

**Cerere privind eliberarea autorizației
pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii
în structuri de vânzare cu sediu fix**

Domnule Primar,

S.C/ P.F.A./ I.I/ I.F. _____ înregistrată în Registrul
Comerțului cu nr. _____, CUI _____, având sediul social în localitatea
_____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap.
_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____, rog să
aprobați **eliberarea** autorizației pentru desfășurarea activității de
_____ în conformitate cu O.G. nr. 99/2000, pentru structura de
vânzare (punct de lucru) _____ în suprafață de _____ mp,
situată în municipiul Rădăuți, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc.
_____, ap. _____.

Anexez copii după următoarele documente pe care le declar valabile la data prezentei:

1. Programul de funcționare _____.
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofii, însoțit de o declarație pe proprie răspundere autenticată notarial a reprezentatului operatorului economic care să certifice semnăturile, privind programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00, _____;
3. Certificat de înregistrare în Oficiul Național al Registrului Comerțului _____ (numărul și data certificatului);
4. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, cu informații/date reale și actuale la momentul prezentării, nr. _____ (numărul și data certificatului);
5. Acte doveditoare a dreptului de proprietate/ folosință a spațiului (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere/comodat, etc.) _____ (tipul actului, numărul și data actului)
6. Acte doveditoare din care sa rezulte suprafața și destinația spațiului - de comerț sau prestări servicii, corespunzătoare obiectului de activitate (certificat de urbanism/autorizație de construire însoțită de proces-verbal de recepție a lucrărilor, relevu, după caz) și extras de carte funciară a spațiului _____ (tipul actului, numărul și data actului);
7. Autorizație privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, punctul de vedere al I.S.U. în situațiile în care au avut loc dezmembrări ale spațiilor sau există informații că au intervenit modificările clădirilor, conform prevederilor legale, _____ (numărul și data autorizației);
8. Autorizație de mediu - pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare _____ (numărul și data autorizației);

9. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, în cazul în care se comercializează produse alimentare _____ (numărul și data documentului);
10. Contract de prestări servicii de salubritate pentru punctul de lucru, încheiat cu operatorul autorizat să presteze serviciile de salubritate pe raza municipiului Rădăuți sau o factură emisă de operatorul autorizat cu cel mult trei luni anterior cererii pentru eliberarea autorizației, după caz, _____ (numărul și data documentului);
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației _____ (numărul și data documentului);
12. Alte acorduri / avize / licențe / autorizații / aprobări ale instituțiilor abilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în funcție de specificul activității de comerț/prestări servicii :
- a) _____ (numărul și data documentului)
- b) _____ (numărul și data documentului)
- c) _____ (numărul și data documentului)
- d) _____ (numărul și data documentului)

Data _____

Semnătura reprezentant

<p>Vizat, Director economic</p>	<p>Operatorul economic are/nu are datorii la bugetul local, în sumă de _____ lei</p>	<p>Vizat, Compartiment impozite și taxe</p>
-------------------------------------	--	---