

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Radauti, serviciilor publice și sectoarelor subordonate

Primarul municipiului Rădăuți, Nistor Tatar;

Având în vedere:

- Primarul municipiului Radauti, domnul Nistor Tatar;
 - Propunerea Serviciului de administrație publică locală prezentată cu referatul nr. 40996/08.10.2020;
 - Procesul-verbal nr.5/05.10.2020 privind stabilirea modului de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și reprezentanții funcționarilor publici și ai personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Radauti, serviciilor publice și sectoarelor subordonate;
 - prevederile art. 1 al in. (2) din Ordonanța de urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 și 3 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - OG nr.35/2020, privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
 - prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Radauti nr. 40 din 20 februarie 2020 privind aprobarea bugetului propriu al Primăriei Municipiului Radauti și al unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Radauti pe anul 2020;
- In temeiul art. 155, alin. (1), lit.c), alin.(4), lit.a) și art. 196, alin.1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Radauti, serviciilor publice și sectoarelor subordonate, pentru anul bugetar 2020, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

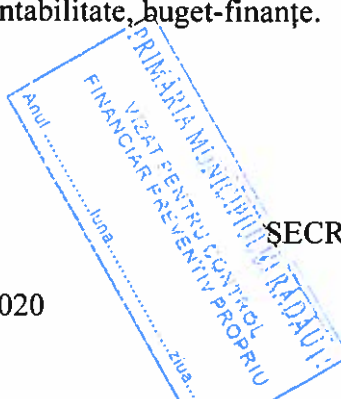
Art. 2. Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe europene și serviciul contabilitate, buget-finanțe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 3. Cu drept de contestație, conform Legii contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Radauti, serviciilor publice și sectoarelor subordonate, Instituției Prefectului-Județul Suceava, Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe europene și Serviciului contabilitate, buget-finanțe.



Rădăuți, 08 10 2020
Nr. 536



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Sofroni Marinică

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, precum și unităților și sectoarelor subordonate, pentru anul 2020

Temei legal:

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare O.U.G nr.46/2017;
- H.G.R nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 90/2017, privind unele măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, aprobată prin Legea nr. 80/2018;
- OG nr.35/2020, privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 26/30.01.2019, privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sectoarelor subordonate și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Radauti;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 40/20.02.2020 privind aprobarea bugetului propriu al Mun. Radauti și al unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Radauti pentru anul 2020;

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Radauti precum și personalului din unitățile subordonate.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a criteriilor de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, valoarea, modalitatea și perioada de acordare.

Capitolul I Rolul și condițiile de acordare

Art. 1 – (1) Prin introducerea voucherelor de vacanță se implementează o măsură favorabilă angajatului din sectorul bugetar, cu rol de recuperare a capacității de muncă, de creștere a productivității muncii salariaților, de motivare a acestuia, cu posibilitatea de a petrece o vacanță în țară.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Radauti precum și personalul din unitățile subordonate, denumiți în continuare „beneficiari”, primesc vouchere de vacanță, în valoare de 1450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(3) Voucherele de vacanță sunt emise pe suport electronic, cu valabilitate de 1 an de la data emiterii. Acestea se acordă pentru anul 2020. Pentru valoarea voucherelor de vacanță acordate beneficiarilor, se aplică un impozit în cuantum de 10%, conform prevederilor legale.

(4) Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanta se face odata cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii în care acestea se primesc. Drepturile salariale acordate în lună, cumulat cu contravaloarea voucherelor de vacanta nu pot depasi nivelul indemnizatiei lunare a viceprimarului municipiului Rădăuți.

Capitolul II

Categorii de salariați care primesc vouchere de vacanta

Art. 2 – (1) Voucherele de vacanta se acorda urmatoarelor categorii de salariați:

- functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Municipiului Radauti, precum si personalul contractual din unitatile subordonate, cu exceptia celor care se afla in concediu pentru cresterea copilului si concediu fara plata;

- voucherele de vacanta se acorda personalului care beneficiaza de concediu de odihna anual, concediu pentru incapacitate de munca, concediu de maternitate, concediu de risc maternal si concediu pentru ingrijirea copilului bolnav. Concediile mentionate sunt considerate perioade de activitate prestata, potrivit dispozitiilor art. 145 alin. (4) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- salariatii incadrati cu, contract de munca cu timp partial beneficiaza de vouchere de vacanta proportional cu timpul de munca prestat;

(2) In cazurile in care angajatii din cadrul institutiei au fost prezenti partial in perioada 01.01.2020-31-12-2020, din diferite motive (angajare, pensionare, detasare, transfer, reintoarcere din concediu pentru cresterea copilului si concediu fara plata), voucherele de vacanta se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat;

Formula de calcul este urmatoarea:

Suma de 1450 lei, reprezentând contravaloare vouchere de vacanta se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile efectiv lucrate (in perioada (01 ianuarie 2020-31 decembrie 2020)/numărul zilelor lucrătoare în perioada 01 ianuarie 2020-31 decembrie 2020.

In cazul in care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi in mod exact convertita in vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjeste pana la prima valoare care permite convertirea exacta;

- Salariatii care lucreaza intr-o luna cel putin jumatate din numarul zilelor lucratoare din luna respectiva, beneficiaza de cuantumul aferent unei luni integral lucrate; in cazul in care salariatul a efectuat un numar mai mic de zile lucratoare decat cel mentionat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanta aferente lunii respective;
- In situatia in care unii angajati din cadrul institutiei isi incheie activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, vor putea primi voucherele doar pe baza unor solicitari scrise prin care isi dau acordul ca li se poate retine impozitul pe venit de 10%;
- Voucherele de vacanta nu se acorda personalului care are suspendat raportul de serviciu/contractul individual de munca pe perioada concediului pentru cresterea copilului si pentru concediu fara plata la solicitarea angajatului;
- Polițiști detașați pe o perioada determinata în cadrul Serviciului Public Comunitar Local Rădăuți de la alte insitutii publice, primesc vouchere de vacanta de la angajatorul unde isi desfasoara activitatea, în speță UAT-Municipiul Rădăuți.

(3) In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorii unde beneficiarii in cauza isi au functia de baza, sau dupa caz, de fiecare angajator proportional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

(4) In cazul personalului contractual din cadrul institutiei care are si alti angajatori, se acorda o singura indemnizatie de vacanta sub forma de vouchere in cuantum de 1450 lei/salariat, de catre angajatorul unde beneficiarii in cauza isi au functia de baza, potrivit legii;

(5) Beneficiarii voucherelor de vacanta au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice;

(6) Se interzice beneficiarilor voucherelor de vacanta, urmatoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute in pachetele de servicii turistice care pot cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului de vacanta;

c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii;

(7) Beneficiarii pot utiliza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate care se regasesc pe adresa www.vacanteromanesti.ro.

(8) Beneficiarii care primesc voucherele de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata mai sus si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(9) Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica (alese si numite) și administratorului public.

(10) Angajatul care beneficiaza de vouchere de vacanta nu mai beneficiaza in cursul anului fiscal de bilete de odihna, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3 – (1) La sfarsitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanta sau la data incetarii raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca beneficiarul are obligatia sa restituie angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs, neutilizate sau necuvenite.

(2) In situatia in care beneficiarul a utilizat voucherele de vacanta necuvenite, are obligatia de a achita contravaloarea acestora catre angajator, in termen de 30 zile de la utilizarea acestora.

Art. 4 – La solicitarea autoritatii publice, ori de cate ori situatia o impune, unitatea emitenta va pune la dispozitia acesteia, situatia voucherelor de vacanta neutilizate.

Capitolul III

Modul de acordare, evidenta si valabilitatea voucherelor de vacanta

Art. 5 – Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind achizitionarea, plata si utilizarea voucherelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicate, de catre dna. Cosovan Cristina Mihaela – sef serviciu contabilitate din cadrul Primariei Municipiului Radauti.

Art. 6 – Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic se efectueaza de catre doamna Mitric Elena Livia sef serviciu resurse umane din cadrul Primariei Municipiului Radauti.

Art. 7 – Serviciul de administrație publică locală va transmite Serviciului Contabilitate lista persoanelor indreptatite sa beneficieze de vouchere de vacanta conform modelului de mai jos:

Nr. crt	Nume	Prenume	CNP	Numar vouchere	Valoare unitara vouchere	Valoare totala vouchere
---------	------	---------	-----	----------------	--------------------------	-------------------------

Art. 8 – Voucherul de vacanta pe suport electronic trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:

a) Seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;

- b) Emitentul si datele sale de identificare;
- c) Angajatorul si datele sale de identificare
- d) Datele beneficiarului: nume, prenume si codul numeric personal ale angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- e) Valoarea nominala a voucherului de vacanta in cifre si litere, care este inscrisa de angajator in comanda ferma transmisa unitatii emitente;
- f) Spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
- g) Interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
- h) Perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta, luna si anul emiterii si luna si anul expirarii;
- i) Interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;
- j) Elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.

Art. 9 – În cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor.

Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi distribuite angajatilor din institutie, dupa achitarea integrala a contravalorii nominale a voucherelor, inclusiv costul imprimatelor catre unitatea emitenta.

Capitolul IV **Dispozitii finale**

Art. 10 - Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Rădăuți se realizează potrivit prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 – Prezentul Regulament aprobat prin Dispozitia Primarului, și se va comunica salariatilor din cadrul Primariei Municipiului Radauti precum si din unitatile subordonate.

Art. 12 - Regulamentul cuprinde 6 (sase anexe), care fac parte integranta din prezentul regulament.

Primar,
Nistor Tatar



Sef serviciu administrație publică,
Mitric Elena-Livia



SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, respectiv returnate de către angajator
în anul luna.....

Denumirea angajatorului.....

Adresa localitatea, str....., nr....., județul.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea

A. Nr. crt.

B. Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C. Explicații

D. Conform raportului contractual angajator-unitate emitentă

E. Vocherele de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor

F. Vocherele de vacanță pe suport de electronic returnate unității emitente

G. Stocul final de vouchere de vacanță pe suport electronic

H. Observații numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora,

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la.....La.....				
1		Numărul de vouchere de vacanță							
		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							
2		Numărul de vouchere de vacanță							
		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							
	Total	Numărul de vouchere de vacanță							
		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							
Conducătorul unității					Conducătorul compartimentului financiar contabil				

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite de către angajator
în anul luna.....

Denumirea angajatorului.....

Adresa localitatea, str....., nr....., județul.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea

A. Nr. crt.

B. Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C. Codul numeric personal

D. Numărul voucherele de vacanță pe suport electronic distribuite nominal

E. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

F. Seria voucherelor de vacanță achiziționate pe suport de hârtie distribuite nominal de la.....la.....

G. Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
Nr. crt	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite nominal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Seria voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite nominal (de la..... la.....)	Semnătura beneficiarului
	Total					
Conducătorul unității			Conducătorul compartimentului financiar-contabil			

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic returnate de beneficiari angajatorului
în anul luna.....

Denumirea angajatorului.....

Adresa localitatea, str....., nr....., județul.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal

Nr. crt	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport de hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport electronic returnate	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească voucherele de vacanță pe suport electronic returnate
	Total				
Conducătorul unității			Conducătorul compartimentului financiar-contabil		

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic emise și alimentate de unitatea emitentă
în semestrul.....anul

Denumirea unității emitente.....

Adresa localitatea, str....., nr....., județul.....

Numărul autorizației de funcționare.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea

A. Cantitatea

B. Valoarea

Nr crt	Explicatii	U.M.	Total semestru	Din care												
				Luna I		Luna II		Luna III		Luna IV		Luna V		Luna VI		
				A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
1	Vouchere de vacanță pe suport electronic achiziționate și decontate de angajator, conform anexei nr. 5															
2	Vouchere de vacanță pe suport electronic returnate de angajatori ca neutilizate de beneficiari în unitățile afiliate, conform anexei nr. 5															
3	Vouchere de vacanță pe suport hârtie decontate unităților afiliate, conform anexei nr. 6															

Cantitate = numărul total de vouchere de vacanță

Conducătorul unității

Conducătorul compartimentului financiar-contabil

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe angajator
în anul luna.....

Denumirea unității emitente.....

Adresa localitatea, str....., nr....., județul.....

Numărul autorizației de funcționare.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea

- A. Nr. crt.
- B. Denumirea angajatorilor
- C. Codul fiscal
- D. Numărul voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate
- E. Seriile voucherelor de vacanță achiziționate pe suport electronic
- F. Valoarea nominală a unui vocher de vacanță pe suport electronic
- G. Valoarea totală corespunzătoare vocherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate (col. 3 X col. 5)
- H. Numărul și data actului de achiziționare și de decontare a voucherelor de vacanță pe suport electronic
- I. Numărul voucherelor de vacanță returnate
- J. Numărul și data documentului de returnare

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Conducătorul unității				Conducătorul compartimentului financiar-contabil					

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe unități afiliate, decontate de unitatea emitentă
în anul luna.....

Denumirea unității emitente.....

Adresa localitatea, str....., nr....., județul.....

Numărul autorizației de funcționare.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea

- A. Nr. crt.
- B. Denumirea unității afiliate
- C. Numărul voucherelor de vacanță pe suport electronic primite de la beneficiari
- D. Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță pe suport electronic primite de la beneficiari
- E. Numărul voucherelor de vacanță pe suport electronic decontate de către unitatea emitentă
- F. Valoarea totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic decontată unității afiliate de unitatea emitentă
- G. Numărul și data documentului de decontare
- H. Observații

A	B	C	D	E	F	G	H
0	1	2	3	4	5	6	7
Conducătorul unității			Conducătorul compartimentului financiar-contabil				