



R O M Â N I A J U D E T U L S U C E A V A
M U N I C I P I U L R A D A U T I
P r i m a r i a M u n i c i p i u l u i R a d a u t i
Str. Piata Unirii, Nr. 2~4, Municipiul Radauti, Judetul Suceava, cod 725400
Telefon. 0230 561 140 Fax: 0230 564 703 E-mail: resurseumane@primariaradauti.ro

Nr. 19599 /24.11.2021

A N U N Ţ

UAT-Rădăuți organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, gradul profesional IA la compartimentul proiecte-programe, din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți.

Pentru a ocupa acest post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, prevăzute la art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, de inspector de specialitate, gradul profesional IA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative;

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor universitare de licență;

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 02.12.2021-15.12.2021, la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți.

Concursul se va desfășura conform calendarului:

- 15 decembrie 2021, ora 16,00 data limită de depunere a dosarului;

- 24 decembrie 2021, ora 10,00 proba scrisă;

- 27 decembrie 2021, ora 14,00 proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului Municipiului Radauti;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/atestare, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Locul de desfășurare a concursului: sediul instituției – Municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii, nr. 2.

Relatii suplimentare se obțin de la camera 20 – serviciul administrație publică locală, resurse umane, relatii cu publicul sau la telefoanele 0230/561140, 0755155401.

Primar,
Loghin Bogdan-Andrei



Șef serviciu administrație publică,
Mitric Elena-Livia