



## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2021

Consiliul Local al municipiului Rădăuți, întrunit;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Municipiului Rădăuți nr. 98525/15.01.2021;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Rădăuți nr. 98525/15.01.2021;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 98566/26.01.2021, nr. 98568/27.01.2021, nr. 98570/27.01.2021, nr. 98569/27.01.2021;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin.( 3) litera b) din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011;

În baza art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂRĂȘTE,

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, conform **Anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local Rădăuți.

Președinte de ședință,  
Consilier local  
Florin Constantin DOROȘCAN



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al municipiului,  
Marinica SOFRONI

Rădăuți, 28.01.2021  
Nr. 12

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - 2021 -

În conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019, Strategia Județeană de Asistență Socială, cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1086/ 2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială.

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:
- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
  - ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale**.

Pentru anul 2021 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

**OBIECTIV 1.:** Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.

**OBIECTIV 2.:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

**OBIECTIV 3.:** Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

**OBIECTIV 4.:** Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

**OBIECTIV 5.:** Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice

**OBIECTIV 6.:** Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost

**OBIECTIV 7.:** Creșterea accesului la serviciile sociale

**OBIECTIV 8.:** Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

### **OBIECTIVE ȘI ACTIUNI PRIVIND DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI**

#### ***OBIECTIV 1***

*Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.*

| <b>Obiective specifice</b>   | <b>Acțiuni prioritare</b>   | <b>Indicatori de rezultat</b>                        | <b>Responsabilități</b>                                | <b>Termene de realizare</b> |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| 1.Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne, a pachetului intern și | Asigurarea permanentei actualizări a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și | -Registrul riscurilor la nivelul D.A.S. - actualizat | - D.A.S. Rădăuți,<br>- Comisie CIM<br>- consilier etic | Trimestrul I 2021           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale D.A.S. Rădăuți, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace | implementate, privind mediul de control  | - Proceduri operaționale actualizate în conformitate cu modificările legislative<br>- desemnare responsabil cu riscurile               | - D.A.S. Rădăuți,<br>- Comisie CIM<br>- consilier etic                       | Decembrie 2021                             |
| 2. Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial  | Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul D.A.S.<br>Aplicarea chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial | - Programul de dezvoltare<br><br>- chestionarele de autoevaluare complete<br>- Raportul asupra sistemului de control intern managerial | - Comisie CIM<br><br>- director executiv DAS<br>- responsabili compartimente | Trimestrul I 2021<br><br>Trimestrul I 2021 |
| <b>OBIECTIV 2</b>  |  |  |  |  |
| <b>Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți</b>  |  |  |  |  |
| <b>Obiective specifice</b>   | <b>Acțiuni prioritare</b>  | <b>Indicatori de rezultat</b>  | <b>Responsabilități</b>  | <b>Termene de realizare</b>                |
| 1. Împărțirea atribuțiilor funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru.  | Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post  | - fișe de post actualizate.  | - director executiv DAS<br>- responsabili compartimente                      | Trimestrul II 2021                         |
| 2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal.   | Analizarea posibilităților de achiziționare a unor programe informatice în domeniul asistenței sociale.  | - un program informatic pentru toate beneficiile de asistență socială.   | - serviciul contabilitate  | Decembrie 2021                             |
| 3. Implementarea unitară și coerență a prevederilor legale din domeniul  | Constituirea de baze de date pe categorii de beneficiari la nivelul municipiului   | -bază de date actualizată, pe categorii de beneficiari   | - compartiment servicii sociale<br>- compartiment                            | Permanent                                  |

|   |   |  |   |                   |
|---|---|--|---|-------------------|
| <p>asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari</p>  | <p>Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate</p>  | <p>-dosare sociale ale beneficiarilor de servicii sociale<br/>-încadrarea în bugetul alocat pentru acordarea serviciilor</p> | <p>prestații sociale<br/>- compartiment asistenți personali</p> | <p>Permanent</p>  |
| <p>Acordarea de beneficii sociale cu respectarea prevederilor legale în vigoare</p>   | <p>-dosare pentru acordare de beneficii<br/>-anchetă sociale efectuate<br/>-referate de acordare, neacordare, suspendare sau încetare acordare beneficii sociale<br/>-dispozitii de acordare, neacordare, suspendare sau încetare acordare de beneficii sociale</p> | <p>- funcționarii publici cu atribuții în acest sens</p>   | <p>Permanent</p>  | <p>Permanent</p>  |
| <p>Verificarea modului de acordare a serviciilor sociale</p>  | <p>-note de control, procese verbale de control</p>   | <p>- director executiv<br/>- instituții abilitate în acest sens</p>  | <p>Permanent</p>  | <p>Permanent</p>  |
| <p>4.Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți.</p>  | <p>Încheierea de parteneriate /convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Suceava, ONG-uri, unități de învățământ, instituții de cult religios, spital și alte instituții care își desfășoară activitatea în vederea prevenirii marginalizării sociale</p>             | <p>-număr de acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare încheiate</p>   | <p>Permanent</p>  | <p>Permanent</p>  |
| <p>Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii</p> | <p>-corespondența cu ceilalți factori sociali implicați în rezolvarea problemelor sociale<br/>-întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, ONG-uri,</p>  | <p>- director executiv<br/>- ONG-uri, instituții</p>   | <p>Semestrial</p>   | <p>Semestrial</p> |

|  |   |   |  |   |              |  |
|--|---|---|--|---|--------------|--|
|  |   |   |  |   |              |  |
|  | <p>sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.</p> <p>Prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător.</p> | alte instituții   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-campanii de informare a familiilor aflate în situație de risc</li> <li>-sedințe de consiliere, informare, îndrumare cu părinții și copiii</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-director executiv</li> <li>- ONG-uri, instituții</li> <li>- biserica</li> </ul> | Trimesctrial |  |
|  | <p>Asigurarea și dezvoltarea serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în căminul pentru persoane vârstnice din subordine, îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice prin compartimentul de specialitate</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-vizite la cămin și la domiciliul beneficiarilor</li> <li>-fișe de monitorizare</li> <li>-planuri de intervenție</li> <li>-chestionare de evaluare a gradului de satisfacție</li> <li>-planuri individualizate de asistență și îngrijire</li> <li>-fișe de evaluare /reevaluare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-director executiv</li> <li>- asistent social,</li> <li>psiholog</li> </ul>   | Permanent   |              |  |
|  | <p>Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor oferite prin Cantina de Ajutor Social din subordinea D.A.S., adresate persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici, care nu-și pot asigura necesarul minim de hrană.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-verificarea permanentă a calității serviciilor oferite</li> <li>-verificarea dosarelor sociale ale beneficiarilor</li> </ul>  | -director executiv   | Permanent   |              |  |
|  | <p>Îmbunătățirea serviciilor oferite prin serviciul social Adăpost de noapte prin acordarea de servicii medicale de urgență și consiliere juridică</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-înscriserea asistaților la medic de familie și sprijin pentru deplasare la medic, achiziție medicamente</li> <li>-acordarea de servicii medicale de urgență cu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens</li> <li>-cadrele medicale de la Căminul Persoane Vârstnice</li> </ul>                             | Permanent   |              |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  | srijinul cadrelor medicale de la Căminul pentru Persoane Vârstnice   |  |
|  | Înființarea unui centru de zi pentru persoane cu dizabilități, adulți și copii, centru în care să beneficieze de servicii de specialitate, în funcție de afecțiunile pe care le au. |  | -identificarea locației unde s-ar putea amenaja/înființa un astfel de centru<br>-identificarea de surse de finanțare | -director executiv<br><br>Permanent          |
|  | Înființarea și dezvoltarea de locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice  |  | -amenajare și dotare locuințe protejate  | -Primăria Rădăuți<br>-ANES<br><br>31.12.2021 |
|  | Intocmirea unei baze de date cu victimele violenței domestice, grup țintă al proiectului  |  | -identificarea grupului țintă  | -specialisti din cadrul DAS<br><br>Permanent |
|  | Acordarea de servicii sociale grupului țintă  |  | -număr de persoane beneficiare de servicii sociale destinate victimelor violenței domestice                          | -specialisti din cadrul DAS<br><br>Permanent |

### **OBIECTIV 3**

*Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.*

| <b>Obiective specifice</b>  | <b>Acțiuni prioritare</b>   | <b>Indicatori de rezultat</b>    | <b>Responsabilități</b>  | <b>Termene de realizare</b> |
|---|---|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site-ul Primăriei Rădăuți a acțiunilor D.A.S. și a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale. | Postarea pe site web al primăriei informații cu privire la acordarea beneficiilor, condiții de acordare, modele de formulare, acte necesare | -existența informațiilor pe site | -director executiv       | Permanent                   |
| 2. Focalizarea sprijinului  | Analiza, monitorizarea și   | -anchete sociale efectuate       | -personalul cu atribuții | Permanent                   |

|   |   |   |  |                             |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| către persoanele si familiile aflate în nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei                            | verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.  | -note de constatare<br>-procese-verbale de control<br>-documente justificative  | în acest sens                          |                             |
|   | Consiliere socială, juridică, informare și îndrumare în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare                                  | -rapoarte de consiliere<br>-note de constatare<br>-rapoarte de evaluare   | -personalul cu atribuții în acest sens | Permanent                   |
|   | Acordarea de beneficii de asistență socială   | -dispoziții de acordare beneficii sociale   | -personalul cu atribuții în acest sens | Permanent                   |
|   | Verificarea menținerii condițiilor de acordare a beneficiilor sociale   | -pontajul cu privire la efectuarea orelor de activități de interes local<br>-actualizarea periodică a dosarelor<br>-dispoziții de suspendare, încetare, modificare<br>-cunoscerea prevederilor legale de către personal | -personalul cu atribuții în acest sens | Permanent                   |
| 3.Cunoașterea modificărilor legislative în domeniu  | Instruirea personalului cu privire la orice modificare legislativă referitoare la acordarea de beneficii sociale  |   | -director executiv                     | Permanent                   |
| <b>OBIECTIV 4</b>   |   |   |  |                             |
| <i>Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situație de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate</i> |   |   |  |                             |
| <b>Obiective specifice</b>  | <b>Acțiuni prioritare</b>   | <b>Indicatori de rezultat</b>   | <b>Responsabilități</b>                | <b>Termene de realizare</b> |
| I. Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi  | Distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora<br>Încheierea de parteneriate între | -existența materialelor informative, pliante<br>-contractele de parteneriat   | -director executiv                     | Permanent                   |
|   |   |   | -director executiv                     | Permanent                   |



|   |  |   |   |           |
|---|--|---|---|-----------|
|   | instituțiile de învățământ, DGASPC, spital, ONG-uri, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare  | încheiate   |   |           |
| 2. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.  | Încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ pentru facilitarea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.<br>Întocmirea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate | - parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Rădăuți<br><br>- fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate. | -director executiv  | Permanent |
| 3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate. | Oferirea de servicii de consiliere pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.   | - număr de persoane consiliate.   | - D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate<br>- Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale | Permanent |
|   | Realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate  | - număr vizite efectuate.   | - D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate<br>- Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale | Permanent |
|   | Inițierea de acțiuni în instanță pentru delegarea atribuțiilor părintești persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate  | - număr de acțiuni în instanță  | -director executiv<br>Consilier juridic   | Permanent |
| 4. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor                                       | Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat   | - număr de anchete sociale efectuate<br>- număr de vizite la domiciliul copiilor<br>- număr vizite la școală sau  | - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens   | Permanent |

|   |   |   |  |  |                        |           |
|---|---|---|--|--|------------------------|-----------|
| acestora  |   |   | grădiniță<br>-declarații ale rudelor<br>-vizite la medicul de familie  |  |                        |           |
|   | Întocmirea planului de servicii, atunci când există riscul separării copilului de familie<br>Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc                |   | -număr de planuri de servicii și dispoziții de aprobare a acestora<br>-număr rapoarte de monitorizare<br>-număr note de constatare<br>-număr declarații membrii familiei extinse | - personalul cu atribuții de serviciu în acest sens<br>- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens | Permanent<br>Permanent | Permanent |
| 5. Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor copiilor aflați în situație de risc, în vederea prevenirii separării de familie      | Activarea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul municipiului   |   | -număr ședințe a Comitetului Comunitar Consultativ<br>-vizite ale membrilor acestui CCC în familie<br>-decizii ale CCC   | -membrii CCC   | Permanent              | Permanent |
| <b>OBIECTIV 5</b>   |   |   |  |  |                        |           |
| <b>Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice</b>   |   |   |  |  |                        |           |
| <b>Obiective specifice</b>  | <b>Acțiuni prioritare</b>   | <b>Indicatori de rezultat</b>                           | <b>Responsabilități</b>  | <b>Termene de realizare</b>  |                        |           |
| 1. Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora. | Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice.  | -existența parteneriatelor, a acordurilor de colaborare | -director executiv   | Permanent  |                        |           |
|   | Organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea Căminului pentru Persoane Vârstnice și a activității de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice. | - 2 întâlniri pe an                                     | -director executiv   | Decembrie 2021   |                        |           |
|   | Implicarea voluntarilor și a  | -număr de activități                                    | - persoana/cu  | Permanent  |                        |           |

|  |   |   |  |                             |           |
|--|---|---|--|-----------------------------|-----------|
|  | colaboratorilor în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților.<br>Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților. |   | atribuții în acest sens  |                             | Permanent |
|  |   |   |  |                             |           |
| <b>OBIECTIV 6</b>  |   |   |  |                             |           |
| <b>Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost</b> |   |   |  |                             |           |
| <b>Obiective specifice</b>   | <b>Acțiuni prioritare</b>   | <b>Indicatori de rezultat</b>                                       | <b>Responsabilități</b>  | <b>Termene de realizare</b> |           |
| 1. Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză                                      | Furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinată, consiliere și activități de socializare.<br>Consiliere, îndrumare în vederea obținerii de beneficii sociale   | -număr de beneficiari<br><br>-număr de beneficiari de ajutor social | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens<br><br>-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens | Permanent<br><br>Permanent  |           |
|  | Sprrijin în vederea întocmirii actelor de identitate  | -număr de beneficiari cu acte de identitate                         | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens   | Permanent                   |           |
|  | Sprrijin pentru întocmirea dosarului de pensionare pentru asistații care au vechime în muncă  | -număr de beneficiari pentru care s-a obținut acordarea pensiei     | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens   | Permanent                   |           |
| 2. Accesul persoanelor fără adăpost la servicii medicale   | Înscrierea la un medic de familie   | -număr de beneficiari înscriși la medic de familie                  | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens   | Permanent                   |           |
|  | Programări la medicul de familie sau la medicul specialist  | -număr de beneficiari   | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens   | Permanent                   |           |

**OBIECTIV 7*****Creșterea accesului la servicii sociale***

| <b>Obiective specifice</b>  | <b>Acțiuni prioritare</b>   | <b>Indicatori de rezultat</b>                       | <b>Responsabilități</b> | <b>Termene de realizare</b> |
|---|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Informarea comunității cu privire la serviciile sociale existente la nivel local | Postarea pe site-ul primăriei a informațiilor cu privire la activitatea direcției | -prezența pe site-ul primăriei a acestor informații | -director executiv      | Permanent                   |
|   | Elaborarea de materiale informative: broșuri, pliante                             | -broșuri, pliante                                   | -director executiv      | Decembrie 2021              |

**OBIECTIV 8*****Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități***

| <b>Obiective specifice</b>  | <b>Acțiuni prioritare</b>  | <b>Indicatori de rezultat</b>                     | <b>Responsabilități</b>                            | <b>Termene de realizare</b> |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1. Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitățile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate<br>Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități | Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.<br><br>Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav<br>Consiliere și sprijin acordate persoanelor/familii în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu handicap/familie | -nr. certificate de pregătire profesională        | -director executiv                                 | Decembrie 2021              |
|   |  | -note de constatare, anchete sociale la domiciliu | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens | Permanent                   |
|   |  | -număr de persoane beneficiare                    | -personalul cu atribuții de serviciu în acest sens | Permanent                   |

## PLAN DE ACTIUNE BENEFICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială din municipiul Rădăuți vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate vor beneficia de **venitul minim de incluziune începând cu 01.04.2021**, până atunci însă se va aplica Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

**Ajutorul social** se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Astfel, dacă în anul 2020 au beneficiat de ajutor social un număr mediu lunar de 52 de familii - număr în creștere față de anul 2019 (47 de familii), pentru care lunar s-a plătit din **Bugetul de stat 126.620 lei**. Estimăm că în anul 2021 numărul beneficiarilor va crește datorită pandemiei COVID 19, datorită pierderii locurilor de muncă de către cetățeni.

**Alocația pentru susținerea familiei** se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2020 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr mediu lunar de 110 de familii, număr în scădere față de anul 2019, (113 dosare) sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2021 numărul de familii beneficiare va crește ca efect al pandemiei COVID 19.

**Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece** se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2019-martie 2020 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 216 persoane, banii pentru aceste ajutoare au fost suportați din **Bugetul de stat**. În sezonul rece noiembrie 2020 – martie 2021 beneficiază de ajutor de încălzire 148 de persoane singure și familii, număr în evidentă scădere.

**Indemnizația și plata asistenților personali** pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 208 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului

Judeţean Suceava. Din totalul celor 208 persoane un număr mediu lunar de 138 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizaţie iar diferenţa de 70 au beneficiat de asistent personal. Suma plătită pentru indemnizaţia persoanelor cu handicap grav pentru anul 2020 a fost de 2.114.639 lei, iar pentru salariile asistenţilor personali a fost de 2.395.665 lei. Pentru anul 2021 estimăm că indemnizaţiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de 2.650.000 lei, iar pentru asistenţii personali valoarea anuală a salariilor va fi 2.750.000 lei.

**Protecţia copilului.** În cadrul D.A.S. sunt funcţionari publici care pun în aplicare prevederile Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Prin activitatea lor propun diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Rădăuţi şi reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protecţie. Propunerile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava, care analizează situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecţie specială, instituite pentru copiii aflaţi în diverse situaţii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Direcţia de Asistenţă Socială, se monitorizează toţi copiii aflaţi în situaţii de risc de pe raza municipiului Rădăuţi. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflaţi în situaţii de risc sau familiei aflate în situaţii de risc. De asemenea se monitorizează şi supraveghează copiii care practică fenomenul de cerşetorie şi vagabondaj, luând măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea eşecului şcolar şi a abandonului şcolar, persoana desemnată va monitoriza în anul 2021 situaţia şcolară a copiilor şi tinerilor aflaţi în situaţii de risc din evidenţele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituţiile de învăţământ, personalul din cadrul D.A.S. a participat şi va participa la obţinerea unor drepturi băneşti pentru elevi şi studenţi prin efectuarea anchetelor sociale.

Direcţia de Asistenţă Socială va menţine şi se va dezvoltă în anul 2021 colaborarea cu toate instituţiile statului şi cu toate asociaţiile, fundaţiile şi ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.

**Cantina de ajutor social** funcţionează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, şi asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situaţii economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2020 s-a acordat hrană prin Cantina de Ajutor Social pentru un număr mediu de 66 familii şi persoane singure. Suma alocată pentru hrană în anul 2020 a fost 278.000 de la **Bugetul local**.

Pentru anul 2021 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum asemănător de la **Bugetul local**.

În anul 2020 ajutoarele de urgenţă au fost în valoare de 10.050 lei de la bugetul local iar pentru anul 2021 se estimează un

necesar în cuantum de aproximativ 50.000 lei de la **Bugetul local**, acestea se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Tichete sociale de grădiniță** s-au acordat unui număr mediu lunar de 18 copii în perioada ianuarie – iunie 2020 valoarea acestora fiind de **5.250 lei** și număr mediu lunar de 9 copii pentru perioada septembrie – decembrie 2020, valoarea acestora fiind de 1450 lei de la **Bugetul de stat**.

Prin **Legea nr.146/2020** privind acordarea de măști pentru protecție cetățenilor români de virusul COVID-19 s-a dispus acordarea gratuită a unui set de 30 de măști de protecție lunar pe perioada pandemiei unor categorii de persoane, s-au întocmit tabelele cu beneficiarii finali, astfel: **81** persoane beneficiare de venit minim garantat, **310** persoane beneficiare de alocație de susținere a familiei, **1542** pensionari ale căror drepturi sunt de până la 1.000 lei inclusiv și 279 persoane cu handicap care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – **aceste măști ar fi trebuit să fie distribuite prin DSP Suceava dar nu s-au distribuit. În anul 2021, dacă vor fi primite de la DSP Suceava, vor fi distribuite prin DAS Rădăuți.**

Prin **O.U.G. nr.78/2020** s-a stabilit acordarea unui număr de 50 de măști de protecție pentru o perioadă de 2 luni și s-au întocmit tabele cu beneficiari finali, astfel: **88** persoane beneficiare de venit minim garantat, **313** persoane beneficiare de alocație de susținere a familiei, **935** pensionari ale căror drepturi sunt de până la 704 lei inclusiv și 279 persoane cu handicap care realizează venituri exclusiv din prestațiile sociale prevăzute de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – **s-au primit de la DSP Suceava 1.615 cutii a câte 50 măști și au fost distribuite 800 de cutii. Cutiile rămase, dacă nu vor trebui returnate, vor fi distribuite pe parcursul anului 2021.**

**O.U.G. nr.115/2020** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai favorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora prevede acordarea de tichete electronice în valoare de 180 lei/lună persoanelor în vârstă de 75 de ani și peste cu venituri la nivelul indemnizației sociale ( 800 lei) și persoanelor fără adăpost: **au fost primite de la Prefectura Suceava 131 de tichete, 113 tichete au fost distribuite iar 18 tichete au rămas: refuzate, neeligibile, decedați. Pe parcursul anului 2021 urmează să actualizăm listele cu beneficiarii finali ai acestor tichete și să le distribuim în măsura în care vor fi primite de la Prefectura Suceava.**

**Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 au fost distribuite un număr de 1.046 de cutii de lapte praf. Nu putem estima numărul de cutii ce vor fi distribuite în anul 2021, acesta depinde de cantitatea de lapte praf repartizată municipiului Rădăuți, raportată la solicitările medicilor de familie. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

## PLAN DE ACTIUNE SERVICIILE SOCIALE

**1. Căminul pentru Persoane Vârstnice "GERALD SCHWEIGHOFER"** furnizează servicii sociale, socio-medicele și medicale contra cost sau gratuit, temporar sau permanent, cu cazare, persoanelor vârstnice cu domiciliul stabil pe raza municipiului Rădăuți sau în alte localități, în condițiile legii.

Pentru o bună funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice care are o capacitate de 40 locuri estimăm cheltuielile pentru anul 2021 a aproximativ 2.300.000 lei din care 540.000 lei contribuții beneficiari și 110.000 lei de la **Bugetul de stat**.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune internarea lor în cămin;
- evaluarea inițială a situației persoanei;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
- sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
- acordarea serviciilor comunitare în cămin:
  - **servicii sociale:**
- ajutor pentru menaj;
- prepararea și servirea mesei;
- consiliere juridică și administrativă;
- prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială prin încurajarea contactelor cu membrii familiei, prietenii, alte persoane
- **servicii sociomedicele:**
- sprijin pentru realizarea igienei corporale;
- ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale;
- **servicii medicale:**
- servicii de îngrijire-înfirmierie;
- asigurarea medicamentelor;
- reevaluarea periodică a situației asistaților;



- evaluarea gradului de satisfacție al asistaților cu privire la serviciile sociale acordate, prin întâlniri periodice la care participă conducerea Direcției de Asistență Socială, persoana desemnată să întocmească dosarul social al asistaților, administratorul căminului, asistenta medicală de serviciu.

## **2. SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU**

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, respectiv 10 % din veniturile acestora. În anul 2020 au beneficiat de serviciile de îngrijire și asistență un număr mediu lunar de 28 de persoane vârstnice, iar pentru anul 2021 estimăm că numărul beneficiarilor va crește la 30 lunar, având în vedere nevoile persoanelor vârstnice și numărul angajaților care oferă îngrijirea la domiciliu. Pentru buna desfășurare a activităților în anul 2021 a fost estimat un necesar de aproximativ 380.000 lei de la Bugetul local.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor și familiilor a căror situație socială, economică și medicală impune acordarea serviciilor comunitare la domiciliu;
- evaluarea inițială a situației persoanei prin întocmirea anchetei sociale și a fișei de evaluare sociomedicală;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu: servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei, servicii sociomedicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, antrenarea la activități economice, sociale și culturale;
- monitorizarea situației beneficiarilor și a calității serviciilor oferite;
- evaluarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile oferite.

## **3. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială a cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

## **4. ADĂPOSTUL DE NOAPTE**

Scopul serviciului social "Adăpost de noapte" Rădăuți este de a furniza servicii de găzduire temporară pe timp de noapte, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială a persoanelor fără adăpost din municipiul Rădăuți, în concordanță cu nevoile individuale identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și

combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.  
Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor fără adăpost care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune găzduirea în adăpostul de noapte;
  - evaluarea inițială a situației persoanei;
  - elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
  - consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
  - găzduirea în adăpostul de noapte;
  - sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
  - reevaluarea periodică a situației asistaților;
  - evaluarea gradului de satisfacție al asistaților
  - se acordă sprijin în vederea obținerii unei locuințe sociale și găsirii unui loc de muncă
- În anul 2020 au beneficiat de serviciile Adăpostului de urgență pe timp de noapte un număr mediu lunar de 10 persoane.  
Pentru anul 2021 estimăm un număr lunar de beneficiari între 14-20.

#### **5. LOCUINȚE PROTEJATE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE**

Primăria municipiului Rădăuți a încheiat un Acord de parteneriat cu AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI în vederea obținerii finanțării și implementării Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!"

Activitățile propuse prin proiect în anul 2021 sunt:

Activitatea 1: Crearea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă a victimelor violentei domestice

A fost identificată locația pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice în Rădăuți str. Volovățului nr.51. Spațiul va fi amenajat/reabilitat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violentei domestice, realizării Grupului de suport pentru victimele violentei domestice și realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violentei domestice.

Activitatea 2: Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

- Au fost desemnați experții care activează în cadrul proiectului, în anul 2021 va continua activitatea grupului de suport pentru victimele violenței domestice – experții desemnați și furnizarea de serviciilor de consiliere vocațională
- ANES va asigura finanțarea necesară autorităților publice locale pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

## PLAN DE ACTIUNE DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

### **Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea D.A.S., inclusiv a serviciilor din structura organizatorică.
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială.
- Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice, Cantina de Ajutor Social, Adăpost de noapte, Servicii comunitare – de îngrijire persoane vârstnice la domiciliu, proiect locuințe protejate pentru victimele violenței domestice.

## PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2021

Programul de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

Cursuri de perfecționare:

| Personalul de specialitate  | Nr. Persoane | Buget estimat (lei) |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| Director executiv           | 1            |                     |
| Asistenți sociali, psiholog | 11           |                     |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Consilier juridic        | 1                 |
| Asistenți personali      | 73                |
| Economiști               | 3                 |
| Îngrijitoare, infirmiere | 19                |
| <b>TOTAL BUGET</b>       | <b>40.000 lei</b> |

Cursuri de calificare:

nu avem prevăzute cursuri de calificare.

Cursuri de instruire/perfecționare:

- funcționarii publici - 13

- asistenți personali-73 asistenți personali vor fi instruiți de către salariații D.A.S .

- participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din Județul Suceava, Asociația Psihologilor din România, etc).

### IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

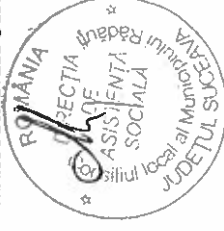
1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2021 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S Rădăuți, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil și pe site-ul Primăriei municipiului Rădăuți, unde va putea fi consultat.

**Director executiv.**  
**Marinela Mironescu**



**Președinte de ședință,**  
**Consilier local**  
*Florentin Dorobanț*

**Secretar al municipiului,**  
**Marinică SOFONEA**

