

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

stabilita de catre conducatorul institutiei, în vederea organizării concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, de inspector de specialitate, gradul profesional IA, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul proiecte-programe din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți

### 1. **Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat;**

#### ➤ **Titlul II**

- Cap. I Încheierea contractului individual de muncă;
- Cap. II Executarea contractului individual de muncă;
- Cap. III Modificarea contractului individual de muncă;
- Cap. IV Suspendarea contractului individual de muncă;
- Cap. V Încetarea contractului individual de muncă.

### 2. **O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

#### ➤ **Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice**

Cap. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Cap. III Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia;

Cap. IV Incadrarea si promovarea personalului contractual;

Cap. V Managementul personalului contractual din administratia publica si gestiunea raporturilor juridice.

#### ➤ **Partea VII Răspunderea administrativă**

Titlul I Dispoziții generale;

Titlul II Raspunderea administrativ-disciplinară;

Titlul III Raspunderea administrativ-contravențională;

Titlul IV Raspunderea administrativ-patrimonială.

### 3. **O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;**

Cap. II Activitatea de prevenire a neregulilor;

Cap. III Constatarea neregulilor si stabilirea creantelor bugetare rezultate din nereguli;

Cap. IV Modalități de stingere a creantelor rezultate din nereguli;

Cap. V Contestarea titlurilor de creanta emise pentru recuperarea sumelor platite necuvenit ca urmare a unor nereguli.

### 4. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

Cap. I Dispoziții generale;

Cap. II Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire;

Cap. III Modalitati de atribuire.

5. **HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;**
  - Cap. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
  - Secțiunea a 4-a Documentația de atribuire (doar stabilirea garanției de participare și stabilirea garanției de bună execuție).
  
6. **HGR nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice-*integral*.**
  
7. **OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.**
  - Cap. III Contribuția publică națională;
  - Cap. IV Prefinanțarea;
  - Cap. V Rambursarea cheltuielilor eligibile/ Mecanismul decontării cererilor de plată;
  - Cap. VII Pastrarea documentelor, control, audit, nereguli.
  
8. **HGR nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare-*integral*.**

**PRIMAR,**  
Loghin Bogdan-Andrei

