

ROMÂNIA
Județul Suceava
Municipiul Rădăuți
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți

Bogdan- Andrei LOGHIN primar al Municipiului Rădăuți;

Având în vedere:

- **Referatul nr. 32792 din 17.02.2022** al doamnei Mitric Elena Livia, șef serviciu administrație publică locală prin care solicită emiterea unei dispoziții privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Rădăuți;

- prevederile art.451-457 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2019, privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

- Ordinul nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. 5) lit. a) și art. 196 alin. 1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1 Se aprobă Codul Etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Dispoziții se încredințează Serviciul administrație publică locală din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți.

Art. 3 Prezenta Dispoziție se comunică șefilor direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul primăriei mun. Rădăuți, Instituției Prefectului Județului Suceava, Serviciul administrație publică locală din cadrul Primăriei Rădăuți, persoanei care a întocmit referatul nr. 32792/17.02.2022 respectiv doamnei Mitric Elena Livia

Art. 4 Cu drept de contestație a prezentei, conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

PRIMAR,
Bogdan- Andrei LOGHIN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al municipiului,
Marinică SOFRONI

Radauti 18.02.2022
Nr. 113

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

**APLICABIL PERSONALULUI DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI, INSTITUȚII PUBLICE,
SERVICII PUBLICE ȘI SECTOARE SUBORDONATE**

Dispoziții generale	
<p>Activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual se desfășoară într-o instituție publică de interes local, iar menținerea reputației instituției este prioritară pentru fiecare dintre noi. Asigurăm calitatea activității noastre prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.</p>	
<p><i>Ce este Codul de etică și de integritate și cui se adresează?</i></p>	<p>Codul de etică și integritate (denumit în continuare „Codul”), stabilește principii și reguli morale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Rădăuți, instituții publice, servicii publice și sectoare subordonate, (denumiți în continuare „personalul”). Codul nu se substituie, în niciun caz, actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<p><i>Obiectivul nostru</i></p>	<p>Crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori etice și a unui climat adecvat activității profesionale. Prevenirea, practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral, care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<p><i>Cadrul normativ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene; ➤ Constituția României, republicată; ➤ Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și

	<p>completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare; ➤ Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției; ➤ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ➤ Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; ➤ Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor
--	--

	aferente acestei.
Termeni frecvent utilizați în Cod	<p>Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de Tratatul internațional la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p>Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p>Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p>Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p>Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
Valori și principii	
Valori fundamentale la care aderăm	<p>Etica în sectorul public - set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea în sectorul public pentru patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități.</p>

	<p><i>Integritate în exercitarea funcției publice</i> - declararea oricărui interes personal care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.</p> <p><i>Obiectivitatea</i> - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice locale.</p> <p><i>Confidențialitate</i> - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți, fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>
<p><i>Principii care trebuie să ne guverneze conduita profesională</i></p>	<p>a) <i>supremația Constituției și a legii</i>, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) <i>prioritatea interesului public</i>, în exercitarea funcției deținute;</p> <p>c) <i>asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice</i>, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;</p> <p>d) <i>profesionalismul</i>, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;</p>

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Norme etice pe care le respectăm în cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți

<p>1. Conformitate cu legislația în vigoare</p>	<p>Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice. Respectăm normele de etică cuprinse în prezentul Cod, precum și normele deontologice specifice profesiei după caz.</p>
<p>2. Conduita în relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații naționale și internaționale</p>	<p>Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat al Primăriei Municipiului Rădăuți adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații. În cadrul relațiilor internaționale, respectăm limitele mandatului încredințat, promovăm o imagine favorabilă țării și instituției, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectăm regulile și obiceiurile țării gazdă.</p>
<p>3. Diversitatea culturii organizaționale</p>	<p>În cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, respectăm diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.</p>
<p>4. Asigurarea unui serviciu public de calitate</p>	<p>Asigurăm un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.</p>
<p>5. Conflict de interese și incompatibilitate</p>	<p>Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese și orice altă situație, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul Primăriei Municipiului Rădăuți, trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducerea primăriei are obligația de a asigura prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interese sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.</p>
<p>6. Declararea averilor și a intereselor</p>	<p>Depunem declarațiile de avere și de interese, cu onestitate și integritate, pe toată durata funcției noastre.</p>

7. <i>Statutul cadourilor</i>	Nu oferim, nu solicităm și nu acceptăm cadouri care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții. În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, le declarăm și le prezentăm conducerii instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.
8. <i>Nediscriminarea și egalitatea de șanse</i>	Fața de colegi și de alte persoane cu care colaborăm în exercitarea funcției, atât la nivel național, cât și internațional, adoptăm o atitudine imparțială, respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, funcție, religie, cultură, gen, orientare sexuală, starea materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii. Respingem discriminarea și hărțuirea, de orice natură, la locul de muncă.
9. <i>Obiectivitatea în evaluare</i>	Conducerea ministerului aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, inclusiv atunci când sunt propuse promovări și modificări în funcții, nominalizarea în echipe de proiect, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
10. <i>Confidențialitatea</i>	Avem obligația să păstrăm confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care luăm cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
11. <i>Transparența și liberul acces la informațiile publice</i>	Activitatea primăriei se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații.
12. <i>Avertizarea de integritate</i>	Avem obligația de a sesiza orice abatere care este săvârșită de către un angajat al primăriei în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu. Este vorba despre orice abatere de la normele legale, procedurile și politicile interne ale primăriei, precum și de la lege.
13. <i>Achizițiile publice</i>	Ne asigurăm că procedurile de achiziții publice se desfășoară în mod transparent, echitabil, eficace și cu imparțialitate.

14. Implicarea politică	Nu ne implicăm în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu.
15. Folosirea imaginii publice	Nu permitem utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.
16. Utilizarea corectă a resurselor instituției	În activitatea noastră ocrotim proprietatea instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu.
17. Conduita în mediul de lucru	Suntem responsabili pentru asigurarea unui mediu de lucru sănătos, sigur, corect și echitabil, în care respectul față de clienți/ colaboratori și colegi este normă practică. Astfel, nu este acceptat limbajul licențios, injuriile, umilirea publică, violența, abuzurile de orice fel. Totodată, menținem reputația instituției și asigurăm valorile de bază, precum: demnitatea, prestigiul funcției publice, protejarea imaginii funcționarilor publici, garantarea drepturilor în exercitarea atribuțiilor.
18. Responsabilitatea individuală	Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în Codul de etică și integritate, încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Rădăuți.
Dispoziții finale	
Diseminarea Codului	Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Rădăuți.
Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică	Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.
Revizuri	Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

Consilier etic,
Șef serviciu administrație publică,
Mitruc Elena-Livia

