



ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCOVINA
Municipiul Rădăuți, Județul Suceava, cod 725400
Telefon 0745 571 654 : E-mail: csmbucovinaradauti@yahoo.com
Cod fiscal 14441236 Banca: Trezoreria Rădăuți

Nr.312 /19.04.2023

ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal BUCOVINA Rădăuți organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată:

- 2 posturi de inspector de specialitate, gradul debutant -salvamar în cadrul Clubul Sportiv Municipal BUCOVINA Rădăuți;
- 1 post de referent, treapta a-II-a -salvamar în cadrul Clubul Sportiv Municipal BUCOVINA Rădăuți.

Condiții de participare la concurs:

Pot ocupa aceste posturi, candidații care îndeplinesc condițiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 196 alin. 1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

Pentru posturile de inspector specialitate, gradul debutant - salvamar

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
- vechimea în specialitatea studiilor nu se solicită;
- să dețină atestat de salvamar pentru piscine interioare și/sau certificat de absolvire cursuri înot.

Pentru postul de referent I, trapta a-II-a - salvamar

- studii medii – 12 clase cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor solicitate 1 ani;
- să dețină atestat de salvamar pentru piscine interioare și/sau certificat de absolvire cursuri înot.

Dosarele de înscriere concurs se pot depune de la data publicării 25.04.2023 până la data de 10.05.2023 orele 16.00 la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți, str.Piața Unirii 2-4, județul Suceava.

Locul desfășurării concursului: Primăria Municipiului Rădăuți.

Calendar de desfășurare a concursului:

- 10 mai ora 16,00 data limită de depunere a dosarelor;
- 15 mai ora 16,00 selecția dosarelor;
- 18 mai ora 10,00 proba scrisă;
- 18 mai ora 16,00 afișare rezultate proba scrisă;
- 24 mai ora 10,00 proba interviu;
- 24 mai ora 16,00 afișare rezultate.

Termenul de contestație este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Durata zilnică a timpului de muncă este de 8 ore/zi.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente, conform Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rădăuți, precum și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Rădăuți:

1. a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (va fi asigurată de către secretarul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (dacă este cazul);

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) atestat de salvamar pentru piscine interioare și/sau certificat de absolvire cursuri înot.

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

3. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

4. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

5. Documentul prevăzut la alin. 1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Principalele atribuții și responsabilități:

-Asigurarea supravegherea înotătorilor, prevenirea înecurilor sau a altor incidente în zona bazinului;

-Veghează la securitatea vizitatorilor și va da primul ajutor în caz de nevoie;

-Asigură permanența pe timpul programului de lucru și răspunde pentru acest lucru;

-Aplică tehnici de salvare la înece, scoate victimele din zonele periculoase;

-Respectă programul de lucru în condiții optime de muncă, odihnit, sănătos fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, medicamente sau alte substanțe;

-Asigurarea mijloacelor necesare funcționării bazinului de înot, asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI;

-Disponibilitate de lucru în program prelungit pentru participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat;

-Supraveghează și controlează direct sau indirect, toate activitățile care se desfășoară în incinta bazinului de înot;

-Ia la cunoștință și implementează normele de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul instituției;

-Implementează și urmează măsurile stabilite pentru procedurile de urgență și de evacuare.

Relații suplimentare se obțin la biroul de resurse umane a Primăriei Municipiului Rădăuți secretar comisie domnul Maierean Adrian-Constantin sau la telefon 0230561140.

Director,
Nichiforuc Cosmin

