

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2024

Consiliul Local al municipiului Rădăuți;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Municipiului Rădăuți, înregistrat cu nr. 99165/19.03.2024 ;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Rădăuți, înregistrat cu nr. 99165/19.03.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrat sub nr-le 99184/28.03.2024, 99186/28.03.2024 și 99187/28.03.2024;
- prevederile art. 112 alin.(3) litera b) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;
- prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 60, alin.(2) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.a) și art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE,

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2024, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local Rădăuți.

Președinte de ședință,
Consilier local
Beatrice-Daniela JURAVLE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General Municipiu,
Marinică SOFRONI

Rădăuți, 28 .03.2024
Nr. 50

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND BENEFICIILE SI SERVICIILE SOCIALE

AL DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

Anexa nr. _____ la HCL nr. 50 / 28.03.2019
și conține _____ 21 _____ pagini.

- 2024 -

În conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019, cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1086/ 2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Robul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În cadrul Direcției de Asistență Socială, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor, precum și pentru menținerea un ui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și al celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii combaterii riscului de excluziune socială și creșterea a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale, ci și stimulative și participative.

Planul anual de acțiune se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de

cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2024 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

OBIECTIV 1: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.

OBIECTIV 2: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratamentul egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

OBIECTIV 3: Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

OBIECTIV 4: Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

OBIECTIV 5: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice

OBIECTIV 6: Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost

OBIECTIV 7: Creșterea accesului la serviciile sociale

OBIECTIV 8: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

OBIECTIVE ȘI ACTIUNI PRIVIND DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

OBIECTIV 1 <i>Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.</i>			Termene de realizare
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități
1.Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne, a pachetului intern și procedural	Asigurarea permanentei actualizării a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind mediul de	-Registrul riscurilor la nivelul D.A.S. - actualizat	- D.A.S. Rădăuți
			Trimestrul I 2024

<p>implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale D.A.S. Rădăuți, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace</p> <p>2. Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial</p>	<p>control</p>	<p>- Proceduri operaționale actualizate în conformitate cu modificările legislative</p>	<p>- D.A.S. Rădăuți</p>	<p>Decembrie 2024</p>
<p>Aplicarea chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial</p>	<p>- chestionarele de autoevaluare completate la compartimentele: aparat propriu, cămin pentru Persoane Vârstnice, Cantina de Ajutor Social, Servicii comunitare</p>	<p>- director executiv DAS - responsabili compartimente</p>	<p>Trimestrul I 2024</p>	
<p>OBIECTIV 2 Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți</p>				
<p>Obiective specifice</p>	<p>Acțiuni prioritare</p>	<p>Indicatori de rezultat</p>	<p>Responsabilități</p>	<p>Termene de realizare</p>
<p>1. Împărțirea atribuțiilor funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru.</p>	<p>Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post</p>	<p>- fișe de post actualizate.</p>	<p>- director executiv DAS - responsabili compartimente</p>	<p>Trimestrul II 2024</p>
<p>2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal.</p>	<p>Dotarea cu echipament IT pentru aparatul propriu al DAS</p> <p>Asigurarea materialelor de birotică necesare desfășurării activității</p> <p>Construire, amenajare și dotare Centru comunitar de resurse (multifuncțional)</p>	<p>- Achiziționarea de calculatoare PC, imprimante multifuncționale și copiator</p> <p>- Achiziționarea materialelor necesare</p> <p>Existență centru comunitar de resurse – birouri</p>	<p>- serviciul achiziții publice – Primăria Rădăuți</p> <p>- serviciul achiziții publice – Primăria Rădăuți</p>	<p>Trimestrul II 2024</p> <p>Trimestrul II 2024</p> <p>Decembrie 2024</p>
<p>3. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate</p>	<p>Constituirea de baze de date pe categorii de beneficiari la nivelul municipiului</p>	<p>- bază de date actualizată, pe categorii de beneficiari</p>	<p>- compartiment servicii sociale - compartiment prestații sociale</p>	<p>Permanent</p>

<p>cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari</p>	<p>- compartiment asistenți personali - Cămin pentru Persoane Vârstnice - Cantina de Ajutor Social - compartiment îngrijiri la domiciliu</p>	<p>- dosare sociale ale beneficiarilor de servicii sociale - încadrarea în bugetul alocat pentru acordarea serviciilor</p>	<p>- compartiment asistenți personali - Cămin pentru Persoane Vârstnice - Cantina de Ajutor Social - compartiment îngrijiri la domiciliu</p>	<p>Permanent</p>
<p>Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate</p>	<p>- dosare sociale efectuate - note telefonice, rapoarte de vizită - referate și dispoziții de acordare, neacordare, suspendare sau încetare acordare beneficii sociale</p>	<p>- funcționarii publici cu atribuții în acest sens</p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>
<p>Acordarea de beneficii sociale cu respectarea prevederilor legale în vigoare</p>	<p>- note de control, procese verbale de control</p>	<p>- director executiv - instituții abilitate în acest sens</p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>
<p>Verificarea modului de acordare a serviciilor sociale și a beneficiilor sociale</p>	<p>- rapoarte de consiliere - note de constatare - corespondența cu alte instituții, ONG-uri abilitate</p>	<p>- funcționarii publici cu atribuții în acest sens</p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>
<p>Acordarea de servicii de consiliere socială psihologică și vocațională, servicii de planning familial precum și orice alte servicii sociale necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor beneficiare de ajutor de incluziune</p>	<p>- note de informare - anchete sociale - corespondența cu alte instituții, ONG-uri abilitate</p>	<p>- funcționarii publici cu atribuții în acest sens</p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>
<p>Informarea beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, precum și beneficii și servicii de asistență socială pe care le pot accesa</p>	<p>- număr de acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare încheiate</p>	<p>- director executiv - ONG-uri, instituții</p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>
<p>4.Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat</p>	<p>- număr de acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare încheiate</p>	<p>- director executiv - ONG-uri, instituții</p>	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>

<p>și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți.</p>	<p>învățământ, instituții de cult religios, spital și alte instituții care își desfășoară activitatea în vederea prevenirii marginalizării sociale</p> <p>Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.</p>	<p>- corespondența cu ceilalți factori sociali implicați în rezolvarea problemelor sociale</p> <p>- întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, alte instituții</p>	<p>- director executiv</p> <p>- ONG-uri, instituții</p>	<p>Semestrial</p>
	<p>Prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau a riscului de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător.</p>	<p>- campanii de informare a familiilor aflate în situație de risc</p> <p>- ședințe de consiliere, informare, îndrumare cu părinții și copiii</p>	<p>- director executiv</p> <p>- ONG-uri, instituții</p> <p>- biserica</p>	<p>Trimestrial</p>
	<p>Asigurarea și dezvoltarea serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în căminul pentru persoane vârstnice din subordine, îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice prin compartimentul de specialitate</p>	<p>- vizite la cămin și la domiciliul beneficiarilor</p> <p>- fișe de monitorizare</p> <p>- planuri de intervenție</p> <p>- chestionare de evaluare a gradului de satisfacție</p> <p>- planuri individualizate de asistență și îngrijire</p> <p>- fișe de evaluare /reevaluare</p> <p>- încheierea de contracte de voluntariat cu diferiți specialiști</p> <p>- îmbunătățirea condițiilor de cazare</p> <p>- organizarea de activități de socializare, activități</p>	<p>- director executiv</p> <p>- asistent social, psiholog</p> <p>- îngrijitor la domiciliu</p>	<p>Permanent</p>

		<p>recreative, activități în aer liber, excursii</p> <ul style="list-style-type: none"> - consilierea, informarea beneficiarilor și a membrilor familiilor acestora cu privire la drepturi, obligații, beneficii și servicii sociale pe care le pot accesa 		
<p>Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor oferite prin Cantina de Ajutor Social din subordinea D.A.S., adresate persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici, care nu-și pot asigura necesarul minim de hrană.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea permanentă a calității serviciilor oferite - verificarea dosarelor sociale ale beneficiarilor - chestionare de evaluare a gradului de satisfacție - consiliere, informare, îndrumare a beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, demersuri necesare a fi făcute pentru obținerea unor beneficii sau servicii sociale - informare cu privire la serviciile pe care le-ar putea accesa, în funcție de necesitățile identificate 	<ul style="list-style-type: none"> - înscriserea asistaților la medic de familie și sprijin pentru deplasare la medic, achiziție medicamente - sprijin pentru întocmirea actelor de identitate - acordarea de servicii medicale de urgență cu sprijinul cadrelor medicale de la Căminul pentru Persoane Vârstnice - chestionare de evaluare a gradului de satisfacție - consiliere, informare, 	<ul style="list-style-type: none"> - director executiv - responsabil cantină 	<p>Permanent</p>
<p>Îmbunătățirea serviciilor oferite prin serviciul social Adăpost de noapte prin acordarea de servicii medicale de urgență și consiliere juridică</p>			<ul style="list-style-type: none"> - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens - cadrele medicale de la Căminul pentru Persoane Vârstnice 	<p>Permanent</p>

	<p>Înfrințarea unui centru de zi pentru persoane cu dizabilități, adulți și copii, centru în care să beneficieze de servicii de specialitate, în funcție de afecțiunile pe care le au.</p>	<p>Îndrumare a beneficiarilor cu privire la drepturi și obligații, demersuri necesare a fi făcute pentru obținerea unor beneficii sau servicii sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare cu privire la serviciile pe care le-ar putea accesa, în funcție de necesitățile identificate - identificarea locației unde s-ar putea amenaja/înființa un astfel de centru - identificarea de surse de finanțare 	<p>- director executiv</p>	<p>Permanent</p>
<p>OBIECTIV 3 Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.</p>				
<p>Obiective specifice</p>	<p>Acțiuni prioritare</p>	<p>Indicatori de rezultat</p>	<p>Responsabilități</p>	<p>Termene de realizare</p>
<p>1.Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site-ul Primăriei Rădăuți a acțiunilor D.A.S. și a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale.</p>	<p>Postarea pe site web al primăriei informații cu privire la acordarea beneficiilor, condiții de acordare, modele de formulare, acte necesare</p>	<p>- existența informațiilor pe site</p>	<p>- director executiv</p>	<p>Permanent</p>
<p>2.Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei</p>	<p>Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.</p> <p>Consiliere socială, juridică, informare și îndrumare în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare</p> <p>Acordarea de beneficii de asistență</p>	<p>- anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților de beneficii sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - note de constatare - procese-verbale de control - documente justificative - rapoarte de consiliere - note de constatare - rapoarte de evaluare <p>- dispoziții de acordare</p>	<p>- personalul cu atribuții în acest sens</p> <p>- personalul cu atribuții în acest sens</p> <p>- personalul cu atribuții</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>

socială	beneficii sociale, referate	în acest sens	Termene de realizare
<p>Verificarea menținerii condițiilor de acordare a beneficiilor sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pontajul cu privire la efectuarea orelor de activități de interes local - actualizarea periodică a dosarelor - dispoziții de suspendare, încetare, reluare plată beneficii sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - personalul cu atribuții în acest sens 	<p>Permanent</p>
<p>3. Cunoașterea modificărilor legislative în domeniu</p>	<p>Instruirea personalului cu privire la orice modificare legislativă referitoare la acordarea de beneficii sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - director executiv 	<p>Permanent</p>
<p>OBIECTIV 4</p>			
<p><i>Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situație de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate</i></p>			
<p>Obiective specifice</p>	<p>Indicatori de rezultat</p>	<p>Responsabilități</p>	<p>Termene de realizare</p>
<p>1. Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - existența materialelor informative, pliante 	<ul style="list-style-type: none"> - director executiv 	<p>Permanent</p>
<p>2. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contractele de parteneriat încheiate - parteneriate încheiate cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Rădăuți 	<ul style="list-style-type: none"> - director executiv 	<p>Permanent</p>
<p>și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate. - note de constatare - corespondență trimisă – primită în acest sens 	<ul style="list-style-type: none"> - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens 	<p>Permanent</p>
<p>Menținerea corespondenței cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - note de constatare - corespondență trimisă – primită în acest sens 	<ul style="list-style-type: none"> - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens 	<p>Permanent</p>

3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.	copiilor aflați în situație de risc și a modului în care părinții se ocupă de acest aspect	- număr de persoane consiliate.	- D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate - Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale	Permanent
	Oferea de servicii de consiliere și informare pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.	- număr de vizite efectuate.	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens - furnizori publici și privați de servicii sociale	Permanent
4. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	- număr de acțiuni în instanță	- director executiv - serviciul juridic primăria Rădăuți	Permanent
	Inițierea de acțiuni în instanță pentru delegarea atribuțiilor părintești persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	- număr de anchete sociale efectuate - număr de vizite la domiciliul copiilor - număr vizite la școală sau grădiniță - declarații ale rudelor - vizite la medicul de familie	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Intocmirea planului de servicii, atunci când există riscul separării copilului de familie	- număr de planuri de servicii și dispoziții de aprobare a acestora	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
5. Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor copiilor aflați	Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc	- număr rapoarte de monitorizare - număr note de constatare - număr declarații membrii familiei extinse	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Activarea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul municipiului, atunci când se impune	- număr ședințe a Comitetului Comunitar Consultativ	- membrii CCC	Permanent

în situație de risc, în vederea prevenirii separării de familie		- vizite ale membrilor acestui CCC în familie - decizii ale CCC	
OBIECTIV 5 <i>Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice</i>			
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități
1. Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora.	Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice. Organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea Căminului pentru Persoane Vârstnice și a activității de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice. Implicarea voluntarilor și a colaboratorilor în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților. Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților. Organizarea de activități de socializare, activități în aer liber, excursii	- existența parteneriatelor, a acordurilor de colaborare - 2 întâlniri pe an - număr de activități - număr contracte de voluntariat - număr de activități	- director executiv - director executiv - personalul cu atribuții în acest sens - personalul cu atribuții în acest sens - personalul cu atribuții în acest sens - personalul cu atribuții în acest sens
Efectuarea de reparații la imobilul în care funcționează căminul pentru persoane vârstnice,	Efectuarea reparațiilor - achiziționarea serviciilor de reparații - atragerea de fonduri cu această destinație	- număr de activități	- personalul cu atribuții în acest sens - personalul cu atribuții în acest sens
Construire acoperiș la terasa cămin	- achiziționarea serviciilor de reparații - atragerea de fonduri cu această destinație	- achiziționarea serviciilor de reparații - atragerea de fonduri cu această destinație	- personalul cu atribuții în acest sens - personalul cu atribuții în acest sens
OBIECTIV 6 <i>Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost</i>			

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1.Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză	Furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinată, consiliere și activități de socializare.	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Consiliere, îndrumare în vederea obținerii de beneficii sociale	- număr de beneficiari de ajutor social	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Asigurarea hranei beneficiarilor adăpostului de noapte	- număr de beneficiari care primesc hrană la Cantina de ajutor social	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Sprajin în vederea întocmirii actelor de identitate	- număr de beneficiari cu acte de identitate	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Sprajin în vederea reintegrării în familie	- număr beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Sprajin pentru întocmirea dosarului de pensionare pentru asistații care au vechime în muncă	- număr de beneficiari pentru care s-a obținut acordarea pensiei	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Efectuare de reparații imobil adăpost și dotare cu mobilier	- achiziționarea serviciilor de reparații - atragerea de fonduri cu această destinație	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Anul 2024
	Înscrierea la un medic de familie	- număr de beneficiari înscși la medic de familie	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Programări la medicul de familie sau la medicul specialist	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Întocmire dosar pentru încadrarea în grad de handicap	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
OBIECTIV 7				
Cresterea accesului la servicii sociale				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1.Informarea comunității cu privire la serviciile sociale existente la nivel local	Postarea pe site-ul primăriei a informațiilor cu privire la activitatea direcției	- prezența pe site-ul primăriei a acestor informații	- director executiv	Permanent
	Elaborarea de materiale informative: broșuri, pliante	- broșuri, pliante	- director executiv	Decembrie 2024
OBIECTIV 8				
Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități				

Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	- nr. certificate de pregătire profesională	- director executiv	Decembrie 2024
	Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	- note de constatare, anchete sociale la domiciliu	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Consiliere și sprijin acordate persoanelor/familiilor în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copiii și adulții cu handicap	- număr de persoane beneficiare	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
Construire, amenajare și dotare Centru comunitar de resurse (multifuncțional)	- construire sală sport pentru terapie 3 C - spațiu pentru suport activități de integrare socială	Primăria Rădăuți	Decembrie 2024	

PLAN DE ACȚIUNE BENEFICIILOR SOCIALE

Direcția de Asistență Socială din municipiul Rădăuți vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate beneficiază de **venitul minim de incluziune** în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excludere socială. Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

Venitul minim de incluziune se compune din:

- a) Ajutor de incluziune
- b) Ajutor pentru familia pentru copii

În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- a) Stimulente

b) Facilități contribuative

c) Alte drepturi complementare

Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excludere socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificate constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda **ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare**, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. Pentru sezonul rece noiembrie 2023 – decembrie 2024 au depus documentația necesară și au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 675 familii și persoane singure, și pentru supliment pentru energie un număr de 1.550 familii/persoane singure. Banii pentru aceste ajutoare sunt suportați din **Bugetul de stat**. Este o creștere creșterea a numărului de beneficiari față de anul trecut și se datorează modificărilor legislative în acest sens. Banii pentru aceste ajutoare au fost suportați din **Bugetul de stat**.

Indemnizația pentru însoțitor și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2023, un număr mediu lunar de 250 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Din totalul celor 220 persoane un număr mediu lunar de 182 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 68 au beneficiat de asistent personal. Pentru anul 2024 estimăm creșterea numărului de indemnizații și a asistenților personali, respectiv și a cheltuielilor cu această destinație.

Protecția copilului. În cadrul D.A.S. sunt funcționari publici care pun în aplicare prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin activitatea lor propun diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Rădăuți și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Direcția de Asistență Socială, se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza municipiului Rădăuți. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. De asemenea se monitorizează și supraveghează copiii care practică fenomenul de cerșetorie și vagabondaj, luând măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar, persoana desemnată va monitoriza în anul 2024 situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul D.A.S. a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Direcția de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2024 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Cantina de ajutor social funcționează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, și asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2023 s-a acordat hrană prin Cantina de Ajutor Social pentru un număr mediu de 66 familii și persoane singure. Suma alocată pentru hrană în anul 2023 a fost suportată de la **Bugetul local**.

Pentru anul 2024 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum asemănător de la **Bugetul local**. În anul 2023 **ajutoarele de urgență** au fost în valoare de 7.800 lei de la bugetul local iar pentru anul 2024 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 20.000 lei de la **Bugetul local**, acestea se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Tichete sociale de grădiniță s-au acordat unui număr mediu lunar de 40 copii valoarea unui tichet social de grădiniță fiind de 120 lei, sumele cu această destinație sunt de la **Bugetul de stat**.

Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți. În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

PLAN DE ACTIUNE SERVICIILE SOCIALE

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice "GERALD SCHWEIGHOFER" furnizează servicii sociale, socio-medicale și medicale contra cost sau gratuit, temporar sau permanent, cu cazare, persoanelor vârstnice cu domiciliul stabil pe raza municipiului Rădăuți sau în alte localități, în condițiile legii.

Pentru o bună funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice care are o capacitate de 40 locuri estimăm cheltuielile pentru

anul 2024 a aproximativ 2.271.200 lei din care 260.000 lei contribuții beneficiari și 800.000 lei de la **Bugetul de stat**.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune internarea lor în cămin;
- evaluarea inițială a situației persoanei;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
- sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
- acordarea serviciilor comunitare în cămin:
 - **servicii sociale:**
- ajutor pentru menaj;
- prepararea și servirea mesei;
- consiliere juridică și administrativă;
- prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială prin încurajarea contactelor cu membrii familiei, prietenii, alte persoane
 - **servicii sociomedicale:**
- sprijin pentru realizarea igienei corporale;
- ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale;
- **servicii medicale:**
- servicii de îngrijire-infirmerie;
- asigurarea medicamentelor;
- reevaluarea periodică a situației asistaților;
- evaluarea gradului de satisfacție al asistaților cu privire la serviciile sociale acordate, prin întâlniri periodice la care participă conducerea Direcției de Asistență Socială, persoana desemnată să întocmească dosarul social al asistatului, administratorul căminului, cadrul medical de serviciu.

Pentru anul 2024 se ne propunem să efectuăm reparații interioare și exterioare ale imobilului, precum și construire acoperiș la terasa imobilului.

Vom continua colaborarea cu voluntari în diferite domenii: kineto-terapie, nutriție, podologie, și se va acționa în vederea atragerii de noi voluntari.

2. SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, respectiv 10 % din veniturile

acestora. În anul 2023 au beneficiat de serviciile de îngrijire și asistență un număr mediu lunar de 28 de persoane vârstnice, iar pentru anul 2024 estimăm că numărul beneficiarilor va crește la 30 lunar, având în vedere nevoile persoanelor vârstnice și numărul angajaților care oferă îngrijirea la domiciliu.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor și familiilor a căror situație socială, economică și medicală impune acordarea serviciilor comunitare la domiciliu;
- evaluarea inițială a situației persoanei prin întocmirea anchetei sociale și a fișei de evaluare sociomedicală;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu: servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei, servicii sociomedicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, antrenarea la activități economice, sociale și culturale;
- monitorizarea situației beneficiarilor și a calității serviciilor oferite;
- evaluarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile oferite.

3. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENTEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială a cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

4. ADĂPOSTUL DE NOAPTE

Scopul serviciului social "Adăpost de noapte" Rădăuți este de a furniza servicii de găzduire temporară pe timp de noapte, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială a persoanelor fără adăpost din municipiul Rădăuți, în concordanță cu nevoile individuale identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor fără adăpost care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune găzduirea în adăpostul de noapte;
- evaluarea inițială a situației persoanei;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;

- găzduirea în adăpostul de noapte;
 - sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
 - reevaluarea periodică a situației asistaților;
 - evaluarea gradului de satisfacție al asistaților
 - se acordă sprijin în vederea obținerii unei locuințe sociale și găsirii unui loc de muncă
- În anul 2023 au beneficiat de serviciile Adăpostului de urgență pe timp de noapte un număr mediu lunar de 9 persoane. Pentru anul 2024 ne propunem efectuarea de reparații imobil și dotarea acestuia cu mobilier nou.

5. CENTRUL COMUNITAR DE RESURSE – MULTIFUNCȚIONAL

În anul 2024 se dorește finalizarea construcției cu destinație Centrul comunitar de resurse, amenajarea și dotarea acestuia, în care vor funcționa:

- birouri pentru funcționarii publici care se ocupă de documentațiile de acordarea beneficii și servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți;
 - sală de sport pentru terapia 3C – pentru persoane/copii cu dizabilități
 - spațiu suport pentru activități de integrare socială pentru persoane cu dizabilități
- Valoarea estimată a acestei investiții este de 3.661.003 lei.

PLAN DE ACTIUNE DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:

- Conceperea și implementarea unor campanii sustinute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea D.A.S., inclusiv a serviciilor din structura organizatorică.
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială.
- Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice, Cantina de Ajutor Social, Adăpost de noapte, Servicii comunitare – de îngrijire persoane vârstnice la domiciliu.

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2024

Programul de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

Cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (lei)
Director executiv	1	
Asistenți sociali, psiholog	11	
Asistenți personali	78	
Îngrijitoare, infirmiere	19	
TOTAL BUGET		30.000 lei

IMPLEMENTAREA/ MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. Rădăuți.

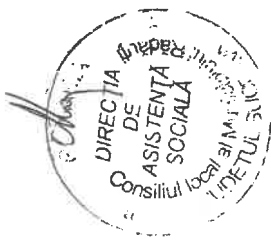
Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2024 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un

exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S Rădăuți, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil și pe site-ul Primăriei municipiului Rădăuți, unde va putea fi consultat.

Director executiv.
Marinela Mironescu



Președinte de ședință,
Consilier local
Beavick Dorotea BARILE



Secretar al municipiului,
Marinică ȘOFRONI

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.