



HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/25.07.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Casa de Cultură a municipiului Rădăuți, a caietului de obiective, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Consiliul Local al municipiului Rădăuți;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul municipiului Rădăuți, Loghin Bogdan-Andrei înregistrat cu nr. 99591/07.10.2024;
- Raportul serviciului de administrație publică locală înregistrat cu nr. 99591/07.10.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Rădăuți înregistrate cu nr. 99617/11.10.2024 și nr. 99618/11.10.2024;
- Referatul Șef Serviciu administrație publică locală nr. 43035/07.10.2024;
- Hotărâre Consiliului Local Rădăuți nr. 125/25.07.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Casa de Cultură a municipiului Rădăuți, a caietului de obiective, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Hotărârea Consiliului Local Rădăuți nr. 95/11.04.2022 *privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Casei de Cultură a Municipiului Rădăuți, Județul Suceava*;
- prevederile art. 3, art. 4, art. 6, ale art. 7 și ale art. 16, art. 21, art. 22 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiei publice de cultură;
- prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. (a) și alin. (7), lit. (d), alin. (14) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (7) lit. f) și art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr. 125/25.07.2024 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Casa de Cultură a municipiului Rădăuți, a caietului de obiective, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor* în sensul că se modifică și se completează Anexa nr. 3 și se înlocuiește cu **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință,

Consilier local

Gheorghe SIMOTA

Rădăuți, 11.10.2024

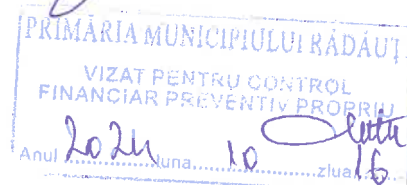
Nr. 191



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General Municipiu,

Marinică SOFRONI



I. Se constituie comisia de concurs la concursul de proiecte de management organizat pentru Casa de Cultură Rădăuți, în următoarea componență:

1. **Președinte:** _____, director Casa de Cultură Vicovu de Sus.
2. **Membru:** _____, consilier I superior, coordonator Centrul Cultural „Mihai Teliman” Siret.
3. **Membru:** _____ director economic - Primăria Municipiului Rădăuți.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de:

- **domnul** _____ din cadrul Compartimentului Resurse Umane;
- **doamna** _____ în cadrul Compartimentului Juridic;
- **doamna** _____ din cadrul Compartimentului contabilitate, buget-finanțe.

II. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management organizat pentru Casa de Cultură Rădăuți, în următoarea componență:

1. **Președinte:** _____, inspector de specialitate - Centrul Cultural „Mihai Teliman” Siret.
2. **Membru:** _____, Restaurator IA, în cadrul Muzeului Etnografic "Samuil și Eugenia Ioneț" Rădăuți.
3. **Membru:** _____, Șef Serviciu administrație publică locală - Primăria Municipiului Rădăuți.

Secretariatul comisiei de contestații va fi asigurat de:

- **doamna** _____ din cadrul Compartimentului Resurse Umane;
- **doamna** _____ din cadrul Compartimentului Juridic;
- **doamna** _____ din cadrul Compartimentului impozite și taxe.

**Inițiator,
Primar**

Loghin Bogdan-Andrei



**Președinte de ședință,
Consilier local**



**Secretar al municipiului,
Marinică SOFRONI**