

HOTĂRÂRE
privind Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare
a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Rădăuți

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, întrunit în sesiunea ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rădăuți înregistrată cu nr-ul 98637/20.03.2018/18.04.2018;
- raportul compartimentului Autoritate Locale de Transport și Autorizare Comercială înregistrat cu nr-ul 98637/20.03.2018;
- raportul de avizare ale Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local înregistrat cu nr-ul 98705/24.04.2018;
- prevederile O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- prevederile H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.R. nr. 99/2000;
- prevederile art. 475 alin. (3),(4) și (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Rădăuți, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Formularele necesare pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, aflate în anexe sunt parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. nr. 199/2009 privind Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare de pe raza municipiului Rădăuți și prevederile art.5 din H.C.L. nr.236/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

Art.4. Autorizațiile eliberate și vizate în baza H.C.L. NR.199/2009 își mențin valabilitatea până la 31.12.2018

Art. 5. Primarul municipiului Rădăuți, prin compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare comercială , Serviciul Impozite și Taxe și Poliția Locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de sesiune,
Consilier local,
Carcalete Petru

Rădăuți, 26.04.2018
Nr. 70



Contrăsemnează
Secretar municipiu,
Sofroni Marinică

Anexa nr. _____ la HCL nr. 70 / 26.04.2018
și conține 19 pagini.

COMPARTIMENT AUTORITATE LOCALĂ DE TRANSPORT
ȘI AUTORIZARE COMERCIALĂ

Anexa I

REGULAMENT DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE
PIAȚĂ PE RAZA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII
GENERALE

1.1. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cerințele necesare în vederea desfășurării activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață pe raza municipiului Rădăuți.

Art. 2. Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în Municipiul Rădăuți au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Rădăuți a unei autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art. 3. (1) Se eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață – (corespunzătoare codului CAEN) , conform O.G.99/2000



republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, - denumite în continuare autorizații.

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- autorizație pentru desfășurarea activității de comerț ;
- autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică ;
- autorizație pentru desfășurarea activității de prestări servicii ;

(3) Programul de funcționare al structurilor de vânzare , al celor în care se prestează servicii precum și a celor de alimentație publică se avizează de către Primarul municipiului Rădăuți.

(4) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, este necesară emiterea unei noi autorizații, iar în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se va completa/modifica autorizația inițială, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

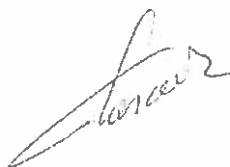
(5) Agenții economici sunt direct răspunzători pentru deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate ,după caz, pentru respectivul punct de lucru, precum și de respectarea normelor legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea .

(6) Autorizația este obligatorie indiferent dacă spațiul în care se desfășoară un anumit tip de activitate, este în proprietate /chirie/comodat/concesiune/etc .

(7) Autorizația se solicită în termen de 30 zile de la înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava .

(8) Autorizațiile de funcționare sunt valabile 3 ani ,cu condiția vizării și achitării taxei pentru viza anuală ,taxă care se achită anticipat și integral până la data de 31 martie pentru anul în curs. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(9) Pentru neplata în termen a taxei de vizare se datorează majorări de întârziere în cuantumul legal pentru creanțele bugetare, calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de plată.



(10) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(11) La expirarea celor 3 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

(12) În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent și de a preda în termen de 15 zile autorizația de funcționare în original.

(13) Suspendarea/anularea autorizației de funcționare se va realiza prin dispoziția Primarului municipiului Rădăuți în baza solicitărilor/notificărilor Poliției Locale Rădăuți, Poliției municipiului Rădăuți, sau altor instituții abilitate.

12. Definire termeni

Art. 4. - (1) în înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

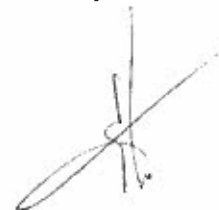
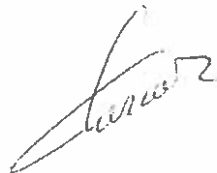
consumator- orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

comerț cu amănuntul/de detail- activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;



comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

serviciu de piață - oricce acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor; *structură de vânzare* - spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale; *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

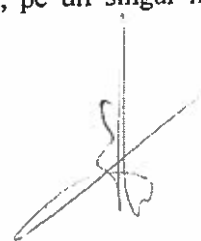
structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

centru comercial - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități

adequate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din surna suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

supermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de până la 2.500 m², reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici: autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe;



comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art.3 din Codul Comercial;

spațiu pentru prestări servicii' - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Art. 5. - (1) Agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare punct de lucru sau pentru fiecare activitate specifică a agenților economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării, cu excepția cazurilor în care agentul economic realizează vânzare la distanță, fără a deține un depozit.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat



conform prevederilor O.G.R. 99/2000 republicată.

(5) Unitățile de alimentație publică își vor desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(6) Terassele sezoniere funcționează în sezonul cald, fie în fața unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă și se autorizează cu achitarea taxelor aferente, autorizația fiind valabilă doar pentru acel sezon.

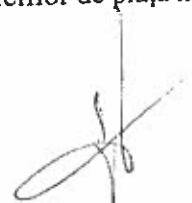
(7) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 6. - (1) Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Rădăuți sunt următoarele:

- a) să nu contravină planului urbanistic general și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- e) să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;
- f) să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației, se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege.

Art. 7. - Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Rădăuți:



- a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare atunci când este cazul;
- b) să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii de salubritate;
- c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;
- d) să respecte interdicția exercitării de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

CAPITOLUL III

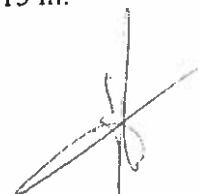
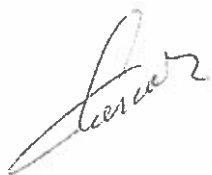
METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art. 8. - În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix se va depune documentația prevăzută mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea/vizarea autorizației - formular tip - în care se va menționa activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura ,datele de identificare ,programul de funcționare ,suprafața structurii.

2. Acordul vecinilor limitrofi însoțit de o declarație pe proprie răspundere autentificată notarial a reprezentantului agentului economic, care să certifice semnăturile, în cazul în care se solicit program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament sau non-stop (formular tip) .

Prin vecini limitrofi se înțeleg persoanele fizice direct afectate, proprietari ai spațiilor de locuit din cladiri colective, sau individuale situate pe o rază de 15 m.




Distanța se măsoară între fațada locuinței și perimetrul unității, reprezentând limita suprafeței unității respective. Refuzul nejustificat de a-și da acordul se constată de către instanța de judecată competentă, hotărârea acesteia urmând să fie acceptată de către emitentul autorizației de funcționare.

3. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului(copie)
4. Hotărârea judecătorească/Rezoluție de înființare/modificare date societate(copie)
5. Certificatul constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004 actualizată,sau emis în baza Legii 335/2007, după caz(copie)
6. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului (al terenului atunci când este cazul), documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, etc.)(copie)
7. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică - numai pentru unitățile din această categorie
8. Acorduri, avize, fișe de inspecții, licențe, autorizații, aprobări ale instituțiilor de specialitate , (după caz)(copie)
9. Contract pentru prestări servicii de salubritate, sau o ultimă factură,după caz(copie)
10. Dovada achitării taxei de autorizare(copie)

Art. 9. în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri ambulante(tonete,rulote,etc.) se va depune documentația prevăzută mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea/vizarea autorizației - formular tip - în care se va menționa activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura ,datele de identificare programul de funcționare ;
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului(copie)
3. Hotărârea judecătorească/Rezoluția de înființare/modificare date societate(copie)
4. Certificatul constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004 actualizată,sau emis în



baza Legii 335/2007, după caz(copie)

5. Documente de urbanism (după caz) și autorizații specifice(după caz)
6. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă
7. Dovada achitării taxei

Art. 10. (1) În vederea vizării autorizației ,se va întocmi cererea în acest sens,-formular tip ,se va anexa autorizația în original ,se vor depune acte doveditoare ale dreptului de folosință al spațiului (după caz),alte documente (după caz) și dovada achitării taxei corespunzătoare.

(2) În cazul constatării că documentația depusă la autorizare /vizarea autorizației este incompletă,agentul economic va fi înștiințat în scris pentru completarea acesteia în vederea intrării în legalitate.

Art.11. Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului urbanistic general și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL IV

PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art. 12. (1) Unitățile care desfășoară activități de comerț, alimentație publică și prestări servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Consiliul local poate stabili orare de funcționare pentru exercitarea activităților



comerciale și prestări servicii în zone publice.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(4) Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către primarul municipiului, în baza avizului consultativ al Compartimentului autoritate locala de transport și autorizare comercială, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(5) Programele de funcționare se pot stabili, în următoarele intervalele orare:

a) magazine alimentare și nealimentare, supermarket-uri, unități de alimentație publică cu profil culinar (snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie-patiserie (cofetărie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.), terase de alimentație publică, restaurante și baruri, alte activități recreative: 6,00 – 22,00.

b) Prin excepție de la prevederile lit."a" unitatile respective pot funcționa peste intervalele orare 6,00 – 22,00, inclusiv non-stop, în baza acordului prevazut la art.8 alin.(2).

c) prestări servicii și comerț en-gros: 8,00 – 22,00.

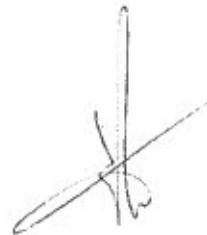
d) programul de aprovizionare al unităților (excepție făcând aprovizionarea cu mărfuri perisabile care se poate face oricând) : 06,00 - 10,30 și 18,00 - 22,00;

e) mașinile care cântăresc între 3,5 și 7,5 tone aprovizionează în intervalul orar 18:00 – 22:00.

f) magazinele tip supermarket, în perioada sărbătorilor legale sau cu prilejul desfășurării altor manifestări ale orașului - programul de funcționare poate fi non-stop;

(6) Mesele comune se pot organiza numai între orele 6.00 – 24.00.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. 6 se pot organiza nunți și mese comune după ora 24.00 de către unitățile de alimentație publică , în baza acordului prevazut la art.8 alin.(2) ,acolo unde este cazul.



(8) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinului nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13- (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

Art. 14. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, prin dispoziția Primarului municipiului Rădăuți.

CAPITOLUL V FORMULARE TIP

Art. 15. (1) Formularele tip ale cererii, ale autorizației și a acordului vecinilor limitrofi sunt prezentate în anexă și fac parte integrantă a prezentei hotărâri, la propunerea Autorității Locale de Transport și Autorizare comercială.

Art. 16. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Rădăuți pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț/prestări servicii/alimentație publică, va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și data eliberării;
- b) Tipul Obiectivului;
- c) Unitatea deținătoare, cu forma de organizare: societate comercială/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială;
- d) Adresa obiectivului;
- e) Profilul activității;

f) Programul de funcționare;

g) Clauze de funcționare:

- Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizat

- Vizarea autorizației se va realiza până la data de 31 martie a fiecărui an.

- Orice modificări în profilul sau structura unității vor fi anunțate imediat

organului emitent al autorizației

(2) Autorizația va cuprinde pe verso date privind :

a) numărul hotărârii judecătorești sau al rezoluției de înființare/modificare ,

b) numărul de înregistrare în Registrul Comerțului

c) codul unic de înregistrare,

d) numărul certificatului constatator ,

e) codul CAEN,

f) modul de deținere a spațiului ,

g) avizul Serviciului UATC,

h) date privind contractul de salubritate/ultima factură ,

i) suprafața structurii de vânzare ,

j) numele reprezentantului societății autorizate,

k) dovada achitării taxei de autorizare/viză(copie) ,

și numele funcționarului ce emite respectiva autorizație



CAPITOLUL

VI

TAXE

Art. 17. (1) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix/ambulant vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

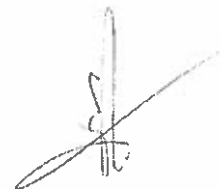
(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se achită anticipat, la casieria Primăriei Municipiului Rădăuți sau prin virament bancar.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 18. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- 1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exercițiului comercial - conform art. 73 punctul 1 din O.G. nr. 99/2000, republicată;
- 2) desfășurarea exercițiului comercial fără respectarea programului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, neafișarea acestuia ,precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei ,cu respectarea prevederilor art 73 alin.4 din O.G.nr.99/2000 republicată ;
- 3) nevizarea la termen a autorizației se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acestora;
- 4) comercializarea de produse sau servicii , altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare,cu amendă de la 100lei la 1000 lei;
- 5) expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale pe domeniul public , sau expunerea pe clădiri,în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, a următoarelor produse:articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, mat. de construcții, etc., cu amendă de la 200 lei la 500 lei;



6) comercializarea de produse funerare în unități de profil , care nu au protejate vitrinele cu jaluzele, creând un disconfort trecătorilor , cu amendă de la 200 lei la 500 lei;

Art. 19. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art. 20. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către reprezentanții Poliției Locale ai municipiului Rădăuți.

Art. 21. Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art. 22. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;
- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică

Art. 23. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă H.C.L. 199/2009, privind Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare de pe raza municipiului Rădăuți.



R O M Ȃ N I A J U D E T U L S U C E A V A

M U N I C I P I U L R A D A U T I

Primăria / Consiliul Local

Str. Piața Unirii, Nr. 2-4, Municipiul Radauti, Judetul Suceava, cod 725400

Telefon: 0230 561 140 Fax: 0230 564 703 E-mail: relatiipublice@primariaradauti.ro

www.primaria-radauti.ro

Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Radauti

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I./II./F.....

înregistrată în Registrul Comerțului cu nr..... CUI având

sediul social în localitatea..... str.....

nr., bl., sc., ap., tel

reprezentată prin..... în calitate de.....

rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de..... în conformitate cu O.G.99/2000 republic.

pentru punctul de lucru situat în Rădăuți, str..... nr.....

bl....., sc....., ap..... pentru obiectivul

Anexez următoarele documente în copie :

1. Hotărârea judecătorească/Rezoluția de la înființare/modificare date ;
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
3. Certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, sau a Legii nr.335/2007 după caz;
4. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului (sau a terenului când este cazul), documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări sau schimbări de destinație (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
5. Acorduri ale vecinilor limitrofi , în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00;
6. Acorduri, avize, fișe de inspecții, licențe, autorizații, aprobări ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare ;
7. Dovada achitării taxei de autorizare(copie) .
8. Contract pentru servicii de salubritate/ultima factură
9. Orar de funcționare.....

Suprafața structurii de vânzare/prestări servicii/alimentație publică este de.....m.p.

Data

Semnătura.....

Serviciul impozite taxe	Agentul economic are / nu are datorii la bugetul locallei Nume.....	Semnătura
-------------------------	--	-----------



R O M Ȃ N I A J U D E T U L S U C E A V A

M U N I C I P I U L R A D A U T I

Primăria / Consiliul Local

Str. Piața Unirii, Nr. 2-4, Municipiul Radauti, Judetul Suceava, cod 725400

Telefon: 0230 561 140 Fax: 0230 564 703 E-mail: relatiipublice@primariaradauti.ro

www.primaria-radauti.ro

Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Radauti

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I./I.I.F.....

înregistrată în Registrul Comerțului cu nr..... CUIavând

sediul social în localitatea..... str.....

nr., bl., sc., ap., tel

reprezentată prin.....în calitate de.....

rog să aprobați vizarea autorizației pentru desfășurarea activității

de.....În conformitate cu O.G.99/2000 republic.

pentru punctul de lucru situat în Rădăuți, str.....nr.....

bl....., sc....., ap.....pentru obiectivul

Anexez următoarele documente :

1. Autorizația de funcționare valabilă în original ;
2. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului (atunci când sunt modificări)(copie);
3. Acorduri, avize, fișe de inspecții, licențe, autorizații, (atunci când sunt modificări)(copie) ;
4. Dovada achitării taxei de vizare(copie) .
5. Orar de funcționare.....

Suprafața structurii de vânzare/prestări servicii/alimentație publică este de.....m.p.

Data

Semnătura.....

Serviciul impozite taxe	Agentul economic are / nu are datorii la bugetul local lei Nume.....	Semnătura
-------------------------	---	-----------

16

Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor
la programul de funcționare

ACORD

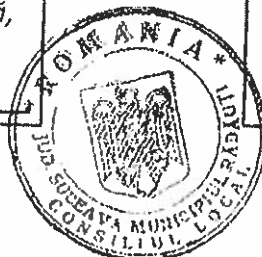
Subsemnatul..... cu domiciliul în Rădăuți,
str.....nr.....bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate seria.....
nr.....eliberat de.....la data de..... în
calitate de vecin limitrof - al unității/structurii de
vânzare.....aparținând
....., situată în Rădăuți, str.....nr.....
bl....., sc....., ap....., **SUNT DE ACORD** cu desfășurarea activității/exercițiului comercial de
.....după următorul program de
funcționare.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării autorizației de
funcționare pentru structura mai sus menționată.

Data

Semnătura.....

Președinte de ședință,
Consilier local
PETRU CARALETE



Secretar al municipiului,
Marinică SOFRONI



ROMANIA JUDEȚUL SUCEAVA

MUNICIPIUL RADAUTI

Primaria / Consiliul Local

Str. Piata Unirii, Nr. 2-4, Municipiul Radauti, Judetul Suceava, cod 725400

Telefon: 0230 561 140 Fax: 0230 564 703 E-mail: relatiipublice@primariaradauti.ro

www.primaria.radauti.ro

Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Radauti

AUTORIZAȚIE
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE
«ACTIVITATE»

Nr. din 00.00.2009

În conformitate cu prevederile, Legii 12/1990 republicată, O.G.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață H.CL. nr. 000/2018, privind Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Rădăuți, se autorizează :

Obiectivul:

Unitate deținătoare

Adresa obiectivului.....

Profilul activității.....

Program de funcționare.....

Clauze de funcționare

1. Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizată
2. Vizarea autorizației se va realiza până la data de 31 martie a fiecărui an.
4. Orice modificări în profilul sau structura unității vor fi anunțate imediat organului emitent al autorizației.

Primar,

Viză anuală
Valabilă până la:

Viză anuală
Valabilă până la:

Viză anuală
Valabilă până la:

Primar,

Primar,

Primar,

11

DOCUMENTAȚIA CARE A STAT LA BAZA ELIBERĂRII
AUTORIZAȚIEI

1. Hotărâre judecătorească/Rezoluție de înființare/modificare date.....
2. Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului :
3. C.U.I./C.I.F.....
4. CERTIFICAT CONSTATATOR NR.
5. COD CAEN :
6. Acte privind dreptul de folosință a
spațiului.....
7. Aviz birou UATC.....
8. Contract salubritate nr./ultima factură.....
9. Suprafața structurii de vânzare/prestări servicii/alim. publică mp
10. Reprezentantul societății.....

11. Dovada achitării taxei de autorizare/viza :
Chitanța/Ordinul de plată nr.....
Chitanța/Ordinul de plată nr.....
Chitanța/Ordinul de plată nr.....

FUNCȚIONAR



18

