

**PROIECT de HOTĂRÂRE**  
**privind închirierea prin licitație publică, organizată în condițiile legii, a unor terenuri aflate în**  
**domeniul public al Municipiului Rădăuți**

Consiliul Local al Municipiului Radauti, întrunit în sesiunea ordinară;

Având în vedere:

- un număr de 9 solicitări adresate instituției noastre care au ca obiect închirierea unor terenuri pentru amplasarea de unități temporare de comerț sau prestări servicii în zona centrală;
- raportul de aprobare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021, prezentat de primarul municipiului;
- raportul de specialitate nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2021, al șefului serviciului impozite și taxe;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
- extrasul de Carte funciară nr. 7025/17.02.2021 emis de B.C.P.I. Rădăuți;
- anexa nr. 5 din H.G. nr. 1357/2001 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Rădăuți;
- planul de situație și amplasament pentru 8 locuri destinate amplasării de unități temporare de comerț sau prestări servicii;
- art. 28 alin.(3) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.L. nr. 238 / 31.10.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Secțiunii a 4-a, *Închirierea bunurilor proprietate publică*, ale art. 355 și art. 362 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil.

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. c) și alin. (6) lit. a) și art. 139 alin (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică deschisă, organizată în condițiile legii, a unor terenuri din domeniul public al Municipiului Rădăuți, respectiv **5 locuri x 30 mp și 2 locuri x 9 mp, reprezentând părți din p.f. nr. 5420 din C.F. 32424 (C.F. vechi 1542)** a Municipiului Rădăuți, situată în Municipiului Rădăuți, **str. Piața Unirii f.nr. – Parcare centrală;**

(2) Extrasul de carte funciară împreună cu planul de situație și amplasament al imobilelor reprezintă Anexa nr.5, respectiv 6 și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă prețul de pornire a licitației, după cum urmează:

(1) Valoarea minimă de pornire al licitației, pentru cele **5 parcele a 30 mp fiecare**, este de **66,45 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respectiv a Mun. Rădăuți – chioșcuri alimentație publică;*

(2) Valoarea minimă de pornire al licitației, pentru cele **2 parcele a 9 mp fiecare**, este de **12,46 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea

impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respectiv a Mun. Rădăuți – chioșcuri pentru desfacerea cărții, presei;*

**Art.3.** Inchirierea terenurilor se aprobă pentru o perioadă de 3 ani, începând cu data semnării și înregistrării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților.

**Art.4.** Se aprobă „Documentația de licitație”, după cum urmează:

- **Caietul de sarcini**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- **Fișa de date a procedurii**, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- **Contractul de închiriere - cadru**, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- **Formulare și modele**, conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Publicitatea licitației publice conform art. 4 alin. (5) din Regulamentul privind închirierea bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți;

**Art.6.** Se mandatează Primarul Municipiului Rădăuți să încheie și să semneze contractele de închiriere.

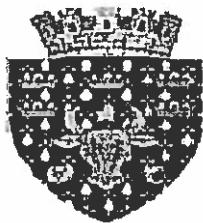
**Art.7.** Primarul municipiului, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Mun. Rădăuți și comisia de evaluare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Inițiator,  
Primar  
LOGHIN BOGDAN**



**Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
SOFRONI MARINICA**





ROMANIA JUDEȚUL SUCEAVA

MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Primăria/Consiliul local [www.primariaradauti.ro](http://www.primariaradauti.ro)

Str. Piața Unirii, nr. 2-4, Municipiul Rădăuți, Județul Suceava, cod 725400

Primar: [primar@primariaradauti.ro](mailto:primar@primariaradauti.ro)

Contabilitate: [contabilitate@primariaradauti.ro](mailto:contabilitate@primariaradauti.ro), Comp. Juridic: [juridic@primariaradauti.ro](mailto:juridic@primariaradauti.ro)

Impozite și taxe: [impozite@primariaradauti.ro](mailto:impozite@primariaradauti.ro), Control Comercial: [comercial@primariaradauti.ro](mailto:comercial@primariaradauti.ro)

Comp. Urbanism: [urbanism@primariaradauti.ro](mailto:urbanism@primariaradauti.ro), Director Tehnic: [directortehnic@primariaradauti.ro](mailto:directortehnic@primariaradauti.ro)

Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Rădăuți

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

pentru închirierea unor terenuri aflate în domeniul public al Municipiului Rădăuți

### CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

1.1. Terenul se află în proprietatea publică a Municipiului Rădăuți.

1.2. Prezentul Caiet de sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui teren în suprafață de \_\_\_ mp, organizatorul licitației fiind Primăria Municipiului Rădăuți, cu sediul în Rădăuți, str. Piața Unirii, nr.2-4, jud. Suceava, cod fiscal 4244148, telefon: 0230 561140, mail: [relatiipublice@primariaradauti.ro](mailto:relatiipublice@primariaradauti.ro), având contul RO18 TREZ 5052 1A50 0330 XXXX deschis la Trezoreria Rădăuți.

### CAPITOLUL II. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

2.1. Terenul este situat în intravilanul Municipiului Rădăuți, str. Piața Unirii f.nr. – Parcare centrală și face parte din domeniul public al Municipiului Rădăuți.

2.2. Suprafață: 5 locuri x 30 mp și 2 locuri x 9 mp;

2.3. Categoria de folosință: teren curți-construcții;

2.4. Identificare cadastrală: părți din p.f. nr. 5420 din C.F. 32424 (C.F. vechi 1542) a Municipiului Rădăuți;

### CAPITOLUL III. Durata închirierii

3.1. Termenul închirierii este de 3 ani de la data semnării și înregistrării contractului de închiriere.

3.2. Termenul prevăzut la pct. anterior poate fi prelungit, o singură dată, pentru o perioadă ce nu poate depăși termenul inițial, numai cu acordul părților.

### CAPITOLUL IV. Condițiile și regimul de exploatare ale imobilului închiriat

4.1.(1) Pentru cele 5 locuri, a câte 30 mp fiecare, adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației pentru activități de comerț cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare, activități de alimentație publică sau activități de prestări servicii. Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația terenului pe toată durata închirierii.

(2) Pentru cele 2 locuri, a câte 9 mp fiecare, adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației exclusiv pentru activități de comercializare a cărților, presei, ziarelor și articolelor de papetărie.

4.2. Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

4.3.Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al proprietarului.

4.4.Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

4.5.Locatorul/chiriașul va păstra curățenia terenului închiriat și nu va permite sau nu va face nimic pentru a-l deteriora. Este interzisă tăierea pomilor și deteriorarea mobilierului stradal.

4.6.Chiriașul este obligat să vegheze la respectarea hotarelor, a semnelor de hotar și să înștiințeze proprietarul, în timp util, despre orice tulburare de posesie sau încălcare de hotar.

4.7.Chiriașul este obligat să respecte regulile impuse de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți în ceea ce privește încadrarea în condițiile și restricțiile urbanistice aferente zonei centrale a municipiului, fiind obligat să depună diligențele legale în ceea ce privește obținerea avizelor și autorizațiilor necesare.

4.8.Toate cheltuielile aferente obținerii unor avize sau autorizații și a executării lucrărilor de amplasare și amenajare vor fi suportate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

4.9.Chiriașul este obligat să elibereze de îndată terenul închiriat, fără solicitarea vreunei despăgubiri, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local.

4.10.La expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul, chiriașul are obligația de a dezafecta bunul închiriat (teren în suprafață de \_\_\_\_ mp) pe propria cheltuială și de a preda amplasamentul în starea în care i-a fost predat.

## **CAPITOLUL V. Valoarea minimă de pornire al licitației, respectiv chiria minimă, alte costuri**

5.1.(1)Valoarea minimă de pornire al licitației, pentru cele **5 parcele a 30 mp fiecare**, este de **66,45 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respectiv a Mun. Rădăuți – chioșcuri alimentație publică*;

(2)Valoarea minimă de pornire al licitației, pentru cele **2 parcele a 9 mp fiecare**, este de **12,46 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respectiv a Mun. Rădăuți – chioșcuri pentru desfacerea cărții, presei*;

5.2.**Garanția de participare la licitație: 200 lei**

5.3.**Taxa de participare: 200 lei**

5.4.**Valoarea caietului de sarcini și a documentației de licitație: 100 lei.**

5.5.(1)Pentru buna executare a contractului de închiriere, locatarul/chiriașul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Cuanumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a două chirii lunare.

## **CAPITOLUL VI. Criteriul de atribuire utilizat. Cadrul legal al închirierii**

6.1.Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/mp/an de închiriere.

6.2.Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

6.3.In situația în care există oferte egale cu cea mai mare valoare a chiriei, ofertanții respectivi vor avea posibilitatea, o singură dată, să refacă oferta, fără a coborî sub nivelul chiriei oferit inițial.

6.4.Cadrul legal al închirierii constă în:

a) prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

b) prevederile Legii nr. 287/2009, actualizată, privind Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă;

c) dispozițiile Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți.

**Primar,  
Loghin Bogdan Andrei**

**Sef serviciu,  
Silviu Ursescu**

**Președinte de sedință,  
Consilier local,**  
\_\_\_\_\_

**Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului,  
Marinică Sofroni**



## FISA DE DATE A PROCEDURII

### CAPITOLUL I. Informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație

1.1. **Organizatorul licitației** este Primăria Municipiului Rădăuți, cu sediul în Rădăuți, str. Piața Unirii, nr. 2-4, jud. Suceava, cod fiscal 4244148, telefon: 0230 561140, mail: [relatiipublice@primariaradauti.ro](mailto:relatiipublice@primariaradauti.ro), având contul RO18 TREZ 5052 1A50 0330 XXXX deschis la Trezoreria Rădăuți.

1.2. Licitația are ca obiect închirierea unor suprafețe de teren, categoria de folosință curți construcții situat în intravilanul Municipiului Rădăuți, str. Piața Unirii f.nr., identic cu parte din parcela cu nr. cad. 5420 din C.F. 32424 (C.F. vechi 1542), teren ce face parte din **domeniul public al Municipiului Rădăuți**.

1.3. Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

1.4. Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/mp/an de închiriere (pondera 100%).

1.5. În situația în care există oferte egale cu cea mai mare valoare a chiriei, ofertanții respectivi vor avea posibilitatea, o singură dată, să refacă oferta, fără a coborî sub nivelul chiriei oferit inițial.

### CAPITOLUL II. Condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)

2.1.(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele **condiții**:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Ofertele se redactează în limba română.

2.2.(1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, **documentele de eligibilitate** solicitate, care constau în:

- a) Certificat de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – *în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;

- b) Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – *în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul*, valabil la data licitației;
  - c) Dovada achitării garanției de participare la licitație - *în copie*;
  - d) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație și a taxei de participare la licitație - *în copie*;
  - e) Declarație de participare la procedură – *în original*;
  - f) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice/ fizice este autorizat să o angajeze pe aceasta în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul) – *în original*. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (*buletin de identitate, carte de identitate, pașaport*);
  - g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;
  - h) Copie act de identitate (*buletin de identitate, carte de identitate, pașaport*);
  - i) Certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria Rădăuți și de primăria unde are domiciliul/sediul ofertantul, după caz;
  - j) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat;
  - k) Declarație pe propria răspundere cu mențiunea „*De acord cu propunerea de contract*”.
- (2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc cel puțin una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, aceștia vor fi excluși de la licitație.
- (3) Nu sunt acceptate alte documente sau completări ale celor depuse după data și ora limită de depunere a dosarului de licitație.
- (4) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

### **CAPITOLUL III. Data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate**

3.1.(1) Inscrierea la licitație se face pînă la data de \_\_.\_\_.2021, orele 16,00, la Registratura Primăriei Municipiului Rădăuți, dată la care ofertanții vor depune, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, documentele solicitate prin prezenta fișă a procedurii de licitație.

(2) Ofertele se înregistrează de Primăria Municipiului Rădăuți, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(3) Dacă documentele sînt depuse prin poștă, ofertantul își asumă riscurile privind neprimirea în termenul prevăzut la aliniatul anterior a documentației.

(4) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, după cum urmează:

- denumirea și adresa/sediul ofertantului;
- denumirea și adresa organizatorului licitației;
- mențiunea: «*Pentru licitația publică deschisă organizată în vederea închirierii terenului în suprafață de \_\_\_ mp situat în Municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii f.nr.; a nu se deschide pînă la data de \_\_.\_\_.2021, orele 10,00*».

(5) Plicul exterior va conține documentele de eligibilitate prezentate la pct.2.2 și plicul interior.

(6) Pe **plicul interior**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(7) Plicul interior va conține oferta propriu-zisă și va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

(8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(9) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de instituția organizatoare.

3.2.(1) Licitația publică se va desfășura în data de \_\_.\_\_.2021, orele 12,00, în prezența comisiei de evaluare stabilită prin hotărîrea consiliului local și a candidaților înscriși la licitație. Sedința de licitație va fi condusă de președintele comisiei.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria Mun. Rădăuți are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primăria Mun. Rădăuți ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Primăria Mun. Rădăuți nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

## **CAPITOLUL IV. Modul de desfășurare al licitației**

4.1. Inchirierea imobilului – teren ce aparține domeniului public al Municipiului Rădăuți, se face prin licitație publică, conform prevederilor legale menționate în Caietul de sarcini aferent fiecărei unități individuale în parte.

4.2. Valoarea minimă a chiriei, preț de pornire a licitației, este cea menționată la pct. 5.1. din Caietul de sarcini.

4.3. Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de evaluare** numită prin hotărâre de către consiliul local.

4.4.(1) Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

4.5. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

4.6. Etapele licitației publice, se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

4.7.(1) Comisia de evaluare se va întruni în ziua de \_\_.\_\_.2021, orele 10,00, pentru a verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile, fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației cu cel puțin 3 zile înainte de începerea licitației propriu-zise.

4.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate, pentru fiecare unitate individuală în parte. În caz contrar, procedura se anulează și se organizează o nouă licitație, respectându-se întreaga procedură de licitație, în condițiile Regulamentului.

4.9.(1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, criteriul care stă la baza selectării ofertei câștigătoare, anunță prețul de pornire al licitației și precizează ofertele declarate eligibile.

(2) În prezența participanților la licitație și membrilor comisiei de evaluare, președintele deschide plicurile interioare, care cuprind oferta propriu-zisă, pentru fiecare ofertă declarată eligibilă. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.



- (3) Avînd în vedere faptul că este un singur criteriu de atribuire, în cazul în care preţul cel mai mare oferit este acelaşi, departajarea acestora se va face prin refacerea ofertei, în plic închis, de către ofertanţii aflaţi în situaţie de egalitate, fără a coborî sub oferta iniţială.
- (4) Procedura se va repeta, pînă cînd unul dintre ofertanţii aflaţi în situaţie de egalitate se vor departaja, fiind declarant adjudecator cel cu oferta ce cuprinde preţul cel mai mare.
- (5) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte un proces-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.
- (6) În baza proceselor-verbale ale procedurii de licitaţie, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport, semnat de către toţi membrii, pe care îl transmite Primăriei Municipiului Rădăuţi.
- (7) Primăria Municipiului Rădăuţi, organizatoare a licitaţiei, are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.
- (8) Primăria Municipiului Rădăuţi va informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (9) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(8) Primăria Municipiului Rădăuţi va informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (10) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(8) Primăria Municipiului Rădăuţi va informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (11) Primăria Municipiului Rădăuţi poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (8).
- (12) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, se anulează procedura de licitaţie.
- (13) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.
- (14) Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile prevăzute la cap. IV.
- (15) Primăria Municipiului Rădăuţi are dreptul de a anula procedura de licitaţie în condiţiile art.21 din Regulament.
- 4.10.(1) Candidaţii participanţi la licitaţie, care apreciază că au fost declaraţi neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentaţiei de licitaţie, pot face contestaţie.
- (2) Contestaţia se formulează în scris, în cel mult 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitaţie, şi se adresează spre soluţionare conducătorului instituţiei organizatoare a licitaţiei.
- (3) Conducătorul instituţiei organizatoare va lua măsuri pentru soluţionarea contestaţiei, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.
- (4) Dacă în urma analizării contestaţiei se stabileşte că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziţie/ decizie licitaţia şi ia măsuri pentru organizarea unei noi licitaţii, în condiţiile legii.
- 4.11. Dacă există situaţia refuzului de semnătură, se consemnează acest lucru în procesul-verbal.
- 4.12. Orice încercare a unui ofertant sau acţiunile corelate ale acestora care cu drept scop perturbarea şedinţei de licitaţie poate avea ca rezultat respingerea ofertei şi descalificarea celui în cauză.
- 4.13. În procesul-verbal al licitaţiei se consemnează faptul că rezultatele rămîn definitive doar în momentul soluţionării eventualelor contestaţii.
- 4.14. După şedinţa de licitaţie, toate documentele licitaţiei se vor arhiva la sediul Primăriei Municipiului Rădăuţi.
- 4.15. Contractul de închiriere se încheie în cel mult 30 zile de la data aprobării de către conducătorul organizatorului licitaţiei a Raportului procedurii de licitaţie.
- 4.16. Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecator, atrage anularea procedurii de licitaţie publică, respectiv pierderea garanţiei de participare a acestuia.

4.17.Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

5.1.Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

5.2.Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea (trucarea) rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

5.3.Publicitatea procedurii de licitație se va face corespunzător prevederilor art.15 din Regulament.

5.4.Pentru ofertantul declarat câștigător al licitației, garanția depusă, în valoare de 200 lei va constitui avans la plata chiriei.

5.5.Garanția de participare va fi restituită participanților la licitație care nu au fost declarați câștigători, în urma depunerii unei cereri scrise la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți.

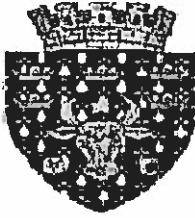
5.6.Primăria Municipiului Rădăuți are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

**Primar,  
Loghin Bogdan Andrei**

**Sef serviciu,  
Silviu Ursescu**

**Președinte de sedință,  
Consilier local,**  
\_\_\_\_\_

**Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului,  
Marinică Sofroni**



ROMANIA JUDEȚUL SUCEAVA

MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Primăria/Consiliul local [www.primariaradauti.ro](http://www.primariaradauti.ro)

Str. Piața Unirii, nr. 2-4, Municipiul Rădăuți, Județul Suceava, cod 725400

Primar: [primar@primariaradauti.ro](mailto:primar@primariaradauti.ro)

Contabilitate: [contabilitate@primariaradauti.ro](mailto:contabilitate@primariaradauti.ro); Comp. Juridic [juridic@primariaradauti.ro](mailto:juridic@primariaradauti.ro)

Impozite și taxe: [impozite@primariaradauti.ro](mailto:impozite@primariaradauti.ro); Control Comercial [comercial@primariaradauti.ro](mailto:comercial@primariaradauti.ro)

Comp. Urbanism: [urbanism@primariaradauti.ro](mailto:urbanism@primariaradauti.ro); Director Tehnic [directortehnic@primariaradauti.ro](mailto:directortehnic@primariaradauti.ro)

Cod fiscal: 4244148

Banca: Trezoreria Rădăuți

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE – CADRU –

### 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL RADAUTI**, cu sediul în str. Piața Unirii, nr. 2-4, telefon 0230-561140, cod fiscal 4244148, având contul IBAN RO18 TREZ 5952 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, reprezentată prin Nistor Tătar, având funcția de primar, în calitate proprietar/administrator - **locator**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **locatar**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

### 2. Obiectul contractului

**2.1** Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie terenul curți-construcții din domeniul public al Municipiului Rădăuți, situat în Municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii f.nr. – Parcare centrală, în suprafață de \_\_\_ mp, locul \_\_\_ conform datelor de identificare prevăzute în *anexa*, care face parte integrantă din prezentul contract de închiriere.

**2.2** Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.

**2.3** Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților comerciale, după cum urmează:

(1) Pentru cele 5 locuri, a câte 30 mp fiecare, adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației pentru activități de comerț cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare, activități de alimentație publică sau activități de prestări servicii. Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația terenului pe toată durata închirierii.

(2) Pentru cele 2 locuri, a câte 9 mp fiecare, adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației exclusiv pentru activități de comercializare a cărților, preseii, ziarelor și articolelor de papetărie. \*

(\* Notă: în contract va fi specificată destinația specifică, pentru fiecare loc repartizat în parte)

### 3. Durata contractului

**3.1** Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 3 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire.

3.2 Termenul de închiriere se poate prelungi, o singură dată, pentru o perioadă ce nu depășește perioada inițială, în baza unui act adițional, acceptat de ambele părți.

#### 4. Prețul contractului și modalitățile de plată

4.1 Prețul închirierii - chiria - este de \_\_\_\_\_ lei/an, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului. Prețul stabilit este rezultatul licitației publice și este menționat în procesul-verbal nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

4.2 Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

4.3 Plata chiriei se face anual, până pe data de 31 martie a anului de referință.

4.4 (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) Quantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a două chirii lunare, respectiv de \_\_\_\_\_ lei.

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

#### 5. Obligațiile locatorului

5.1 Locatorul se obligă:

a) să predea bunul, liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștită și utila folosință a bunului închiriat;

5.2 Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

#### 6. Obligațiile locatarului

6.1 Locatarul se obligă:

a) să utilizeze bunul închiriat (terenul) exclusiv pentru:

(1) Pentru cele 5 locuri, a câte 30 mp fiecare, adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației pentru activități de comerț cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare, activități de alimentație publică sau activități de prestări servicii. Locatarul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația terenului pe toată durata închirierii.

(2) Pentru cele 2 locuri, a câte 9 mp fiecare, adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației exclusiv pentru activități de comercializare a cărților, presei, ziarelor și articolelor de papetărie. \*

(\* Notă: în contract va fi specificată destinația specifică, pentru fiecare loc repartizat în parte)

b) să nu schimbe destinația terenului închiriat pe toată durata închirierii.

c) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

d) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.

e) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să plătească chiria anuală la termenul stipulat în contract;

g) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului (după caz);

h) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

i) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

- j) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- k) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;
- l) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către terțe persoane aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;
- 6.2** Orice amenajări, îmbunătățiri ce vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatorului, vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului. Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înaintea începerii lucrărilor.
- 6.3** Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al proprietarului.
- 6.4** Locatorul/chiriașul va păstra curățenia și nu va permite sau nu va face nimic pentru a-l deteriora. Este interzis tăierea pomilor și edificarea de construcții definitive.
- 6.5** Chiriașul este obligat să vegheze la respectarea hotarelor, a semnelor de hotar și să înștiințeze proprietarul, în timp util, despre orice tulburare de posesie sau încălcare de hotar.
- 6.6** Toate cheltuielile aferente obținerii unor avize sau autorizații și a executării lucrărilor de amplasare și amenajare vor fi suportate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumului chiriei.
- 6.7** Chiriașul este obligat să elibereze de îndată terenul închiriat, fără solicitarea vreunei despăgubiri, în situația îndeplinirii condițiilor prezentate la pct. 10.3 din contract.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 7.1** (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatorul va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.
- (2) La expirarea scadenței, locatorul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.
- (3) În cazul neachitării chiriei în termen de 60 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatorul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.
- 7.2** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.
- 7.3** În cazul în care locatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificat la clauza 4.4, locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatorul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.
- 7.4** În cazul în care locatorul nu respectă obligațiile prevăzute la clauza 6.1 lit. a), b) c) și h) locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare, În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatorul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.
- 7.5** Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

## **8. Forța majoră**

- 8.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 8.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**8.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**8.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**8.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **9. Subînchirierea și cesiunea**

**9.1** Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

## **10. Încetarea contractului**

**10.1** Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

**10.2** Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

**10.3** Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului ( minim 30 de zile).

**10.4** La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere.

## **11. Litigii**

**11.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

**11.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

**11.3** Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. Dispoziții finale**

**12.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

**12.2** Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

**12.3** (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data

menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Presentul contract s-a încheiat astăzi ....., la ....., în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

**Președinte de sedință,  
Consilier local,**

---

**Contrasemnează,  
Secretar general al municipiului,  
Marinică Sofroni**

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

Nr. .... / .....

1. *Denumirea completă a ofertantului*.....  
(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (*adresa completă*) .....  
telefon ..... fax .....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....
4. Garanția de participare la procedură a fost constituită, în data de ..... prin chitanța nr.: .....
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :  
.....
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.
7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate  
de....., împuternicim prin prezenta pe .....,  
domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria  
....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de  
....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de  
licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare inițiată de ..... în calitate de  
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data** \_\_\_\_\_

**Denumirea mandantului**

.....

Reprezentat legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare organizată de ..... în vederea închirierii bunului ..... aflat în proprietatea publică/ privată a Municipiului Rădăuți, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;
- d) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că instituția organizatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Persoană juridică,

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

Nr. cerere	7025
Ziua	17
Luna	02
Anul	2021

Cod verificare  
100098104360



## EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 32424 Radauti

### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:1542

Adresa: Loc. Radauti, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 5420	-	

### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>23 / 01/01/1873</b> Lege nr. 23/1873;	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) <b>COMUNA POLITICA RADAUTI</b> <i>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 1542)</i>	A1
<b>16840 / 02/10/2009</b> Act Administrativ nr. 15, din 16/07/2002 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI;	
B2 imobilul 32417 s+a format din o parte a p.v.5420	A1
<b>2577 / 25/01/2018</b> Act Administrativ nr. 79, din 31/03/2016 emis de CONSILIUL LOCAL al mun. Radauti;	
B3 imobilul 53558 in suprafata de 3700 mp. s-a format din o parte a p.f. 5421 din cf 40640, din o parte a p.f.5427/7 din cf 45649, din o parte a p.f. 637/2 din cf 39840, din o parte a p.f.250/2 din cf 44792 si din o parte a p.f.5420	A1
<b>33543 / 03/10/2018</b> Act Administrativ nr. Adeverinta nr. 14030, din 28/09/2018 emis de PRIMARIA mun. Radauti; Act Normativ nr. Hotărare nr. 1357, din 27/12/2001 emis de Guvernul României, Anexa nr. 5; Act Administrativ nr. Hotărare nr. 182, din 27/09/2018 emis de CONSILIUL LOCAL al mun. Radauti, Anexa nr. 2- privind apartenenta unor bunuri ce apartin de domeniul public al mun. Rădăuți;	
B5 Din o parte a p.f. 5418, din o parte a p.f. 5419, din o parte a p.f. 277/13, din o parte a p.f. 5420, din o parte a p.f. 5421 și din o parte a p.f. 617/6 se formează imobilul 54217, în suprafata de 22575 mp, care se transcrie în Cfe 54217 Radauti	A1
<b>42473 / 13/12/2018</b> Act Administrativ nr. 257, din 29/11/2018 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUN. RADAUTI; Act Normativ nr. 1357 cu anexa, din 27/12/2001 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 18085, din 12/12/2018 emis de PRIMARIA MUN. RADAUTI;	
B6 imobilul 54331 Radauti s-a format din o parte a p.f.5420	A1
<b>24354 / 13/06/2019</b> Act Administrativ nr. 142, din 23/05/2019 emis de CONSILIUL LOCAL al mun. Radauti; Act Administrativ nr. 339, din 10/06/2019 emis de Primaria Radauti; Act Administrativ nr. 8830, din 10/06/2019 emis de PRIMARIA mun. Radauti;	
B7 imobilul 54611 Radauti in suprafata de 32 mp s-a format din o parte a p.f.5420	A1

### C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

**Anexa Nr. 1 La Partea I****Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 5420	-	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

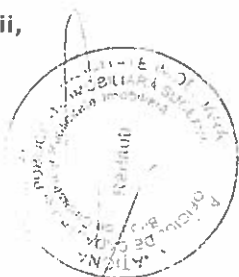
Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	-	-	-	-	

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

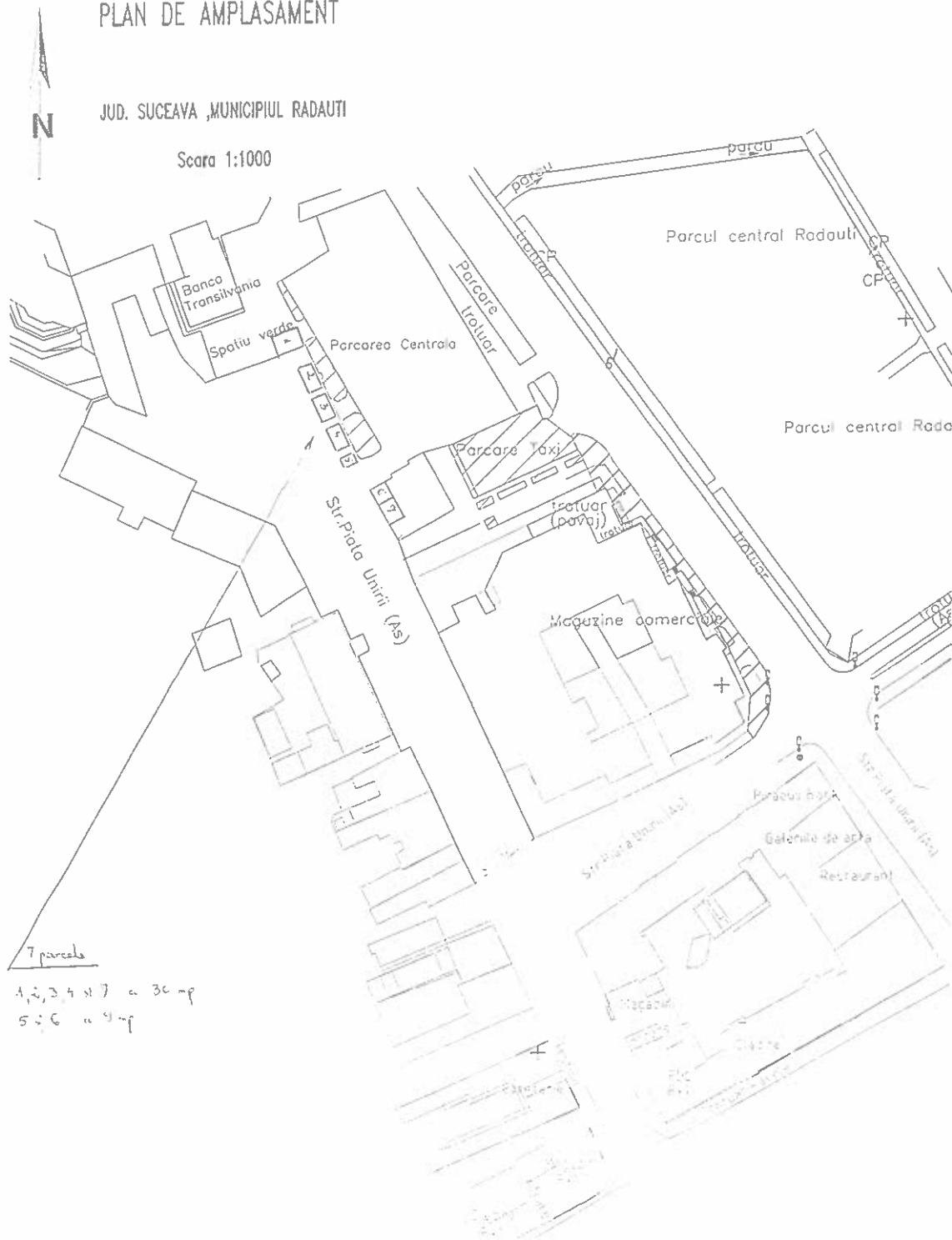
17/02/2021, 12:14



# PLAN DE AMPLASAMENT

JUD. SUCEAVA ,MUNICIPIUL RADAUTI

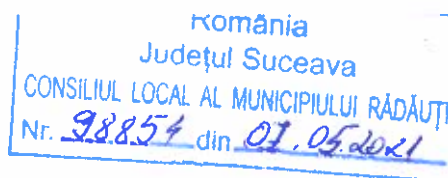
Scara 1:1000



7 parcele

1, 2, 3, 4, 7 ≈ 30 mp  
5, 6 ≈ 9 mp

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## REFERAT de APROBARE

### la proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică, organizată în condițiile legii, a unor terenuri aflate în domeniul public al Municipiului Rădăuți

Conform prevederilor art. 129 alin.(2) lit. c) și alin. (6) lit. a) și art. 139 alin (3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local hotărăște cu privire la posibilitatea închirierii bunurilor proprietate publică a municipiului, în condițiile legii.

La solicitarea unor agenți economici din Municipiul Rădăuți, ce vizează închirierea unor suprafețe de teren situate în zona centrală, administrația publică locală are atribuțiuni de derulare a procedurii de licitație publică, conform prevederilor Codului administrativ și a Codului civil în materie.

Prin H.C.L. nr. 238 / 31.10.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public sau privat al Municipiului Rădăuți, etapă ce a creat premisele organizării unor licitații publice pentru închirierea terenurilor aflate în situația specificată mai sus.

Terenurile susmenționate, conform evidențelor existente la instituția noastră, nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și nu fac obiectul vreunui litigiu în care instituția noastră să fie parte.

Documentația de licitație cuprinde **Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul de închiriere – cadru și Formulare și modele tipizate**. Toate acestea se regăsesc ca anexe ale proiectului de hotărâre. De asemenea, extrasele de carte funciară și planurile de amplasament și delimitare a fiecărui imobil în parte, constituie anexe la proiect.

S-a prevăzut ca, în condițiile în care există situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, chiriașul să fie obligat să elibereze de îndată terenul închiriat, fără solicitarea vreunei despăgubiri. Acest lucru are în vedere faptul că, în perioada viitoare, se vor executa lucrări de amenajare a Parcării centrale, ceea ce va presupune, mai mult ca sigur, dezafectarea construcțiilor de orice natură.

Prețul de pornire a licitației, după cum urmează:

- Valoarea minimă de pornire al licitației, pentru cele **5 parcele a 30 mp fiecare**, este de **66,45 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respectiv a Mun. Rădăuți – chioșcuri alimentație publică;*
- Valoarea minimă de pornire al licitației, pentru cele **2 parcele a 9 mp fiecare**, este de **12,46 lei/mp/an de închiriere**, valoare stabilită prin H.C.L. nr. 264/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, *Cap. Taxe pentru folosirea terenului proprietate de stat, respectiv a Mun. Rădăuți – chioșcuri pentru desfacerea cărții, presei;*

Având în vedere prevederile art. 28, alin.(3), din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată, veniturile din chirii constituie venituri proprii ale bugetelor locale.

Ca obligație a chiriașului, adjudecător al licitației, se impune declararea și achitarea sumei stabilite ca taxă teren, în condițiile art. 463-467 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, propun aprobarea de către Consiliul local a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar,  
**LOGHIN BOGDAN ANDREI**