

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI  
CONSILIUL LOCAL



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2023**

Consiliul Local al municipiului Rădăuți;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de Primarul Municipiului Rădăuți al municipiului Rădăuți înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_.01.2023;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Rădăuți înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_.01.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_.01.2023 și \_\_\_\_\_ / \_\_.01.2023;
- prevederile art. 112 alin.(3) litera b) din *Legea asistenței sociale nr. 292/2011*;
- prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5 din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 *privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București*;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.a) și art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE,**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local Rădăuți.

**Inițiator**  
**Primar,**  
**Loghin Bogdan Andrei**

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar General/Municipiu,**  
**Marinică Sofroni**

## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE AL DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - 2023 -

În conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019, Strategia Județeană de Asistență Socială, cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1086/ 2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**. Pentru anul 2023 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

**OBIECTIV 1.:** Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu

viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.

**OBIECTIV 2.:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți,

capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

**OBIECTIV 3:** Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

**OBIECTIV 4:** Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

**OBIECTIV 5:** Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice

**OBIECTIV 6:** Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost

**OBIECTIV 7:** Creșterea accesului la serviciile sociale

**OBIECTIV 8:** Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

### **OBIECTIVE ȘI ACTIUNI PRIVIND DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI**

<b>OBIECTIV 1</b> <i>Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.</i>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
1.Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne, a pachetului intern și procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale D.A.S. Rădăuți, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient si eficace	Asigurarea permanentei actualizării a prevederilor, politicilor si procedurilor concepute și implementate, privind <b>mediul de control</b>	-Registru riscurilor la nivelul D.A.S. - actualizat	- D.A.S. Rădăuți	Trimestrul I 2023	
		-Proceduri operaționale actualizate în conformitate cu modificările legislative	- D.A.S. Rădăuți	Decembrie 2023	
2.Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	Aplicarea chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial	- chestionarele de autoevaluare completate la compartimentele: aparat propriu, cămin pentru Persoane Vârstnice, Cantina	- director executiv DAS - responsabili compartimente	Trimestrul I 2023	

			de Ajutor Social, Servicii comunitare	
<b>OBIECTIV 2</b>				
<b>Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
1. Împărțirea atribuțiilor funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru.	Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post	- fișe de post actualizate.	- director executiv DAS - responsabilii compartimente	Trimestrul II 2023
2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal.	Analizarea posibilităților de achiziționare a unor programe informatice în domeniul asistenței sociale. Dotarea cu echipament IT pentru aparatul propriu al DAS Asigurarea materialelor de birotică necesare desfășurării activității Construire, amenajare și dotare Centru comunitar de resurse (multifuncțional)	- un program informatic pentru toate beneficiile de asistență socială. -Achiziționarea de calculatoare PC, imprimante multifuncționale și copiator -Achiziționarea materialelor necesare Existență centru comunitar de resurse – birouri	- serviciul achiziții publice – Primăria Rădăuți - serviciul achiziții publice – Primăria Rădăuți -Primăria Rădăuți	Decembrie 2023 Trimestrul II 2023 Trimestrul II 2023 Decembrie 2023
3. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari	Constituirea de baze de date pe categorii de beneficiari la nivelul municipiului Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate	-bază de date actualizată, pe categorii de beneficiari - dosare sociale ale beneficiarilor de servicii sociale	- compartiment servicii sociale - compartiment prestații sociale - compartiment asistenți personali - Cămin pentru Persoane Vârstnice - Cantina de Ajutor Social -responsabili compartimente - direcția economică –	Permanent Permanent Permanent

	Acordarea de beneficii sociale cu respectarea prevederilor legale în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea în bugetul alocat pentru acordarea serviciilor</li> <li>- dosare pentru acordare de beneficii</li> <li>- anchete sociale efectuate</li> <li>- note telefonice, rapoarte de vizită</li> <li>- referate și dispoziții de acordare, neacordare, suspendare sau încetare acordare beneficii sociale</li> </ul>	Primăria Rădăuți	Permanent
4.Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți.	Verificarea modului de acordare a serviciilor sociale și a beneficiilor sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- note de control, procese verbale de control</li> </ul>	- director executiv - instituții abilitate în acest sens	Permanent
	Încheierea de parteneriate /convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Suceava, ONG-uri, unități de învățământ, instituții de cult religioase, spitale și alte instituții care își desfășoară activitatea în vederea prevenirii marginalizării sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare încheiate</li> </ul>	- director executiv - ONG-uri, instituții	Permanent
	Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corespondența cu ceilalți factori sociali implicați în rezolvarea problemelor sociale</li> <li>- întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, alte instituții</li> </ul>	- director executiv - ONG-uri, instituții	Semestrial
	Prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campanii de informare a familiilor aflate în situație de risc</li> <li>- ședințe de consiliere, informare, îndrumare cu părinții și copiii</li> </ul>	- director executiv - ONG-uri, instituții - biserica	Trimestrial

<p>Asigurarea și dezvoltarea serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în căminul pentru persoane vârstnice din subordine, îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice prin compartimentul de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizite la cămin și la domiciliul beneficiarilor</li> <li>- fișe de monitorizare</li> <li>- planuri de intervenție</li> <li>- chestionare de evaluare a gradului de satisfacție</li> <li>- planuri individualizate de asistență și îngrijire</li> <li>- fișe de evaluare /reevaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director executiv</li> <li>- asistent social, psiholog</li> <li>- îngrijitor la domiciliu</li> </ul>	<p>Permanent</p>
<p>Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor oferite prin Cantina de Ajutor Social din subordinea D.A.S., adresate persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici, care nu-și pot asigura necesarul minim de hrană.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea permanentă a calității serviciilor oferite</li> <li>- verificarea dosarelor sociale ale beneficiarilor</li> <li>- chestionare de evaluare a gradului de satisfacție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director executiv</li> <li>- responsabil cantină</li> </ul>	<p>Permanent</p>
<p>Îmbunătățirea serviciilor oferite prin serviciul social Adăpost de noapte prin acordarea de servicii medicale de urgență și consiliere juridică</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înscrierea asistaților la medic de familie și sprijin pentru deplasare la medic, achiziție medicamente</li> <li>- acordarea de servicii medicale de urgență cu sprijinul cadrelor medicale de la Căminul pentru Persoane Vârstnice</li> <li>- chestionare de evaluare a gradului de satisfacție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens</li> <li>- cadrele medicale de la Căminul pentru Persoane Vârstnice</li> </ul>	<p>Permanent</p>
<p>Înființarea unui centru de zi pentru persoane cu dizabilități, adulți și copii, centru în care să beneficieze de servicii de specialitate, în funcție de afecțiunile pe care le au.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea locației unde s-ar putea amenaja/înființa un astfel de centru</li> <li>- identificarea de surse de finanțare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director executiv</li> </ul>	<p>Permanent</p>
<p><b>OBIECTIV 3</b></p>			
<p><b>Cresterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.</b></p>			
<p><b>Obiective</b></p>	<p><b>Acțiuni prioritare</b></p>	<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<p><b>Responsabilități</b></p>
<p>1. Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin</p>	<p>Postarea pe site web al primăriei informații cu privire la acordarea</p>	<p>- existența informațiilor pe site</p>	<p>- director executiv</p>
			<p><b>Termene de realizare</b></p> <p>Permanent</p>

postarea pe site-ul Primăriei Rădăuți a acțiunilor D.A.S. și a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale.	beneficiilor, condiții de acordare, modele de formulare, acte necesare				
2.Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.	- anchete sociale efectuate la domiciliul solicitanților de beneficii sociale - note de constatare - procese-verbale de control - documente justificative	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent	
	Consiliere socială, juridică, informare și îndrumare în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare	- rapoarte de consiliere - note de constatare - rapoarte de evaluare	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent	
	Acordarea de beneficii de asistență socială	- dispoziții de acordare beneficii sociale, referate	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent	
	Verificarea menținerii condițiilor de acordare a beneficiilor sociale	- pontajul cu privire la efectuarea orelor de activități de interes local - actualizarea periodică a dosarelor - dispoziții de suspendare, încetare, modificare cuantum, reluare plată beneficii sociale	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent	
3.Cunoașterea modificărilor legislative în domeniu	Instruirea personalului cu privire la orice modificare legislativă referitoare la acordarea de beneficii sociale	- cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legale de către personal	- director executiv	Permanent	
<b>OBIECTIV 4</b>					
<b>Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situație de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate</b>					
<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	
1.Depistarea precoce a	Distribuirea unor materiale	- existența materialelor	- director executiv	Permanent	

<p>situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi</p>	<p>informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora</p>	<p>informative, pliante</p>		
<p>2. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Încheierea de parteneriate între instituțiile de învățământ, DGASPC, spital, ONG-uri, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare</p>	<p>- contractele de parteneriat încheiate</p>	<p>- director executiv</p>	<p>Permanent</p>
<p>2. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ pentru facilitarea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>- parteneriate încheiate cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Rădăuți</p>	<p>- director executiv</p>	<p>Permanent</p>
<p>3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Întocmirea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate</p>	<p>- fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate.</p>	<p>- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens</p>	<p>Permanent</p>
<p>3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Menținerea corespondenței cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a copiilor aflați în situație de risc și a modului în care părinții se ocupă de acest aspect</p>	<p>-note de constatare -corespondență trimisă – primită în acest sens</p>	<p>- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens</p>	<p>Permanent</p>
<p>3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Oferirea de servicii de consiliere și informare pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>- număr de persoane consiliate.</p>	<p>- D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate - Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale</p>	<p>Permanent</p>
<p>3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate</p>	<p>- număr vizite efectuate.</p>	<p>- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens - furnizori publici și privați de servicii sociale</p>	<p>Permanent</p>
<p>3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.</p>	<p>Inițierea de acțiuni în instanță pentru delegarea atribuțiilor părintești persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate</p>	<p>- număr de acțiuni în instanță</p>	<p>- director executiv - serviciul juridic primăria Rădăuți</p>	<p>Permanent</p>



4. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de anchete sociale efectuate</li> <li>- număr de vizite la domiciliul copiilor</li> <li>- număr vizite la școală sau grădiniță</li> <li>- declarații ale rudelor</li> <li>- vizite la medicul de familie</li> </ul>	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
5. Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor copiilor aflați în situație de risc, în vederea prevenirii separării de familie	<p>Intocmirea planului de servicii, atunci când există riscul separării copilului de familie</p> <p>Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc</p> <p>Activarea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul municipiului, atunci când se impune</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de planuri de servicii și dispoziții de aprobare a acestora</li> <li>- număr rapoarte de monitorizare</li> <li>- număr note de constatare</li> <li>- număr declarații membrii familiei extinse</li> <li>- număr ședințe a Comitetului Comunitar Consultativ</li> <li>- vizite ale membrilor acestui CCC în familie</li> <li>- decizii ale CCC</li> </ul>	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
<b>OBIECTIV 5</b>				
<b>Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice</b>				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora.	Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice. Organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea Căminului pentru Persoane Vârstnice și a activității de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice.	- existența parteneriatelor, a acordurilor de colaborare  - 2 întâlniri pe an	- director executiv  - director executiv	Permanent  Decembrie 2023
	Implicarea voluntarilor și a colaboratorilor în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților.	- număr de activități	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent

	Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților.	- număr de activități	- personalul cu atribuții în acest sens	Permanent
	Organizarea de activități de socializare, activități în aer liber, excursii	-număr de activități	- personalul cu atribuții în acest sens	
<b>OBIECTIV 6</b>				
<b>Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
1.Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză	Furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinata, consiliere si activități de socializare.	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Consiliere, îndrumare în vederea obținerii de beneficii sociale	- număr de beneficiari de ajutor social	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Asigurarea hranei beneficiarilor adăpostului de noapte	-număr de beneficiari care primesc hrană la Cantina de ajutor social	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Sprjin în vederea întocmirii actelor de identitate	- număr de beneficiari cu acte de identitate	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
2.Accesul persoanelor fără adăpost la servicii medicale	Sprjin în vederea reintegrării în familie	- număr beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Sprjin pentru întocmirea dosarului de pensionare pentru asistații care au vechime în muncă	- număr de beneficiari pentru care s-a obținut acordarea pensiei	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
<b>OBIECTIV 7</b>	Înscrierea la un medic de familie	- număr de beneficiari înscriși la medic de familie	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Programări la medicul de familie sau la medicul specialist	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Întocmire dosar pentru încadrarea în grad de handicap	- număr de beneficiari	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
<b>OBIECTIV 7</b>				
<b>Creșterea accesului la servicii sociale</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
1.Informarea comunității	Postarea pe site-ul primăriei a	- prezența pe site-ul primăriei	- director executiv	Permanent

cu privire la serviciile sociale existente la nivel local	informațiilor cu privire la activitatea direcției	a acestor informații		
	Elaborarea de materiale informative: broșuri, pliante	- broșuri, pliante	-director executiv	Decembrie 2023
<b>OBIECTIV 8</b>				
<b>Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>
1. Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	- nr. certificate de pregătire profesională	- director executiv	Decembrie 2023
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități	Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	- note de constatare, anchete sociale la domiciliu	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Consiliere și sprijin acordate persoanelor/familiiilor în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu handicap	- număr de persoane beneficiare	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Construire, amenajare și dotare Centru comunitar de resurse (multifuncțional)	- construire sală sport pentru terapie 3 C - spațiu pentru suport activități de integrare socială	Primăria Rădăuți	Decembrie 2023

## PLAN DE ACȚIUNE BENEFICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială din municipiul Rădăuți vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate vor beneficia de **venitul minim de incluziune începând cu 01.01.2024**, până atunci însă se vor aplica: Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

**Ajutorul social** se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă

îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Astfel, în anul 2022 au beneficiat de ajutor social un număr mediu lunar de 57 de familii - număr mediu mai mare decât anul 2021 (52 dosare), pentru care s-a plătit din **Bugetul de stat 154.617** lei. Estimăm că în anul 2023 numărul beneficiarilor va crește datorită pierderii locurilor de muncă de către cetățeni.

**Alocația pentru susținerea familiei** se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2022 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr mediu lunar de 97 de familii, număr în scădere față de anul 2022 (105 dosare) sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2023 numărul de familii beneficiare va crește.

**Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece** se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În sezonul rece noiembrie 2021 – martie 2022 au depus documentația necesară și au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 545 familii/ persoane singure și pentru supliment pentru energie un număr de 1.346 familii/persoane singure. Pentru sezonul rece noiembrie 2022-martie 2023 au depus documentația necesară și beneficiază de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 719 familii/ persoane singure,și pentru supliment pentru energie un număr de 1.503 familii/persoane singure. Această creștere a numărului de beneficiari se datorează modificărilor legislative în acest sens. Banii pentru aceste ajutoare au fost suportați din **Bugetul de stat**.

**Indemnizația pentru însoțitor și plata asistenților personali** pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2022, un număr mediu lunar de 220 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Din totalul celor 220 persoane un număr mediu lunar de 150 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 70 au beneficiat de asistent personal. Suma plătită pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2022 a fost de 2.822.144 lei, iar pentru salariile asistenților personali a fost de 2.504.347 lei . Pentru anul 2023 estimăm creșterea numărului de indemnizații și a asistenților personali, respectiv și a cheltuielilor cu această destinație.

**Protecția copilului.** În cadrul D.A.S. sunt funcționari publici care pun în aplicare prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin activitatea lor propun diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Rădăuți și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava,

care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Direcția de Asistență Socială, se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza municipiului Rădăuți. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. De asemenea se monitorizează și supraveghează copiii care practică fenomenul de cerșetorie și vagabondaj, luând măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar, persoana desemnată va monitoriza în anul 2023 situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul D.A.S. a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Direcția de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2023 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

**Cantina de ajutor social** funcționează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, și asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2022 s-a acordat hrană prin Cantina de Ajutor Social pentru un număr mediu de 66 familii și persoane singure. Suma alocată pentru hrană în anul 2022 a fost 305.000 de la **Bugetul local**.

Pentru anul 20231 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum asemănător de la **Bugetul local**.

În anul 2022 **ajutoarele de urgență** au fost în valoare de 10.800 lei de la bugetul local iar pentru anul 2023 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 50.000 lei de la **Bugetul local**, acestea se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Tichete sociale de grădiniță** s-au acordat unui număr mediu lunar de 1835opii valoarea unui tichet social de grădiniță fiind de 105 lei, sumele cu această destinație sunt de la **Bugetul de stat**.

**Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2022 au fost distribuite un număr de 204 de cutii de lapte praf. Nu putem estima numărul de cutii ce vor fi distribuite în anul 2021, acesta depinde de cantitatea de lapte praf repartizată municipiului Rădăuți, raportată la solicitările medicilor de familie. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

## PLAN DE ACTIUNE SERVICIILE SOCIALE

**1. Căminul pentru Persoane Vârstnice "GERALD SCHWEIGHOFER"** furnizează servicii sociale, socio-medicale și medicale contra cost sau gratuit, temporar sau permanent, cu cazare, persoanelor vârstnice cu domiciliul stabil pe raza municipiului Rădăuți sau în alte localități, în condițiile legii.

Pentru o bună funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice care are o capacitate de 40 locuri estimăm cheltuielile pentru anul 2023 a aproximativ 2.271.200 lei din care 260.000 lei contribuții beneficiari și 800.000 lei de la **Bugetul de stat**. Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune internarea lor în cămin;
- evaluarea inițială a situației persoanei;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
- sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
- acordarea serviciilor comunitare în cămin:
  - **servicii sociale:**
- ajutor pentru menaj;
- prepararea și servirea mesei;
- consiliere juridică și administrativă;
- prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială prin încurajarea contactelor cu membrii familiei, prietenii, alte persoane
  - **servicii sociomedicale:**
- sprijin pentru realizarea igienei corporale;
- ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale;
- **servicii medicale:**
- servicii de îngrijire-infirmierie;
- asigurarea medicamentelor;
- reevaluarea periodică a situației asistaților;
- evaluarea gradului de satisfacție al asistaților cu privire la serviciile sociale acordate, prin întâlniri periodice la care participă conducerea Direcției de Asistență Socială, persoana desemnată să întocmească dosarul social al asistatului, administratorul căminului, asistenta medicală de serviciu.

## **2. SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, respectiv 10 % din veniturile acestora. În anul 2021 au beneficiat de serviciile de îngrijire și asistență un număr mediu lunar de 28 de persoane vârstnice, iar pentru anul 2023 estimăm că numărul beneficiarilor va crește la 30 lunar, având în vedere nevoile persoanelor vârstnice și numărul angajaților care oferă îngrijirea la domiciliu. Pentru buna desfășurare a activităților în anul 2023 a fost estimat un necesar de aproximativ 400.000 lei de la Bugetul local.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor și familiilor a căror situație socială, economică și medicală impune acordarea serviciilor comunitare la domiciliu;
- evaluarea inițială a situației persoanei prin întocmirea anchetei sociale și a fișei de evaluare sociomedicală;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu: servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei, servicii sociomedicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, antrenarea la activități economice, sociale și culturale;
- monitorizarea situației beneficiarilor și a calității serviciilor oferite;
- evaluarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile oferite.

## **3. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială a cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

### **4. ADĂPOSTUL DE NOAPTE**

Scopul serviciului social "Adăpost de noapte" Rădăuți este de a furniza servicii de găzduire temporară pe timp de noapte, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială a persoanelor fără adăpost din municipiul Rădăuți, în concordanță cu nevoile individuale identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor fără adăpost care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune găzduirea în adăpostul de noapte;

- evaluarea inițială a situației persoanei;
  - elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
  - consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
  - găzduirea în adăpostul de noapte;
  - sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
  - reevaluarea periodică a situației asistaților;
  - evaluarea gradului de satisfacție al asistaților
  - se acordă sprijin în vederea obținerii unei locuințe sociale și găsirii unui loc de muncă
- În anul 2022 au beneficiat de serviciile Adăpostului de urgență pe timp de noapte un număr mediu lunar de 15 persoane. Pentru anul 2023 estimăm un număr lunar de beneficiari între 14-20.

#### **5. CENTRUL COMUNITAR DE RESURSE – MULTIFUNCȚIONAL**

- În anul 2023 se dorește înființarea/ construirea, amenajarea și dotarea unui centru comunitar de resurse în care vor funcționa:
- birouri pentru funcționarii publici care se ocupă de documentațiile de acordarea beneficii și servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți;
  - sală de sport pentru terapia 3C – pentru persoane/copii cu dizabilități
  - spațiu suport pentru activități de integrare socială pentru persoane cu dizabilități
- Valoarea estimată a acestei investiții este de 410.000 euro.

### **PLAN DE ACTIUNE DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL**

- Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**
- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea D.A.S., inclusiv a serviciilor din structura organizatorică.
  - Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială.
  - Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”
  - Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice, Cantina de Ajutor Social, Adăpost de noapte, Servicii comunitare – de îngrijire persoane vârstnice la domiciliu.

### **PROGRAMUL DE FORMARE SI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN**



## DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2023

Programul de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

Cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (lei)
Director executiv	1	
Asistenți sociali, psiholog	10	
Asistenți personali	78	
Îngrijitoare, infirmiere	20	
<b>TOTAL BUGET</b>		<b>30.000 lei</b>

Cursuri de calificare: nu avem prevăzute cursuri de calificare.

Cursuri de instruire/perfecționare:

- funcționarii publici - 8
- asistenți personali-78 asistenți personali vor fi instruiți de către salariații D.A.S .
- participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din Județul Suceava, Asociația Psihologilor din România, etc).

## IMPLEMENTAREA/ MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;

4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;

5. alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. Rădăuți.

#### **Considerații finale**

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2023 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S Rădăuți, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil și pe site-ul Primăriei municipiului Rădăuți, unde va putea fi consultat.

Director executiv.

Marinela Mironescu



**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2023**

În conformitate cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul municipiului Rădăuți pentru perioada 2019-2029, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019 și Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a județului.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Având în vedere cele expuse mai sus, supun analizei și aprobării dumneavoastră Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, propus de către Direcția de Asistență Socială Rădăuți, pentru anul 2023.

**Primar,**  
**Loghin Bogdan Andrei**

