

**Cerere privind eliberarea autorizației  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică  
în structuri de vânzare cu sediu fix**

Domnule Primar,

S.C/ P.F.A./ I.I/ I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată în Registrul  
Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, rog să  
aprobați **eliberarea** autorizației pentru desfășurarea activității de  
\_\_\_\_\_ în conformitate cu O.G. nr. 99/2000, pentru structura de  
vânzare (punct de lucru) \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ mp,  
situată în municipiul Rădăuți, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.

**Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:**

1. Programul de funcționare \_\_\_\_\_.
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00, \_\_\_\_\_;
3. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului \_\_\_\_\_ (numărul și data certificatului);
4. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării, nr. \_\_\_\_\_ (numărul și data certificatului);
5. Acte doveditoare a dreptului de proprietate/ folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.) \_\_\_\_\_ (tipul actului, numărul și data actului)
6. Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - pentru desfășurarea activității de alimentație publică, corespunzătoare obiectului de activitate (autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, releveu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului \_\_\_\_\_ (tipul actului, numărul și data actului);
7. Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale, \_\_\_\_\_ (numărul și data autorizației);
8. Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările

- ulterioare \_\_\_\_\_ (numărul și data autorizatiei);
9. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor \_\_\_\_\_ (numărul și data documentului);
  10. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitatile neincluse în structuri de primire turistica sau certificat de clasificare si fisa anexa-pentru unitatile incluse in structuri de primire turistica;
  11. Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza municipiului Rădăuți sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz, \_\_\_\_\_ (numărul și data documentului);
  12. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației \_\_\_\_\_ (numărul și data documentului).

Data \_\_\_\_\_

Semnătura reprezentant  
\_\_\_\_\_

Vizat, Director economic	Operatorul economic are/nu are datorii la bugetul local, în sumă de _____ lei	Vizat, Compartiment impozite și taxe
-----------------------------	---	--