

PROIECT de HOTĂRÂRE
privind închirierea prin licitație publică, organizată în condițiile legii, a unor terenuri aflate în
domeniul privat al Municipiului Rădăuți

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, întrunit în sesiunea ordinară;

Având în vedere:

- raportul de aprobare nr. ____ / ____ .06.2024, prezentat de primarul municipiului;
 - raportul de specialitate nr. ____ / ____ .06.2024, al directorului economic;
 - cererile înregistrate cu nr. 40294/12.07.2023, nr. 36809/10.05.2024, nr. 35370/09.04.2024 și nr. 34405/20.03.2024 prin care persoane fizice solicită închirierea unor terenuri arabile situate în imediata apropiere a imobilului de domiciliu;
 - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
 - art. 28 alin.(3) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
 - Anexa nr. 1 – *Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respective a Municipiului Rădăuți*, din H.C.L. nr. 306/21.12.2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024;
 - H.C.L. nr. 238 / 31.10.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți;
 - H.C.L. nr. 263 / 27.10.2022 privind desemnarea unor consilieri locali în *Comisia de analiză, selecție a dosarelor și de repartizare a locuințelor construite prin ANL*, în *Comisia de analiză, selecție a dosarelor și de repartizare a locuințelor sociale*, în *Comisia de evaluare a ofertelor privind închiriere prin licitație publică a unor imobile aflate în domeniul public sau privat al municipiului Rădăuți*, în *Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Municipiului Rădăuți*, în *Consiliile de Administrație ale unor unități preuniversitare de învățământ din Municipiul Rădăuți*, în *Comisia CEAC de la nivelul Școlii Gimnaziale „Bogdan Vodă”*, a Colegiului Tehnic din Municipiul Rădăuți și a Clubului Sportiv Școlar Rădăuți, în *Comisia de vânzare prin licitație publică a imobilelor aparținând domeniului privat al municipiului Rădăuți și în Comisia de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Municipiului Rădăuți*;
 - Dispoziția primarului nr. 178/01.02.2024 pentru modificarea Dispoziției primarului nr. 956 / 21.12.2022 privind reorganizarea comisiilor de evaluare a ofertelor și de soluționare a contestațiilor privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Rădăuți, modificată prin Dispoziția primarului nr. 853/08.08.2023;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Secțiunii a 4-a, *Închirierea bunurilor proprietate publică*, ale art. 355 și art. 362 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil.
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit. c) și alin. (6) lit. b) și art. 139 alin (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică deschisă, organizată în condițiile legii, a bunurilor imobile – terenuri arabile, aparținând domeniului privat al Municipiului Rădăuți, după cum urmează:

1. imobilul cu nr. cadastral 57965 din C.F. 57965 a Municipiului Rădăuți, reprezentând teren arabil în suprafață de **722 mp**, situat în Municipiul Rădăuți, **str. Horea f.nr.**;

2. imobilul cu nr. cadastral 54503 din C.F. 54503 a Municipiului Rădăuți, reprezentînd teren arabil în suprafață de **338 mp**, situat în Municipiul Rădăuți, **str. Ștefan cel Mare f.nr.**;
3. imobilul cu nr. cadastral 55791 din C.F. 55791 a Municipiului Rădăuți, reprezentînd teren arabil în suprafață de **300 mp**, situat în Municipiul Rădăuți, **str. Tolocii f.nr.**;
4. imobilul cu nr. cadastral 54490 din C.F. 54490 a Municipiului Rădăuți, reprezentînd teren arabil în suprafață de **109 mp**, situat în Municipiul Rădăuți, **str. Habitat f.nr.**;

(2) Extrasele de carte funciară, împreună cu detaliile liniare și planurile cadastrale ale imobilelor reprezintă Anexele nr. 5 – 8 și fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art.2. Se aprobă prețul de pornire a licitației, pentru închirierea terenurilor menționate la articolul precedent, de **0,81 lei/mp/an**, preț stabilit prin H.C.L. nr. 306/2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

Art.3. Închirierea terenurilor se aprobă pentru o perioadă de **5 ani**, începînd cu data semnării și înregistrării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților.

Art.4. Se aprobă „Documentația de licitație”, după cum urmează:

- **Caietul de sarcini**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărîre;
- **Fișa de date a procedurii**, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărîre;
- **Contractul de închiriere - cadru**, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărîre;
- **Formulare și modele**, conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art.5. Publicitatea licitației publice se va face conform art. 4 alin. (5) din Regulamentul privind închirierea bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți;

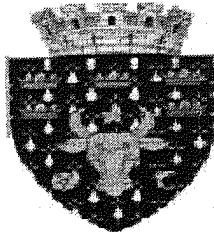
Art.6. Comisia de evaluare a ofertelor, compusă din 5 membri, este cea constituită prin H.C.L. nr. 263 / 27.10.2022 privind desemnarea unor consilieri locali în *Comisia* de analiză, selecție a dosarelor și de repartizare a locuințelor construite prin ANL, în *Comisia* de analiză, selecție a dosarelor și de repartizare a locuințelor sociale, în *Comisia* de evaluare a ofertelor privind închiriere prin licitație publică a unor imobile aflate în domeniul public sau privat al municipiului Rădăuți, în *Comisia* pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Municipiului Rădăuți, în *Consiliile de Administrație* ale unor unități preuniversitare de învățămînt din Municipiul Rădăuți, în *Comisia CEAC* de la nivelul Școlii Gimnaziale „Bogdan Vodă”, a Colegiului Tehnic din Municipiul Rădăuți și a Clubului Sportiv Școlar Rădăuți, în *Comisia de vânzare* prin licitație publică a imobilelor aparținînd domeniului privat al municipiului Rădăuți și în *Comisia* de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Municipiului Rădăuți, respectiv Dispoziția primarului nr. 178/01.02.2024 pentru modificarea Dispoziției primarului nr. 956 / 21.12.2022 privind reorganizarea comisiilor de evaluare a ofertelor și de soluționare a contestațiilor privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținînd domeniului public și privat al Municipiului Rădăuți, modificată prin Dispoziția primarului nr. 853/08.08.2023.

Art.7. Se mandatează Primarul Municipiului Rădăuți să încheie și să semneze contractele de închiriere.

Art.8. Primarul municipiului, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Mun. Rădăuți și comisia de evaluare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

**Inițiator,
Primar
LOGHIN BOGDAN**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
SOFRONI MARINICA**



ROMANIA JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Primăria/Consiliul local www.primariaradauti.ro
Str. Piața Unirii, nr. 2-4, Municipiul Rădăuți, Județul Suceava, cod 725400

Primar: primar@primariaradauti.ro

Contabilitate: contabilitate@primariaradauti.ro; Comp. Juridic juridic@primariaradauti.ro
Impozite și taxe: impozite@primariaradauti.ro; Control Comercial comercial@primariaradauti.ro
Comp. Urbanism: urbanism@primariaradauti.ro; Director Tehnic directortehnic@primariaradauti.ro
Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Rădăuți

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ___/___06.2024

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea unor terenuri aflate în domeniul privat al Municipiului Rădăuți

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

1.1. Terenul se află în proprietatea privată a Municipiului Rădăuți.

1.2. Prezentul Caiet de sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui teren în suprafață de ___ mp, organizatorul licitației fiind Primăria Municipiului Rădăuți, cu sediul în Rădăuți, str. Piața Unirii, nr.2-4, jud. Suceava, cod fiscal 4244148, telefon: 0230 561140, mail: relatiipublice@primariaradauti.ro, având contul RO18 TREZ 5052 1A50 0330 XXXX deschis la Trezoreria Rădăuți.

CAPITOLUL II. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

2.1. Terenul este situat în intravilanul Municipiului Rădăuți, str. _____ nr. ___ și face parte din domeniul privat al Municipiului Rădăuți.

2.2. Suprafață: _____ mp;

2.3. Categoria de folosință: **teren arabil**;

2.4. Identificare cadastrală: p.f. nr. _____ din C.F. _____ a Municipiului Rădăuți;

CAPITOLUL III. Durata închirierii

3.1. Termenul închirierii este de 5 ani de la data semnării și înregistrării contractului de închiriere.

3.2. Termenul prevăzut la pct. anterior poate fi prelungit, o singură dată, pentru o perioadă ce nu poate depăși termenul inițial, numai cu acordul părților.

CAPITOLUL IV. Condițiile și regimul de exploatare ale imobilului închiriat

4.1. Adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației exclusiv pentru activități agricole. Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația terenului pe toată durata închirierii.

4.2. Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

4.3. Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al proprietarului.

4.4. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

4.5. Locatorul/chiriașul va păstra curățenia și nu va permite sau nu va face nimic pentru a-l deteriora. Este interzis tăierea pomilor și edificarea de construcții.

4.6. Chiriașul este obligat să vegheze la respectarea hotarelor, a semnelor de hotar și să înștiințeze proprietarul, în timp util, despre orice tulburare de posesie sau încălcare de hotar.

4.8.Toate cheltuielile aferente obținerii unor avize sau autorizații și a executării lucrărilor de împrejmuire vor fi suportate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

4.9.La expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul, chiriașul are obligația de a dezafecta împrejurimile pe propria cheltuială și de a preda amplasamentul în starea în care i-a fost predat.

CAPITOLUL V. Valoarea minimă de pornire al licitației, respectiv chiria minimă, alte costuri

5.1.Valoarea minimă de pornire al licitației este de **0,81 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 306/2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

5.2.**Garanția de participare la licitație: 100 lei**

5.3.**Taxa de participare: 100 lei**

5.4.**Valoarea caietului de sarcini: 10 lei.**

5.5.(1)Pentru buna executare a contractului de închiriere, locatarul/chiriașul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a două chirii lunare.

CAPITOLUL VI. Criteriul de atribuire utilizat. Cadrul legal al închirierii

6.1.Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/mp/an de închiriere.

6.2.Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

6.3.In situația în care există oferte egale cu cea mai mare valoare a chiriei, ofertanții respectivi vor avea posibilitatea, o singură dată, să refacă oferta, fără a coborî sub nivelul chiriei oferit inițial.

6.4.Cadrul legal al închirierii constă în:

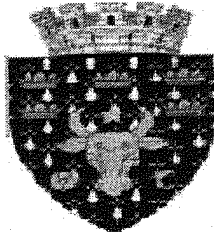
- a) prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) prevederile Legii nr. 287/2009, actualizată, privind Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă;
- c) dispozițiile Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți.

**Primar,
Loghin Bogdan**

**Director economic,
Silviu Ursescu**

**Președinte de sedință,
Consilier local,**

**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului,
Marinică Sofroni**



ROMANIA JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Primăria/Consiliul local www.primariaradauti.ro
Str. Piața Unirii, nr. 2-4, Municipiul Rădăuți, Județul Suceava, cod 725400

Primar: primar@primariaradauti.ro

Contabilitate: contabilitate@primariaradauti.ro; Comp. Juridic juridic@primariaradauti.ro
Impozite și taxe: impozite@primariaradauti.ro; Control Comercial comercial@primariaradauti.ro
Comp. Urbanism: urbanism@primariaradauti.ro; Director Tehnic directortehnic@primariaradauti.ro
Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Rădăuți

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. ___/___ .06.2024

FISA DE DATE A PROCEDURII

CAPITOLUL I. Informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație

1.1. **Organizatorul licitației** este Primăria Municipiului Rădăuți, cu sediul în Rădăuți, str. Piața Unirii, nr. 2-4, jud. Suceava, cod fiscal 4244148, telefon: 0230 561140, mail: relatii publice@primariaradauti.ro, având contul RO18 TREZ 5052 1A50 0330 XXXX deschis la Trezoreria Rădăuți.

1.2. Licitația are ca obiect închirierea unei suprafețe de teren, categoria de folosință arabil situat în intravilanul Municipiului Rădăuți, str. _____ nr. _____, identic cu p.f. _____ din CF _____, teren ce face parte din **domeniul privat al Municipiului Rădăuți**.

1.3. Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

1.4. Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/mp/an de închiriere (pondera 100%).

1.5. În situația în care există oferte egale cu cea mai mare valoare a chiriei, ofertanții respectivi vor avea posibilitatea, o singură dată, să refacă oferta, fără a coborî sub nivelul chiriei oferit inițial.

CAPITOLUL II. Condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)

2.1.(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele **condiții**:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Ofertele se redactează în limba română.

2.2.(1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, **documentele de eligibilitate** solicitate, care constau în:

- a) Certificat de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – *în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;
- b) Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – *în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul*, valabil la data licitației;
- c) Dovada achitării garanției de participare la licitație - *în copie*;

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primăria Mun. Rădăuți ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Primăria Mun. Rădăuți nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

CAPITOLUL IV. Modul de desfășurare al licitației

4.1. Inchirierea imobilului – teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Rădăuți, se face prin licitație publică, conform prevederilor legale menționate în Caietul de sarcini aferent fiecărei unități individuale în parte.

4.2. Valoarea minimă a chiriei, preț de pornire a licitației, este cea menționată la pct. 5.1. din Caietul de sarcini.

4.3. Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de evaluare** numită prin hotărâre de către consiliul local.

4.4.(1) Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

4.5. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

4.6. Etapele licitației publice, se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

4.7.(1) Comisia de evaluare se va întruni în ziua de __.07.2024, orele 10,00, pentru a verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile, fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației cu cel puțin 3 zile înainte de începerea licitației propriu-zise.

4.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate, pentru fiecare unitate individuală în parte. În caz contrar, procedura se anulează și se organizează o nouă licitație, respectându-se întreaga procedură de licitație, în condițiile Regulamentului.

4.9.(1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, criteriul care stă la baza selectării ofertei câștigătoare, anunță prețul de pornire al licitației și precizează ofertele declarate eligibile.

(2) În prezența participanților la licitație și membrilor comisiei de evaluare, președintele deschide plicurile interioare, care cuprind oferta propriu-zisă, pentru fiecare ofertă declarată eligibilă. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

(3) Având în vedere faptul că este un singur criteriu de atribuire, în cazul în care prețul cel mai mare oferit este același, departajarea acestora se va face prin refacerea ofertei, în plic închis, de către ofertanții aflați în situație de egalitate, fără a coborî sub oferta inițială.

(4) Procedura se va repeta, pînă cînd unul dintre ofertanții aflați în situație de egalitate se vor departaja, fiind declarant adjuccatar cel cu oferta ce cuprinde prețul cel mai mare.

(5) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(6) În baza proceselor-verbale ale procedurii de licitație, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport, semnat de către toți membrii, pe care îl transmite Primăriei Municipiului Rădăuți.

(7) Primăria Municipiului Rădăuți, organizatoare a licitației, are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(8) Primăria Municipiului Rădăuți va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(9) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(8) Primăria Municipiului Rădăuți va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(10) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(8) Primăria Municipiului Rădăuți va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(11) Primăria Municipiului Rădăuți poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (8).

(12) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, se anulează procedura de licitație.

(13) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(14) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la cap. IV.

(15) Primăria Municipiului Rădăuți are dreptul de a anula procedura de licitație în condițiile art.21 din Regulament.

4.10.(1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție/ decizie licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

4.11. Dacă există situația refuzului de semnătură, se consemnează acest lucru în procesul-verbal.

4.12. Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care cu drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea celui în cauză.

4.13. În procesul-verbal al licitației se consemna faptul că rezultatele rămîn definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

4.14. După ședința de licitație, toate documentele licitației se vor arhiva la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți.

4.15. Contractul de închiriere se încheie în cel mult 30 zile de la data aprobării de către conducătorul organizatorului licitației a Raportului procedurii de licitație.

4.16. Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjuccatar, atrage anularea procedurii de licitație publică, respectiv pierderea garanției de participare a acestuia.

4.17. Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

5.1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

5.2. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea (trucarea) rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

5.3. Publicitatea procedurii de licitație se va face corespunzător prevederilor art.15 din Regulament.

5.4. Pentru ofertantul declarat câștigător al licitației, garanția depusă, în valoare de 100 lei va constitui avans la plata chiriei.

5.5. Garanția de participare va fi restituită participanților la licitație care nu au fost declarați câștigători, în urma depunerii unei cereri scrise la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți.

5.6. Primăria Municipiului Rădăuți are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

**Primar,
Loghin Bogdan**

**Director economic,
Silviu Ursescu**

**Președinte de sedință,
Consilier local,**

**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului,
Marinică SOFRONI**

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE – CADRU –

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL RADAUTI, cu sediul în str. Piața Unirii, nr. 2-4, telefon 0230-561140, cod fiscal 4244148, având contul IBAN RO18 TREZ 5952 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, reprezentată prin Nistor Tătar, având funcția de primar, în calitate proprietar/administrator - **locator**, pe de o parte,

și _____, cu sediul în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **locatar**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1 Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie terenul arabil din domeniul privat al Municipiului Rădăuți, situat în Municipiul Rădăuți, str. _____ nr. __, având datele de identificare prevăzute în *anexa*, care face parte integrantă din prezentul contract de închiriere.

2.2 Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.

2.3 Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților agricole.

3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire.

3.2 Termenul de închiriere se poate prelungi, o singură dată, pentru o perioadă ce nu depășește perioada inițială, în baza unui act adițional, acceptat de ambele părți.

4. Prețul contractului și modalitățile de plată

4.1 Prețul închirierii - chiria - este de _____ lei/an, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului. Prețul stabilit este rezultatul licitației publice și este menționat în procesul-verbal nr. _____ din _____.

4.2 Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

4.3 Plata chiriei se face anual, până pe data de 31 martie a anului de referință.

4.4 (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a două chirii lunare, respectiv de _____ lei.

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

5. Obligațiile locatorului

5.1 Locatorul se obligă:

- a) să predea bunul, liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere;
- b) să garanteze pentru liniștită și utila folosință a bunului închiriat;

5.2 Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

6. Obligațiile locatarului

6.1 Locatarul se obligă:

- a) să utilizeze bunul închiriat (terenul) exclusiv pentru activități agricole.
- b) să nu schimbe destinația terenului închiriat pe toată durata închirierii.
- c) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- d) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.
- e) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să plătească chiria anuală la termenul stipulat în contract;
- g) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului (după caz);
- h) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
- i) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;
- j) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare;
- k) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;
- l) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

6.2 Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatarului, și vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatarului. Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înainte începerii lucrărilor.

6.3 Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al proprietarului.

6.4 Locatorul/chiriașul va păstra curățenia și nu va permite sau nu va face nimic pentru a-l deteriora. Este interzis tăierea pomilor și edificarea de construcții.

6.5 Chiriașul este obligat să vegheze la respectarea hotarelor, a semnelor de hotar și să înștiințeze proprietarul, în timp util, despre orice tulburare de posesie sau încălcare de hotar.

6.6 Toate cheltuielile aferente obținerii unor avize sau autorizații și a executării lucrărilor de întreținere vor fi suportate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din cuantumul chiriei.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatarul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) În cazul neachitării chiriei în termen de 60 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în quantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

7.2 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

7.3 În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și quantumul specificat la clauza 4.4, locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în quantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

7.4 În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la clauza 6.1 lit. a), b) c) și h) locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare, În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în quantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

7.5 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

8. Forța majoră

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

9. Subînchirierea și cesiunea

9.1 Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

10. Încetarea contractului

10.1 Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pieirea sau avariarea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2 Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

10.3 Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

10.4 In cazul în care locatarul optează pentru cumpărarea terenului, contractul încetează de drept odată cu adoptarea hotărârii consiliului local de aprobare a vânzării, în condițiile legii.

10.5 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioada care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere.

11. Litigii

11.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

11.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

11.3 Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12. Dispoziții finale

12.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

12.2 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

12.3 (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, la, în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

**Președinte de sedință,
Consilier local,**

**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului,
Marinică SOFRONI**

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului.....
(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)
telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Garanția de participare la procedură a fost constituită, în data de prin chitanța nr.:
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :
.....
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.
7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate
de....., împuternicim prin prezenta pe,
domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria
....., nr., CNP, eliberat de, la data de
....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare inițiată de în calitate de
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

.....

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare organizată de în vederea închirierii bunului aflat în proprietatea publică/ privată a Municipiului Rădăuți, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;
- d) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituția organizatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Persoană juridică,

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

**CARTE FUNCİARĂ NR. 57965
 COPIE**

Carte Funciară Nr. 57965 Radauti

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Radauti, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	57965	722	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
42950 / 13/10/2022 Act Administrativ nr. hotărâre nr. 217, din 29/09/2022 emis de Consiliul Local al municipiului Rădăuți, adeverință nr. 16715 din 05.10.2022 emisă de Primăria municipiului Rădăuți;	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) MUNICIPIUL RADAUTI , CIF:4244148, domeniul privat	A1

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

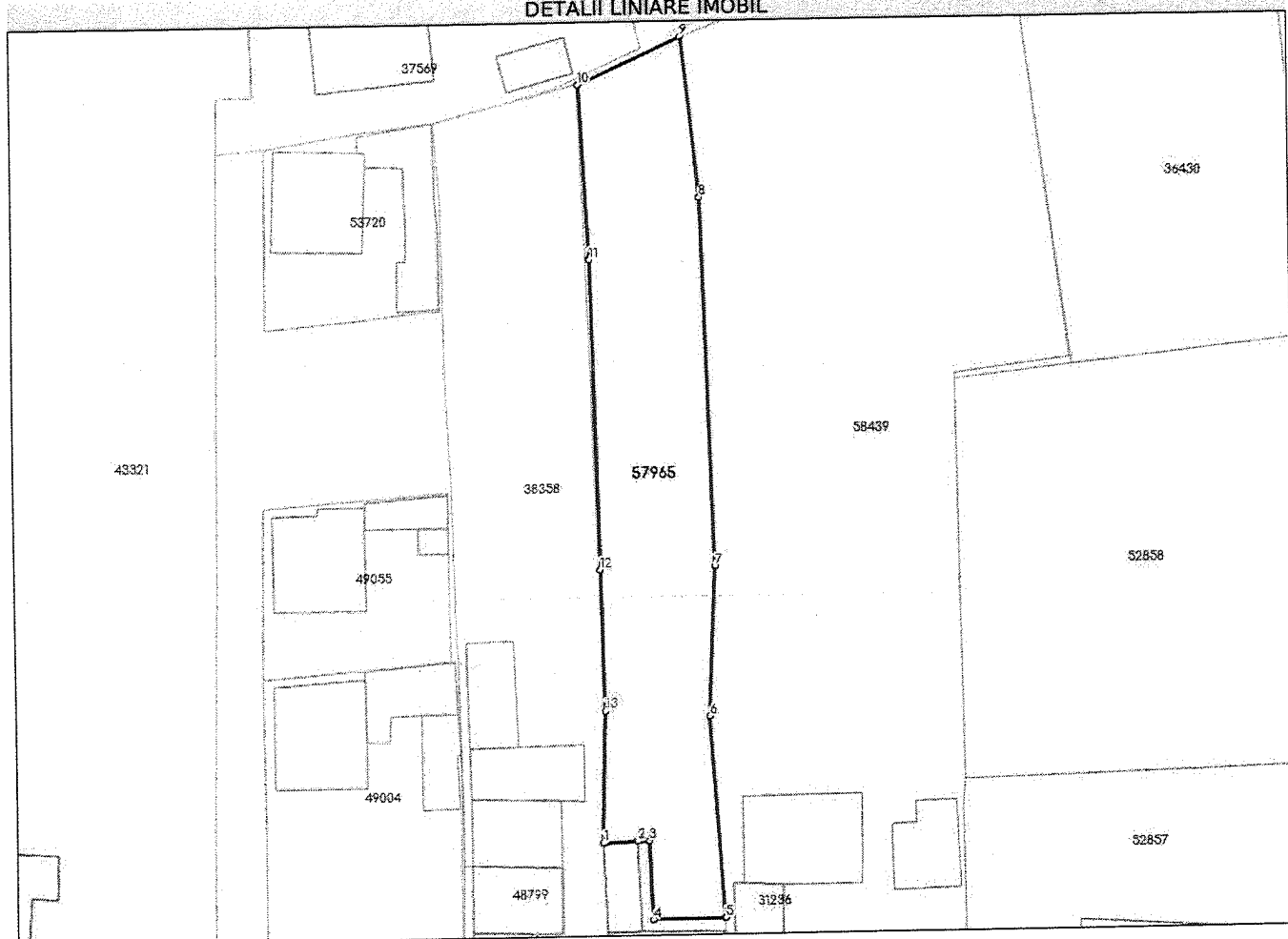
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
57965	722	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	722	-	-	-	imobil împrejmuit partial cu gard din plasa de sarma

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	3.0
2	3	1.001
3	4	7.0
4	5	6.391
5	6	17.907
6	7	13.397

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	32.907
8	9	14.255
9	10	9.949
10	11	15.428
11	12	27.66
12	13	12.641
13	1	11.662

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în circuitul
civil



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

CARTE FUNCİARĂ NR. 54503
COPIE

Carte Funciară Nr. 54503 Radauti

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Radauti, Str STEFAN CEL MARE, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	54503	338	Teren partial imprejmuit cu gard.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
14767 / 04/04/2019		
Act Normativ nr. 2453, din 11/04/1968 emis de -;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) MUNICIPIUL RADAUTI , CIF:4244148, domeniul privat	A1
Act Administrativ nr. 47-HCL, din 28/02/2019 emis de CONSILIUL LOCAL al mun. Radauti; Act Administrativ nr. anexa la HCL nr. 47, din 28/02/2019 emis de -;		
B2	se notează apartenența imobilului la domeniul privat al municipiului Rădăuți	A1

C. Partea III. SARCINI.

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

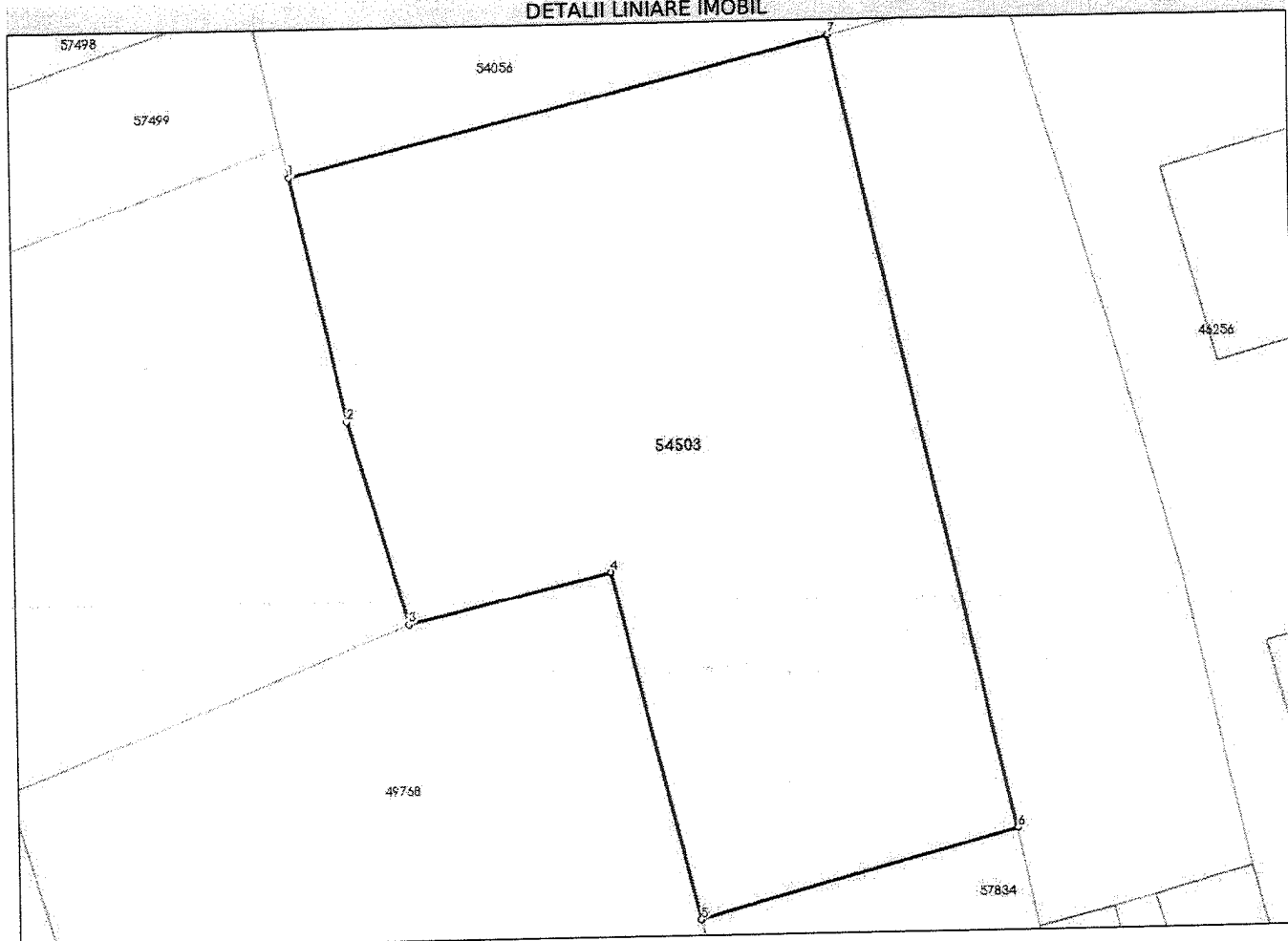
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
54503	338	Teren partial imprejmuit cu gard.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	338	-	-	-	poz. 14 din anexa la HCL 47/2019

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	7.551
2	3	6.422
3	4	6.177
4	5	10.844
5	6	9.859
6	7	24.559

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
7	1	16.674

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în Circuitul Civil



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

CARTE FUNCİARĂ NR. 55791
COPIE

Carte Funciară Nr. 55791 Radauti

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Radauti, Str TOLOCII, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	55791	300	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
19973 / 12/06/2020		
Act Administrativ nr. 56, din 30/04/2020 emis de CONSILIUL LOCAL al mun. Radauti; Act Administrativ nr. 7836, din 12/05/2020 emis de PRIMARIA mun. Radauti; Act Administrativ nr. 250, din 14/05/2020 emis de PRIMARIA mun. Radauti;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Constituire, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) MUNICIPIUL RADAUTI , CIF:4244148, -DOMENIUL PRIVAT-	A1

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

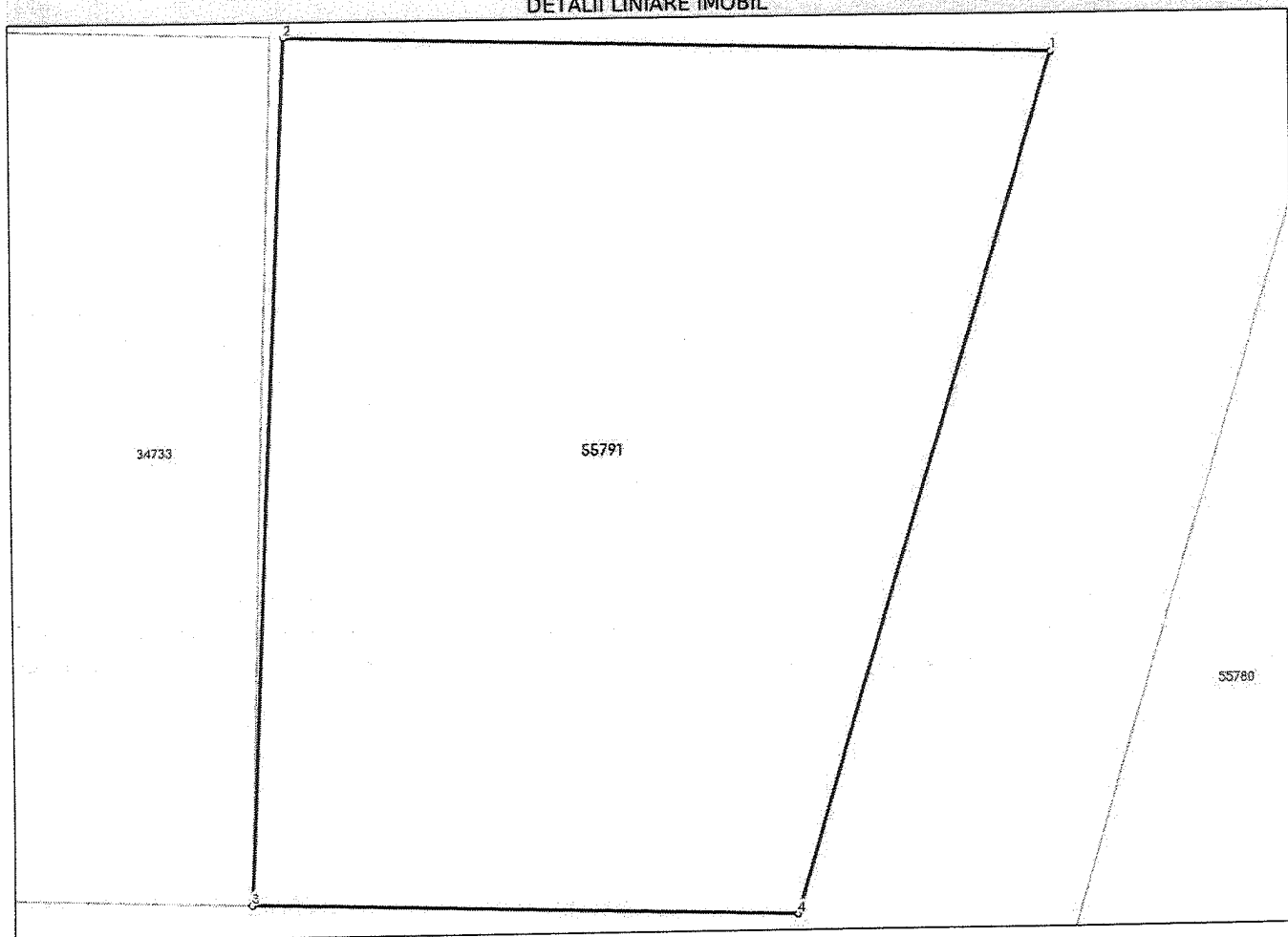
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
55791	300	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	300	-	-	-	Teren neimprejmuit.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	17.536
2	3	20.002
3	4	12.5
4	1	20.703

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Neutilizabil în Circuitul
Civil

Anexa nr 8




Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 54490 Radauti

Nr. cerere	21872
Ziua	10
Luna	05
Anul	2024
Cod verificare 100167021185	



Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 și eIDAS

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Radauti, Str HABITAT, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	54490		109	Teren partial imprejmuit cu gard;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
13825 / 29/03/2019		
Act Normativ nr. 23, din 08/03/1873 emis de -;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL RADAUTI , CIF:4244148, -DOMENIUL PRIVAT	A1
Act Administrativ nr. hotărâre nr. 125, din 27/06/2018 emis de Consiliul Local al municipiului Rădăuți;		
B2	Se notează apartenența imobilului la domeniul privat al municipiului Rădăuți.	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,

13-05-2024

Data eliberării,

//__

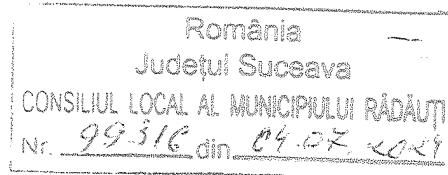
Asistent Registrator,
ADRIANA-BRINDUSA ONCIUL

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

Nr. _____ / _____



REFERAT de APROBARE
la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică, organizată în condițiile legii,
a unor terenuri aflate în domeniul privat al Municipiului Rădăuți

Conform prevederilor art. 129 alin.(2) lit. c) și alin. (6) lit. b) și art. 139 alin (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local hotărăște cu privire la posibilitatea închirierii bunurilor proprietate publică/privată a municipiului, în condițiile legii.

La solicitarea unor cetățeni din Municipiul Rădăuți, ce vizează închirierea unor suprafețe de teren situate în imediata vecinătate a imobilelor deținute în proprietate, administrația publică locală are atribuțiunile de derulare a procedurii de licitație publică, conform prevederilor Codului administrativ și a Codului civil în materie.

Anterior întocmirii prezentului proiect de hotărâre, Primăria Municipiului Rădăuți a efectuat demersurile pentru includerea acestora în domeniul privat al localității și înregistrarea corespunzătoare în evidențele cărții funciare.

Prin H.C.L. nr. 238 / 31.10.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți, etapă ce a creat premisele organizării unor licitații publice pentru închirierea terenurilor aflate în situația specificată mai sus.

Terenurile susmenționate, conform evidențelor existente la instituția noastră, nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și nu fac obiectul vreunui litigiu în care instituția noastră să fie parte.

Documentația de licitație cuprinde **Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul de închiriere – cadru și Formulare și modele tipizate**. Toate acestea se regăsesc ca anexe ale proiectului de hotărâre. De asemenea, extrasele de carte funciară și planurile de amplasament și delimitare a fiecărui imobil în parte, constituie anexe la proiect.

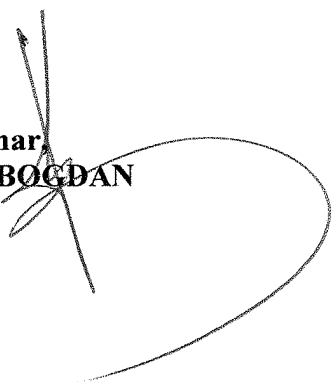
Suma propusă ca valoare de pornire pentru licitație este de 0,78 lei/mp/an, adică valoarea aprobată pentru închirierea terenului arabile, conform H.C.L. nr. 314/2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023.

Având în vedere prevederile art. 28, alin.(3), din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată, veniturile din chirii constituie venituri proprii ale bugetelor locale.

Ca obligație a chiriașului, adjudecător al licitației, se impune declararea și achitarea sumei stabilite ca taxă teren, în condițiile art. 463-467 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, propun aprobarea de către Consiliul local a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar
LOGHIN BOGDAN



Nr. _____ / _____



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică, organizată în condițiile legii,
a unor terenuri aflate în domeniul privat al Municipiului Rădăuți**

La solicitarea unor cetățeni din Municipiul Rădăuți, ce vizează închirierea unor suprafețe de teren situate în imediata vecinătate a imobilelor deținute în proprietate, administrația publică locală are atribuțiunile de derulare a procedurii de licitație publică, conform prevederilor Codului administrativ și a Codului civil în materie.

Anterior întocmirii prezentului proiect de hotărâre, Primăria Municipiului Rădăuți a efectuat demersurile pentru includerea acestora în domeniul privat al localității și înregistrarea corespunzătoare în evidențele cărții funciare.

Documentația de licitație cuprinde **Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul de închiriere – cadru și Formulare și modele tipizate**. Toate acestea se regăsesc ca anexe ale proiectului de hotărâre. De asemenea, extrasele de carte funciară și planurile de amplasament și delimitare a fiecărui imobil în parte, constituie anexe la proiect.

Suma propusă ca valoare de pornire pentru licitație este de 0,81 lei/mp/an, adică valoarea aprobată pentru închirierea terenului arabile, conform H.C.L. nr. 306/2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

Având în vedere prevederile art. 28, alin.(3), din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată, veniturile din chirii constituie venituri proprii ale bugetelor locale.

Ca obligație a chiriașului, adjudecător al licitației, se impune declararea și achitarea sumei stabilite ca taxă teren, în condițiile art. 463-467 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, propun aprobarea de către Consiliul local a proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

**Director economic,
Silviu Ursescu**

