

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare pentru serviciul social „Locuință protejată” pentru victimele violenței domestice în municipiul Rădăuți, județul Suceava înființat în cadrul proiectului „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”**

Consiliul Local al municipiului Rădăuți, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Rădăuți, domnul Nistor Tatar, înregistrat cu nr. 98894/17.08.2020;
- Raportul Serviciului de administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe din cadrul Primăriei municipiului Rădăuți înregistrat cu nr. 98894/17.08.2020;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Rădăuți înregistrate cu nr-le 98912/24.08.2020, 98913/24.08.2020, 98914/24.08.2020 și 98916/25.08.2020;
- prevederile art.34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- prevederile art.3, alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- prevederile art.15, alin.(2) lit.c) și art.18<sup>1</sup> din Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.16, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.a) și d), alin.(3) lit.e), alin.(7) lit.b) și art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

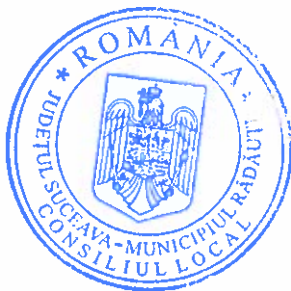
Art. 1 Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare pentru serviciul social " Locuință protejată " pentru victimele violenței domestice în municipiul Rădăuți, județul Suceava înființat în cadrul proiectului „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!” prezentat în **Anexă**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Până la finalizarea lucrărilor de amenajare a imobilului din Rădăuți, str.Volovățului nr. 51, județul Suceava și dotarea acestuia, imobil în care va funcționa locuința protejată pentru victimele violenței domestice, cazarea victimelor se va face în spațiul amenajat în cadrul Adăpostului de noapte din Rădăuți, str. Ștefan cel Mare nr. 38, jud.Suceava.

Art. 3 Primarul Municipiului Rădăuți, prin serviciile de specialitate și Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local,  
Florin Mirela Preda

Rădăuți, 27.08.2020  
Nr. 163



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
Secretar general al municipiului,  
Marinică Sofroni



Anexa nr. - la HCL nr. 163 27 08 2020  
și conține 12 pagini.

UNIUNEA EUROPEANA Instrumente Structurate 2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice Contract POCU: 465/4/4/128038

Titlu proiectului: „VENUS - ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ ÎN SIGURANȚĂ!”

### REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social „Locuințe protejate”

**Art.1.** Serviciul social „Locuința protejată” oferă servicii pentru victimele violentei în familie respectiv cazare, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere vocațională, consiliere juridică, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru o viață independentă.

**Art.2.** Locuința protejată este administrată de către un responsabil servicii sociale și este subordonată organizatoric și funcțional coordonatorului local al proiectului.

**Art.3.** Locuința funcționează la modul mai sus menționat cu o capacitate de 6 locuri.

**Art.4.** Scopul locuinței protejate este acordarea unor servicii victimelor violentei domestice prin crearea unei locuințe protejate în cadrul rețelei naționale de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violentei domestice.

**Art.5.** Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare: Legea nr.292/2011 cu modificări și completări ulterioare, Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violentei în familie republicată, cu modificări și completări ulterioare, HGR nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale - Anexa I. cod serviciu social 8790-CR-VD-III.

**Art.6.** (1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social," Locuinta protejata", aprobat prin hotarare de catre Consiliul Local al Municipiului Rădăuți in vederea asigurarii functionarii acesteia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere si serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, pentru angajatii locuintei si dupa caz pentru membrii familiilor beneficare, reprezentatilor legali/conventionali/vizitatori.

**Art.7.** Principiile care stau la baza acordarii serviciului social:

(1). Serviciul social," Locuinta protejata" se organizeaza si funcționeaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si a principiilor specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in care Romania este parte, precum si in standardele minime aplicabile.

(2). Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul locuintei protejate sunt următoarele:

1. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
2. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
3. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
4. deschiderea către comunitate;
5. asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
6. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
7. ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu.

8. facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
9. promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
10. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
11. preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
12. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
13. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
14. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
15. primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
16. colaborarea serviciului cu alte instituții publice și private.

**Art.8.** În cadrul locuinței protejate va avea loc administrarea contextului social a cazului, în vederea asigurării unei locuințe temporare, servicii psihomedicale, consiliere juridică, consiliere formare reinsertie/acompaniere socioprofesionale în vederea insertiei/reinsertiei socioprofesionale în concordanță cu nevoile victimei.

**Art.9.** Grupul tinta sunt femeile adulte care au calitatea de victimă. Aceasta se referă atât la relația sot-sotie, partener-partenera, cât și relațiile sociale stabilite între sot-sotie, concubin-concubina, mama-fiica, sora-frate-sora, nepoata-unchi-matusa, fost sot-fosta sotie.

**Art.10.** Beneficiarii serviciilor acordate în cadrul locuinței protejate sunt:

1. persoane adulte care sunt autonome, nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase, cu vârsta între 18 și 65 ani, care sunt victime ale violenței familiale, cu domiciliul/resedința în România.

2. calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art.5, incluzând toate formele de violență domestică definite în art.4) din Legea nr.217/2003.

3. din cadrul grupului tinta, conform legislației de mai sus, pot fi cuprinși sot-sotie, concubin-concubin, mama-fiu/fiica, sora-frate/sora, nepoata-unchi/matusa, fost sot-fosta sotie.

**Art.11.** Beneficiarii locuinței trebuie să se afle în una din situații, respectiv:

**(1) Condițiile de risc:**

- a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;
- b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;
- c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;
- d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;
- e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

**(2) Condiții de vulnerabilitate:**

- a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;
- b) nu există alternative privind separarea de agresor din punct de vedere al spațiului locativ;
- c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor.
- d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,
- e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului;
- f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;
- g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;
- h) nu deține nicio diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;
- i) este o persoană cu dizabilități.

**Art.12.** Accesul/admiterea in locuinta se face pe baza acumularii cumulative a cel putin unei conditii de risc si vulnerabilitate.

**Art.13.** Documentele de acces/admitere in locuinta sunt urmatoarele:

- a) actul de identitate al beneficiarului in copie.
- b) declaratie pe proprie raspundere privind calitatea de victima a violentei domestice.
- c) cerere de admitere in locuinta.
- d) angajament de disponibilitate.
- e) declaratie privind utilizarea si prelucrarea datelor personale.
- f) acord de confidentialitate,
- g) ancheta sociala sau inscrisuri care sa ateste indeplinirea conditiilor de risc si vulnerabilitate.

**Art.14.** Serviciile acordate sunt gratuite indiferent de venituri, iar durata maxima de asistare in cadrul locuintei protejate este de 12 luni.

**Art.15.** In cazul nerespectarii Regulamentului de Ordine Interioara, normelor de comportament civil, beneficiarele pot fi sanctionate la propunerea reprezentantului de servicii sociale in raport cu gravitatea faptei, astfel:

1. mustrare
2. avertisment scris
3. externarea din locuinta la propunerea personalului de specialitate.

**Art.16.** Conditii de incetare a serviciilor din cadrul locuintei protejate.

1. la cererea beneficiarului,
2. la expirarea perioadei maxime de asistare,
3. in caz de internare in institutii medicale in baza recomandarilor medicale pentru tratament,
4. in caz de transfer in alte institutii de recuperare si integrare sociala,
5. in caz de forta majora (cataclisme naturale, incendiu, aparitia unui focar de infectie, sistarea licentei de functionare a locuintei),

6. in cazul in care beneficiarul/beneficiara are un comportament inadecvat care face incompatibila acceptarea acesteia in locuinta.
7. cand nu se mai respecta clauzele contractuale de catre beneficiar.
8. in caz de deces al beneficiarului.
9. in cazul nerespectarea Regulamentului de Ordine Interioara, normelor de comportament civil corespunzator.

**Art.17.** Certificarea indeplinirii conditiilor de admitere in locuinta protejata se face de catre comisia multidisciplinara formata din:

1. coordonator local,
2. responsabil servicii sociale,
3. psiholog,
4. consilier vocational,
5. responsabil financiar.

**Art.18.** Atributiile comisiei de mai sus sunt urmatoarele:

1. verificarea conformitatii administrative a dosarelor de candidatura depuse de catre persoanele interesate sa participe la procesul de selectie.
2. incadrarea persoanelor in grupul tinta in baza formularului de inscriere.
3. selectarea persoanelor in grupul tinta prin aplicarea conditiilor/criteriilor de selectie.
4. realizarea evidentei/registrului cu persoanele cuprinse in grupul tinta,
5. selectarea beneficiarilor grupului de suport si persoanele care beneficiaza de consiliere vocationala.

**Art.19.** Admiterea in locuinta protejata se face prin dispozitia primarului municipiului Rădăuți.

**Art.20.** Dupa etapa de selectie a beneficiarilor va avea loc evaluarea multidisciplinara, elaborarea unui plan de interventie si furnizare a serviciilor de sprijin necesare in scopul facilitarii tranzitiei spre o viata independenta.

**Art.21.** Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuinte Protejate” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

**Art.22** Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuinte Protejate au următoarele obligații:

- a) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de organizare funcționare al Locuintei;
- b) să coopereze cu asistentul social în vederea întocmirii dosarului personal necesar obținerii unor drepturi prevăzute prin lege;
- c) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- d) să răspundă material pentru pagubele produse din vină proprie la Locuinta socială;
- e) să accepte investigațiile și tratamentul medical prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară, sub sancțiunea excluderii din locuința;
- f) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- g) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să respecte caracterul secret al locuinței protejate și a activităților derulate;
- j) să respecte prevederile prezentului regulament.



**Art.23.** Activitățile și metodologia de lucru au în vedere următorul circuit:

1. informarea beneficiarului despre condițiile admiterii în locuința protejată
2. informarea beneficiarului despre condițiile de locuit
3. informarea beneficiarului despre documentele necesare pentru admiterea în locuința protejată
4. înregistrarea cererii cu actele doveditoare
5. întocmirea anchetei sociale și supunerea ei pentru aprobare
6. înregistrarea beneficiarului în registrul de evidență
7. admiterea în locuința protejată pe baza cererii și documentelor aferente
8. întocmirea împreună cu beneficiarul a planului de intervenție personalizat. Planul de intervenție este rezultatul discuțiilor cu beneficiarul. Beneficiarii au acces și la alte servicii de suport respectiv grup de suport, consiliere vocațională, consiliere juridică și alte tipuri de servicii.
9. asistarea temporară a beneficiarilor pe o perioadă maximă de 12 luni
10. extinderea evaluărilor în funcție de nevoi
11. acompanierea beneficiarilor pentru stabilirea drepturilor conform legislației în vigoare
12. externarea beneficiarului
13. arhivarea dosarului personal.

**Art.24. Activități și funcții.** Principalele funcții ale serviciului social:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
  2. contractul de furnizare servicii încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară are valabilitate pe o perioadă 1 an.
  3. găzduire pe perioada determinată de până la 1 ani, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;
  4. îngrijire personală, menținerea igienei personale în incinta locuinței, igienizare primară (spălat, uscat) a articolelor de îmbrăcăminte;
  5. deparazitare personală și a articolelor de îmbrăcăminte;

6. evaluare medicala primara;
  7. asistare temporara 24 din 24 de ore;
  8. consiliere vocationala, grup de suport si acompaniere sociala pentru stabilirea drepturilor conform legislatiei in vigoare;
  9. sprijin pentru intocmirea actelor de identitate;
  10. consiliere pentru identificarea unui loc de munca sau spatiu de locuit.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. elaborare materialele informative suport de hârtie;
  2. elaborarea de rapoarte de activitate - anual;
  3. completarea chestionarelor de satisfacție – anual de către beneficiari.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. elaborare împreună cu beneficiarii a. "Cartei drepturilor".
  2. elaborare împreună cu beneficiarii a. "Regulelor locuintei".
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
  3. sprijinirea dezvoltării, extinderii, diversificării și creșterii calității serviciilor sociale;
  4. creșterea competențelor profesionale a personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuintei prin realizarea activitatilor necesare functionarii locuintei protejate.

**Art.25.** Coordonarea activitatii locuintei protejate este asigurata de responsabilul de servicii sociale.

**Art.26. Atributiile responsabilului servicii sociale:**

- a) participă la buna implementare a activității A2 - Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării

- funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă:
- b) urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
  - c) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
  - d) participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
  - e) asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței protejate;
  - f) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
  - g) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
  - h) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
  - i) asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
  - j) monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
  - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.

**Art.27 Atribuțiile consilierului vocațional:**

- a) participă la buna implementare a activității A4. Creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
- b) asigură colaborarea permanentă cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și cu organizațiile sindicale și patronale, în scopul corelării serviciilor oferite de către aceasta cu nevoile beneficiarelor, și facilitării acestuia la diferite tipuri de servicii de informare/formare/angajare;

- c) identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor violentei domestice și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
- d) elaborează profilul vocațional al victimelor violentei domestice în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;
- e) identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale victimelor violentei domestice dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul sociocultural;
- f) elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele violentei domestice ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiective personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung;
- g) sprijină victimele violentei domestice în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice individualizate;
- h) colaborează cu angajatorii pentru identificarea de locuri de muncă vacante și stabilirea condițiilor generale și specifice ale postului;  
identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitările victimelor violentei domestice și mediul de lucru;
- i) oferă susținere motivațională victimelor violentei domestice, prin oferirea de alternative în vederea fundamentării, în mod autonom, a propriului traseu vocațional;
- j) asigură consiliere post-angajare prin gestionarea relației dintre victimele violentei domestice și angajator, în vederea acomodării și adaptării acestora la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile lor;
- k) întocmește dosare privind participarea fiecărei beneficiare la consiliere vocațională;
- l) colaborează și comunica eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și cu responsabilul de servicii sociale;
- m) raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale;

**Art.28 Atribuțiile psihologului:**

- a) Participă la realizarea și buna implementare a A4.
- b) Asigură selectarea și includerea victimelor violentei domestice în cadrul grupurilor de suport
- c) Planifică realizarea ședințelor grupurilor de suport și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele violentei domestice
- d) Asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor de grup în care fiecare victimă violentei domestice să poată lucra cu sine însăși în sensul de surprindere ad-hoc a reacțiilor, stărilor, trăirilor generate prin și în interacțiunea cu ceilalți membri ai grupului, pregătește și asigură desfășurarea grupurilor de suport conform planificării, realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime și stabilește psihodiagnosticul, colaborează și comunica eficient cu echipa locală de implementare a proiectului și cu responsabilul de servicii sociale.
- e) Raportează lunar activitatea desfășurată către responsabilul de servicii sociale

**Art.29.** Personal administrativ, intretinere, reparatii, deservire (administrator, magaziner, sofer), este asigurat de catre personalul Directiei de Asistenta Sociala Rădăuți.

**Art.30.** Finantarea locuintei protejate se asigura din:

- a) fonduri externe rambursabile si nerambursabile.
- b) bugetul local al municipiului Rădăuți,
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Coordonator local,

Mitric Elena Livia



Responsabil Social: Pop Cristina

Consilier vocațional: Tocariuc Cristina

Psiholog: Tcaciuc Iulia

Președinte de ședință,  
Consilier local  
*Florin Mihail Preda*



Secretar al municipiului,  
**Marinică SOFRONI**