



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL**



HOTARARE

**privind modificarea și completarea HCL nr. 126/2016 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al municipiului Rădăuți, județul Suceava**

Consiliul local al municipiului Rădăuți, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar al municipiului Rădăuți înregistrat cu nr. _____/____.03.2020;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrație publică locală din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți înregistrat cu nr. _____/____.03.2020;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți înregistrate cu nr-le _____/.03.2020, _____/____.03.2020, _____/.03.2020 și _____/____.03.2020;
- Prevederile Art 50 și art. 51 din Anexa I privind măsuri de primă urgență cu aplicabilitate urgentă din Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020 *privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*;
- Prevederile Ordonanțele Militare nr. 2/21.03.2020 și nr.3/24.03.2020, *privind măsuri de prevenire a răspândirii a COVID-19*;
- Prevederile art. 7 alin. (2) și ale art. 9 alin. (1) din OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Lucrărilor Publice, dezvoltării și administrației nr. 46408/23.03.2020;
- Prevederile art. 134 alin (2), (4), art. 137 alin (1), art. 138 (1), art. 139 alin (5), art.212 și art. 632 din OUG 57/2019 *privind Codul Administrativ*;
- prevederile HCL 126/2016, *privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, județul Suceava*, modificată și completată prin HCL nr. 121/27.06.2018;

În temeiul art.129 alin. (1), alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „a”, ale art. 139 alin. (3) lit. i), art. 196 alin (1) lit. a și art. 240 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOL UNIC. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Rădăuți, județul Suceava, aprobat prin Hotărârea nr.126 din 8 iulie 2016 se modifică și completează după cum urmează:

1. **Articolul 20 din prezentul Regulament se abroga.**
2. **După alineatul 4 al articolului 34 se introduce un nou alineat, alineatul 4¹, cu următorul cuprins:**

„**Art.34–(4)** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terrorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza procedurii din **Anexa** ce face parte integrantă din prezentul regulament. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrative teritoriale în procesul verbal al ședinței.”

3. Articolul 65 se modifică și va avea următorul conținut :

„**Art.65.** - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al municipiului Rădăuți.

(5) Consilierii locali, au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.”

4. Se introduce un articol nou, articol final: art. 92 cu următorul conținut:

“**Art. 92** Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile în mod corespunzător în situația în care nu contravin prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ”

**Inițiator,
Primar,
Nistor TATAR**

**Avizează pentru legalitate,
Secretar general al municipiului
Marinică SOFRONI**

PROCEDURA
de desfășurare a ședințelor, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I
Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Municipiului Rădăuți

Art.1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Municipiului Rădăuți, respectiv convocarea Consiliului Municipiului Rădăuți se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Municipiului Rădăuți se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Municipiului Rădăuți se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele Consiliului Municipiului Rădăuți și Secretarul General al Municipiului Rădăuți.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Municipiului Rădăuți se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Rădăuți.

Art.2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II
Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Municipiului Rădăuți

Art.3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Municipiului Rădăuți este următoarea:

- a) Consilierii vor deschide dispozitivul personal pe care doresc să-l utilizeze tip smartphone, PC, notebook etc.;
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Rădăuți, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Municipiului Rădăuți este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "ABȚINERE".

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8 (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Municipiului Rădăuți, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Rădăuți .

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului General al Municipiului Rădăuți

Art. 9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Municipiului Rădăuți este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze tip smartphone, PC, notebook etc.;

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Rădăuți, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Municipiului Rădăuți este următoarea:

a) Președintele Consiliului Municipiului Rădăuți asistat de Secretarul General al Municipiului Rădăuți, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Consiliului Municipiului Rădăuți verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință al Consiliului Municipiului Rădăuți va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului Municipiului Rădăuți are dreptul să oprească microfonul consilierului general, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 11 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "ABȚINERE".

Art. 12 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art. 13 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Municipiului Rădăuți anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Municipiului Rădăuți menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV Caracterul public al ședințelor Consiliului Municipiului Rădăuți

Art. 14 Caracterul public al ședințelor Consiliului Municipiului Rădăuți se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 15 Ședințele Consiliului Municipiului Rădăuți se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 16 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Municipiului Rădăuți se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija consilierilor juridici din cadrul compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului municipiului Rădăuți cu atribuții în acest sens.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Municipiului Rădăuți și de către Secretarul General al Municipiului Rădăuți.

Art. 17 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL



Referat de aprobare

La proiectul de hotarare privind modificarea și completarea HCL nr. 126/2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Rădăuți, județul Suceava*

Stimați colegi,

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infestare în perioada imediat următoare a coronavirusului COVID-19, de măsurile instituite prin hotărârile Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului Local și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

Având în vedere adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408/23.0.2020 prin care ni se pune în vedere faptul că, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate este necesar a se modifica Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local, se impune aprobarea unui proiect în care să fie prevăzută respectiva modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al municipiului Rădăuți.

Față de aceste aspecte propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr. 126/2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Rădăuți, județul Suceava*, în forma inițiată.

INITIATOR,
Primar,
Nistor Tatar