

ROMÂNIA
Județul Suceava
Municipiul Rădăuți
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind unele măsuri în vederea limitării apariției unor eventuale cazuri de îmbolnavire cu COVID-19 la nivelul Primăriei Radauti

Bogdan - Andrei Loghin, primar al Municipiului Rădăuți
Având în vedere:

- referatul domnului Mihoc Andrei Nicolae- responsabil situații de urgență înregistrat la Primăria mun. Rădăuți cu nr. 41712/20.09.2021;
 - Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență nr. 157 din 20.09.2021 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea rezilienței comunității și de diminuare a impactului tipului de risc, aplicabile pe raza județului Suceava, în scopul limitării și prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2;
 - HG nr. 932/09.09.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - Definițiile de caz pentru Sindromul respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), actualizate la data de 18.09.2021 ale Institutului Național de Sănătate Publică din România;
- În conformitate cu prevederile art. 196 alin. 1 lit b) , 154 alin.2) , 155 alin. 5) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art. 1 Angajații Primăriei Radauti care au intrat în contact direct cu persoane infectate cu virusul SARS-CoV-2, au obligativitatea de a intra imediat în autoizolare și de a anunța medicul de familie.

Art.2 (1) Se sistează activitatea cu publicul pe perioada **22.09.2021- 05.10.2021**, orice solicitare urmând a se face prin intermediul adresei de e-mail radauti@prefecturasuceava.ro.

(2) Pentru obtinerea de informatii se pot folosi numerele de telefon si adresele electronice ale instituției publicate pe www.primariaradauti.ro

(3) In cazuri exceptionale persoanele interesate se pot adresa celor doua ghisee din cadrul primariei de la intrarea principală respectiv de la serviciul taxe si impozite accesul facându-se prin curtea interioara a instituției.

Art.3 (1) În perioada menționată la art. 2 programul angajaților instituției se va desfășura în doua schimburi, după cum urmează:

Ora 06 00-ora 14 00 schimbul 1

Ora 14 00-ora 22 00 schimbul 2

(2) Fiecare director/ sef serviciu/responsabil compartiment va propune conducerii programul pentru personalul din subordine in vederea aprobării de către domnul primar.

(3) Se excepteaza de la prevederile de la alin.(1) primarul, viceprimarul, secretarul general, administratorul public, directorii si sefii de serviciu care vor avea programul zilnic orele 08,00-16,00.

(4) Se excepteaza de de la prevederile de la alin.(1) functionarii din cadrul Directiei Politiei Locale Radauti.

Art.4 Serviciul administratie publica locala, achizitii publice, resurse umane si Compartimentul protectie civila si situatii de urgenta, vor asigura și distribui necesarul zilnic de masti pentru întregul personal angajat al UAT Rădăuți.

Art.5 Personalul primariei isi va desfasura activitatea din birouri, comunicarea intre compartimente/birouri/servicii facandu-se doar prin intermediul mapei de corespondență, adreselor electronice si telefoanelor interne.

Art.6 Prezenta ~~dispoziție~~ se comunica tuturor salariatilor, instituției Prefectului Suceava, Serviciului administrație publica și achiziții.

Art.7 Cu drept de contestație a prezentei, conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

Primar,
Bogdan-Andrei Loghin

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al municipiului,
Marinică Sofroni

Rădăuți, 21 .09.2021
Nr. 449

