



HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurilor și criteriilor de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacantă, de director, gradul II, la Clubul Sportiv Bucovina al Municipiului Radauti, judetul Suceava

Consiliul local al municipiului Rădăuți, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul primar al municipiului Rădăuți, județul Suceava, Loghin Bogdan-Andrei înregistrat sub nr. 98799/19.05.2022;
- raportul Serviciului de administrație publică locală înregistrat cu nr. 98799/19.05.2022;
- avizele comisiilor de specialiatet din cadrul Consiliului Local al mun. Radauti inregistrate cu nr. 98810/305.2022, nr. 98813/25.05.2022 și nr. 98812/25.02.2022;
- Organigrama si Statul de functii aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Radauti nr. 144 din 15.07.2021;
- Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 76 din 13 decembrie 2011 privind Înființarea Clubului Sportiv Municipal “Bucovina”, persoană juridică de drept public;
- HCL nr. 51 din 29 martie 2018 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea Clubului Sportiv Municipal “Bucovina” Rădăuți;
- HCL nr. 184 din 6 septembrie 2021 , privind aprobarea criteriilor de ocupare a postului de director din cadrul Cluului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți;
- Prevederile art. 155 pct. (8) și ale art.196 alin. (1), lit. „a” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și „d” și alin. (7) lit. „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă procedurile și criteriile de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacantă de director, gradul II al Clubul Sportiv Bucovina al Municipiului Radauti, judetul Suceava, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Se aprobă tematică si bibliografia de concurs, conform Anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Se împuternicește primarul municipiului Radauti sa semneze contractul individual de munca cu persoana declarata admisa la concursul organizat conform prevederilor prezentei hotarari.

Art. 3 Primarul municipiului Radauti, prin compartimentul de resurse umane si secretarul municipiului Radauti vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Vasiloschi Iulian Teodor

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
Sofroni Marinică

Rădăuți, 26.05.2022
Nr. 119



Anexa nr.1 la Hotararea nr. _____ din _____ 2022

**PROCEDURI ȘI CRITERII DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE
DIRECTOR, GRADUL II, AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL BUCOVINA
RĂDĂUȚI**

I. Criterii generale și specifice:

Candidații care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Criterii generale:

- 1.1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 1.2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 1.3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 1.4. Are capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 1.6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 1.7. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Criterii specifice:

- 2.1. Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2.2. Vechime în muncă – nu este cazul;
- 2.3. Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.

II. Procedura de selecție și desemnarea candidatului admis la concurs:

1. Ocuparea postului de director, gradul II al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații, secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Rădăuți, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 15 și art. 16 din H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Concursul de ocupare a postului contractual de conducere de director, gradul II al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit prin H.G. nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul public va cuprinde:

- a) structura în cadrul căreia se află acest post, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul

comisiei de concurs;

- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- f) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, termenul în care se afișează rezultatele, data și ora interviului, termenul în care se afișează rezultatele, termenul în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul se va publica în presa scrisă, pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și va conține: denumirea postului, nivelul studiilor, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

4. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs, se depune de către candidați, în termenul prevăzut la art. 19 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările.

5. Concursul pentru ocuparea postului vacant de director, gradul II al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți va consta, în etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere;
- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă și interviul;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Posibilitatea de contestare a rezultatelor. După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise sau rezultatul susținerii interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

III. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului:

Suspendarea, amânarea și reluarea concursului se face în conformitate cu prevederile art. 37 - art. 39 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Prezentarea la post:

Prezentarea la post a candidatului declarat admis la concursul organizat, se face în conformitate cu prevederile art. 40 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin

Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

V. Numirea în funcție a directorului Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți:

Numirea directorului Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, așa cum au fost menționate mai sus, la propunerea primarului, în condițiile legii și în urma promovării și obținerii rezultatelor de promovabilitate a acestuia, așa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Numirea în funcția contractuală de conducere, de director al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Rădăuți, având anexat contractul de muncă.

VI. Concedierea directorului Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți:

1. Concedierea din funcția de director al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, poate fi realizată în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară;
- b) în cazul în care salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală;
- c) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;
- d) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat.

VII. Dispoziții finale:

Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de conducere vacant de director al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți se face potrivit prevederilor din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederile prezentului se completează.

Sef serviciu administratie publica locală,
Mitric Elena-Livia



Președinte de ședință,
Consilier local
JULIAN TEODOR VASILESCU



Secretar al municipiului,
Marinică SOFICĂ VI

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacantă de director, gradul II în cadrul Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți

1. Constituția României, republicată:

- Titlul I - Principii generale;
- Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - Capitolul I - Dispoziții comune;
 - Capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale;
 - Capitolul III - Îndatoririle fundamentale;
- Titlul III-Autoritățile publice.

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA a III – a Administrația publică locală;
 - Titlul I Dispoziții generale;
 - Titlul II Descentralizarea;
 - Titlul III Regimul general al autonomiei locale;
 - Titlul IV Unitățile administrativ - teritoriale în România;
 - Titlul V Autoritățile administrației publice locale;
 - Capitolul I Dispoziții generale;
 - Capitolul II Competențele autorităților administrației publice locale;
 - Capitolul III Consiliul local;
 - Capitolul IV Primarul;
 - Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale;
- PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale;
 - Titlul I Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale
 - Titlul II Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale
- PARTEA a-VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

- Cap. IV - Incadrarea si promovarea personalului contractual;
 - Cap. V - Managementul personalului contractual din administratia publica si gestiunea raporturilor juridice;
3. **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
- Capitolul I Dispoziții generale;
 - Capitolul II Principii, reguli si responsabilitati;
4. **Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale:**
- Anexa nr.1 normele metodologice : angajarea cheltuielilor, lichidarea cheltuielilor, ordonantarea cheltuielilor, plata cheltuielilor.
5. **Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare: integral.**
6. **Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată:**
- Titlul II Contractul individual de muncă;
 - CAP 1- Incheierea contractului individual de muncă;
 - CAP 2- Executarea contractului individual de muncă;
 - CAP 3 Modificarea contractului individual de muncă;
 - CAP 4 Suspendarea contractului individual de muncă;
 - CAP 5 Inctetarea contractului individual de muncă.
7. **HGR nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000:**
- Anexa I Regulament.
8. **Legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general:**
- Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II - Proceduri de atribuire a contractelor de finantare nerambursabile;
 - Cap. III - Incheierea, indeplinirea si finalizarea contractului de finantare nerambursabila;

***Nota:** candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările.*

Întocmit,
 Șef serviciu administrație publică locală
 Mitric Elena-Livia

Președinte de ședință,
 Consilier local
 IULIAN TEODOR VABZONCHI



Secretar al municipiului,
 Marinică SOFRONI