

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

VOLUMUL 4

FORMULARE

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA
(ADIGD Suceava)**

Martie 2023

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau în comun cu alți operatori economici, la procedura pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Completarea formularelor se va face distinct pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, precizându-se, după caz, lotul pentru care este respectivul formular.

CUPRINS

Formular 1 - Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Informații despre ofertant

Formular 3.1 – Garanție de participare (*model de instrument de garantare*)

Formular 3.2 – Garanție de bună execuție (*model de instrument de garantare*)

Formular 4 - Împuternicire

Formular 5 – Acord de asociere

Formular 6 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formular 7 – Declarație privind partea/ partile din Propunerea Tehnica și/sau Financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Formular 8.1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016

Formular 8.2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016

Formular 8.3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016

Formular 9 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular 10 - Declarație privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani

Formular 11 – Angajament terț susținător capacitate economică și financiară

Formular 12 - Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare

Formular 13 - Angajament terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

Formular 14 - Declarație privind informații despre subcontractanți

Formular 15 – Acord de subcontractare

Formular 16.1 – Metodologia de prestare și organizare activități

Formular 16.2 – Grafic de prestare a activității

Formular 16.3 – Programul de mobilizare

Formular 16.4 – Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Formular 16.5 – Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Formular 16.6 – Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 17 - Formular de ofertă

Formular 18 – Fișa de identificare financiară

Formular 1

Denumirea (numele ofertantului)
.....
Nr.din (data)

Autoritatea Contractantă
ADIGD Suceava
.....
Nr.din, ora..... <i>(se va completa la Consiliul Județean Suceava, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP(SICAP) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului, inclusiv lotul) noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- Informații despre ofertant (**Formular 2**)
- Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul), reprezentând dovada constituirii garanției pentru participare în valoare delei.
- Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (**Formular 4**)
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire (**Formular 5**)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (**Formular 6**)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular 7**)
- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.
- Plicul/Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Data completării

Ofertant,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 2

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant (individual sau în comun cu alți operatori economici): _____

Denumire / Calitate (oferant individual/lider de asociere /asociat / subcontractant / terț susținător etc.)	Reprezentant legal	Cod fiscal	Nr. înregistrare în Registrul Comerțului	Adresa / Adresa de corespondență	Telefon	Fax	E-mail

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 3.1

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE (model instrument de garantare) la procedura de atribuire a contractului:

”_____”
(denumirea contractului și a lotului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică și a lotului pentru care s-a constituit garanția)

noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)

reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** fața de ADIGD Suceava să plătim suma de
(_____),
(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ADIGD Suceava va preciza că suma cerută de el și datorată lui, este din cauza existenței unciă sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) nu a constituit garanția de bună execuție în termenul contractual de la semnarea acestuia ceea a condus la rezilierea de drept a acestuia.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ADIGD Suceava

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____ (data de expirare), dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la

ghișeele noastre din partea ADIGD Suceava, nicio cerere scrisă de executare, în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă ADIGD Suceava și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării, cu acordul prealabil al băncii / societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare).

NOTĂ:

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la pct. „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.
- c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.
- d) Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Formular 3.2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumire)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (model instrument de garantare)

”_____”
(denumirea contractului și a lotului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la contractul _____ (denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția), încheiat între (denumirea și calitatea părților),
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod ferm, **irevocabil și necondiționat** față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent ca prin prezenta să plătim în favoarea Delegatarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prealabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea anuală a contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de delegare mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Delegatarului sau Delegatului.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura reprezentantului general al solicitantului, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume _____ (adresa organismului emitent al garanției), înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită.

În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Delegatul are obligația să le plătească Delegatarului, conform Contractului.

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea Delegatarului, dar nu mai târziu de 14 zile anterior datei de expirare a valabilității inițiale, dă dreptul Delegatarului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

Am fost informați ca în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de ani rămași de executat.

Am fost informați că, valoarea Garanției de Bună Execuție se actualizează anual, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Prezenta garanție acoperă răspunderea în mod solidar față de Beneficiar a tuturor membrilor grupului de operatori economici (în cazul Asocierii).

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție).

NOTĂ:

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acestora și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform contract/Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de bună execuție la „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.
- c) Echivalența pentru o garanție de bună execuție depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data semnării contractului.
- d) Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Formular 4

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

.....
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....
(Semnătura autorizată)

Data completării

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate /pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Formular 5

ACORD DE ASOCIERE

(model orientativ)

Prezentul acord de asociere are ca temei _____
(încadrarea legală)

1. Partile acordului

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”
(denumire contract, inclusiv lot)

2. Obiectul acordului

2.1 Derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare

2.2 Activități contractuale ce se vor realiza și cota de participare la îndeplinirea acestora:

(1) Activitate _____ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(2) Activitate _____ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(3) Activitate _____ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional astfel:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata Asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1. Se împuternicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, precum și pentru constituirea garanțiilor de participare și de bună execuție.

4.2. Se împuternicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

4.3. Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.4. Se împuternicește (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii, să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele asociațiilor individual și colectiv, în folosul partenerilor de asociere, fiind răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.5. Asociații se obligă să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, sub sancțiunea suportării solidară a despăgubirilor și daunelor-interese prevăzute în contractul de achiziție sectorială.

5. Incetarea Acordului

5.1. Prezentul acord încetează ca urmare a următoarelor cauze:

- oferta depusă nu a fost desemnată ca fiind câștigătoare;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- denunțarea unilaterală a acordului de unul din asociați;
- alte cauze

6. Alte clauze

.....

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

ASOCIAT,

Formular 6

OFERTANT,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea ofertantului), declar că suntem de acord cu toate prevederile Contractului de delegare comunicat în cadrul procedurii de atribuire și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării :

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: În cazul în care ofertantul dorește să realizeze amendamente la Contractul de delegare / condițiile contractuale, acesta va formula amendamentele prin intermediul solicitărilor de clarificări cu încadrarea în termenele prevăzute în Fișa de date (Instrucțiunile pentru ofertanți). Nu se va accepta depunerea amendamentelor odată cu depunerea ofertei. Se va avea în vedere că Autoritatea Contractantă nu este obligată să accepte propunerile de amendare a contractului.

Formular 7

OFERTANT,

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind partea/ partile din Propunerea Tehnică și/sau Financiară declarate
confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea ofertantului), la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului (denumirea contractului, inclusiv lotul), organizată de ADIGD Suceava, declar că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

Nr. crt.	Părți / Informații Confidențiale	Motivele pentru care sunt confidențiale
	Propunere tehnică	
 [Referința din Propunerea Tehnică, introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]	
	Propunere financiară	
 [Referința din Propunerea financiară: nr. pag./ de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ... etc.]	

Anexam prezentei dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate:

- _____
- _____

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință de prevederile 41 alin. 4 din Legea 100/2016 conform căruia "... Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).".

Subsemnatul(a) declar faptul că accept și înțeleg că oferta va putea fi analizată/verificată de persoane/organe abilitate în conformitate cu obligațiile prevăzute în legislația națională și obligațiile ce decurg din alte angajamente ale autorității contractante.

Data completării :

Ofertant,

..... (numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 8.1

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 8.2

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării _____

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 8.3

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), la procedura pentru achiziția de _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 9

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)

1. Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), la procedura pentru achiziția de _____ (denumire contract, inclusiv lot), în temeiul art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Județului Suceava implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.D.I. Suceava cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**ANEXA la DECLARAȚIA privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)**

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Autorității Contractante si alte persoane din cadrul Autorității Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt

Nume și Prenume	Funcția Ocupată

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Data: _____

Formular 10

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____ al _____ (denumirea/numele), având calitatea de _____ (ofertant/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție _____ (denumirea contractului, inclusiv lotul), organizată de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava* (ADIGD Suceava), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *ADIGD Suceava*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA la DECLARAȚIA privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani

DATE

1. Denumirea / numele:	
2. Adresa: (inclusiv Cod Poștal)	
3. Țara:	
4. Date de contact: (Telefon; Fax; E-mail)	
5. Codul unic TVA:	
6. Locul Înregistrării:	
7. Data Înregistrării:	
8. Numărul de Înregistrare:	
9. Obiectul de activitate, pe domenii:	

10. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală (.....[moneda])	Profit anual (.....[moneda])	Cifra de afaceri anuala (echivalent lei)	Profit (echivalent lei)
2020				
2021				
2022				
Media anuală:				

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT terț susținător capacitate economica si financiara

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului și a lotului), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului individual/grup de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Susținerea financiară se referă la pentru îndeplinirea cerinței de calificare

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumire ofertant), necesar(ă) pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumire ofertant) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA Angajament terț susținător capacitate economica si financiara

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE susținător capacitate economica si financiara

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista de mai jos privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare (moneda)	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul ferm privind susținerea noastră privind capacitatea economico-financiară oferită (denumirea ofertantului individual/grup de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 12

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____
(denumirea ofertantului individual / grup de operatori economici) pentru achiziția publică
_____ (denumirea contractului, inclusiv lotul), organizată de ADIGD
Suceava, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista anexată prezentei sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava* cu privire la orice aspect tehnic și financiar
în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA la Declarația privind lista concesiunilor de servicii /contractele de delegare

OFERTANT

(denumirea/numele)

LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII / CONTRACTELE DE DELEGARE

Nr. crt	Denumirea contractului	Nr. / data contract	Beneficiar / Delegatar / Concesionar*	Calitatea operatorului în cadrul contractului**	Procentul realizat de operator (%)	Activități componente ale serviciului de salubritate realizate de operator	Aria deservită (N populație / Localități deservite / Județ / Țară)
	<i>Ofertant individual / Lider de asociere</i>						
	<i>Asociat(dacă este cazul)</i>						
	<i>Terț susținător (dacă este cazul)</i>						

*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului

*Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant.

***Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

Ofertant,
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)
..... (numele ofertantului)

Notă:

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT

terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului, inclusiv lotul), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului individual/grup de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumire ofertant) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire ofertant) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA Angajament terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista de mai jos privind resursele tehnice și profesionale de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul) sunt reale..

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul).

LISTA

privind resursele tehnice și profesionale ce vor fi puse la dispoziția ofertantului

1. Principalele servicii similare realizate

Nr. crt	Denumirea contractului	Nr. / data contract	Beneficiar / Delegatar / Concesionar*	Calitatea operatorului în cadrul contractului**	Procentul realizat de operator (%)	Activități componente ale serviciului de salubritate realizate de operator	Aria de servit (Nr. populație / Localități deservite / Județ / Tară)	Data de începere a activității	Data de finalizare a activității	Documente justificative***

*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului

**Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant.

***Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

2. Resursele tehnice și profesionale pe care în calitate de terț susținător le punem la dispoziția ofertantului:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul ferm privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită (denumirea ofertantului).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 14

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADIGD Suceava** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Denumire subcontractant și datele de identificare	Activități subcontractate	Procent din contract (%)
1.		
2.		
3.		
4.		

Data completării:

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 15

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentată prin
....., denumită în cele ce urmează **Contractant general**

și

S S.C. cu sediul în, reprezentată prin
....., denumită în cele ce urmează **Subcontractant**.

2. Obiectul acordului:

2.1 Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii/lucrări:

.....
.....

în cadrul contractului de achiziție (*denumirea contractului, inclusiv lotul*), pe care contractantul general îl va încheia cu Autoritatea Contractantă.

3. Valoarea

3.1 Valoarea lucrărilor / serviciilor executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă _____ % din valoarea totală a ofertei înaintate de Contractantul general.

4. Durata

4.1 Durata de execuție a lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de delegare ce va fi încheiat de Contractantul general.

4.2 La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrării/serviciilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

5.1 Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție _____ (*denumirea contractului, inclusiv lotul*).

5.2 Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmează a fi încheiat în cazul în care oferta contractantului general va fi declarată câștigătoare, posibilitatea plăților directe și mecanismul plăților către subcontractant.

5.3 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

5.4 În eventualitatea rezilierii contractului la inițiativa Autorității Contractante sau denunțării unilaterale din partea Autorității Contractante, subcontractele se vor putea transfera, la solicitarea Autorității Contractante, de la Contractantul general către Autoritatea Contractantă.

..... (*părțile pot introduce orice alte clauze considerate necesare*)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare,
câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
L. S.

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)

.....
(reprezentant legal)

.....
L. S.

Formular 16.1

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI

Ofertantul va furniza cele puțin următoarele informații minime:

I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

1. Prezentarea ofertantului (se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificările deținute la data elaborării ofertei de către operator)

2. Prezentarea subcontractorilor (se vor prezenta foarte pe scurt subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și activitățile subcontractate acestora).

II. Metodologia pentru organizarea și realizarea activităților

3. Descrierea activităților din perioada de mobilizare (Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)

4. Descrierea modului/etapelor pentru organizarea și realizarea activităților delegate

4.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de colectare și transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va anexa un grafic de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată.).

4.1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

4.1.2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

(se va descrie modul/etapelor de colectare separată și transportul separat a deșeurilor rezidual, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public)

4.1.3 Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

(colectarea deșeurilor periculoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor voluminoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) – modul de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.)

4.1.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi de la casele populației din mediul urban

4.2. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transfer și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul stației de transfer).

4.2.1 Transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă

4.2.2 Transferul separat și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

4.3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul CAV).

5. Monitorizarea și controlul proceselor

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente,
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile
- descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea ridicărilor și a modului prin care se va permite accesul Autorității Contractante la aceste sisteme
- măsuri de protecție a mediului și monitorizare a factorilor de mediu
- indicatorii de performanță și de calitate a serviciului și modul de monitorizare a acestora.

6. Campanii de informare și conștientizare

(se va descrie modul de organizare și realizare a campanii de informare și conștientizare și se va anexa Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

7. Determinarea compoziția deșeurilor

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate în baza unor metodologii/standarde reunoscute și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

8. Managementul riscurilor

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. Se vor prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea se pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractanta)

9. Planul de investiții

(se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții)

III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților

10. Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate/distincte. Se va anexa Organigrama și Lista cu resursele umane.

11. Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului.

Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente va fi prezentată în anexa

Se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegate/distinctă.

Se va prezenta în Anexă Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.2

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

(Se va prezenta un graficul de prestare a activității defalcat pe fiecare activitate distinctă:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban
- transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă
- transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar

În cazul activităților de colectare și transport graficul va prezenta prestarea activității pentru fiecare localitate/UAT din aria delegată ,cu respectarea frecvenței de colectare.)

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.3

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

PROGRAMUL DE MOBILIZARE

Activitate	Durață	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
Semnare contract							
Activitate							
Activitate							
Activitate							
Activitate							
Activitate							
Activitate							
Activitate							
Activitate							
Activitate							

(Programul de mobilizare se va prezenta sub forma de Grafic Gantt în care vor fi precizate activitățile specifice acestei perioade, durata și succesiunea de realizare a acestora. Conform prevederilor Caietului de sarcini perioada de mobilizare este de maxim 6 luni)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant,
.....
(numele ofertantului)

Formular 16.4

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**LISTA CU RESURSELE UMANE
ce vor fi utilizate în cadrul contractului**

Nr. crt.	Denumire post/poziție	Numar	Progam de lucru (8 ore/zi; 4 ore /zi; ...)	Rol	Alocat activitate*	Alte informații (dacă e cazul, asociații care asigura personalul etc.)
1.						
2.						
3.						
...						
	Total					
....						

*Management / Activități administrative / Colectare separată și transport – toate / Colectare și transport reciclabile / Colectare și transport reziduale / Colectare și transport fluxuri speciale / Colectare și transport deșeuri verzi / Transfer – toate / Transfer reciclabile / Transfer reziduale / Operare CAV / Altele:

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.5

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Nr. crt.	Denumire Utilaj / echipament	Categorie / marca	Anul de fabricație	Norma / Standard de poluare	Consum normat (litri/100km)	Masa maximă utilă (kg)	Volum de transport (mc)	Gradul de compactare	Cantitate (nr. buc)	Activitatea*	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare etc)
1											
2											
3											
...											

*Colectare și transport reciclabile / Colectare și transport reziduale / Colectare și transport fluxuri speciale / Colectare și transport deșuri verzi / Transfer – toate / Transfer reciclabile / Transfer reziduale / Operare CAV / Altele:

Sinteza vehicule de transport deșuri:

TOTAL vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor: (buc)
din care:

Vehicule de transport deșuri cu norma Euro 6 sau superioară: (buc)

Vehicule de transport deșuri cu norma Euro 5: (buc)

Vehicule de transport deșuri cu norma Euro 4: (buc)

Ofertant,
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)
..... (numele ofertantului)

Formular 16.6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă**

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal/ împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), având calitatea de _____ (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert) la procedura pentru achiziția _____ (denumirea contractului), organizată de ADIGD Suceava, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 17

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului “ *Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* ” – LOT în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute, la începerea contractului, pentru activitățile delegate calculate conform Fișelor de fundamentare a tarifelor solicitate sunt:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>	<i>TVA LEI</i>
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcs deșeuri verzi)</i>	<i>lei / tona</i>		
2. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă			
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>		
3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice			
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>Lei/tonă</i>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să preluăm suplimentar parte din riscurile de operare, astfel:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.%%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.%%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer					
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.%%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.%%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar					
	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.%%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să utilizăm minim vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor cu norma Euro 6 sau superioară (aprox. ...% din total vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor) și minim vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor cu norma Euro 5 (aprox. ...% din total).

4. Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform prevederilor legale, vom utiliza doar tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI. Anexăm prezentei Fișa de fundamentare a Tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Tdcd).

5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

6. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de zile (șase luni de zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

7. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare prin concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

8. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

9. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}$	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1b FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă $Q_{rezidual}$	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1c FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri biodegradabile verzi – zona de case urban Q <small>biodegradabile verzi</small>	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 2a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}$	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 2b FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Q_{rezidual}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 3. FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,
.....(numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 4. FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

pentru stabilire *Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	Cheltuieli totale ($CT = I + II$)	lei/an	
IV	Profit ($CT \times r\%$) -%*	lei/an	
V	Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,
.....(numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 5. NOTE

privind întocmirea fișelor de fundamentare a tarifelor

1. La întocmirea Fișelor de fundamentare a tarifelor se vor avea în vedere prevederile **Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**, pe care ofertanții trebuie să-l cunoască.

Având în vedere mecanismul financiar instituit la nivelul SMID Suceava, în fișele de fundamentare (anexele la Formularul 17) nu se vor calcula tarife pentru utilizatori, obligația calculării taxelor la utilizatori fiind în sarcina UAT/ADI.

Tarifele pentru activitățile delegate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale (excepție Tcav) se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Elementele de cheltuieli din fișa de fundamentare vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/tona.

2. Modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului trebuie să fie justificat, în acest sens fiecare Fișa de fundamentare a tarifului va fi însoțită de **Memoriul tehnico-economic justificativ**.

Modelul orientativ al *Memoriul tehnico-economic justificativ* este prezentat în Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022.

În situația în care anumite cheltuieli sunt aferente mai multor activități (din prezentul contract sau alte servicii de utilitate publică), se va preciza în memoriul cheia de repartizare a acestor cheltuieli pe fiecare activitate.

În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare arie de operare ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

Memoriu tehnico-economic va include și documente justificative pentru costurile prezentate.

Ofertanții au obligația de a asigura corelarea tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta.

3. Valorile din fișele de fundamentare a tarifului vor fi calculate rotunjit la 2 zecimale.

4. Valoare redevenței care va fi inclusă în fișa de fundamentare a tarifelor la linia 1.8 este:

LOT	Specificație	Activitate delegată		
		COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
LOT 1	1.8 Redeventa	327.000,00	7.000,00	132.000,00
LOT 2	1.8 Redeventa	414.000,00		
LOT 3	1.8 Redeventa	296.000,00	5.000,00	96.000,00
LOT 4	1.8 Redeventa	205.000,00	5.000,00	101.000,00

5. Cantitățile programate care se vor utiliza la elaborarea fișelor de fundamentare a tarifelor sunt:

ACTIVITATE	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
COLECTARE și TRANSPORT, din care	36.571	26.996	38.787	22.764
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	3.931	3.162	4.016	2.435
Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	21.202	16.971	22.690	13.228
Deșeuri verzi din deșeurile municipale – zona de case urban	873	757	885	537
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	9.847	5.543	10.434	6.117
TRANSFER	31.124	-	33.070	19.404
Transfer deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	3.931	-	4.016	2.435
Transfer deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	27.193	-	29.054	16.696
OPERARE CAV	1.436	-	1.523	894

6. Pentru LOT 4 – fișele de fundamentare pentru deșeuri reziduale vor fi elaborate luând în considerare transferul acestor deșeuri la Depozitul ecologic Moara din cadrul CMID Moara, deoarece la data publicării prezentei documentații Depozitul Pojorâta nu este operațional (după cum este specificat în caietul de sarcini).

Formular 18

FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA

DETINATORUL CONTULUI

NUME/DENUMIRE:
ADRESA:
LOCALITATE:
TARA:
COD POSTAL:
PERSOANA DE CONTACT:
TELEFON:
FAX
E-MAIL
COD TVA (VAT NUMBER):

BANCA

DENUMIRE:
ADRESA:
LOCALITATE:
TARA:
COD POSTAL:
CONT BANCAR (IBAN)

Observatii:

.....
.....
.....

STAMPILA BANCII

SEMNATURA

REPREZENTANTULUI BANCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNATURA

DETINATORULUI DE CONT

(Ambele obligatorii)

Contractul: CL6 - "Sistem de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Suceava - Platforme de colectare in judetul Suceava"

Beneficiar: Consiliul Judetean Suceava

Constructor: S.C. Symmetrica S.R.L.

Obiectul: Platforme colectare deseuri – Oras Radauti

PLATORME DE COLECTARE ORAS RADAUTI

Nr. Crt.	LOCATIE PLATFORME
1	STR. CALEA CERNAUTI langa doi cocosi
2	PIATA UNIRII NR.2 CURTE INT. PRIMARIE
3	POLITIA RADAUTI
4	STR. DOBROGEANU GHEREA
5	SCOALA GENERALA NR.1 CURTE INT LANGA MAGAZIE
6	STR. CUCULUI NR.17
7	STR. TOLOCII LANGA PT. AV86
8	STR. COMANDOR DAN GHICA – CUCERCA
9	STR TOLOCII – OBOR ANIMALE LANGA CONT. EXISTENT
10	STR. 1 MAI NR. 103 ACCES DIN STRADELA
11	STR. PODURILOR PRELUNGIRE (CAPAT)
12	STR. JALCAU NR.13
13	GRUP SCOLAR ANDRONIC MOTRESCU – CURTE INT. CLADIRE INTERNAT
14	STR. MARTISOR
15	STR. STEFAN CEL MARE – PARCARE STADION
16	STR. Garii IN SPATELE BLOCULUI ANL
17	SCOALA CU CL. I-VIII SF STELIAN – CURTE INT
18	SCOALA GEN NR 2 CURTE INT – TEREN SPORT
19	C.N. E. HURMUZACHI – LANGA SALA DE GIMNASTICA
20	ALEEA GEN IACOB ZADIK langa stalp electric
21	Scoala Generala nr. 3 – curte int. partea stanga
22	ANEXA 9 – LANGA CLAS
23	STR. MIHAI VITEAZU LANGA P.T. NR. 5
24	STR. FRANCEI – CAMIN DE BATRANI
25	ALEE HIPODROM LANGA BLOC ANL SPRE GARAJE

ADRESA DE CORESPONDENTA: S.C. SYMMETRICA S.R.L. Mun. Suceava, str. Veronica Micle, nr. 10, CP 720217, jud. Suceava, tel. 0230522619, fax. 0230522250



Latitude: N 47°50.883' (47°50'53.0"), Longitude: E 25°56.148' (25°56'8.9"), Altitude (Barometer): 229.00m

1



Latitude: N 47°50.631' (47°50'37.9"), Longitude: E 25°55.134' (25°55'8.0"), Altitude (Barometer): 237.00m

2



Latitude: N 47°50.710' (47°50'42.6"), Longitude: E 25°55.069' (25°55'4.2"), Altitude (Barometer): 240.00m

3



Latitude: N 47°50.695' (47°50'53.7"), Longitude: E 25°55.520' (25°55'31.2"), Altitude (Barometer): 238.00m

4



Latitude: N 47°50.932' (47°50'55.9"), Longitude: E 25°55.546' (25°55'32.7"), Altitude (Barometer): 238.00m

5



Latitude: N 47°51.013' (47°51'0.8"), Longitude: E 25°55.781' (25°55'46.9"), Altitude (Barometer): 230.00m

6



Latitude: N 47°51.420' (47°51'25.2"), Longitude: E 25°55.458' (25°55'27.5"), Altitude (Barometer): 231.00m

7



Latitude: N 47°51.623' (47°51'37.4"), Longitude: E 25°55.474' (25°55'28.4"), Altitude (Barometer): 230.00m

8



Latitude: N 47°51'570" (47°51'34.2"), Longitude: E 25°54'968" (25°54'58.1"), Altitude (Barometer): 231.00m

9



Latitude: N 47°51'495" (47°51'29.7"), Longitude: E 25°54'805" (25°54'48.3"), Altitude (Barometer): 233.00m

10



Latitude: N 47°51'425" (47°51'25.5"), Longitude: E 25°54'578" (25°54'34.7"), Altitude (Barometer): 237.00m

11



Latitude: N 47°51'414" (47°51'24.8"), Longitude: E 25°54'139" (25°54'8.3"), Altitude (Barometer): 234.00m

12



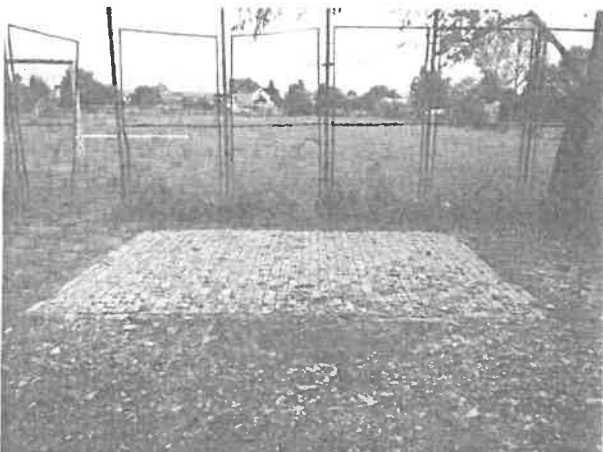
Latitude: N 47°51'282" (47°51'16.9"), Longitude: E 25°53'607" (25°53'36.4"), Altitude (Barometer): 242.00m

13



Latitude: N 47°50'722" (47°50'43.3"), Longitude: E 25°54'414" (25°54'24.8"), Altitude (Barometer): 231.00m

14



Latitude: N 47°50'477" (47°50'28.6"), Longitude: E 25°54'266" (25°54'16.0"), Altitude (Barometer): 242.00m

15



Latitude: N 47°50'449" (47°50'26.9"), Longitude: E 25°54'619" (25°54'37.1"), Altitude (Barometer): 241.00m

16



Latitude: N 47°51'24.7" (47°51'14.8") Longitude: E 25°53'49.5" (25°53'29.3") Altitude (Barometer): 245.00m

17



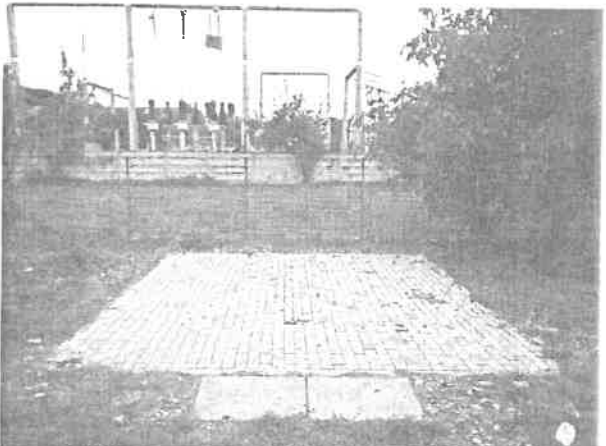
Latitude: N 47°51'01.6" (47°51'0.9") Longitude: E 25°54'50.7" (25°54'30.1") Altitude (Barometer): 254.00m

18



Latitude: N 47°50'51.1" (47°50'30.7") Longitude: E 25°55'43.6" (25°55'26.3") Altitude (Barometer): 243.00m

19



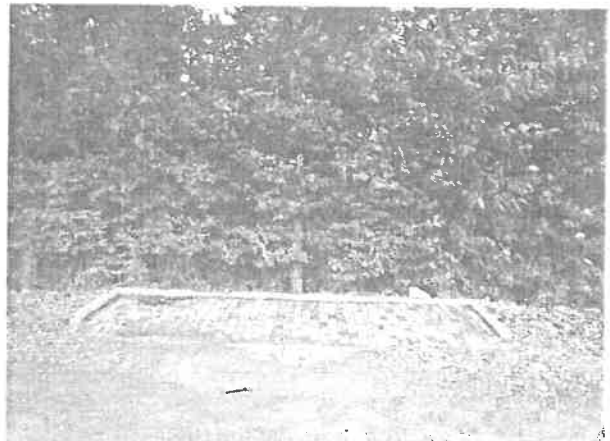
Latitude: N 47°50'52.6" (47°50'31.6") Longitude: E 25°55'7.9" (25°55'46.7") Altitude (Barometer): 239.00m

20



Latitude: N 47°50'31.3" (47°50'18.8") Longitude: E 25°55'3.1" (25°55'15.3") Altitude (Barometer): 248.00m

21



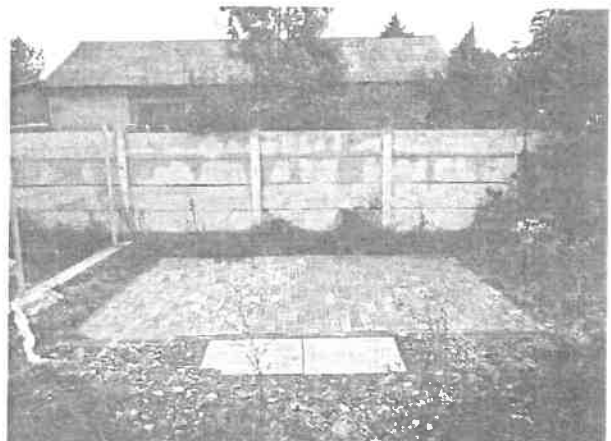
Latitude: N 47°49'7.4" (47°49'45.8") Longitude: E 25°54'7.4" (25°54'44.9") Altitude (Barometer): 256.00m

22



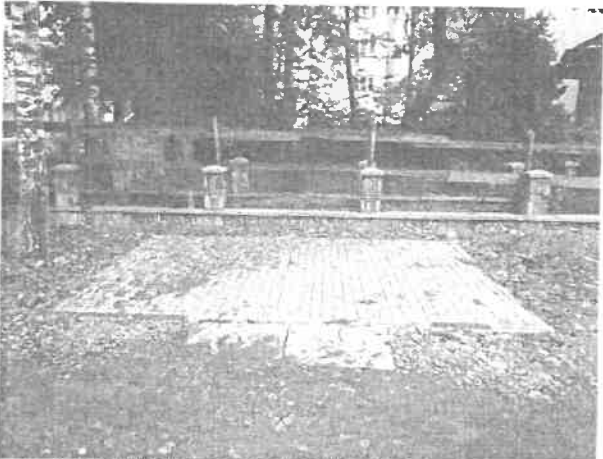
Latitude: N 47°50'15.7" (47°50'9.4") Longitude: E 25°55'5.2" (25°55'33.1") Altitude (Barometer): 255.00m

23



Latitude: N 47°50'35.8" (47°50'21.5") Longitude: E 25°55'7.2" (25°55'46.3") Altitude (Barometer): 256.00m

24



Latitude: N 47°50'144" (47°50'8.7"); Longitude: E 25°55'688" (25°55'41.3"); Altitude (Barometer): 254.00m

25

