

## HOTĂRÂRE

**privind darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, a imobilului (construcție) identificat cadastral cu nr. 33599 – C4, din CF 33599 Rădăuți, situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai, nr. 103, județul Suceava**

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, județul Suceava;

Examinând proiectul de hotărâre privind darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, a imobilului situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai, nr. 103, județul Suceava, inițiat de primarul municipiului Rădăuți;

Reținând referatul de aprobare nr. 99415/22.08.2024 al primarului municipiului Rădăuți, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Economice și al Serviciului juridic, arhivă, fond funciar și patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, înregistrat sub nr. 99415/22.08.2024;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Rădăuți nr. 99430/29.08.2024, nr. 99431/29.08.2024, nr. 99432/29.08.2024 și nr. 99433/29.08.2024;

Având în vedere:

- Procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor, înregistrat la Primăria Municipiului Rădăuți cu nr. 21643/22.12.2023;
- Autorizația de construire nr. 328/21.10.2022 eliberată de U.A.T. Rădăuți;
- Extrasul de Carte funciară eliberat la cererea nr. 20532/26.04.2024;
- H.C.L. nr. 1/25.01.2024 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Rădăuți, pentru anul școlar 2024-2025;
- H.C.L. nr. 2/25.01.2024 privind includerea în domeniul public al Municipiului Rădăuți a bunurilor rezultate din derularea unor obiective de investiții și declararea loc ca bunuri de uz și interes public local
- Prevederile art. 146 din legea nr. 198/2023 privind Legea învățământului preuniversitar;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 299 și art. 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 867 - 870 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, art.139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1. (1)** Se aprobă darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, unitate de învățământ școlar cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Rădăuți, strada Horea nr. 44, a imobilului (construcție) situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai nr. 103, județul Suceava, identificat cadastral nr. cadastral 33599 – C4, CF 33599 Rădăuți, în suprafața de 350,3 mp, având având datele de identificare și valoarea de inventar prezentate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunul prevăzut la art. 1 va fi folosit de către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, potrivit destinației sale de Grădiniță cu program normal.

(3) Administrarea bunurilor prevazute la art. 1 se va face cu diligența unui bun proprietar cu respectarea obligațiilor stipulate în actul de dare în administrare.

**Art. 2** Se aprobă modelul contractului de dare în administrare prevazut în **Anexa nr. 2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Predarea-primirea imobilului prevăzut la art. 1 se va face prin proces-verbal de predare-primire între părțile interesate, în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 4** Primarul municipiului Rădăuți, județul Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

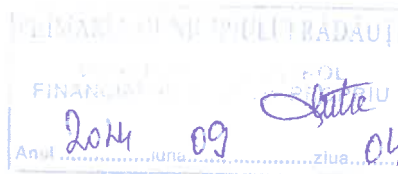
**Art. 5** Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare la Tribunalul Suceava.

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Bogdan-Adrian NICOLAU**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General Municipiu,  
Marinică SOFRONI**

**Rădăuți, 29.08.2024  
Nr. 157**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Anexa 1 la H.C.L. nr. 574/29 08.2024

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare (date de individualizare administrativă și tehnică, descriptive, adresa actuală și vecinătăți)	Anul dobândirii sau, după caz, darii în folosința	Valoarea de inventar în lei cu TVA (RON)	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1.	Grădinița cu program normal	Imobil situat în intravilanul municipiului Rădăuți, județul Suceava, strada 1 Mai nr 103, identificat cadastral cu numărul 33599 - C4 înscris în Cartea Funciară numărul 33599 Rădăuți, cu suprafața construită la sol de 350,3 mp, suprafața construită destășurată de 350 mp, număr nivele:PARTER, an de construire 2023.	2023	1.643.946,58	Autorizația de construire nr. 328 din 21.10.2022 emisă de Primăria Municipiului Rădăuți.  Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 21643/22.12.2023  H.C.L. nr. 2/25.01.2024

Inițiator  
Primar  
Loghin Bogdan Andrei

Președinte de sedință  
Consilier local  
BOGDAN ANDREI NICOLAE



Secretar al municipiului,  
Marinica SOFRONI

Avizează pentru legalitate,  
Secretar general municipiu  
Sofroni Marinică

**CONTRACT  
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), și alin. (6), lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Extras CF 33599 - proprietar Municipiul Rădăuți - domeniul public, proces verbal de receptie nr. 21643/22.12.2023

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Rădăuți cu sediul în Rădăuți, strada Piața Unirii nr 2-4 cod de identificare fiscală 4244148, reprezentat legal prin PRIMAR LOGHIN BOGDAN ANDREI - în calitate de titular al dreptului de proprietate publică conform CF 33599 Rădăuți**

**ȘI**

**Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți cu sediul în Rădăuți, strada Horea nr. 44, CIF \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin director Mitrofan Ionel, în calitate de administrator de de altă parte.**

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului (construcție) situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai nr. 103, județul Suceava, identificat cadastral nr. cadastral 33599 – C4, CF 33599 Rădăuți, în suprafața de 350,3 mp, având având datele de identificare și valoarea de inventar prezentate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației acestuia, respectiv destinația de Grădiniță cu program normal. Predarea-primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, **Anexa nr. 2** la prezentul contract de dare în administrare.

**II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.** Contractul de dare în administrare începe să producă efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

**III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:**

**Art. 4. Proprietarul se obligă:**

- a) să predea spre administrare bunurile imobile și dotările aferente în baza unui proces verbal de predare – primire, Anexa nr. 2 ce face parte integrantă a prezentului contract în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a H.C.L. nr. \_\_\_\_\_.
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare.
- c) să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- d) să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

#### **IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

##### **Art. 5. Administratorul se obligă:**

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital care va fi înaintată spre aprobare proprietarului;
- e) să mențină în siguranța bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- g) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- h) să se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datoră culpei sale;
- j) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- k) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- l) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- p) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;

- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligații.
- t) Sa incheie anual asigurare pentru evenimente neprevazute si sa plateasca sumele rezultate din primele de asigurare.

## V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

### Art. 6. Contractul înceteaza

prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

## VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art. 8.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forța majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Rădăuți sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

**Art. 10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecata competente.

**Art. 11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art. 12.** Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_

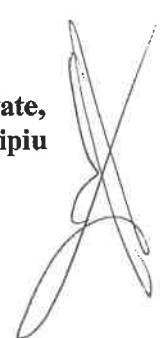
**PROPRIETAR,  
Municipiul Rădăuți**

**Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți  
DIRECTOR**

Primar,  
Loghin Bogdan Andrei  
Secretar general municipiu  
Sofroni Marinică  
Șef serviciu juridic, arhivă, fond funciar si patrimoniu  
Radu Alexandra Adriana  
Director Tehnic,  
Paul Meleteiov  
Director Economic  
Ursescu Victor Silviu

**Inițiator  
Primar  
Loghin Bogdan – Andrei**

**Avizează pentru legalitate,  
Secretar general municipiu  
Sofroni Marinică**

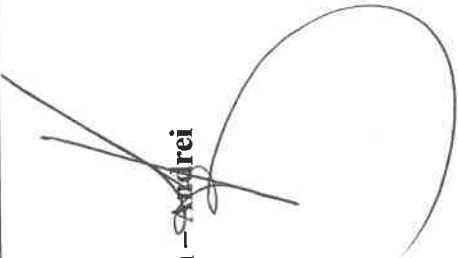


ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA  
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Nr. crt.	Denumirea bunului 2	Elemente de identificare (date de individualizare administrativa și tehnica, descriptive. adresa actuala și vecinatați) 3	Anul dobândirii sau, după caz, darii în folosință 4	Valoarea de inventar în lei cu TVA (RON) 5	Situția juridica actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare 6
1					

Inițiator  
Primar

  
Loghin Bogdan - Andrei

Avizează pentru legalitate,  
Secretar general municipiu

  
Sofroni Marinică

**PROCES - VERBAL**  
**de predare-primire a bunului/bunurilor imobile/mobiledin Rădauti, jud Suceava, str. 1 Mai nr. 103**

1. În conformitate cu contractul de dare in administrare inregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ se incheie prezentul proces-verbal de predare-primire între Municipiul Radauti, prin reprezentantii sai legali, \_\_\_\_\_ care preda imobilul/imobilele \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ in calitate de beneficiar al dreptului de administrare, care primeste imobilul/imobilele si bunurile aferente respectiv \_\_\_\_\_

2. Inventarul si starea in care se preda si se primeste bunul/bunurile sunt urmatoarele: \_\_\_\_\_ in dublu

3. Prezentul proces-verbal s-a întocmit astazi. \_\_\_\_\_ exemplar, din care unul a fost predat administratorului.

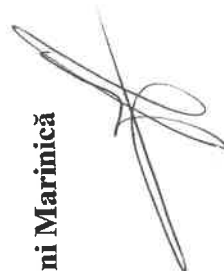
Am predat  
**PROPRIETAR**

Am primit,  
**Administrator**

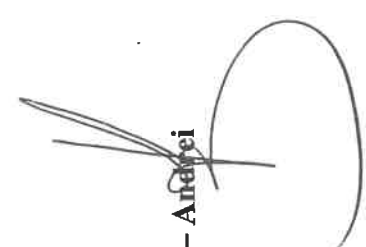
Inițiator  
**Primar**

**Loghin Bogdan – Andrei**

**Avizează pentru legalitate,**  
**Secretar general municipiului**  
**Sofroni Marinică**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDAUȚI  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
Anu 2024 luna 09 ziua 04



Președinte de ședință  
Consilier local  
**BOGDAN ANDREI LOGHIN**



**Secretar al municipiului,**  
**Marinică SOFRONI**