

ROMÂNIA
Județul Suceava
Municipiul Rădăuți
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind unele măsuri în vederea limitării apariției unor eventuale cazuri de îmbolnavire cu COVID-19 la nivelul Primăriei Radauti

Bogdan - Andrei Loghin, primar al Municipiului Rădăuți

Având în vedere:

-referatul domnului Andrusceac Păunel – responsabil situații de urgență înregistrat la Primăria mun. Rădăuți cu nr. 42459 din 16.11.2020;

- HG nr. 856/14.10.2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- Hotărârea nr. 54/26.10.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea rezistenței comunității și de diminuare a impactului tipului de risc, aplicabile pe raza județului Suceava, în scopul limitării și prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2, a Comitetului Județean pentru situații de urgență Suceava

- Definițiile de caz pentru Sindromul respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), actualizate la data de 14.10.2020 ale Institutului Național de Sănătate Publică din România

În conformitate cu prevederile art. 196 alin. 1 lit b) , 154 alin.2) , 155 alin. 5) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art. 1 Angajații Primăriei Radauti care au intrat în contact direct cu persoane infectate cu virusul SARS-CoV-2, au obligativitatea de a intra în autoizolare timp de 14 zile cu posibilitatea de a obtine concediu medical sau concediu de odihnă.

Art.2 (1) Se sistează activitatea cu publicul pe perioada **18.11.2020-01.12.2020**, orice solicitare urmând a se face prin intermediul adresei de e-mail radauti@prefectura.ro.

(2) Pentru obtinerea de informatii se pot folosi numerele de telefon si adresele electronice ale instituției publicate pe www.primariaradauti.ro

(3) In cazuri exceptionale persoanele interesate se pot adresa celor doua ghisee din cadrul primariei de la intrarea principală respectiv de la serviciul taxe si impozite accesul facându-se prin curtea interioara a instituției.

Art.3 (1) În perioada menționata la art. 2 programul angajatilor instituției se va desfasura în doua schimburi, după cum urmeaza:

Ora 06 00-ora 14 00 schimbul 1

Ora 14 00-ora 22 00 schimbul 2

(2) Fiecare sef directie/serviciu/responsabil compartiment va propune conducerii programul pentru personalul din subordine in vederea aprobării de către domnul primar.

(3) Se excepteaza de la prevederile de la alin.(1) primarul, viceprimarul, secretarul general, administratorul public, directorii si sefi de serviciu care vor avea programul zilnic orele 08,00-16,00.

Art.4 Serviciul achizitiei publice, resurse umane va asigura și distribui necesarul zilnic de masti pentru întregul personal angajat al UAT Rădăuți.

Art.5 Personalul primariei isi va desfasura activitatea din birouri, comunicarea intre compartimente/birouri/servicii facandu-se doar prin intermediul mapei de corespondență, adreselor electronice si telefoanelor interne.

Art.6 Prezenta Dispoziție se comunica tuturor salariatilor, instituției Prefectului Suceava, Serviciului Administrație Publica și Achiziții.

Art.7 Cu drept de contestație a prezentei, conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

Primar,
Bogdan-Andrei Loghin

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al municipiului,
Marinica Sofroni

Rădăuți, 17.11.2020
Nr. 606