



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de evaluare anuală a activității managerului Spitalului
"Sf Doctori Cosma și Damian" Rădăuți

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar al Municipiului Rădăuți, Loghin Bogdan Andrei înregistrat cu nr. _____/_____;
- Raportul compartimentului/serviciului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. _____/_____;
- Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrate sub nr. _____/_____.2021 și nr. _____/_____.2021;
- Referatul serviciului administrație publică locală înregistrat cu nr. 31320/07.02.2021;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată ulterior.
- Ordinul nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare.
- OMS nr. 1384/2020 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public.
- OMS nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului.
- OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1) și 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

- Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de evaluare anuală a activității managerului Spitalului "Sf. Doctori Cosma și Damian Rădăuți", potrivit Anexei ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre.
- Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă orice alte prevederi contrare.
- Art. 3.** Primarul Municipiului Rădăuți, prin serviciul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.
- Art. 4.** Prezenta Hotărâre se comunică prin grija secretarului general al municipiului Rădăuți pe site-ul Primăriei municipiului Rădăuți, Serviciului Administrație Publică, Spitalului Municipal Sf. Dr. Cosma și Damian Rădăuți și Instituției Prefectului Județului Suceava.
- Art. 5.** Cu drept de contestație a prezentei, la Tribunalul Suceava, în termenul și conform procedurii prevazute în Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ.

INIȚIATOR,
Primar
Bogdan Andrei Loghin

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al municipiului
Mariniță Sofroni

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI**

**ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. _____**

**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII
MANAGERULUI SPITALULUI MUNICIPAL "SF. DR. COSMA ȘI
DAMIAN" RĂDĂUȚI**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Evaluarea activității managerului Spitalului Municipal Rădăuți, unitate sanitară aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Rădăuți se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, precum și cu cele ale prezentului regulament.

(2) Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament se face prin raportare la indicatorii de performanță asumați prin contractul de management.

Art. 2 (1) Conform Ordinului nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, sunt evaluați managerii care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus unitatea spitalicească publică pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

(2) Evaluarea activității managerului Spitalului Municipal Rădăuți, pentru anul calendaristic, se face până la data de 30 aprilie a anului următor, conform calendarului aprobat de către Primarul Municipiului Rădăuți.

(3) Evaluarea managerului Spitalului Municipal Rădăuți, pentru anul 2020 se face până la data de 30.04.2021 dacă prin alte acte normative nu se prevede altfel, iar pentru activitatea desfășurată în anul 2019, prin excepție se organizează în 30 de zile de la expirarea stării de alertă instituită pe teritoriul României, dacă prin alte acte normative nu se prevede altfel.

(4) Evaluarea se efectuează:

a)-prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de management și acordarea punctajului corespunzător, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

b)-prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor generale de management și acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament.

Art. 3 (1) În vederea evaluării, managerul Spitalului Municipal Rădăuți înaintează comisiei de evaluare un dosar de evaluare care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management, anexe și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

(ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

(iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 "Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități", centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 "Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități", completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 "Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital", câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 "Infecții interioare din spital");

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.); managerul spitalului public răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Managerul Spitalului Municipal Rădăuți răspunde pentru veridicitatea și autenticitatea datelor puse la dispoziția Comisiei de evaluare, conform legii.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR. REZULTATELE EVALUĂRII

Art.4. (1) Evaluarea anuală a activității managerul Spitalului Municipiului Rădăuți se face de către o comisie de evaluare formată din președinte (desemnat de primar din randul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al acestuia), 4 membri (doi reprezentanți ai primarului din randul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, doi reprezentanți ai consiliului local desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local Rădăuți) și un secretariat format din 1 persoană din cadrul aparatului de specialitate al acestuia numită de Primarul Municipiului Rădăuți)

Comisia de evaluare întocmește, pe baza rezultatelor obținute de manager, fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(3) Comisia de evaluare are următoarele **atribuții**:

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute mai sus;

b) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

c) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

d) să transmită comisiei de contestații numai dosarele managerilor care au depus contestații;

e) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

f) să întocmească și să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de manager;

g) să întocmească pe baza rezultatelor obținute de manager fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 și să comunice managerului rezultatul evaluării.

h) înaintează Primarului Municipiului Rădăuți fișa de evaluare și propunerea pentru acordarea calificativului obținut.

(4) Secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

a) înregistrează dosarul cu toate documentele depuse de manager;

b) întocmește procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare;

c) asigură comunicarea către manager a motivării comisiei de evaluare, în situația respingerii dosarului și a termenului în care acesta poate completa dosarul cu documentele lipsă;

d) asigură comunicarea fișei de evaluare și a propunerii pentru acordarea calificativului obținut către Primarul Municipiului Rădăuți, în termen de 24 de ore de la finalizarea evaluării.

Art.5 (1) Punctajele obținute în urma evaluării vor sta la baza acordării de către comisia de evaluare a unuia din următoarele calificative:

a) foarte bine-dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 5 puncte;
2. în cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2, managerul a obținut la fiecare 5 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct.1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

b) Bine-dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 4 puncte;
2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte;

c) satisfăcător-dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 3 puncte;
2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;
3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct 1 și 2, a obținut cel puțin 2 puncte;

d) nesatisfăcător-dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul satisfăcător.

(2)Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător. Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător, activitatea acestora se reevaluează după 6 luni. Dacă la reevaluare obțin același calificativ sau unul inferior, contractul de management al acestora încetează înainte de termen.

(3)Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător.

(4)În situația în care pe parcursul derulării contractului de management apar modificări ale actelor normative care au stat la baza angajamentului asumat prin contractul de management, se vor renegotia indicatorii cărora le sunt aplicabile modificările legislative în cauză.

Art. 6 (1) În termen de o zi lucrătoare de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare și a calificativului acordat de comisia de evaluare, managerul are dreptul de a depune contestație împotriva rezultatului evaluării, la comisia de soluționare a contestațiilor.

(2)**Comisia de soluționare a contestațiilor** soluționează contestația în termen de 3 zile lucrătoare, de la data luării în evidență a acesteia.

Art. 7 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte (desemnat de primar din randul functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al acestuia), 4 membri (doi reprezentanți ai primarului din randul functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, doi reprezentanți ai consiliului local desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local Rădăuți) și un secretariat format din 1 persoană din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, numită de Primarul Municipiului Rădăuți

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a)-verifică modul de întocmire a fișei de evaluare, modul de desfășurare a evaluării și documentele care au rezultat în urma evaluării;

b)-admite sau respinge contestația formulată și comunică Primarului Municipiului Rădăuți rezultatul contestației, conform anexei nr.4;

(3)Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a)-primește contestațiile;

b)-informează Comisia de soluționare a contestațiilor și pe Primarul Municipiului Rădăuți cu privire la depunerea contestațiilor;

c)-întocmește procesul verbal al ședinței Comisiei de soluționare a contestațiilor;

d)-asigură comunicarea rezultatelor contestației, atât managerului cât și Primarului Municipiului Rădăuți.

CAPITOLUL III -DISPOZIȚII FINALE

Art. 8 (1) În 24 de ore de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la soluționarea acestora, Comisia de evaluare, respectiv, Comisia de soluționare a contestațiilor, va înainta Primarului Municipiului Rădăuți fișa de evaluare, anexa nr. 3, respectiv rezultatul contestației, anexa nr. 4, cu propunerea de menținere sau încetare, înainte de termen a contractului de management.

(2)Primarul Municipiului Rădăuți analizează propunerea Comisiei de evaluare/Comisiei de contestație și dispune, după caz:

a)-menținerea contractului de management în perioada de valabilitate, dacă în urma evaluării a fost obținut calificativele de foarte bine, bine și satisfăcător;

b)-încetarea contractului de management înainte de termen, dacă în urma evaluării a fost obținut calificativul nesatisfăcător.

Art. 9 Modificarea și completarea prezentului regulament se va face de fiecare dată când, prin acte normative apărute după aprobarea acestuia, vor interveni noi reglementări în materie.

ANEXA 1

A. Indicatori de management al resurselor umane

1. Proporția medicilor din totalul personalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

3. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin	Punctajul acordat
--	-------------------

contract	
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct

ST

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

ST

3. Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
100%	3 puncte
91-99%	2 puncte
80-90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

ST

4. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct

sub 40%	0 puncte
---------	----------

ST

C. Indicatori economico-financiari

1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
fără acoperire în servicii	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
71-80%	2 puncte
61-70%	1 punct
40-60%	0 puncte
sub 40%	

ST

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma venituri proprii înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 puncte
sub 50%	0 puncte

ST

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii	Punctajul acordat

asumați prin contract	
peste 100%	0 puncte
71-100%	5 puncte
61-70%	4 puncte
51-60%	3 puncte
41-50%	2 puncte
30-40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
75-80%	4 puncte
70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

ST

D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	1 punct
81-90%	2 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	4 puncte
40-60%	5 puncte
sub 40%	6 puncte

ST

2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91%-110%	3 puncte
70-90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte

ST

3. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte

61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

4. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
60-90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
1.	Planificare	<p>a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste;</p> <p>b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management;</p> <p>c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.</p>	
2.	Organizare	<p>a) stabilirea și comunicarea priorităților organizationale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate;</p> <p>b) capacitatea de a identifica, prioritiza și rezolva problemele spitalului public;</p> <p>c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass media în scopul promovării interesului spitalului;</p> <p>d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta;</p> <p>e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc;</p> <p>f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc), proceduri interne de evaluare și control, protocoale interne, delegare de atribuții etc.</p>	
3.	Coordonare	<p>a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate;</p> <p>b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului;</p> <p>c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare;</p> <p>d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).</p>	

4.	Control	<p>a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului;</p> <p>b) controlul activității la nivel strategic și al realizării obiectivelor;</p> <p>c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util;</p> <p>d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.</p>	
----	---------	--	--

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mică măsură;
- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură.

ANEXA 3

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
COMISIA DE EVALUARE
FIȘA DE EVALUARE

a activității desfășurate de/(numele și prenumele).....,
managerul/(denumirea spitalului public).....,
în anul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Grad de realizare*1)

B - Concluzii/Termene de reevaluare

T

Nr. crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		A	Punctajul acordat	B
		asumată prin contract	realizată			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție*2)					

2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție*2)						
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție*2)						
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale						
C. Indicatori economico-financiari							
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat						
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului						
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului						
4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului						
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție*2)						
D. Indicatori de calitate							
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție*2)						

2.	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție*2)						
3.	Indicele de concordanță dintre diagnosticul la internare și diagnosticul la externare						
4.	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților						

E. Criterii generale de management

Punctajul acordat de:	Evaluator 1 (nume, prenume)	Evaluator 2 (nume, prenume)	Evaluator 3 (nume, prenume)	Evaluator (nume, prenume)	Punctajul final*3)
1. Planificare					
2. Organizare					
3. Coordonare					
4. Control					

ST

- *1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.
- *2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.
- *3) În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.
- Comisia de evaluare numită prin OMS/act administrativ nr. din din în baza rezultatelor obținute, apreciază că dl/dna .../(numele și prenumele)....., managerul/(denumirea spitalului public)....., a obținut calificativul
 Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător
 Prezentă fișă de evaluare a fost întocmită într-un exemplar, care rămâne la comisia de evaluare.

T

<p>Comisia de evaluare</p>	<p>Am luat la cunoștință (numele, prenumele și semnătura managerului) (data)</p>
<p>Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 4¹ alin. (2) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute art. 4¹ alin. (2) din același ordin.</p>	
<p>Președinte: Membri:</p>	

ST

**COMISIA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII MANAGERULUI
SPITALULUI MUNICIPAL
"SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN" RĂDĂUȚI**

PROPUNERE

**de menținere/încetare înainte de termen a contractului de management al managerului Spitalului
Municipal "Sf. Dr. Cosma și Damian" Rădăuți**

Având în vedere

-dosarul de evaluare cu nr. _____ depus de către managerul _____ în
vederea evaluării anuale a activității managerului de spital.

-Calificativul _____, obținut de către domnul/doamna _____ în urma
evaluării activității managerului Spitalului Municipal „Sf. Dr. Cosma și Damian” Rădăuți

Prevederile OMS 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de
management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen precum și prevederile art. 5 din
Regulamentul de evaluare anuală a activității managerului Spitalului "Sf.Dr.Cosma și Damian"
Rădăuți.

Comisia de evaluare a activității managerului Spitalului Municipal "Sf.Dr.Cosma și
Damian" Rădăuți numită prin _____ validează propunerea de

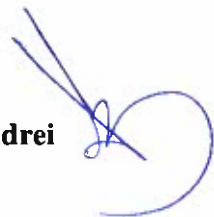
MENȚINERE

ÎNCETARE

A CONTRACTULUI DE MANAGEMENT AL DOMNULUI/DOAMNEI MANAGER

**Comisia de evaluare
a activității managerului Spitalului Municipal
"Sf.Dr.Cosma și Damian" Rădăuți**

**Inițiator
Primar
Loghin Bogdan Andrei**



**Avizat de legalitate
Secretar general municipiu
Sofroni Marinică**



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de evaluare anuală a activității managerului Spitalului "Sf Doctori Cosma și Damian" Rădăuți

Având în vedere Referatul Serviciului de administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe europene nr. 31320/04.02.2021 prin care se solicită aprobarea unui Regulament în conformitate cu prevederile OMS nr. 112/2007 în cadrul căruia să fie prevăzută modalitatea de constituire a comisiei de evaluare precum și a celei de contestații, consider necesar a se iniția proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului de evaluare anuală a activității managerului Spitalului "Sf Doctori Cosma și Damian" Rădăuți.*

În temeiul prevederilor art. 1 din Ordinul MS nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, prin care aprobă criteriile de performanță pe baza cărora se efectuează evaluarea anuală a activității managerului spitalului public sunt evaluați managerii care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

Această evaluarea se va efectua prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de management și acordarea punctajului corespunzător, conform anexei nr. 1 la Regulamentul ce se dorește aprobat și prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor generale de management și acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei, conform anexei nr. 2 la Regulamentul ce se dorește aprobat.

Potrivit art. 4¹ alin. (1) din Ordinul MS nr. 112/2007, evaluarea anuală a activității managerului de spital public și/sau reevaluarea în condițiile art. 4 se fac de comisii de evaluare formate din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 persoane, numite prin ordin al ministrului sănătății sau, după caz, prin act administrativ emis de conducătorul ministerelor sau instituțiilor cu rețea sanitară proprie iar potrivit alin. (4) Comisia de contestații se constituie prin ordin al ministrului sănătății sau, după caz, prin act administrativ al ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie și este formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 persoane.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 136 alin. (1) – (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun consiliului local adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Bogdan Andrei LOGHIN

