Trebuie să amintim faptul că, pe linie administrativă, s-a reușit repararea cabinelor pentru artiști, holului de la intrarea la scenă, a unui birou de la etaj, precum și completarea instalației de sonorizare și de lumini în sala de spectacole.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de aproape 230.000 lei (venituri proprii =157526 și sponsorizări 68768) sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2024.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În cursul anului 2024 au fost organizate 6 proceduri de concurs și au fost angajate 6 de persoane.

În această perioadă, 5 salariați au încetat raportul de serviciu și 12 contractele individuale de muncă.

În luna ianuarie 2024 salariile de bază și indemnizațiile s-au majorat cu 5% față de luna decembrie 2023.

Au fost înregistrate 1482 cereri concedii de odihnă, 35 concedii pentru evenimente familiare, precum și 196 concedii medicale, totalizând un număr de 2353 zile calendaristice de concediu medical. Au fost emise 789 adeverințe diverse pentru angajați, din care 340 adeverințe pentru medicul de familie și spital.

Cheltuielile cu personalul și cu salariile, pentru UAT Municipiul Rădăuți, pentru anul 2024 au fost:

	Autorități executive	Evidența pers.	Poliția Locală	Învăță- mânt	Activ medicală școlară	Biblioteca + Muzeu + Grădina zoologica	Asistența Socială	Locuințe, servicii + Piata	Spital	CSM + Casa cult
CHELTUIELI DE PERSONAL	8.530.479	1.081.813	2.688.868	291.605	2.248.483	1.391.853	7.131.713	1.617.069	81.756.471	868.375
Cheltuieli cu salariile in bani	8.252.103	1.042.249	2.310.502	291.605	2.166.976	1.329.152	6.787.559	1.546.648	78.945.933	834.082
Salarii de baza	7.663.308	1.009.748	2.221.348	0	1.828.684	1.255.063	6.248.592	1.461.746	52.467.173	800.864
Spor pentru condiții de munca	0	0	0	0	139.715	0	44.763	0	10.989.111	0
Alte sporuri	0	0	89.154	0	0	0	41.016	0	5.211.398	0
Fonduri pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0	0	0	0	576.537	0
Fond aferent plății cu ora	0	0	0	0	0	0	0	0	3.941.803	0
Indemnizații pers din afara unității	362.869	0	0	0	0	0	0	0	5.289	0
Indemnizații de delegare	115	0	0	0	0	0	0	0	576	0
Alocații pentru transport	0	0	0	291.605	0	0	0	0	0	0
Indemnizații de hrana	225.811	32.501	0	0	77.963	74.089	451.635	84.902	1.936.602	33.218
Alte drepturi salariale in bani	0	0	0	0	120.614	0	1.553	0	3.817.444	0
Cheltuielile cu salariile in natura	93.666	16.266	327.423	0	33.000	33.600	196.278	36.000	947.669	15.730
Norme de hrana			285.823	0						

Vouchere de vacanta	93.666	16.266	41.600	0	33.000	33.600	196.278	36.000	947.669	15.730
Contribuții	164.014	23.298	50.943	0	48.507	29.101	147.876	34.421	1.862.869	18.563
Contribuții de asigurări sociale de stat	0	0	0	0	0	0	0	0	116.281	0
Contribuția asiguratorie pentru munca	184.710	23.298	50.943	0	48.507	29.101	147.876	34.421	1.743.346	18.563
Contribuții plătite de angajator pt. angajat	0	0	0	0	0	0	0	0	3.242	0

Au fost întocmite lunar:

- s-a întocmit și transmis lunar declarația 112 pentru persoanele asigurate care au calitatea de angajat al instituției către Ministerul Finanțelor Publice;
- s-a întocmit și depus lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al primarului cât și pentru cele subordonate;
- s-a întocmit documentația necesară pentru recuperarea sumelor din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate pentru concedii și indemnizații pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din F.N.U.A.S.S.;

Referitor la activitatea de sănătate și securitate în muncă, în anul 2024, au fost întocmite fișele de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă pentru tot personalul din instituție astfel încât, să fie respectate prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Compartimentul relații cu publicul, registratură

În cursul anului 2024, s-au înregistrat 36.155 petiții, după cum urmează :

- 16.033 petiții de la persoane fizice și 322 cereri de audiență;
- 19.800 de adrese de la persoane juridice și 1.223 adrese la starea civilă.
- Plicuri transmise: AR 7.904, simple 9.025.

Primăria Municipiului Rădăuți a încheiat convenții și protocoale de colaborare cu facultăți de profil din Cluj, Iași, București, Suceava, în vederea efectuării stagiului de practică de către un număr de 23 studenți care au efectuat practica de specialitate la serviciul de administrație publică locală din instituția noastră.

COMPARTIMENT PROIECTE, PROGRAME

Intrucât bugetul local are insuficiențe fonduri pentru a realiza investiții de anvergură care să răspundă pe de o parte, nevoilor acute ale cetățenilor, iar pe de altă parte tendințelor de dezvoltare ale municipiului, rolul biroului proiecte - programe este esențial în atragerea de fonduri nerambursabile (guvernamentale și europene) pentru proiecte, având ca scop dezvoltarea economico-socială a Municipiului Radauti.

În decursul anului 2024 UAT Municipiul Radauti prin biroul proiecte, programe a finalizat toate proiectele depuse prin Asociația GAL Urban Radauti..

Totodată, în vederea modernizării cu asfalt a unor strazi balastate din municipiul Radauti și după semnarea contractului de finanțare s-a încheiat contractul de lucrări și sunt în curs de finalizare lucrările de asfaltare a rețelei de strazi din contract iar proiectul de extindere a rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată este în faza de precontractare, ambele proiecte depuse prin Planul Național de Investiții – Anghel Saligny iar prin programul PNDR 2 se continuă lucrările la Grădina cu Program Prelungit “Prichindelul”.

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) s-au depus patru proiecte care se află în faza de precontractare iar pentru proiectul având ca obiect dotare școli și unități conexe s-a semnat contractul de finanțare și este în faza de evaluare (procedura de licitație)

Pentru proiectul de eficientizare energetică a sistemului de iluminat public din municipiul Radauti, care a fost depus în anul 2022 s-a semnat contractul de finanțare și este în faza de achiziție de lucrări.

Cele mai importante obiective de investiții ale Primăriei Municipiului Radauti finanțate din fonduri nerambursabile sunt prezentate în următorul tabel centralizator:

PROIECTE INITIATE/FINALIZATE/ÎN CURS DE FINALIZARE - UAT MUNICIPIUL RĂDĂUȚI - anul 2024

Nr. crt	Program, AP. Masura	Titlu Proiect	Cod SMIS	Valoare TOTALA Proiect
1	Programul Operațional Regional (POR) - Axa prioritară 9.1	PROIECT CU MAI MULTE ACȚIUNI DE INVESTIȚII PRIVIND ÎNFIINTAREA MAI MULTOR PUNCTE PUBLICE CU TOALETE, DUSURI ȘI MASINI DE SPALAT ÎN PUNCTELE TERMICE 3, 4, 7 ȘI 8	151282	1.016.663,57
2		DEMOLARE CONSTRUCTII EXISTENTE C1, C2 (PAVILION ADMINISTRATIV C1, GHERETA SANTINELA C5) ȘI CONSTRUIRE GRADINITA CU	151277	1.749.655,71

		PROGRAM NORMAL, BRANSARE LA UTILITATI		
3		DEMOLARE CONSTRUCTIE EXISTENTA C1 (DEPOZIT C3) SI AMPLASARE LOC DE JOACA PENTRU COPII	151278	463.670,39
4		CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR DE RESURSE	151275	3.297.260,15
5		MODERNIZARE LOCUINTA SOCIALA PRIN SCHIMBARE DESTINATIE, TERMOIZOLATIE, REPARARE ACOPERIS, REFACERE INSTALATII INTERIOARE SANITARE	151281	762.626,23
6		CONSTRUIRE LOCUINTE SOCIALE REGIM P+1E DOUA ANSAMBLURI DE CLADIRE (16 APARTAMENTE) - CF 54324 (CORP 1 SI CORP 2)	151279	4.807.808,25
7		CONSTRUIRE LOCUINTE SOCIALE REGIM P+1E UN ANSAMBLU DE CLADIRE (8 APARTAMENTE) - CF 54318 (CORP 3)	151280	2.449.299,62
8		ACHIZITIONARE CONTAINERE DE LOCUIT PENTRU LOCUINTE SOCIALE PE STR. STEFAN CEL MARE, NR. 53, MUN. RADAUTI, JUD. SUCEAVA	155508	702.209,21
9		MODERNIZARE CU ASFALT STR. GRANELOR, STR. CIOCARLIEI, STR. CAMPULUI SI STR. C BRANCOVEANU IN MUNICIPIUL RADAUTI, JUD. SUCEAVA	155509	3.000.000,00
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)		18.249.193,13
10	Programul Național de	Extinderea rețele de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Rădăuți, județul Suceava		21.601.114,94

11	Investiții „Anghel Saligny”	Proiect cu mai multe acțiuni de investiții pentru modernizarea cu asfalt a străzilor balastate din municipiul Rădăuți: str.Al. Odobescu, str. Zorilor, str. Îmbinată, str. Podurilor, str. Pandurilor, str. Plevnei, str. Gh. Doja, str. Cucului, str. George Coșbuc, str. Vasile Conta, str. Ion Grămadă, str. Mică, județul Suceava	11.630.059,62
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	33.231.174,56
12	Planul Național de Dezvoltare Locala	Termoizolare fatade pentru Gradinita cu Program Prelungit "Prichindelul" din Radauti	701.558,74
13		Continuare de lucrari de realizare si dotare incepute in baza Autorizatiei de construire nr.328/2007 pentru obiectivul Scoala Generala cu clasele I - IV si Sala sport situata In Municipiul Radauti, str. Oborului. Nr.14 A, Jud.Suceava	2.939.661,00
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	3.641.219,74
14	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)	Elaborare PUG și PMUD în format GIS, pentru Municipiul Rădăuți, județul Suceava	2.274.287,40
15		Renovare energetică a unor blocuri situate în municipiul Rădăuți, jud. Suceava – 3 blocuri de locuințe: bloc nr. 35, str. Calea Bucovinei, bloc str. Calea Bucovinei, nr. 32A, bloc nr. 10 str. Mihai Viteazul	10.306.243,48
16		Renovare energetică a unor blocuri situate în municipiul Rădăuți, jud. Suceava – 3 blocuri de locuințe: bloc nr. 4 Str. Volovățului nr. 77, bloc nr. 71 str. Volovățului, bloc str. Mihai Viteazul nr. 3C	6.692.469,72
17		Construirea de insule ecologice digitalizate in Municipiul Radauti, judetul Suceava	2.128.588,93
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	21.401.589,54

18	Agenția Fondului pentru Mediu (AFM)	EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN MUNICIPIUL RADAUTI, JUD. SUCEAVA	5.274.440,00
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	5.274.440,00
19	POCU	Casa "VENUS" - Impreuna pentru o viata in siguranta	1.137.200,00
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	1.137.200,00
20	Ministerul Energiei	DEZVOLTAREA UNEI CENTRALE FOTOVOLTAICE PENTRU PRODUCEREA DE ENERGIE ELECTRICA DIN SURSE REGENERABILE IN VEDEREA ASIGURĂRII AUTOCONSUMULUI IN RĂDĂUȚI, JUDEȚUL SUCEAVA	2.455.150,72
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	2.455.150,72
21	Unitatea Executiva pentru Invataman tului Superior, Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATII DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI A UNITATILOR CONEXE DIN MUNICIPIUL RADAUTI	12.335.646,95
		TOTAL Program, AP. Masura (lei)	12.335.646,95
		TOTAL GENERAL PROIECTE	97.725.614,64

DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE RĂDĂUȚI

În perioada de referință, Poliția Locală Rădăuți a funcționat pe baza prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, precum și a H.C.L.nr.193/2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Rădăuți. Fiind structurată la nivel de Direcție, Poliția Locală Rădăuți a acționat cu un efectiv total de 26 polițiști locali în domeniile: ordine publică și paza bunurilor, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor și dispecerat, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale.

Activitățile desfășurate au avut ca scop realizarea obiectivului general de menținere a ordinii și siguranței publice, dar în același timp au fost organizate activități și acțiuni pe fiecare domeniu de activitate.

Activitatea **Compartimentului ordine, liniște publică publică și paza bunurilor** s-a desfășurat în regim permanent, 24 de ore din 24, fiind concentrată pe zonele de responsabilitate stabilite în Planul de ordine și siguranță publică cu intervenția promptă la sesizările sau solicitările cetățenilor de pe raza administrativ-teritorială a municipiului, având ca obiectiv principal asigurarea ordinii și liniștii publice, respectiv a unui climat de siguranță pentru comunitate. În acest sens, s-a intensificat campania de prevenție prin activități de patrulare auto și pedestră, acțiuni de ordine punctuale în zonele sau locurile cu potențial de săvârșire a unor fapte antisociale.

Menținerea ordinii și siguranței publice s-a organizat și executat în sistem integrat, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 60/2010, a Planului unic de ordine și siguranță publică, respectiv a Protocoalelor de cooperare cu Poliția Municipală și Detașamentul de Jandarmi pentru îndeplinirea în comun a unor misiuni de menținere a ordinii publice, polițiștii locali acționând în zona de responsabilitate pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, sub coordonarea operativă a Poliției Municipale sau a Detașamentului de Jandarmi, în funcție de misiunea îndeplinită în comun.

Alături de structurile locale ale Ministerului Afacerilor Interne s-a participat pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la activitățile ocazionate de manifestările publice cultural-artistice, de divertisment și sportive, respectiv: Zilele Municipiului cu Festivalul Internațional de Folclor "Arcanul", Târgul Olarilor și Meșterilor Populari "Ochiul de Păun", Festivalul datinilor și obiceiurilor de Iarnă, meciurile de fotbal, activitățile publice organizate de instituțiile de învățământ.

Principala activitate a **Compartimentului circulație pe drumurile publice** s-a desfășurat pentru asigurarea fluenței traficului rutier și pietonal în condiții de siguranță. De asemenea, s-au luat măsuri de fluidizare sau de deviere a traficului rutier și pietonal la diferite intervenții și reparații efectuate de societățile de utilități publice, precum și la desfășurarea lucrărilor de asfaltare și reabilitare a carosabilului și trotuarelor.

Pe baza analizei situației operative, pentru reducerea riscului rutier pe raza municipiului au fost stabilite măsuri punctuale de acțiune menite să asigure un trafic rutier mai sigur în special pe străzile cu ambuteiaje și circulație intensă.

În vederea rezolvării problemelor de trafic, acțiunile au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea este mai mare, dar și pe tronsoanele de drum din zona Târgului auto, unde este un flux considerabil de autovehicule și cetățeni, în special în zilele de

vineri și duminică. Datorită existenței centurii ocolitoare a municipiului, traficul greu este redirecționat pe rutele ocolitoare de legătură și astfel s-a fluidizat semnificativ circulația rutieră pe arterele interne.

Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment au acționat în vederea constatării și sancționării faptelor ce constituie contravenție cu privire la accesul interzis, oprirea, staționarea și parcare neregulamentară autovehiculelor, masa maximă admisă, accesul interzis vehiculelor cu tracțiune animală, precum și pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

Referitor la vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniul public s-au desfășurat acțiuni de constatare și s-au întocmit documentele necesare în vederea ridicării acestora. Dificultățile întâmpinate la această activitate au fost determinate de identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state.

De asemenea, au fost depistați și trași la răspundere proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în alte locuri decât cele amenajate acestui scop.

Verificarea semnalizării rutiere pe drumurile publice din municipiu este o activitate cu caracter permanent în atenția compartimentului circulație pe drumurile publice, astfel că la apariția unor deficiențe privind mijloacele de semnalizare rutieră se conlucrează cu Direcția Tehnică și se procedează la remedierea neregulilor constatate.

În cadrul **Compartimentului evidența persoanei și dispecerat** funcționează un centru de supraveghere video asigurat cu un polițist local 24 de ore din 24, potrivit planului de pază al obiectivului, unde se monitorizează atât punctele vulnerabile ale instituției, cât și unele intersecții ale căilor de comunicație rutieră, parcare centrală, stația Taxi, Parcul cu statuia ecvestră "Bogdan Vodă" și Parcul "Flacăra".

De asemenea, în cadrul acestui compartiment s-a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor, întocmirea de proceduri operaționale, a registrului de riscuri la nivelul Poliției Locale, elaborarea și arhivarea documentelor direcției, întocmirea fișelor de activități zilnice ale autovehiculelor din dotare, întocmirea notelor de intrare și recepție a echipamentelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.

Polițiștii locali din cadrul **Compartimentului disciplina în construcții și afișaj stradal** au urmărit în principal ca executarea lucrărilor de construire sau intervenție să se realizeze cu autorizațiile și avizele necesare, precum și cu respectarea termenelor și a procedurilor de executare a lucrărilor, în concordanță cu prevederile Legii 50 /1991 - republicată.

Această activitate este bine conturată de cadrul legal specific și este abordată prin conlucrarea permanentă cu funcționarii publici din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei, împreună cu care s-a acționat atunci când s-au deschis lucrări de construcții sau reparații în diferite locații din municipiu, sens în care, s-a procedat la verificarea respectării cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare atunci când situația a impus.

De asemenea, s-a urmărit ca publicitatea (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, posterelor, anunțurilor publicitare și expunerea pentru reclamă pe domeniul public, să se desfășoare doar cu autorizațiile legale.

Compartimentul protecția mediului a desfășurat acțiuni având ca obiectiv principal prevenirea abandonării sau depozitării neconforme a deșeurilor menajere, a ambalajelor, a molozurilor rezultate din desființări de construcții și altor deșeuri ori reziduri pe spațiile verzi, pe căile de comunicații, în locurile publice, în albiile râurilor și pâraielor sau alte locuri decât cele special amenajate.

Totodată, s-au desfășurat activități pentru conștientizarea cetățenilor în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, pentru curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale și îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor.

De asemenea, pentru menținerea salubrității, permanent s-au efectuat verificări privind existența contractelor de salubritate la persoanele fizice și persoanele juridice.

În cooperare cu reprezentanții Comisariatului Județean Suceava din cadrul Gărzii Naționale de Mediu s-a intervenit pentru soluționarea unor sesizări ce vizau probleme de mediu.

Compartimentul de control activități comerciale a efectuat acțiuni pentru verificarea legalității actelor de comerț din piețele agroalimentare, oborul de animale și târgul de mașini, precum și pentru verificarea respectării programului de funcționare a societăților comerciale. Acțiunile de control s-au desfășurat în cooperare cu reprezentanții Compartimentului avizare comercială, administrației pieței, și Direcției Sanitar-Veterinare. Controalele au avut drept scop menținerea în cadrul legal de funcționare atât activitățile societăților comerciale de consum public, cât și comerțul stradal.

Sintetic, raportându-ne la anul 2023, activitatea Direcției Poliția Locală Rădăuți în anul 2024 s-a concretizat astfel:

Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:	2023	2024
Identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii	309	313
Scandaluri aplanate	29	42
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului, Jandarmeria, I.S.U., D.S.P., D.S.V., Garda de Mediu, Ambulanța și Protecția civilă	404	433
Intervenții ca urmare a unor sesizări prin dispecerat sau din oficiu	1408	1778
Acțiuni în cooperare cu personalul din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice	723	797
Sesizări și reclamații soluționate	749	1311
Documente comunicate (PV, citații, mandate, înștiințări, somații, notificări)	182	95
Menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice în perioada în care acestea au fost deschise	435	518
Activități de fluidizare circulație rutieră	1042	1266

Constatarea și sancționarea contravențiilor:	2023	2024
Amenzi contravenționale aplicate:	540	257
Legea nr.61/1991	47	34
O.U.G.195/2002	411	139
Hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți	65	72
Alte acte normative: Legea 50/1991, OG 99/2000, Legea 448/2006	10	12
Puncte penalizare aplicate	1689	574
Avertismente pe procese verbale	486	228
Total valoare amenzi aplicate (lei)	241.515	114.820

Această situație sintetică reprezintă o analiză comparativă, succintă, a evoluției activității Poliției Locale pe anii 2023-2024.

De menționat este faptul că în perioada de referință activitatea Poliției Locale s-a desfășurat cu un număr mai mic de polițiști locali, respectiv cu 6 mai puțin decât în anii precedenți.

Obiective propuse pentru perioada următoare:

- Alocarea fondurilor necesare pentru asigurarea dotărilor specifice, inclusiv pentru extinderea sistemului de monitorizare video la instituțiile de învățământ și în locuri publice, astfel încât să se asigure siguranța elevilor și a cetățenilor în general, atât în scop preventiv, cât și pentru identificarea autorilor faptelor antisociale;
- Creșterea capacității de intervenție și a mobilității Poliției Locale, în vederea asigurării unei reacții rapide și eficiente în cazul producerii unor situații de urgență;
- Gestionarea resurselor umane și logistice în condiții de eficiență și profesionalism și prevenirea corupției în rândul personalului;
- Îmbunătățirea comunicării publice și a transparenței instituționale în relațiile cu cetățenii și mass-media, în vederea informării comunității cu date de interes public;
- Creșterea gradului de încredere și siguranță a populației în administrația locală prin desfășurarea unor acțiuni de cunoaștere a problemelor cu care se confruntă comunitatea pe linie de siguranță publică;
- Promovarea rolului activ al comunității, al cetățeanului în asigurarea climatului de ordine și siguranță publică;
- Organizarea de consultări cu membrii organizațiilor civice, cu reprezentanții minorităților, ai cultelor și ai unităților de învățământ privind asigurarea unui climat normal de siguranță a cetățeanului, de ordine și liniște publică.

SERVICIUL JURIDIC, ARHIVĂ, FOND FUNCİAR ȘI PATRIMONIU

Serviciul juridic funcționează în subordinea Secretarului General al Municipiului Rădăuți și are în componență potrivit HCL nr. 144/2021 compartimentul juridic, compartimentul patrimoniu și fond funciar și compartimentul arhivă. Serviciul juridic este condus de un șef de serviciu, funcție ocupată prin concurs de promovare în funcția publică, care conduce, organizează și răspunde de activitatea compartimentelor din subordine.

Compartimentului juridic a funcționat în anul 2024 cu un număr de 4 consilieri juridic, funcționari publici, doua posturi fiind vacante/temporar vacante, activitatea sa constând în principal în reprezentarea în instanță a UAT Municipiul Rădăuți și autoritățile publice locale, apărarea drepturilor și interesele legitime ale acestora în raporturile cu alte autorități, instituții de orice natură precum și cu orice persoană juridică sau fizică în cauzele repartizate, gestionarea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță și în formularea apărărilor instituției, în redactarea proiectelor de acte administrative ale autoritatilor publice locale precum și pregătirea materialelor de convocare a sedințelor de Consiliu Local.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând atât procese în care am avut calitatea de pârât, cât și procese în care am avut calitatea de reclamant. Acțiunile ce au fost formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Pentru anul 2024, în cadrul compartimentului juridic au fost înregistrate un număr de 51 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată potrivit Registrului unic de dosare din cadrul copartimentului juridic (înregistrându-se o scădere față de anul 2023 când au fost înregistrate un număr de 104 dosare) instituția noastră fiind implicată în litigii ce au avut ca obiect legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării autorizațiilor de construcții, Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, Legea nr. 114/1996 privind Legea locuinței, dar și alte litigii având obiecte diferite, stare civilă, asistență socială, contestații la executare, anulare acte administrative, obligația de a face, pretenții, etc.

La acest număr de litigii se adaugă litigii deja existente din anii anteriori nefinalizate prin hotărâri judecătorești definitive, litigii aflate în stadiu procesual de apel sau recurs.

Pentru dosarele înregistrate în anul 2024 au fost soluționate deja un număr de 4 dosare cu hotărâri definitive, sau prin conexarea dosarelor la dosarele înregistrate anterior având același obiect și părți.

De asemenea, compartimentul juridic a redactat un număr de 265 proiecte de hotărâri (fața de 324 în anul precedent) fiind adoptate de către Consiliul Local al municipiului Rădăuți un număr de 265 de Hotărâri (fața de 322 în anul precedent) în cadrul a 13 ședințe ordinare și 14 sedințe extraordinare pregătite de către Compartimentul juridic.

Se poate observa că în anul 2024 s-a înregistrat o scădere în activitatea de emitere acte administrative (Hotărâri de Consiliu Local), față de anul 2023.

Din activitatea compartimentului juridic nu a lipsit consultanța juridică, atât compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului, cât și persoanelor care au solicitat ajutor în acest sens, asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente, atât în procesele din Rădăuți, cât și în Suceava, gestionarea întocmirii documentației necesare în vederea promovării acțiunilor în instanță, redactarea răspunsurilor la petiții și solicitări înaintate compartimentului juridic, definitivarea hotărârile judecătorești în vederea punerii acestora în executare respectiv arhivarea dosarelor precum și participarea în cadrul sedintelor Consiliului Local al municipiului Rădăuți.

Consilierii juridici din cadrul compartimentului au participat în calitate de membri la diverse comisii constituite în cadrul instituției după cum urmează: comisiile de disciplină, comisiile de licitații, Legea nr. 18/1991, Legea nr. 10/200, comisiile de repartizare a locuințelor sociale, fond locativ de stat și ANL, precum în alte comisii ce au fost constituite prin dispoziția primarului.

Compartimentul arhivă funcționează cu un post de arhivar, funcție contractuală de execuție ocupată iar activitatea compartimentului în anul 2024 a constat în principal în asigurarea și păstrarea documentelor din depozitul de arhivă în condiții corespunzătoare, protejându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege, organizarea arhivei Primăriei municipiului Rădăuți și a Consiliului Local Rădăuți, în ordonarea documentelor în dosare cusute, snuruite, parafate și sigilate, inventarierea acestora și preluarea spre păstrare în arhiva instituției, eliberarea de copii conform cu originalul certificate prin semnatura și ștampila secretarului municipiului, de pe documentele aflate în depozitul de arhivă în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, pe baza de cerere și cu plata taxelor stabilite de consiliul local al municipiului Rădăuți și primirea documentelor spre arhivare de la șefii de direcții/servicii pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire.

Compartimentul arhivă a soluționat în anul 2024 un număr de aproximativ 52 de cereri adresate compartimentului în vederea eliberării de copii și adeverințe după documente aflate în arhiva instituției, numărul fiind mai mare față de 2023 când a soluționat 47 de cereri.

Compartimentul fond funciar și patrimoniu a funcționat în anul 2024 cu un număr de 4 posturi, dintre care 3 ocupate, un post fiind vacant. Compartimentul fond funciar și patrimoniu a îndeplinit în anul 2024 activități precum acordarea de sprijin pentru identificarea parcelelor de teren situate în intravilanul municipiului Radauti care fac obiectul unor solicitări de închiriere/concesionare/cumparare în vederea inventarierii acestora ca bunuri care alcatuiesc domeniul privat al municipiului Rădăuți.

Funcționarul public cu atribuții în domeniul patrimoniului a organizat un număr de 2 (două) licitații publice pentru vânzarea a 35 imobile aflate în domeniul privat al municipiului Rădăuți (fața de 6 licitații publice în anul 2023) și a întocmit documentații privind vânzarea directă către preemtori pentru aproximativ 18 imobile aflate în domeniul privat al UAT Rădăuți,

De asemenea, funcționarul public cu atribuții în domeniul patrimoniului a desfășurat activități precum soluționarea cererilor privind vânzarea terenurilor din domeniul privat al municipiului Radauti precum și alte petiții privind administrarea patrimoniului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici din cadrul compartimentului fond funciar și patrimoniu ce au atribuții în materia fondului funciar au întocmit documentațiile pentru constituire/reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor în peste 50 de dosare, mai puțin față de anul 2023, au participat în calitate de membrii la ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor precum și la expertize în calitate de delegat precum și la măsurători în teren, au întocmit tabelele centralizatoare cu probleme ce urmează a fi discutate în ședințele Comisiei municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, au avizat planurile de încadrare în zona pentru terenuri din extravilanul municipiului Radauti, au întocmit note de relații către Compartimentul juridic în vederea formulării apărărilor în dosarele având ca obiect activitatea specifică compartimentului, au eliberat adeverințe pentru terenurile care nu fac obiectul Legii nr.18/1991 a fondului funciar sau care fac obiectul unor solicitări pentru intabularea lor în Cartea Funciara potrivit evidentelor funciare existente în arhiva instituției noastre, au completat formulare pentru dezbateră succesiunii pentru terenurile situate pe U.A.T Rădăuți care fac obiectul unor titluri de proprietate, au participat la măsurători în vederea identificării terenurilor care aparțin domeniului privat /public al municipiului Radauti, județul Suceava și care fac obiectul unor programe cu finanțare din fonduri ale bugetului local, guvernamentale sau europene;

De asemenea, funcționarii publici cu atribuții în materia fondului funciar, au participat la activitățile comisiilor pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și respectiv de recepție cu privire la lucrările executate de utilizatorii acestora cărora li s-a atribuit prin închiriere pajiști (pășuni), aflate în proprietatea privată a Municipiului Rădăuți care s-a constituit prin Dispoziția Primarului nr.604/13.11.2020, cu respectarea prevederilor legii nr.32/2019 a zootehniei, cu modificările ulterioare, a O.U.G nr 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor și a normelor metodologice de aplicare a acestora cu respectarea proiectului de amenajament pastoral aprobat prin H.C.L care a fost revizuit ulterior.

În cadrul Programului național de cadastru și carte funciara ce se referă la lucrările de înregistrare sistemică a imobilelor pe sectoare cadastrale situate pe U.A.T Rădăuți și finanțate în temeiul Legii nr.243/2016 pentru aprobarea O.U.G nr.35/2016, privind modificarea și

completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 și a Hotărârii de Guvern nr.294/29.04.2015 au încheiat cadastrul sistematic pentru sectoarele 45 fiind pregătite documentatii pentru inca 4 sectoare, asigurat sprijin în strângerea documentelor de proprietate, participarea la măsuratori, publicare, înștiințare pentru terenuri din sectoarele cadastrale respective și a ținut în evidență 70 dosare depuse la Legea nr.15/2003, fata de 161 în anul precedent.

De asemenea, functionarii publici din cadrul compartimentului au participat în calitate de secretar/înlocuitor secretar al comisiei de vânzare prin licitație publică a terenurilor din domeniul privat, la activitățile comisiei, pregătind întreaga documentație pentru susținerea licitației, au participat la activitățile comisiei anuale de inventariere precum și în alte comisii desemnate prin Dispoziția primarului, au asigurat ducerea la îndeplinire a hotararilor consiliului local în materia administrării patrimoniului, au pregătit documentatii privind înscrierea în evidențele cadastrale a imobilelor proprietatea UAT Rădăuți, au transmis situații pentru înregistrarea în evidențele contabile a unității administrativ teritoriale, a terenurilor și construcțiilor care, potrivit dispozițiilor legale, sunt proprietatea municipiului Rădăuți.

Pentru perfecționarea pregătirii și îmbogățirea cunoștințelor profesionale, personalul angajat în cadrul Serviciului juridic, arhivă, fond funciar și patrimoniu a avut ca obiectiv principal îmbogățirea cunoștințelor, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative, însă din păcate, nu au participat la programe de pregătire profesională, fiind un obiectiv de atins în anul 2025.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, AUTORITATE LOCALĂ DE TRANSPORT LOCAL ȘI AUTORIZARE COMERCIALĂ

Activitatea personalului din cadrul Compartimentului achiziții publice și tehnologia informației, desfășurată în cursul anului 2024, a cuprins următoarele activități principale: actualizarea și finalizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, achiziționarea prin Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) de produse, servicii sau lucrări, elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare în colaborare cu compartimentele interesate și derularea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări ce se realizează prin mijloace electronice prin intermediul SEAP, participarea în comisiile de evaluare a ofertelor, la deschiderea ofertelor și a altor documente care însoțesc oferta, verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, verificarea propunerilor tehnice și financiare prezentate, în colaborare cu ceilalți membri din compartimentele de specialitate din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația de atribuire în vederea stabilirii ofertelor admisibile și a celei câștigătoare, realizarea de achiziții directe, conform legislației specifice în vigoare, întocmirea contractelor de achiziții, actelor adiționale, în baza documentelor primite, întocmirea de comenzi pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări, în baza documentelor primite, constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice, păstrarea evidenței contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau lucrări, precum și a comenzilor, elaborarea, pe baza necesităților transmise de

celelalte compartimente ale autorității contractante, a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025.

Cu privire la achizițiile publice derulate în cadrul instituției în anul 2024, menționăm că au fost achiziționate bunuri, servicii și lucrări. Bunurile - aparatură/echipamente, centrale termice, limitatoare de viteză, indicatoare rutiere, elevator pentru persoanele cu dizabilități, mobilier urban, materiale consumabile, papetărie, rechizite, materiale de curățenie, alimente, hrană animale, orice alte produse necesare și serviciile - mentenanță aparatură/echipamente, servicii de reparație și întreținere autoturisme, utilaje, servicii veterinare, servicii de întreținere spații verzi, servicii cadastrale, servicii de formare profesională, servicii de evaluare psihologică periodică, servicii de medicina muncii, servicii SSM, servicii cablu TV și Internet, servicii pentru semnătură electronică, servicii pentru revizuirea analizei de risc la securitatea fizică, precum și alte servicii necesare, au fost achiziționate pentru buna funcționare a instituției sau pentru realizarea investițiilor.

În vederea realizării unor lucrări de investiții au fost necesare achiziții de servicii pentru realizarea de studii topografice, geotehnice, expertize tehnice, documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice), verificare tehnică de calitate, asistență tehnică, dirigenție șantier.

În anul 2024 au fost încheiate contracte pentru lucrări de realizare a investițiilor, precum și lucrări de reparații curente/capitale, dintre care amintim:

- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajarea zonei centrale a Municipiului Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare cu asfalt străzi în municipiul Rădăuți, jud. Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Amenajare teren în vederea înființării unor locuri de parcare la Târgul Obor (partea dreaptă), strada 1 Mai din municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții „Amenajare 32 platforme betonate în vederea montării de insule ecologice în Municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Modernizare cu asfalt strada Luncii din municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Proiectarea și execuția lucrărilor privind realizarea obiectivului de investiții "Reparații fațadă imobil - patralater latură est din strada Piața Unirii nr. 67 din Mun. Rădăuți, jud. Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții, Reparație cămine strada Horea, Municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Proiectare și execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Construire scară exterioară la Spitalul Municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți”;
- Proiectare și execuție lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Sistem supraveghere video stradal în Municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Înlocuire rezervor acumulare celsius cu izolație fără serpentine și înlocuire automat ardere centrală termică, bloc ANL, Str. Gării, nr. 4, municipiul Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări de întreținere anuală prin reprofilare și balastare străzi nemodernizate din Municipiul Rădăuți, județul Suceava;

- Lucrări de reparații prin plombare și refacere a îmbrăcăminților suprafetelor de asfalt afectate de avarii/intervenții executate de ACET SA pe străzi modernizate din Municipiul Rădăuți, județul Suceava;
- Lucrări de execuție marcaje rutiere pe străzile modernizate din municipiul Rădăuți, județul Suceava respectiv str. Piața Unirii, tronson de la calea ferată Gara Mică până la sensul giratoriu Templu Evreiesc;
- Lucrări de reparație instalație de canalizare bloc social, str. 1 Mai 103, Municipiul Rădăuți, județul Suceava.

În anul 2024 s-au organizat și finalizat un număr de 3 proceduri de achiziție publică ce s-au derulat prin mijloace electronice prin intermediul SEAP, respectiv 3 proceduri simplificate:

- Achiziție de produse alimentare împărțite în 5 loturi pentru Căminul pentru persoane vârstnice și Cantina de ajutor social din Municipiul Rădăuți;
- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Amenajarea zonei centrale a Municipiului Rădăuți, județul Suceava”;
- Lucrări de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare cu asfalt străzi în municipiul Rădăuți, jud. Suceava”.

Cu privire la achizițiile publice aferente proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, menționăm că, în cursul anului 2024, au fost demarate un număr de două licitații deschise, dintre care una finalizată - Elaborare PUG în format GIS pentru Municipiul Rădăuți, județul Suceava, și cealaltă în curs de implementare - Furnizare mobilier în cadrul proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Rădăuți”, cod F-PNRR-Dotări-2023-4824.

Pentru accesarea de fonduri nerambursabile, depunerea de proiecte și pentru implementarea acestora au fost încheiate contracte de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, studii, expertize tehnice, audit energetic, servicii de consultanță, servicii de audit, servicii de informare și publicitate.

Compartimentul autoritatea locală de transport local, autorizare comercială

Compartimentul autoritatea locală de transport local, autorizare comercială, autorizează activitățile de comerț, activitățile de prestări servicii, activitățile de alimentație publică, activitățile de transport în regim de taxi și rent-a-car, activitățile independente, înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile și verifică desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul 2024 următoarele rezultate:

- au fost eliberate și reavizate un număr de 482 de autorizații de funcționare a spațiului comercial, încasându-se suma 341.628,00 lei;
- au fost înregistrate un număr de 22 vehicule (mopede, vehicule neînmatriculabile) și au fost radiate 7 vehicule lente, încasându-se în total suma de 3.971,00 lei;
- au fost eliberate și reavizate 9 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se suma de 4.076,00 lei, făcându-se demersuri și pentru încasarea taxei de parcare în sumă de 3.790,00 lei;
- a fost solicitată efectuarea de controale la societăți comerciale de către Direcția Poliției Locale - Compartimentul comercial.

În urma activităților desfășurate în anul 2024, a fost încasată suma de 353.465,00 lei.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, BUGET, FINANȚE

Bugetul pe anul 2024 a fost întocmit în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată, a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii bugetului de stat nr. 421/2023.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr. 21/05.02.2024 la un nivel de 107.872.410 lei, din care venituri proprii 54.562.410 lei. Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat la un nivel de 125.711.110 lei, din care: venituri proprii 56.971.420 lei, sume defalcate din TVA 26.144.500 lei, donații și sponsorizări 920.490 lei, subvenții de la alte bugete 39.867.800 lei, sume FEDR și FSE 1.806.900 lei. Încasările veniturilor bugetului local la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 95.262.132 lei.

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 113.976.970 lei, iar cele finale au fost rectificate la un nivel de 134.532.270 lei, cu un deficit programat în sumă de -8.821.160 lei. Plățile efectuate în anul 2024 sunt în sumă de 92.835.410 lei, și sunt repartizate astfel:

Autorități Publice	11.281.092 lei
Evidența populației	1.168.077 lei
Dobânzi	2.043.280 lei
Poliția locală	2.753.288 lei
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	5.143 lei
Învățământ	7.515.431 lei
Sănătate	3.479.839 lei
Cultură, recreere și religie	6.764.445 lei
Asistență socială	13.770.393 lei
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	10.476.884 lei
Protecția mediului	7.663.339 lei
Combustibil și energie	10.285.536 lei
Transporturi	15.628.663 lei

La data de 31.12.2024 la bugetul local s-a înregistrat un excedent în sumă de 12.247.882 lei.

Veniturile proprii ale bugetului local au fost încasate în procent de 101,31%.

Bugetul centralizat al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024 a fost aprobat la partea de venituri la un nivel inițial de 115.988.470 lei, ulterior a fost rectificat la un nivel de 133.738.800 lei.

Încasările instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au următoarea componență:

VENITURI - total încasări, din care:	93.016.000 lei
Învățământ	1.127.845 lei, din care sponsorizări 8.000 lei
Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian”	127.573.304 lei, din care sponsorizări 21.205 lei
Casa de Cultură	1.704.356 lei (din care 1.478.062 lei transferuri buget local și 226.294 lei venituri proprii)
Clubul Sportiv Municipal ”Bucovina”	3.451.085 lei, din care sponsorizări 52.259 lei

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost în sumă de 142.317.420 lei, cu un deficit programat rezultat din soldul final al anului 2023 în valoare de -8.578.620 lei, repartizat astfel:

- pentru secțiunea de funcționare: 8.502.280 lei;
- pentru secțiunea de dezvoltare: 76.340 lei.

Veniturile încasate sunt în procent de 100,09%.

I. Situația activelor necurente din bilanț se prezintă astfel:

- Activele fixe necorporale prezintă un sold de 199.465 lei, mai mic cu 272.302 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2023.

- Activele fixe corporale prezintă un sold de 556.785.617 lei.

- Activele financiare necurente (titluri de participare) în valoare de 7.722.909 lei sunt constituite din titluri de participare, sub formă de acțiuni necotate, pe care UAT Rădăuți le deține la: S.C. ACET S.A., în valoare de 651.894 lei, ca acționar asociat la S.C. ACET S.A. Suceava;

S.C. SERVICII COMUNALE S.A., în valoare de 1.800.515 lei ca acționar unic la S.C. SERVICII COMUNALE S.A. Rădăuți și la A.J.A.C. Suceava, în valoare de 500 lei, pentru dezvoltarea intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

II. Stocurile prezintă un sold de 29.552.698 lei, mai mare cu 4.459.231 lei față de cel existent la sfârșitul anului 2023, și se compun din materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activităților tuturor unităților subordonate primăriei și a ordonatorilor terțiari de credite.

III. Situația creanțelor și datoriilor:

Creanțe – unitatea are de încasat creanțe bugetare la 31 decembrie 2024 în sumă de 36.674.793 lei, din care: creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări, în valoare de 14.680.185 lei, creanțe bugetare în valoare de 16.697.769 lei, creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile în valoare de 903.191 lei, alte creanțe 4.393.648 lei

- cont 411 – Clienți – cu un sold de 12.533.168 lei și reprezintă facturi chirii spații la ordonatorii terțiari de credite;

- cont 461 – Debitori – cu un sold de 3.209.165 lei și reprezintă diverse sume de încasat;

- cont 428 – Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul – reprezintă garanțiile materiale reținute, în valoare de 302.190 lei;

- cont 473 – Decontările din operațiuni în curs de decontare, în valoare de 1.278.081 lei, sume înregistrate de Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian”.

IV. Creanțe din operațiuni cu fonduri nerambursabile în valoare de 903.191 lei.

V. Disponibilitățile aflate în conturile de trezorerie sunt în valoare de 24.519.771 lei și se compun din:

-disponibil excedent buget local an 2024: 12.247.882 lei;

-disponibil excedent Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți, activitate autofinanțată: 10.125.605 lei;

-disponibil excedent activități autofinanțate primărie și activități autofinanțate terțiari: 387.112 lei;

-disponibilul cont sume de mandat în suma de 396.859 lei (cont 50.06), format din:

- 114.549 lei sumă aferentă Primăriei Rădăuți;

- 235.830 lei sumă aferentă Spitalului Municipal ”Sfinții Doctori Cosma și Damian”

Rădăuți;

- 46.480 lei aferentă Direcției de Asistență Socială Rădăuți;
- disponibilul cont donații și sponsorizări (cont 50.07-sume bugetate și neutilizate) este în valoare de 1.362.313 lei și se compune din:

- 1.262.825 lei la Primăria Rădăuți;
- 99.488 lei la Școala Gimnaziala "Dimitrie Cantemir" Rădăuți;

VI. Totalul datoriilor necurente existente în sold este în valoare de 22.203.981 lei, fiind constituite din împrumuturile pe termen lung în valoare de 20.929.213 lei, drepturi de natură salarială hotărâri judecătorești 1.274.768 lei, la Primăria Rădăuți și la Spitalul Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți.

VII. Împrumuturile pe termen lung în valoare de 20.929.213 lei reprezintă creditul înregistrat de unitatea administrativ teritorială pentru Programul Utilități și Mediu, privind reabilitarea rețelelor de distribuție a agentului termic în Municipiul Rădăuți.

VIII. Totalul datoriilor curente existente în sold este de 21.126.651 lei, fiind constituite din: datorii comerciale, avansuri și alte decontări, cu un sold de 7.389.505 lei; datorii către alte bugete, în sumă de 2.419.049 lei și reprezintă contribuțiile sociale de plată pentru drepturile salariale curente, impozitul pe salarii; datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile în sumă de 1.378.905 lei; alte datorii 394.933 lei, sume de restituit contribuabililor 257.189 lei, drepturile salariale de plată, în sumă de 9.287.070 lei.

IX. Activele nete/capitalurile

La sfârșitul anului 2024 activele nete/capitalurile au înregistrat o creștere de 16.192.077 lei.

-soldul creditor al contului 117 are o valoare de 133.334.730 lei, rezultată din colectarea tuturor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite;

-soldul creditor al contului 121 are o valoare de 34.363.388 lei, rezultată din colectarea tuturor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite.

În încheierea raportului explicativ, declarăm că în execuția bugetului pe perioada analizată s-au respectat procedurile operaționale, normele legale în vigoare, disciplinară, financiară în ceea ce privește cheltuirea creditelor bugetare aprobate. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

DIRECȚIA ECONOMICĂ COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Compartimentul Impozite și Taxe Locale, prin birourile sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firma și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzi privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai buna a măsurilor aplicate, se oferă

consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2024, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 306 din 21.12.2023, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Compartimentul Impozite și Taxe Locale este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

Biroul Impunere și Control

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (clădiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție fiscală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea biroului de impunere și control în anul 2024, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri/radiere un număr de 5721 mijloace de transport, din care
 - au fost preluate în debit un număr de 2349 dosare auto aparținând persoanelor fizice;
 - au fost preluate în debit un număr de 782 dosare auto aparținând persoanelor juridice;
 - au fost preluate în vederea radierii un număr de 2590 dosare aparținând persoanelor fizice și juridice;
2. înscrieri/radiere imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 1902 dosare;
3. declarații de impunere (clădiri, terenuri, taxă afisaj, conesiuni, inchirieri) persoane juridice – 1311 dosare;
4. au fost încheiate un număr de 17 contracte de concesiune cu o sumă încasată de 15.527,00 lei;
5. au fost încheiate un număr de 18 contracte de închiriere spații cu o sumă încasată de 98.220,00 lei;
6. au fost încheiate un număr de 27 contracte de închiriere teren domeniul public cu o sumă încasată de 105.000,00 lei;
7. au fost încheiate un număr de 19 contracte de utilizare temporară teren domeniul public cu o sumă încasată de 16.500,00 lei;
8. au fost încheiate un număr de 6 contracte de suprafață cu titlu oneros cu o sumă încasată de 68.213,00 lei;
9. au fost emise un număr de 4781 certificate fiscale, din care:
 - 3621 certificate fiscale persoane fizice
 - 1160 certificate fiscale persoane juridice

10. au fost emise un număr de 382 certificate de nomenclatură stradală și adresă ;
11. în anul 2024 s-au efectuat un număr de 42 inspecții fiscale la persoane fizice și juridice și a fost stabilită suplimentar în sarcina contribuabililor suma de 236,124,00 lei;
12. s-au emis un număr de 1200 adrese către diverse instituții, privind starea materiala a contribuabililor cu domiciliul în Municipiul Rădăuți;
13. au fost înregistrate în programul informatic 2658 plăți on-line efectuate prin platforma Ghiseul.Ro;
14. au fost înregistrate și verificate un număr de 684 extrase de care funciară, înaintate de către OCPI, iar un număr de 423 contribuabili au fost notificați pentru depunere declarații de impunere;
15. în anul 2024 s-au înregistrat și soluționat un număr de 935 cereri de scutire depuse atât de persoane fizice cât și juridice.
16. în anul 2024, în conformitate cu OUG 107/2024 – privind **Amnistia fiscală** și a HCL 193/2024 respectiv HCL 244/2024, s-au acordat 1606 facilitati fiscale la plata impozitului pe clădiri, teren, mijloace de transport și amenzi contravenționale pentru contribuabili persoane fizice și juridice., în sumă de 349.638,00 lei.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanenta fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens în anul 2024, municipalitatea a continuat activitatea începută în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. În anul 2023 s-au amenajat și atribuit un număr de 122 locuri noi de parcare, în parcarile de reședință. Astfel la nivelul Municipiului Rădăuți sunt atribuite un număr total de 2145 locuri de parcare, care au adus un venit bugetului local în anul 2024, în suma de 467.610,00 lei. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2025.

O altă problemă care preocupă îndeosebi biroul impunere și control este cea a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice. În acest sens s-a adus la cunoștința cetățenilor prin diferite mijloace mass-media obligația acestora de a depune declarații de impunere în vederea stabilirii corecte a impozitului pe clădiri nerezidențiale deținute în proprietate de persoanele fizice.

Biroul de Urmărire și Încasare

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală. precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Compartimentului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 32.939 roluri repartizate astfel:

- persoane fizice 30.672 roluri , din care : 26280 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 4392 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități.

- persoane juridice 2267 roluri , din care : 1925 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 342 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal in alte localități.
- din totalul agenților economici înregistrați în evidența informatică a Compartimentului Impozite și Taxe un numar de 45 roluri apartin persoanelor juridice care se afla in stare de insolvabilitate inregistrata la Tribunalul Suceava – Sectia Civilă.

În anul 2024 s-au înregistrat în debit un număr de 3542 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi C.F.R.; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală debitată de 1.091.369,00 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 1.346.323,30 lei, repartizați astfel : încasări din debite restante în cuantum de 307.719,00 lei și încasări din amenzi debitate în anul 2024 în cuantum de 1.038.604,30 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector emite somații și titluri executorii, înștiințări de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale, periodic pentru sectorul repartizat, pe care le transmite către contribuabili prin toate mijloacele de transmitere puse la dispoziție de institutie (posta română, mail, afisare pe site etc). Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau masuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silită, în condițiile Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare

La începutul anului fiscal 2024, Compartimentul Impozite și Taxe Locale al UAT Mun. Rădăuți a emis un număr de 3475 decizii de impunere pentru 3099 roluri aparținând către diverși contribuabili, cu o sumă totală de 25.763.652,00 lei, fiind transmise cu prioritate către toate persoanele juridice, persoanele fizice care dețin clădiri nerezidențiale și cei care nu au domiciliul în municipiul Rădăuți.

În vederea recuperării debitelor restante în anul 2024 s-au emis un numar de 2890 somații și titluri executorii la 2890 de roluri aparținând persoanelor fizice și juridice, cu o sumă totală de 26.395.573,30 lei, din care la 471 dosare aparținând persoanelor juridice și 2419 dosare aparținând persoanelor fizice pentru care s-au efectuat procedurile complete de recuperare a creanțelor prin executare silită constând din popriri și sechestre asiguratorii (12 documente emise pentru un număr de 7 roluri)

O problemă care ramâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.

DIRECTIA ARHITECT SEF

- Verificat documentatii tehnice si semnat un nr. de 813 certificate de urbanism;
- Verificat documentatii tehnice si semnat un nr. de 354 autorizatii de construire;

Certificate de urbanism		Autorizatii de construire	
2023	2024	2023	2024
725	813	369	354

- Verificat, avizat si propus spre aprobarea consiliului local un nr. de 6 documentații de urbanism tip plan urbanistic zonal (PUZ incluzand. C.U. avize de oportunitate, avizul comisiei tehnico-consultative a Consiliului Local, diverse instiintări ale beneficiarului, anunturi publice, rapoarte de finalizare a anunturilor publice, rapoarte de specialitate, etc);
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit rapoarte de specialitate privind drept de uz si servitute pentru S.C. Delgaz Grid la un nr. de 2 proiecte de hotarare ale C.L;
- Verificat diverse solicitari insotite de documentatiile tehnice aferente si intocmit rapoarte de specialitate privind drept de uz si servitute pentru S.C. Nord Gaz S.R.L la un nr. de 2 proiecte de hotarare ale C.L;
- Am dus la indeplinire dispozitii ale primarului în acestea incluzand si participarea in comisiile de intocmire a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitiile Primariei;
- Verificat solicitari si solutionat favorabil un nr. de 248 procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru investitii persoane fizice sau juridice;
- Verificat solicitările și soluționat favorabil un nr. de 192 de certificate de atestare – edificare/extindere atat pentru constructiile noi cât si pentru cele vechi necesare la O.C.P.I. – Birou Carte Funciară Rădăuți;
- Verificat solicitările și eliberat un nr. de 51 adeverințe nr. de ordine la locuinte noi;
- Au fost incheiate de către Inspectoratul de stat în constructii / Inspectoratul judetean în construcții Suceava un nr. de procese verbale de control;
- Verificat pe teren și efectuat corespondența la un nr. de peste 53 de sesizări și reclamații persoane fizice;
- Intocmit si transmis documente, situații și clarificări la un nr. de 35 de solicitări din partea mai multor instituții ale statului pe diferite spețe (Prefectură, Consiliul Judetean, Politie, A.N.I., Judecătorie, Garda de Mediu, etc.);
- Fundamentat si transmis punctul de vedere al Primariei Rădăuți la Agenția pentru protecția mediului Suceava într-un nr. de 14 solicitări pentru desfașurarea ședinței Comisiei de Analiză Tehnică / Comitetului Special Constituit pentru emitere acord de mediu și/sau aviz de mediu în vederea realizării unor investiții;

Compartimentul urbanism-mediu

- Efectuarea corespondenței dintre U.A.T. Primaria Rădăuți si Agentia Pentru Protectia Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava, S.C. Servicii Comunale S.A., Apele Romane, Garda Forestiera, Asociatia Municipiilor si alte institutii privind solutionarea diferitelor solicitari,

controale si alte spete, transmiterea acestora catre institutiile mentionate sau dupa caz catre directia arhitect șef sau alte persoane din conducerea institutiei;

- Întocmit raspunsuri sau solicitari catre operatorul de salubritate de pe raza Municipiului Rădăuți: S.C. Servicii Comunale S.A. în vederea raportării situatiilor privind gestionarea deșeurilor fracție umedă și uscată și implicit raportarea acestora un nr. de 2;

- Întocmit un nr. de 1 raspuns catre Garda Nationala de Mediu – Inspectoratul Judetean Suceava referitor la solicitarile sau controalele efectuate la U.A.T. Radauti;

- Întocmit un nr. de 6 raspunsuri catre Agentia pentru Protectia Mediului Suceava referitoare la diferite solicitări si la Comisia de Analiză Tehnică pentru emitere acord de mediu si/sau aviz de mediu în vederea realizării unor investitii in Municipiul Rădăuți;

- Întocmit un nr. de 0 raspunsuri catre Asociatia Municipiilor din Romania urmare a solicitărilor primite pe e-mail;

- Întocmit un nr. de 93 raspunsuri sau solicitări către alte institutii, persoane fizice, asociatii sau compartimente din cadrul U.A.T. Municipiul Rădăuți: Asociatia Let`s do it, Programul Eco Scoala, Asociatia de dezvoltare Nord-Est, Prefectura Suceava, Consiliul Judetean Suceava, Apele Romane, Garda Forestiera, Agentia Fondului pentru Mediu Bucuresti;

- Participarea la controalele efectuate de catre Garda Nationala de Mediu – Inspectoratul Judetean Suceava pe raza municipiului Radauti implicand deplasarea pe teren, preluarea proceselor verbale, notelor de constatare întocmite de catre agentii Garzii de Mediu, transmiterea lor catre superiorii institutiei, informarea operatorului de salubritate al U.A.T. Radauti cu privire la masurile prevazute in procesele verbale, pastrarea legaturii in vederea ducerii la indeplinire a masurilor si transmiterea acestora catre Garda de Mediu Suceava;

- Efectuarea raportării cantităților de deseuri fracție umedă și uscată pe portalul online al Agentiei pentru Protectia Mediului Suceava urmare a colectării informațiilor de la S.C. Servicii Comunale S.A.

- Informarea si păstrarea legăturii cu Poliția Locală Rădăuți cu privire la controalele tematice planificate de catre Garda Natională de Mediu – Comisariatul Județean Suceava urmând a fi efectuate pe raza municipiului Rădăuți și în privința petițiilor și a sesizarilor primite pe e-mail de la persoane fizice, juridice (asociatii) cu privire la protectia mediului in municipiul Rădăuți si ulterior a verificarilor în teren, întocmirea răspunsurilor și a informarilor in vederea solutionarii acestora;

- Completarea si transmiterea către A.P.M. Suceava a chestionarului privind situația organizării și colectării anumitor fluxuri de deșeuri în cadrul U.A.T.M. Rădăuți urmare a informațiilor obtinute de la S.C. Servicii Comunale S.A.

- Transmiterea catre Administratia fondului de mediu a situatiei privind valorificarea deseurilor pe anul 2024 de pe raza mun. Rădăuți în vederea calcularii si achitarii taxei aferente;

- Intocmirea (tehnoredactarea) altor documente, adrese, informari din cadrul departamentului urbanism urmare a solicitarilor sefului superior si ale reprezentantilor compartimentelor din cadrul institutiei;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI LOCATIV ȘI ASOCIAȚII DE PROPRIETARI DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI ÎN ANUL 2024

La începutul anului 2024, în evidențele compartimentului locativ figurau un număr de 360 unități locative din care 140 apartamente și garsoniere ANL, 123 ul din fondul locativ de stat și 97 ul locuințe sociale).

În anul 2024 s-au calculat și înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la spații de locuit vândute în baza Legii nr.76/1994, a Legii 85/1992 și a DL 61/1990 și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la spațiile de locuit vândute în baza Legii nr.112/1995.

În evidența compartimentului locativ în cursul anului 2024 au fost un număr de 63 cereri pentru locuințe ANL, sociale și fond locativ și s-au completat, verificat și actualizat peste 57 dosare de solicitări de locuințe. S-au repartizat prin HCL un număr de 15 locuințe pentru care s-au întocmit contracte de închiriere și s-au calculat chiria lunară, s-au întocmit acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere ajunse la termen. S-au întocmit și trimis somații pentru chiriașii cu debite restante la plata chiriei sau a utilităților, chiriașilor cărora contractul de închiriere a ajuns la termen. În anul 2024 Primăria Rădăuți a efectuat reparații la grupurile sanitare a locuințelor sociale situate în str. Ștefan cel Mare nr.53.

La începutul anului 2024 figurau un număr de 123 ul fond locativ și 140 de apartamente și garsoniere ANL, 84 de locuințe sociale.

Nu s-au mai constituit asociații de proprietari, au rămas cele 11 asociații constituite în anii anteriori, din care una este nefuncțională.

REGISTRUL AGRICOL

S-au înregistrat în conformitate cu prevederile Ordonanței 28/2008 și a Normelor tehnice privind modul de completare a registrelor agricole deschise pe anii 2020-2024 , un număr de 3988 gospodării ale populației ,cu privire la modul de deținere a terenurilor ,efectivele de animale , aplicarea de îngrășăminte,etc.

S-au întocmit ,verificat și eliberat (atât faptic cât și scriptic) conform Legii 145/2014 un număr de 20 carnete de comercializare a produselor agricole și un număr de 8 atestate de producător.

S-a transmis trimestrial la ANAF evidența carnetelor de comercializare produse agricole .

În conformitate cu prevederile Legii 17/2014, modificată și completată cu Legea 175/2020 privind vanzarea terenurilor din extravilanul localitatii s-au preluat și întocmit un număr de 21 oferte de vânzare a terenurilor din extravilanul localității.

S-au întocmit un numar de 38 contracte de închiriere pentru terenuri aparținând domeniului privat al UAT Radauti ,prin procedura de licitație.

În registrul de evidență a contractelor de arendare, s-au înregistrat un număr de 38 contracte.

S-au întocmit un număr de 289 adeverințe APIA.

Situații statistice privind registrul agricol – un număr de 16 dosare.

S-au întocmit un număr de 10machete pilot solicitate de Direcția Județeană pentru Agricultură Suceava.

Potrivit art.7 alin (5) din Normele de completare a registrului agricol s-au transmis către Serviciul Impozite și taxe un număr de aproximativ 52 gospodării pentru înregistrare, modificare sau completare de rol fiscal.

S-au eliberat adeverințe, extrase din registrul agricol la solicitarea altor instituții publice respectiv cereri ale cetățenilor, - un număr de aproximativ 1200.

DIRECȚIA TEHNICĂ, PARC ZOO

Direcția tehnică prin Strategia de dezvoltare al cărui scop este reprezentat de asigurarea unei viziuni coerente la dezvoltarea municipiului nostru ,a avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții ,urmărindu-se dezvoltarea municipiului cât și satisfacerea cerințelor care să ducă pe termen lung la creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Rădăuți.

- S-a asigurat de către personalul sectorului gospodărire, mecanizare, spații verzi din cadrul direcției tehnice al primăriei municipiului Rădăuți, îngrijirea și curățenia spațiilor verzi in parcuri și cartiere, rabate rețea stradală, reparații și vopsitorii mobilier stradal (bănci, semne de circulație, garduri de protecție, marcaje trafic pietonal, coșuri pentru gunoi) din municipiul Rădăuți.
- Reparații accidentale și curățenie în zonele unde sunt montate obiecte de joacă pentru copii și sport(Parc Statuie, Parc Flacăra, Parc Sahia, Cartier Obor, Cartier Hipodrom și Cartier Bogdan Vodă nr.89).
- Executat marcaje pentru locuri parcare și locuri parcare pentru persoanele cu dizabilități, conform hotărârilor consiliului local aprobate.
- Udat spații verzi în perioadele cu nivel scăzut de precipitații și mentenanță fântână arteziană Parc I Primăriei.
- S-au montat și schimbat semne de circulație în zonele în care acestea erau degradate sau lipseau și montaj parapeți protecție circulație pietonală și spațiu verde.
- Pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcuri și zonele centrale prin montare de instalații luminoase.

Activitatea la Parcul zoologic și SGCFs , in anul 2023 s-a desfășurat în parametrii normali de funcționare.

S-a urmărit crearea unor condiții cât mai bune pentru animale și un ambiant plăcut pentru publicul vizitator ,precum și formarea aptitudinilor și atitudinilor necesare educării și sensibilizării publicului vizitator cu privire la conservarea biodiversității , în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse.

Aprovizionarea cu furaje și furajarea animalelor din dotare au fost corespunzătoare ,conform solicitării cheltuielilor la întocmirea bugetului pe anul 2023.

Situația la adăpostul de câini pe anul 2023:

-capturați	- 355
-adoptați	-108
-revendicați	- 6
-morți	- 31
-eutanasiați	- 16

Sesizările pe anul 2023 – 61 la număr au fost rezolvate în totalitate.

Datorită faptului că am avut sponsorizare cu furaje de la asociația "Ali pentru animale" cheltuielile cu furaje au fost minime la adăpostul de câini. Din totalul de 20.000 kg au fost cheltuiți doar 9.500 kg hrană câini uscată pe anul 2023 ,deci o economie e 52,5%.

La fel și la parcul zoologic ,datorită contractelor de sponsorizare cu SC PROFI Rădăuți și SC "La doi pași" ,cheltuielile cu hrana animalelor ,în special carnea au fost reduse cu 30%.

Încasările la parcul zoologic pe anul 2023 au crescut față de anul 2022 ,de la 248.784 lei la 355.750 lei.

Nr. vizitatori în anul 2023

- 21.610 adulți x 10 lei = 216.100 lei

- 27.928 copii x 5 lei = 139.690 lei

Total: = 355.790 lei

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a parcului zoologic,art.37, au vizitat cu titlu gratuit 472 copii și 107 însoțitori deci totalul de vizitatori a fost de 50.127 persoane.

Cu ajutorul FGZAR ținem o colaborare foarte strânsă cu toate grădinile zoologice din țară.

Datorită promovării parcului zoologic pe pagina de Facebook, am reușit să facem cunoscută grădina zoologică Rădăuți, în toată țara și să atragem în acest fel tot mai mulți vizitatori.

Singura problemă URGENTĂ este renovarea și reabilitarea parcului zoologic, pentru a avea un aspect plăcut și creșterea activității întreținerii acestor animale din dotarea parcului zoologic.

SECTOR PIAȚĂ – OBOR

Bugetul pe anul 2024 a fost întocmit pe baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale modificată, a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii bugetului de stat.

La sectorul Piață – Obor, bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat inițial prin HCL nr. 21/05.02.2024, la un nivel de 753.300 lei, astfel:

- La partea de cheltuieli de personal (salarii) au fost aprobate credite în sumă de 488.800 lei, realizând o execuție de 486.997 lei;
- La titluri bunuri și servicii (utilități) au fost prevăzute credite în sumă de 264.500 lei și consumate 247.950 lei.

La partea de venituri au fost realizate încasări în sumă de 827.526 lei, sume rezultate din vânzare de bilete și taxe de parcare, sume din utilizarea parcometrelor amplasate în Municipiul Rădăuți, venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice, taxa Piața Agroalimentară și taxa Obor, precum și alte venituri.

Au fost achiziționate Parcometre stradale în Mun. Rădăuți în sumă de 125.000 lei.

S-au efectuat lucrări de extindere rețea apă și canalizare în zona centrală, Piața Agroalimentară și punct termic 11 din Mun. Rădăuți, jud. Suceava în sumă de 481.000 lei.

S-a amenajat terenul în vederea înființării unor locuri de parcare la Târgul Obor – partea dreaptă, Str. 1 Mai, în Mun. Rădăuți, jud. Suceava în sumă de 314.000 lei.

L-a Piața Agroalimentară s-au efectuat lucrări de igienizare, deratizare, dezinfectie, precum și autorizarea și darea în folosință a halei de lactate.

În Municipiul Rădăuți, în cursul anului 2024 a fost implementat un proiect pilot, ce a vizat, amplasarea unor piețe volante în mai multe cartiere din oraș. Inițiativa a avut ca scop întâmpinarea

nevoilor cetățenilor în vârstă și a celor cu un program de muncă ce nu le permite deplasarea spre piața centrală.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

ACTIVITĂȚI	Baza legală
<p><u>PROTECȚIE CIVILĂ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – a colaborat cu personalul ISU Suceava (specialiști de prevenire), Centrului Operativ(C.O.A.T al C.L.S.U.) și Comitetului Local pentru Situații de Urgență Rădăuți, alte compartimente din cadrul consiliului local, pregătirea ședințelor comitetului, editarea hotărârilor și diseminarea acestora, concomitant cu ducerea la îndeplinire; – a controlat activitatea în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor, în instituție și la operatorii economici, instituții din municipiul Rădăuți; – a organizat și desfășurat activități de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare; –a întocmit , actualizizat, păstrat și pus în aplicare documentele operative de intervenție și răspns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă. – a verificat menținerea în permanență a stării de operativitate a punctului de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare, în limita posibilităților financiare, întomind anual , Planul de asigurare cu resurse umane , materiale și financiare; – a asigurat măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții in domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastru sau la ordin (prin telefon, curier, sirene, media) – a condus lunar pregătirea pe linie de de protecție civilă. -a elaborat și adus la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației – a întocmit documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N .B.C. deblocare – salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc. – a asigurat măsurile de marcare și protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate. – a ținut evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individual și bunurilor necesare populației și salariaților din zona de competență. – a răspuns de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora. – a prezentat informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice. –a propus măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență. – a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor și agenților economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și a verificat îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. 	<p><i>-LEGEA Nr. 481 din 8 noiembrie 2004</i></p> <p><i>-OUG Nr. 21 din 15 aprilie 2004</i></p> <p><i>ORDIN Nr. 1259 din 10 aprilie 2006</i></p> <p><i>-Completare OMAI 1259 din 2006 publicata in MO 23 din 14.01.2020</i></p> <p><i>-ORDIN Nr. 886 din 30 septembrie 2005</i></p> <p><i>-ORDIN Nr. 1134 din 13 ianuarie 2006</i></p>

- a participat la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovinat” al județului Suceava și la acțiunile intervenție în zona de competență;
- a participat la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.
- a prezentat propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.
- a răspuns de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.
- a executat multiple activități prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.
- a diseminat toate informațiile privind avertizarile meteo, luând măsuri de avertizare, prevenire și înlăturare a efectelor acestora

Situații de urgență

- a asigurat organizarea corectă a activității pentru situații de urgență
- a asigurat coordonarea activității pentru situații de urgență
- a documentat în permanentă zona alocată pentru găsirea de noi oportunități de colaborare;
- a organizat, să planificat, și evaluat necesarul de resurse: materiale, financiare, tehnice și
- a realizat controlul activității de prevenire a incendiilor din obiectiv
- a realizat activitatea de elaborarea documentelor specifice
- a realizat activități de verificare a sistemelor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu
- s-a ocupat de monitorizarea realizării măsurilor de protecție
- a stabilit și realizat măsurile de protecție civilă a angajaților și bunurilor materiale proprii;
- a condus nemijlocit acțiunile de intervenție la inundații, căderi de arbori, alte situații
- a cooperat cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- a informat, de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- sa execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- îndeplinește permanent atribuțiile de ”**cadru tehnic prevenție incendii**”, urmărind îndeplinirea cerințelor de securitate la incendii la instituțiile subordonate, școli, gospodăriile populației, prin controale, instruirii, activități concrete de intervenții pe această linie;
- a ținut evidența bunurilor materiale ale SVSU, dovedind grijă față de acestea
- îndeplinește permanent funcția de ” **agent de inundații**” pe zona Rădăuți, preocupându-se permanent de monitorizare, efectuarea lucrărilor de prevenire a inundațiilor, intervenția la inundații precum și de evaluarea eventualelor pagube produse de inundații

Hotărâre Nr. 1491 din 9 septembrie 2004

Hotărâre Nr. 1492 din 9 septembrie 2004

Hotărâre Nr. 259 din 31 martie 2005

Hotărâre nr. 547 din 09 iunie 2005

Ordonanța Nr. 88 din 30 august 2001

Ordonanța de Urgență Nr. 21 din 15 aprilie 2004

Ordonanța de Urgență Nr. 25 din 21 aprilie 2004

Legea Nr. 363 din 7 iunie 2002

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți sprijină Primarul Municipiului Rădăuți contribuind și ajutând instituția să mențină un sistem adecvat de control, prin evaluarea eficienței și eficacității acestuia, contribuind la îmbunătățirea lui, verificând dacă regulile și procedurile sunt bine aplicate. A funcționat în anul 2024 sub forma unui compartiment cu un singur auditor, funcționar public, de profesie economist.

Rezultatele înregistrate de auditul intern în anul 2024 se reflectă în raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale auditorilor interni, având calificativul foarte bine.

Perioada de raportare

01.01.2024 - 31.12.2024

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2024 atât din cadrul Primăriei municipiului Rădăuți.

Documentele analizate

Compartimentul de audit public intern din cadrul UATM Rădăuți a solicitat respectarea prevederilor legale în materie de audit public intern cu privire la raportarea activității de audit public intern, mai exact organizarea sistemului de raportare a activității de audit public intern, cu referire la anul 2024.

- Documente referitoare la planificarea activității de audit intern: planul anual, planul multianual, referate de justificare;
- Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern: dosarele misiunilor de audit, planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor, fișa de urmărire a recomandărilor.

Planificarea activității de audit public intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini. În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de trei ani, dar și anual prin planul anual de audit public intern.

Au fost planificate inițial un număr de trei misiuni de audit public intern astfel:

- 1) Evaluarea implementării recomandărilor date de către compartimentul de audit public intern.
- 2) Activitatea compartimentului Registru Agricol.

3) Conducerea contabilității.

Planul de audit public intern pentru anul 2024 a fost realizat în proporție de 100%. La nivelul Primăriei municipiului Rădăuți este elaborată o procedură operațională privind elaborarea planului strategic și anual de audit public intern, numărul 13471/29.08.2013.

Misiunile de audit public intern realizate

Misiunile de audit de asigurare realizate în cursul anului 2024 sunt:

Misiunea 1. Evaluarea implementării recomandărilor date de către compartimentul de audit public intern, cu următoarele obiective:

- Analiza și implementarea recomandărilor date de către compartimentul de audit public intern.

Misiunea 2. Activitatea compartimentului Registru Agricol, cu următoarele obiective:

- Organizarea și evaluarea sistemului de control intern managerial activității compartimentului registru agricol;
- Înscriserea datelor în registru agricol, modificările efectuate în acesta, concordanța dintre registru agricol și evident fiscal.

Misiunea 3. Conducerea contabilității, cu următoarele obiective:

- Exercițierea controlului financiar preventiv propriu;
- Organizarea, gestiunea și contabilizarea investițiilor.

COMPARTIMENT CORP CONTROL PRIMAR

Ca urmare a Planului de control al Corpului de control avizat pentru anul 2024, vă prezentăm următorul raport:

Activitățile de control propuse în Planul de control al Corpului de control pentru anul 2024 au fost cuprinse următoarele:

1. Prevenirea faptelor de corupție, informarea și conștientizarea pericolului pe care îl constituie fenomenul de corupție. Obiectivele acestor activități au fost:

- Creșterea gradului de conștientizare privind pericolul faptelor de corupție
- Educație anticorupție în scopul integrității
- Promovarea comportamentelor pozitive și a imaginii de integritate a angajaților primăriei.

Au fost realizate aceste activități și au fost atinse toate obiectivele propuse.

2. Verificarea activității compartimentului locativ având ca obiective verificarea modului în care sunt atribuite și întreținute locuințele, gestionate contractele de închiriere, a modului în care se

calculează și se încasează chirii, debite, majorari, penalitati; instiințarea restanțierilor, pentru locuințele ANL. Au fost realizate toate aceste activități.

3. Executarea dispozițiilor primarului privind declanșarea acțiunilor de verificare și control în cadrul oricărui compartiment al Aparatului de Specialitate al Primarului cât și în cadrul tuturor instituțiilor publice descentralizate, subordonate Consiliului Local.

Corpul de Control a răspuns tuturor dispozițiilor și ordinelor de control, finalizând acțiunile cu rapoarte în care s-au propus măsurile de remediere ale situațiilor constatate.

Astfel au avut loc acțiuni de verificare și control privind situații de ocupare a domeniului public fără a se achita taxe conform HCL, de amplasare pe domeniul public a unor bariere sau alte construcții provizorii fără avizele și autorizațiile necesare. Toate situațiile au fost remediate.

Au avut loc verificări legate de societățile comerciale de pe raza municipiului Rădăuți care nu au făcut demersuri pentru a obține sau nu și- au actualizat autorizațiile de funcționare. Au avut loc acțiuni în urma cărora societățile comerciale și-au remediat problemele și au intrat în legalitate, au depus documentația în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare și foarte mulți le-au obținut deja. Au avut loc acțiuni de control și de verificare în cadrul Poliției locale, constatându-se pontarea incorectă a orelor lucrate în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale și implicit calculul greșit și plata în plus a orelor suplimentare. În urma raportului Corpului de control, primarul municipiului Rădăuți a dispus constituirea unei comisii pentru stabilirea exacta a sumelor ce trebuie recuperate. Am desfășurat acțiuni de verificare în cadrul instituției urmare a sesizărilor ce vizau conduita funcționarilor publici , respectarea programului de lucru, comportamentul în raport cu cetățeanul, etica și deontologia profesională. S-au luat măsuri corective pentru fiecare situație în parte, inclusiv prin sesizarea comisiei de disciplină sau, în funcție de caz și gravitatea faptelor, sesizarea organelor de cercetare penală.

S.C. SERVICII COMUNALE S.A.

S.C. SERVICII COMUNALE S.A., cu sediul în RĂDĂUȚI, str. 1 MAI 4-6, este o societate pe acțiuni cu capital de stat, acționar unic fiind UAT Municipiul Rădăuți.

Obiectul principal de activitate este "Furnizarea de abur", cod CAEN 3530, fiind înregistrată la Oficiul Registrului de Comerț Suceava sub numărul J33/484/1998, cod unic de înregistrare RO 2563140.

S.C. SERVICII COMUNALE S.A Rădăuți este o societate a cărei activitate productivă este de prestări servicii către populație, societăți și instituții de pe raza Municipiului Rădăuți, privind :

- producerea și transportul de agent termic și apă caldă menajeră;
- colectarea, sortarea și transportul gunoierului menajer;
- iluminat public;
- salubritatea municipiului;
- activitatea de vidanjare;
- activitatea întreținere străzi - plombări asfaltari;

Activitățile de prestări servicii menționate generează în principal venituri cu caracter permanent pentru societatea noastră, concomitent cu încheierea unor noi contracte de prestări servicii sau execuție de lucrări.

Situația financiară **preliminară** comparativ cu 2023 se prezintă astfel:

Denumire indicatori	Realizat 31.12.2023 mii lei	Realizat preliminar 31.12.2024 mii lei
Cifra de afaceri neta	29.057	29.816
Total venituri	36.313	32.474
- din exploatare	36.312	32.473
- financiare	1	1
Total cheltuieli	36.977	32.769
- din exploatare	36.855	32.695
- financiare	122	74
Rezultatul net	- 664	-295

În anul 2024 S.C. SERVICII COMUNALE S.A. Rădăuți a înregistrat o pierdere cauzată în principal de criza energetică prin creșterea prețului la energia electrică, combustibili și gaze naturale - materia primă folosită la producerea agentului termic la care se adauga și pretul ridicat a certificatelor EUA - Emisii gaze cu efect de sera - care majorează costurile de producerea energiei termice și apa caldă menajeră livrate către populației, în timp ce prețul la MWh impus de ANRE nu a crescut proporțional cu aceste creșteri de prețuri și nu acopera costurile de producție.

Deasemenea și creșterea prețului la alte materii prime și materiale au influențat negativ situația financiară a societății, prețuri ce se regăsesc într-o anumită proporție la majoritatea serviciilor prestate.

Numărul mediu de angajați al societății la 31.12. 2024 este de 108 salariați.

Este în atenția conducerii societății asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității întregului personal, de ridicare și modernizare a climatului și condițiilor de muncă.

Societatea funcționează conform prevederilor legale, deținând toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare.

PRIMAR

Bogdan-Andrei LOGHIN

