Anexa nr. 2 la HCL nr. 67/30.04.2020
și conține 6 pagini.

Anexa nr. 2

Scrisoare de așteptări
privind Consiliul de Administrație al Societății SC Servicii Comunale SA Rădăuți

Așteptările actionarului unic

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Rădăuți actionar unic al întreprinderii publice SC Servicii Comunale SA Rădăuți, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare a intreprinderii publice SC Servicii Comunale SA Rădăuți în termen de 4 ani, în intervalul de timp estimat 30.06.2020 – 30.06.2024, rămâne angajată să îmbunătățească calitatea serviciilor de utilități publice în municipiul Rădăuți si să sporească eficienta cu care aceste servicii sunt realizate.

Ne așteptăm ca operațiunile intreprinderii publice SC Servicii Comunale SA Rădăuți să contribuie la îndeplinirea acestor obiective. În acest sens întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Eficiența economică-optimizarea permanentă a costurilor de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice la parametri optimi, astfel încât să se atingă performanțele dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori, realizarea acestora cu costuri minime pentru acestia;
- Modernizarea și îmbunatatirea serviciilor - Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu energie termică, în beneficiul populatiei și al mediului din aria de operare cu scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare;
- Crearea dispeceratului de intervenții pentru serviciul de termoficare;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și sau/exterioară
- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare și valorificarea acestora
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț
salubrizarea municipiului în condiții eficiente și la costuri optime;
- Rezolvarea defecțiunilor de iluminat public în timp cât mai scurt pentru a nu crea neplăceri;
- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei;
- Administrarea eficientă a bunurilor aparținând serviciilor de termoficare, salubrizare și transport gunoi menajer, precum și a iluminatului public;
- Executarea lucrarilor de intretinere a strazilor si a drumurilor, în concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic.
- Cresterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale, tehnologii performante.
- Eficientizarea recuperarii contravalorii serviciilor prestate de societate de la clienți;
- Actualizarea tarifelor stabilite către clienți prin corelarea lor la nivelul inflației și a creșterii prețurilor la materiile prime utilizate;
- Asigurarea transparenței în procedurile de achiziții publice;

Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale serviciilor de interes public:

- Asigurarea continuității serviciului de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică în condiții de eficiență și eficacitate
- Prioritizarea eforturilor în domeniul salubrizării domeniului public și gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operațiuni de valorificare);
- Aplicarea principiului "poluatorul plătește";
- Creșterea procentului ce reprezintă cantitatea de biodeșeu valorificată, de la an la an;

- Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deşeuri şi reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creşterea procentului ce reprezintă cantitatea de hârtie reciclată din cantitatea de hârtie utilizată în cadrul instituţiilor publice; dezvoltarea şi implementarea conceptului de "instituţie verde";
- Instituirea unor măsuri de stimulare a colectării şi predării deşeurilor reciclabile
- Promovarea valorificării deşeurilor din ambalaje, precum şi a celolalte categorii de deşeuri prin instituirea unui sistem de tarifare diferenţia şi a unui sistem de colectare diferentiat
- Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate
- Scaderea cantitatii de desuri generate cu minim 5% de la an la an
- Reducerea cantităţii de biodeşeuri din deşeurile municipale depozitate
- Modernizarea sistemului de iluminat public, prin inlocuirea de lămpi cu un consum mic de energie
- Reducerea dependenţei financiare faţă de bugetul local al Municipiului Rădăuţi
- Conservarea şi protecţia mediului şi a sănătăţii publice
- Informarea şi consultarea periodică a populaţiei asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciilor de interes public;
- Susţinerea dezvoltării economice a localităţilor prin realizarea unei infrastructuri aferente serviciilor prestate
- Reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri

Vom continua să dialogăm cu consiliul de administratie cu privire la îmbunătăţirea performanţei intreprinderii publice şi cu privire la un management eficace al capitalului, conform cu aşteptările din această scrisoare.

În conformitate cu art.18 din Statutul SC Servicii Comunale SA, aprobat prin Hotărârea nr.20/11.05.2018, Consiliul de administraţie are, în principal, următoarele atribuţii:

a) convoacă adunarea generală a acţionarilor în situaţiile şi condiţiile prevăzute de lege;
b) prezintă auditorilor, cu cel puţin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru şedinţă adunării generale situaţia financiară anuală pentru exerciţiul financiar precedent, însoţită de raportul lor şi de documentele justificative;
c) întocmeşte bugetul de venituri şi cheltuieli şi asigură execuţia după aprobare;
d) aprobă contractarea de credite;
e) reprezintă societatea la încheierea contractului de mandat;
f) aprobă constituirea în garanţie a bunurilor aflate în capitalul social al societăţii;
g) stabileşte, în condiţiile legii, regimul de amortizare a activelor corporale şi necorporale;
h) urmăreşte îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de mandat de către director general;
i) constată condiţiile de încetare sau de prelungire a duratei contractului de mandat, după caz;
j) constată condiţiile de revocare a directorului general, în conformitate cu prevederile legale şi ale contractului de mandat;
k) constată situaţia de decădere din calitatea de director general;
l) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii;
m) aprobă nominalizarea locurilor de muncă şi categoriilor profesionale;
n) aprobă tarifele pentru serviciile prestate de societate ce intră în competenţa sa;
o) elaborează concepţia şi strategia de dezvoltare a societăţii;
p) aprobă introducerea de noi tehnologii şi modernizarea celor existente;
q) propune spre aprobare investiţiile ce urmează a se realiza de către societate în condiţiile legii;
r) propune vânzări sau închirieri de bunuri mobile şi imobile, în condiţiile legii;
s) propune asocierea societăţii potrivit legii;
t) exercită orice atribuţii ce îi revin potrivit reglementărilor legale şi din regulamentul de organizare şi funcţionare;
u) aprobă contractul de muncă, precum şi modificările acestuia;
v) convoacă cenzorii la şedinţele proprii;
w) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acţionarilor.

Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei

În viziunea noastră, întreprinderea publică se confruntă cu următoarele:

- Acționarul Municipiul Rădăuți recunoaste condițiile de pe piață ca fiind de tip monopol, societatea SC Servicii Comunale SA fiind operator care presteaza serviciul public de producție, transport, distribuție și furnizare energie termică in municipiu.
- Provocari – regândirea sistemului de termoficare în vederea reducerii pierderilor cauzate de diverse avarii;
- Provocari - identificarea de parghii de stimulare a populatiei și a agenților economici privind utilizarea serviciilor prestate de societate;
- provocari: Dificultăți: starea tehnică a flotei unității;
- Dificultăți – debranșarea populatiei de la sistemul centralizat și folosirea altui tip de combustibil, ceea ce duce la diminuarea numărului de clienți.
- Oportunități – nivelul mare de investiții realizate de Municipiul Rădăuți în infrastructura sistemului de producere, furnizare, tarnsport și distribuție a energiei termice prin contractarea creditului Utilități și mediu la standarde europene
- Oportunități – potentialul de clienti noi – atât populație cât și agenți economici.
- Riscuri – realizarea unei infrastructuri supradimensionata in lipsa clientilor, nerealizarea in termen si in parametrii de calitate ceruti a lucrarilor de investitii contractate
- Riscuri ce decurg din schimbări legislative.

Acțiunile întreprinse deja în această direcție sunt:

- identificarea de investitii in infrastructura serviciului de salubrizare (achizitia de europubele, pubele, mașini de transport deșeuri, auto-măturătoare, de dezăpezit, mașini de măturat stradal);
- achiziționarea unei stații noi de preparare a mixturilor asfaltice în vederea dezvoltării sectorului de activitate al societății;

Recunoaștem că realizarea investitiilor mentionate anterior este oportună, iar riscurile asociate cu execuția – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare si selectarea executantilor care să asigure realizarea de investitii de calitate si la timp.

Ne așteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea intreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența si oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumpții rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al intreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul intreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

Clasificarea intreprinderii publice

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria intreprideriIor publice al căror obiectiv principal de activitate este prestarea serviciului public de producți, transport, distribuție și furnizare energie termica. De asemenea întreprinderea este producător de energie electrică pe care o vinde pe piață, prestează serviciul de salubritate și iluminat la nivelul localității precum și diverse prestări servicii.

Considerăm că intreprinderea publică operează atat in conditii de monopol cat si într-o piață concurențială, in ambele cazuri trebuind să ia toate măsurile pentru creșterea competivității. Intreprinderea publică are următoarele constrângeri de reglementare:

- licente ANRE (producere energie termica, salubritate, iluminat)
- aprobarea tarifelor după obținerea avizului ANRE.

Dividende

Repartizarea profitului la intreprinderile publice se face cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 64/2001.

Cota de profit țintă va fi corelată cu dispozițiile contractului de delegare a serviciului public de transport și legislația în vigoare.

Ne așteptăm să fim informati din timp de către consiliul de administratie cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă.

Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Astfel, ne așteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate

Revizuirea strategiei corporative

Ne așteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei intreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administratie să poarte discuții cu reprezentantii Consiliului Local Rădăuți cu privire la direcția strategică a companiei. Ca acționari, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a inteprinderii publice si așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

Analiza prognozei economice

În ceea ce priveste analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicitam ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate pe indicatori statistici oficiali.

Schimbări legislative și de reglementare așteptate

Cadrul legal in baza caruia functioneaza intreprinderea publica este dat de legea societatilor comerciale, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, legislatia specifica societatilor detinute majoritar de UAT-uri.

In acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra intreprinderii publice. Ne așteptăm ca administratorii să analizeze schimbările legislative anunțate, și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

Infuzii de capital

Majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale acționarilor, în orice caz, vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de altă surse de finanțare..

Calitatea și siguranța serviciilor

Acționarul majoritar Municipiul Rădăuți este conștient de importanța calității și siguranței serviciilor oferite de SC Servicii Comunale SA Rădăuți. De aceea, solicităm ca intreprinderea publică să contribuie la implementarea de obiective de îmbunătățire a calității serviciilor prestate.

Pe cale de consecință, ne așteptăm ca administratorii să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/ consumatorilor si să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

Valori de respectat

Unele dintre valorile de bază ale municipiului Rădăuți constituie respectul pentru contribuabil, utilizarea în condiții de eficiență a patrimoniului public si cheltuirea eficientă a banului public. Se impune ca intreprinderea publică să tina cont in activitatea sa de aceste valori.

Etică și integritate

Amintim importanța implementării unui Cod de Etică care recunoaște semnificașia și reglementează conflictul de interese și confidențialitate. Subliniem importanșa revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către admnistratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, precum și a auditorilor interni și externi responsabili de aceste aspect.

Rezultate strategice pentru următorii patru ani

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, asftel ca activitatea operatorul trebuie să crească.
Implementarea managementului prin obiective si criterii de performanta actualizate anual, ca tehnică de management utilizată în societate;

Stabilirea de criterii de performantă pentru angajatii societatii si evaluarea anuala a acestora, in vederea monitorizarii gradului de realizare la nivel de compartiment/atelier/sectie si la nivel de post;
Urmarirea lucrărilor de reabilitare a sistemului de alimentare cu energie termică din Municipiul Rădăuți, care vor conduce la creşterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;

Extinderea serviciului de colectare, transport si depozitare a deseurilor, in alte arii teritoriale .

Micsorarea cantitatii de deseuri menajere prin colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si a deseurilor vegetale precum si prin valorificarea deseurilor din constructii.

Mentinerea sistemului GPS, pentru eficientizarea activitatilor in raport cu consumul de carburanti.

Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciul de salubrizare având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor si ajustarea acestora, conform contractelor de concesiune;

Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare .

Promovarea si motivarea valorilor prin stimularea performantelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente si eficace;

Formarea continua a personalului societătii, în vederea cresterii nivelului de competentă profesională al fiecărui angajat.

Realizarea unor serviciilor publice de calitate in conditiile reducerii graduale in fiecare an a subventiilor de exploatare acordate de la bugetul local

Renegocierea contractului colectiv de munca

Optimizarea serviciilor prestate

Cresterea anuala a numarului de contracte de prestări servicii.

Reducerea cheltuielilor de exploatare .

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii Consiliului de Administrație să fie informați cu privire la această Scrisoare de Așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a intreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

Comunicare și raportare

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la intreprinderea publică.

Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale intreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra intreprinderii publice și/sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Remuneratia

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii intreprinderii publice.

Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare.

De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul consiliului de administratie și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

Președinte de ședință,
Consilier local
MARIA MEHEDINȚI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA - MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL

Secretar al municipiului,
Marinică SOFRONI