

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, a imobilului (construcție) identificat cadastral cu nr. 33599 – C4, din CF 33599 Rădăuți, situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai, nr. 103, județul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, județul Suceava;

Examinând proiectul de hotărâre privind darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, a imobilului situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai, nr. 103, județul Suceava, inițiat de primarul municipiului Rădăuți;

Reținând referatul de aprobare nr. ____/__.08.2024 al primarului municipiului Rădăuți, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Economice și al Serviciului juridic, arhivă, fond funciar și patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, înregistrat sub nr. ____/1__.08.2024;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Rădăuți nr. ____/__.08.2024, nr. ____/__.08.2024 și nr. ____/__.08.2024;

Având în vedere:

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, înregistrat la Primăria Municipiului Rădăuți cu nr. 21643/22.12.2023;
- Autorizația de construire nr. 328/21.10.2022 eliberată de U.A.T. Rădăuți;
- Extrasul de Carte funciară eliberat la cererea nr. 20532/26.04.2024;
- H.C.L. nr. 1/25.01.2024 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Rădăuți, pentru anul școlar 2024-2025;
- H.C.L. nr. 2/25.01.2024 privind includerea în domeniul public al Municipiului Rădăuți a bunurilor rezultate din derularea unor obiective de investiții și declararea loc ca bunuri de uz și interes public local
- Prevederile art. 146 din legea nr. 198/2023 privind Legea învățământului preuniversitar;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 299 și art. 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 867 - 870 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, art.139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, unitate de învățământ școlar cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Rădăuți, strada Horea nr. 44, a imobilului (construcție) situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai nr. 103, județul Suceava, identificat cadastral nr. cadastral 33599 – C4, CF 33599 Rădăuți, în suprafața de 350,3 mp, având având datele de identificare și valoarea de inventar prezentate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunul prevăzut la art. 1 va fi folosit de către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, potrivit destinației sale de Grădiniță cu program normal.

(3) Administrarea bunurilor prevazute la art. 1 se va face cu diligența unui bun proprietar cu respectarea obligațiilor stipulate în actul de dare în administrare.

Art. 2 Se aprobă modelul contractului de dare în administrare prevazut în **Anexa nr. 2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Predarea-primirea imobilului prevăzut la art. 1 se va face prin proces-verbal de predare-primire între părțile interesate, în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4 Primarul municipiului Rădăuți, județul Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare la Tribunalul Suceava.

**Inițiator,
Primar
Bogdan-Andrei LOGHIN**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar General al Municipiului
Marinică SOFRONI**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare (date de individualizare administrativă și tehnică, descriptive, adresa actuală și vecinătăți)	Anul dobândirii sau, după caz, dării în folosință	Valoarea de inventar în lei cu TVA (RON)	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1.	Grădinița cu program normal	Imobil situat în intravilanul municipiului Rădăuți, județul Suceava, strada 1 Mai nr 103, identificat cadastral cu numărul 33599 - C4 înscris în Cartea Funciară numărul 33599 Rădăuți, cu suprafața construită la sol de 350,3 mp, suprafața construită desfășurată de 350 mp, număr nivele:PARTER, an de construire 2023.	2023	1.643.946,58	Autorizația de construire nr. 328 din 21.10.2022 emisă de Primăria Municipiului Rădăuți. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 21643/22.12.2023 H.C.L. nr. 2/25.01.2024

Inițiator
Primar
Loghin Bogdan -- Andrei

Avizează pentru legalitate,
Secretar general municipiu
Sofroni Marinică

**CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), și alin. (6), lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Extras CF 33599 - proprietar Municipiul Rădăuți - domeniul public, proces verbal de receptie nr. 21643/22.12.2023

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Rădăuți cu sediul în Rădăuți, strada Piața Unirii nr 2-4 cod de identificare fiscală 4244148, reprezentat legal prin PRIMAR LOGHIN BOGDAN ANDREI - în calitate de titular al dreptului de proprietate publică conform CF 33599 Rădăuți

ȘI

Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți cu sediul în Rădăuți, strada Horea nr. 44, CIF _____ reprezentată legal prin director Mitrofan Ionel, în calitate de administrator de de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului (construcție) situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai nr. 103, județul Suceava, identificat cadastral nr. cadastral 33599 – C4, CF 33599 Rădăuți, în suprafața de 350,3 mp, având având datele de identificare și valoarea de inventar prezentate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației acestuia, respectiv destinația de Grădiniță cu program normal. Predarea-primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, **Anexa nr. 2** la prezentul contract de dare în administrare.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul de dare în administrare începe să producă efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile și dotările aferente în baza unui proces verbal de predare – primire, Anexa nr. 2 ce face parte integrantă a prezentului contract în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a H.C.L. nr. _____.
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare.
- c) să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- d) să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital care va fi înaintată spre aprobare proprietarului;
- e) să mențină în siguranța bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- g) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- h) să se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datoră culpei sale;
- j) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- k) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- l) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- p) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depășirii unor nereguli;

- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepplinirii acestei obligații.
- t) Sa incheie anual asigurare pentru evenimente neprevazute si sa plateasca sumele rezultate din primele de asigurare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Contractul înceteaza

prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art. 8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forța majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Rădăuți sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecata competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____

PROPRIETAR,
Municipiul Rădăuți

Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți
DIRECTOR

Primar,
Loghin Bogdan Andrei
Secretar general municipiu
Sofroni Marinică
Șef serviciu juridic, arhivă, fond funciar si patrimoniu
Radu Alexandra Adriana
Director Tehnic,
Paul Meleteiov
Director Economic
Ursescu Victor Silviu

Inițiator
Primar
Loghin Bogdan – Andrei

Avizează pentru legalitate,
Secretar general municipiu
Sofroni Marinică

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

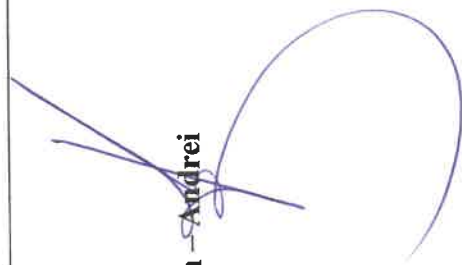
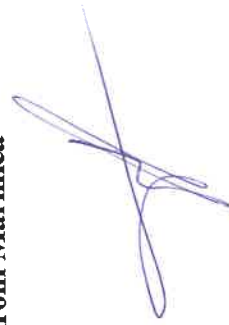
Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare (date de individualizare administrativa și tehnica, descriptive, adresa actuala si vecinatati	Anul dobandirii sau, dupa caz, darii in folosința	Valoarea de inventar in lei cu TV A (RON)	Situatia juridica actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1	2	3	4	5	6
1					

Inițiator
Primar

Loghin Bogdan ~~Andrei~~

Avizează pentru legalitate,
Secretar general municipiu

Sofroni Marinică



PROCES - VERBAL
de predare-primire a bunului/bunurilor imobile/mobiledin Rădauti, jud Suceava, str. 1 Mai nr. 103

- În conformitate cu contractul de dare in administrare inregistrat sub nr. _____ din _____ se incheie prezentul proces-verbal de predare-primire între **Municipiul Radauti**, prin reprezentantii sai legali, _____ care predă imobilul/imobilele _____ și _____ imobilul/imobilele si bunurile aferente respectiv _____
- Inventarul si starea in care se predă si se primește bunul/bunurile sunt urmatoarele: _____
- Prezentul proces-verbal s-a întocmit astazi. _____ in dublu exemplar, din care unul a fost predat administratorului.

Am predat
PROPRIETAR

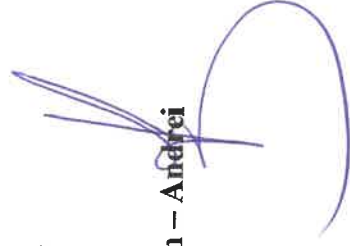
Am primit,
Administrator

Inițiator
Primar

Loghin Bogdan – Andrei

Avizează pentru legalitate,
Secretar general municipiu

Sofroni Marinică





REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, a imobilului (construcție) identificat cadastral cu nr. 33599 – C4, din CF 33599 Rădăuți, situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai, nr. 103, județul Suceava

Stimați consilieri,

Urmare a H.C.L. nr. 63/31.03.2021, modificată și completată prin HCL nr. 187/21.09.2021, privind aprobarea proiectului „Demolare construcții existente C1, C2 (pavilion administrativ C1, Gheretă santinelă C5) și construire grădiniță cu program normal, bransare la utilități” având codul SMIS 151277 în vederea depunerii pe platforma electronică MySMIS – axa prioritară 9, H.C.L. nr. 238/10.10.2022 privind aprobarea Proiectului tehnic de execuție – Detalii de execuție nr. 27-95/2022 din 23.06.2022 și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic, pentru obiectivul de investiții: „Demolare construcții existente C1, C2 (PAVILION ADMINISTRATIV C1, GHERETĂ SANTINELĂ C5) și construire Grădiniță cu program normal, bransare la utilități”, codul SMIS 151277, H.C.L. nr. 99/11.04.2023 privind aprobarea reactualizării indicatorilor economici și al valorilor Proiectului „Demolare construcții existente C1, C2 (PAVILION ADMINISTRATIV C1, GHERETĂ SANTINELĂ C5) și construire Grădiniță cu program normal, bransare la utilități”, codul SMIS 151277, conform prevederilor OUG nr. 64/09.05.2022, cu rezerva de implementare, construcția rezultată din derularea obiectivului de investiții anterior menționat, a fost inclusă în domeniul public al Municipiului Rădăuți și declarată ca bun de uz și interes public local.

Precizez că, construcția rezultată din derularea obiectivului de investiții, respectiv Grădinița cu program normal situată în strada 1 Mai nr. 103, municipiul Rădăuți a fost recepționată potrivit procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferente investiției „Demolare construcții existente C1, C2 (pavilion administrativ C1, Gheretă santinelă C5) și construire grădiniță cu program normal, bransare la utilități”, înregistrat la Primăria Municipiului Rădăuți cu nr. 21643/22.12.2023 și inclusă în domeniul public potrivit H.C.L. nr. 2/25.01.2024, fiind identificată cadastral cu nr. 33599-C4, CF 33599 - proprietar Municipiul Rădăuți, domeniul public.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 1/25.01.2024 privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Rădăuți, pentru anul școlar 2024-2025 prin care s-a aprobat ca Grădinița cu program normal situată în strada 1 Mai nr. 103 să fie atribuită Școlii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir” Rădăuți ca urmare a solicitării Școlii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir” prin care specifică faptul că solicitarea se bazează atât pe argumentul geografic întrucât este în circumscripția unității școlare cât și pe argumentul demografic întrucât la Grădinița „Sf. Treime”, structură a Școlii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, funcționează în anul acesta școlar 2 grupe de preșcolari în spații provizorii gândite inițial pentru a deservi altor utilități pentru buna desfășurare a actului didactic, consider oportun a fi dat în administrare acest imobil Școlii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir” Rădăuți fiind vorba despre o activitate școlară ce poate fi gestionată de către o instituție din subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți.

Față de acestea, în temeiul art. 136 alin. (1) – (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind darea în administrare, către Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Rădăuți, a imobilului (construcție) identificat cadastral cu nr. 33599 – C4, din CF 33599 Rădăuți, situat în municipiul Rădăuți, strada 1 Mai, nr. 103, județul Suceava.

Primar
Loghin Bogdan Andrei