



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normei interne privind stabilirea modalității și a etapelor necesare atribuirii de către municipiul Rădăuți, ce are calitatea de autoritate/entitate contractantă, a contractelor de lucrări/servicii furnizate către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar/unic**

Consiliul Local al municipiului Rădăuți, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului municipiului Rădăuți, Loghin Bogdan-Andrei, înregistrat cu nr-ul \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021;
- Raportul de specialitate al Șefului serviciului contabilitate, buget – finanțe din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, înregistrat cu nr-ul \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Rădăuți înregistrate cu nr-le \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021, \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021, \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021 și \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021;
- Adresa S.C. Servicii Comunale SA Rădăuți nr. 1450/29.06.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Rădăuți sub nr. 10705 /29.06.2021
- Adresa S.C. Servicii Comunale SA Rădăuți nr. 1565/13.07.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Rădăuți sub nr. 11739 /13.07.2021
- HCL nr.40/10.06.2021 privind reorganizarea Regiei Autonome și de Utilități Comunale și Locative Rădăuți;

În conformitate cu prevederile:

- art. 31 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - art. 47 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit a) și alin. (3) lit d) și art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. (a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă *Norma internă privind stabilirea modalității și a etapelor necesare atribuirii de către municipiul Rădăuți, ce are calitatea de autoritate/entitate contractantă, a contractelor de lucrări/servicii furnizate către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar/unic*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, Consiliul de Administrație al societății și S.C. SERVICII COMUNALE S.A., prin compartimentul de contabilitate.

**Inițiator,  
Primar,  
Bogdan- Andrei LOGHIN**

**Avizează pentru legalitate,  
Secretar general al municipiului  
Marinică SOFRONI**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RADAUTI****Norma internă****privind modalitatea de atribuire a contractelor între entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar****I. Scop**

Prezenta normă internă se aplică în vederea stabilirii modalității și a etapelor necesare atribuirii de către Municipiul Rădăuți și a unităților subordonate (conform Anexa A) a contractelor de lucrări/servicii/furnizare către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar și între entități juridice cu condiția ca ambele să fie controlate de Municipiul Rădăuți în sensul condiției prevăzute la art. 31, alin. 1 și alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**II. Domeniul de aplicare**

Prezenta normă internă prevede încheierea de contracte între Municipiul Rădăuți/unități subordonate (conform Anexa A) care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar și între entități juridice cu condiția ca ambele să fie controlate de Municipiul Rădăuți în sensul condiției prevăzute la art. 31, alin. 1 și alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

**III. Baza legală**

- Art. 31 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care prevăd:
  - (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă:

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

- (3) Prevederile alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, sub condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

- Art. 47 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale care prevăd:
  - (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor sectoriale atribuite de o entitate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) entitatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(3) Excepția de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de entitate contractantă atribuie un contract entității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași entitatea contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

- **Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Rădăuți** de înființare a entităților juridice unde municipiul este acționar majoritar.

#### **IV. Dispoziții generale**

Norma internă reglementează, în principal, aspecte precum:

- procedura proprie;
- invitația de participare;
- dreptul de a solicita clarificări;
- data-limită pentru depunerea ofertei preliminare;
- documentația de atribuire;
- comisia de analiză și negociere;
- analiza și negocierea ofertei preliminare;
- oferta finală;
- încheierea contractului.

Aplicarea prezentei Norme interne se va face în scopul achiziționării de lucrări/servicii/produse de la Municipiul Rădăuți/unitățile subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, către entități juridice la care municipiul este acționar majoritar.

#### **V. Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției va fi stabilit în funcție de necesitățile Municipiului Rădăuți sau a unităților subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din

Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale și, va consta în atribuirea execuției/ prestării/furnizării de lucrări/servicii/produse necesare realizării obiectivelor asumate.

## **VI. Descrierea procedurii**

Procedura privind atribuirea contractelor care fac obiectul prezentei norme este o procedură proprie a autorității/entității contractante care stabilește etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

### **1. Documente care stau la baza inițierii procedurii proprii sunt:**

- a) Referatul de necesitate întocmit de direcția/compartimentul solicitant, aprobat de ordonatorul de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile din Anexa nr. 1 ;
- b) Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției, semnată de conducătorul direcției/compartimentului solicitant, întocmită conform Anexei nr.2;
- c) Caietul de sarcini, aprobat de conducătorul direcției/compartimentului solicitant ;
- d) Draft contract.

### **2. Invitația de participare**

Autoritatea/entitatea contractantă prin direcția/compartimentul solicitant va transmite o invitație de participare, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității /entității contractante;
- b) obiectul achiziției;
- c) valoarea estimată a achiziției;
- d) formularele pe care trebuie să le completeze și să le prezinte executantul/prestatorul/furnizorul căruia îi este adresată invitația de participare, cuprinzând inclusive modelul de contract agreat de autoritatea/entitatea contractantă;
- e) perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă
- f) data limita de transmitere a ofertei;
- g) data, ora și locul deschiderii ofertei;
- h) adresa la care se transmite oferta.

Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire aferentă (caietul de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a valorii estimate, formularele și draft-ul de contract).

### **3. Dreptul de a solicita clarificări**

- a) Entitatea juridică căreia i se adresează invitația de participare însoțită de documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele primite.
- b) Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei preliminare.

c) Autoritatea/entitatea contractanta are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificare cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei preliminare.

#### **4. Termenul limita pentru depunerea ofertelor**

a) Termenul limita pentru depunerea ofertei se stabilește de către direcția/compartimentul solicitant din cadrul autorității/entității contractante, în Invitația de participare, în funcție de complexitatea lucrărilor/serviciilor/produselor ce urmează a fi executate/prestate/furnizate și de cerințele specifice, astfel încât entitatea juridică ce va executa lucrările/presta serviciile/furniza produsele să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei și a documentelor solicitate.

b) Termenul limita pentru depunerea ofertei preliminare nu poate fi mai mic de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii Invitației de participare .

#### **5. Documentația de atribuire**

I. Autoritatea contractantă, prin direcția/compartimentul solicitant, are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, regulă și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a normei procedurale proprii.

Documentația de atribuire trebuie sa cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) caietul de sarcini;
- b) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a valorii estimate;
- c) formularele;
- d) draft-ul de contract.

##### **a) Caietul de sarcini**

Direcția/compartimentul solicitant întocmește caietul de sarcini.

##### **b) Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare întocmite în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a valorii estimate;**

Direcția/compartimentul solicitant întocmește instrucțiunile privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a valorii estimate;

##### **c) Formularele**

##### **d) Draft-ul de contract agreat de autoritatea contractantă.**

Direcția/compartimentul solicitant întocmește formularele și draft-ul de contract.

II. Documentația de atribuire va fi transmisă împreună cu invitația de participare entității juridice care executa /presteaza /furnizeaza lucrările/ serviciile/ produsele care fac obiectul contractului.

#### **6. Deschiderea, analiza și negocierea ofertei preliminare**

##### **a) Comisi de evaluare**

Decizia de numire a comisiei de analiză și negociere a ofertei preliminare se întocmește de către direcția/compartimentul solicitant și va fi supusă aprobării ordonatorului de credite.

Comisia este format din specialiști în domeniul obiectului contractului, în domeniul juridic și economic, fiind alcătuită din cel puțin 3 (trei) membrii.

Unul dintre membrii comisiei de analiză și negociere va fi președintele comisiei, având și atribuții de organizare a atribuirii contractului conform prezentei norme interne.

Următoarele persoane nu pot face parte din comisia de analiză și negociere:

- I) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători;
- II) persoana care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători;
- III) persoana despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

#### **b) Analiza și negocierea ofertei preliminare**

- I. Comisia de analiză și negociere va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții entității juridice, prezenți la deschiderea ofertelor și care va include următoarele informații:
  - ✓ denumirea entității juridice invitate;
  - ✓ elementele principale ale propunerii financiare, inclusive prețul fără TVA;
  - ✓ orice alte detalii și precizări pe care comisia de analiză și negociere le consideră necesare;
  - ✓ toate documentele depuse în cadrul ofertei.
- II. Comisia de analiză și negociere întocmește procese-verbale de analiză și negociere. Urmare a acestora, entitatea juridică invitată va depune oferta finală negociată în termenul asumat la finalul negocierii.
- III. Comisia de analiză și negociere întocmește Raportul de atribuire care va fi semnat de toți membrii acesteia și va fi înaintat ordonatorului de credit spre aprobare.
- IV. După aprobarea raportului de atribuire, autoritatea contractantă, prin direcția/compartimentul solicitant, inițiază semnarea contractului.

#### **VII . Transparență**

Pentru transparența totală a achizițiilor, exceptate de la prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și de la prevederile art. 47 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, efectuate de către municipiul Rădăuți și unitățile subordonate care au calitatea de autoritate/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 4 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, se vor publica, pe site-ul [www.primariaradauti.ro](http://www.primariaradauti.ro) la secțiunea Interes Public următoarele :

- Cu cel puțin 3 zile înainte de transmiterea invitației de participare de către direcția/compartimentul solicitant, intenția de atribuire a unui contract specific excepțiilor stabilite de lege și datele referitoare la specificațiile tehnice ale lucrărilor/serviciilor/produselor ce vor fi achiziționate;
- Pe toată perioada desfășurării procedurii, a tuturor documentelor achiziției, respective contractul, oferta finală și responsabilii pentru implementarea acestuia, excepție făcând documentele declarate confidențiale.

#### **VIII.Dispoziții finale**

Direcția/compartimentul solicitant are obligația de a comunica rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție, de a încheia contractul de lucrări/servicii/produse și de a-l înregistra.

**REFERAT DE NECESITATE**

**a achiziției.....**

1. Necesitatea și oportunitatea achiziției de produse/servicii/lucrări (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările).....
2. Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 - care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului.....
3. Cantitatea de produse/servicii/lucrări ce urmează a fi achiziționate.....
4. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor (prețul unitar/total al necesităților).....
5. Sursa de finanțare cu documentele justificative anexate (copie filă buget, angajament bugetar și propunere de angajare a cheltuielilor).....
6. Modalitatea de achiziționare a produselor, serviciilor sau lucrărilor, care poate lua forma unui contract, document fiscal sau a unei comenzi.

**SERVICIUL.....**

**DIRECTOR/SEF SERVICIU.....**

(Conducătorul compartimentului funcțional din structura Primăriei Municipiului Rădăuți care solicită demararea procedurii)

**Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției.....**

1. Obiectul achiziției: .....

2. Valoarea estimată a achiziției a fost determinată în urma unei cercetări a pieței, a devizului general sau pe baza istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:

- Costurile stabilite prin devizul general necesare realizării obiectivului de investiții, **sau**
- Prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute în cantități substanțiale, **sau**
- Prețuri de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărători și vânzători pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzători care sunt independenți de ofertant, **sau**
- Oferte anterioare ale ofertanților potențiali, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență suficientă, **sau**
- Prin comparație cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de produse/servicii/lucrări similare.
- Valorile estimate din achizițiile de produse/servicii/lucrări similare din anii anteriori efectuate de PMB și actualizate cu factorul de inflație.

3. Valoarea estimată a achiziției de produse/servicii/lucrări este de ..... lei, fără TVA, fiind determinată pe baza calculării și însumării tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului și necesității achiziției, astfel:.....:

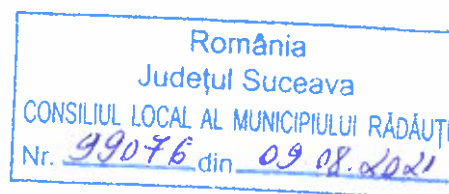
4. Atașat se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând pct. 2 din Notă.

APROBAT,  
DIRECTOR/SEF SERVICIU.....  
(Conducătorul compartimentului funcțional din structura Primăriei Municipiului Rădăuți care solicită demararea procedurii)

**Inițiator,  
Primar  
Bogdan-Andrei LOGHIN**







### REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Normei interne privind stabilirea modalității și a etapelor necesare atribuirii de către municipiul Rădăuți, ce are calitatea de autoritate/entitate contractantă, a contractelor de lucrări/servicii furnizate către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar/unic**

**Stimați consilieri,**

Prin adresa nr. 1450 din 29.06.2021 a SC Servicii Comunale S.A. Rădăuți înregistrată la Primaria Municipiului Rădăuți cu nr. 10705/29.06.2021 solicită inițierea unui proiect de hotărâre *pentru aprobarea Normei interne privind stabilirea modalității și a etapelor necesare atribuirii de către municipiul Rădăuți, ce are calitatea de autoritate/entitate contractantă, a contractelor de lucrări/servicii furnizate către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar/unic.*

Aceasta întrucât, potrivit Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 47 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, **există posibilitatea atribuirii de către municipiul Rădăuți, ce are calitatea de autoritate/entitate contractantă, a contractelor de lucrări/servicii furnizate către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar/unic, cu respectarea anumitor condiții.** Astfel potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;**
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;**
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.**

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

[\*] (3) Prevederile alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, sub condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu

excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate. *(alineat modificat prin art. 1 pct. 3 din O.U.G. nr. 114/2020, în vigoare de la 13 iulie 2020).*

Iar potrivit art. 47 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 99/2016 (1) Prezenta lege nu este aplicabilă contractelor sectoriale atribuite de o entitate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) entitatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatelor, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a) se consideră că o entitate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă.

[[\*]] (3) Prevederile alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de entitate contractantă atribuie un contract entității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași entitate contractantă, sub condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate. *(alineat modificat prin art. 11 pct. 4 din O.U.G. nr. 114/2020, în vigoare de la 13 iulie 2020).*

Iar, prin adresa nr. 1565 din 13.07.2021 a SC Servicii Comunale S.A. Rădăuți înregistrată la Primaria Municipiului Rădăuți cu nr.11739/13.07.2021 societatea mai sus menționată a depus Ponderea contractelor cu UAT Rădăuți din totalul activităților SC Servicii Comunale SA " prin care demonstrează faptul că **mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă**, aceasta întrucât potrivit Art. 7 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2018, în aplicarea art. 31 din Legea nr. 98/2016, în vigoare de la 2 noiembrie 2018. - (1) Exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără o aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

(2) O persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala

încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante.

Iar, pe de altă parte, potrivit Art. 10 (1) din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2018 "Demonstrarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 4 lit. b) se realizează prin aplicarea procentului de 80% asupra activităților care trebuie desfășurate pentru autoritatea contractantă deținătoare sau pentru alte persoane juridice controlate de către respectiva autoritate contractantă.

(2) Procentul prevăzut la alin. (1) se verifică pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de achiziție publică. În cazul în care societatea este nou - înființată, procentul este stabilit prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.

Având în vedere cele prezentate, propun Consiliului Local Rădăuți, spre analizare și aprobare, proiectul de hotărâre *pentru aprobarea Normei interne privind stabilirea modalității și a etapelor necesare atribuirii de către municipiul Rădăuți, ce are calitatea de autoritate/entitate contractantă, a contractelor de lucrări/servicii furnizate către entitățile juridice la care Municipiul Rădăuți este acționar majoritar/unic*, în forma inițiată.

**Primar  
Inițiator,  
Bogdan-Andrei LOGHIN**

