

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2020

Consiliul Local al municipiului Rădăuți,
Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de Primarul Municipiului Rădăuți;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Rădăuți;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin.(3) litera b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

În baza art. 3, alin.(2), lit. b) și art.5 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Având în vedere prevederile art. 474, art. 477 alin. (1) și ale art.478 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin.(7) lit.b) și art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE,

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local Rădăuți.

Inițiator,
Primar,
Nistor Tatar

Avizat pentru legalitate,
Secretar General al municipiului,
Marinică Sofroni

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE AL DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - 2020 -

În conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019, Strategia Județeană de Asistență Socială, cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1086/ 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**.

Pentru anul 2020 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

OBIECTIV 1: Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.

OBIECTIV 2: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți,

capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

OBIECTIV 3.: Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

OBIECTIV 4.: Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

OBIECTIV 5.: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice

OBIECTIV 6.: Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost

OBIECTIV 7.: Creșterea accesului la serviciile sociale

OBIECTIV 8.: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

OBIECTIVE ȘI ACTIUNI PRIVIND DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

OBIECTIV 1	Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
<i>Asigurarea îmbunătățirii continue a funcționării sistemului de control intern managerial în corelare directă cu viziunea, misiunea, valorile și scopurile D.A.S.</i>					
	1.Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale D.A.S. Rădăuți, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace	Asigurarea permanenței actualizării a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind mediul de control	-Registrul riscurilor la nivelul D.A.S. - actualizat -Proceduri operaționale actualizate în conformitate cu modificările legislative - desemnare responsabil cu riscurile	- D.A.S. Rădăuți. - Comisie CIM - consilier etic	Decembrie 2020
		Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul D.A.S.	-Programul de dezvoltare	- Comisie CIM	Trimestrul II 2020
	2.Evaluarea stadiului și implementării	Aplicarea chestionarelor de autoevaluare a stadiului de	- chestionarele de autoevaluare completate	- director executiv DAS -	Trimestrul II 2020

de dezvoltării sistemului de control intern managerial	implementare a standardelor de control intern managerial	- Raportul asupra sistemului de control intern managerial	compartimente	
OBIECTIV 2				
Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Împărțirea atribuțiilor funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru.	Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post	- fișe de post actualizate.	- director executiv DAS - responsabili compartimente	Trimestrul II 2020
2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal.	Analizarea posibilităților de achiziționare a unor programe informatice în domeniul asistenței sociale.	- un program informatic pentru toate beneficiile de asistență socială.	- serviciul contabilitate	Decembrie 2020
3. Implementarea unitară și coerență a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari	Constituirea de baze de date pe categorii de beneficiari la nivelul municipiului	-bază de date actualizată, pe categorioo de beneficiari	- compartiment servicii sociale - compartiment prestații sociale - compartiment asistenți personali	Decembrie 2020
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate	-dosare sociale ale beneficiarilor de servicii sociale -încadrarea în bugetul alocat pentru acordarea serviciilor	-responsabili compartimente -serviciul contabilitate	Permanent
	Acordarea de beneficii sociale cu respectarea prevederilor legale în vigoare	-dosare pentru acordare de beneficii -anchete sociale efectuate -referate de acordare, neacordare, suspendare sau încetare acordare beneficii sociale -dispozitii de acordare, neacordare, suspendare sau încetare acordare de beneficii sociale	- funcționarii publici cu atribuții în acest sens	Permanent

4.Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Rădăuți.	Verificarea modului de acordare a serviciilor sociale	-note de control, procese verbale de control -număr de acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare încheiate	-director executiv - instituții abilitate în acest sens - director executiv - ONG-uri, instituții	Permanent
Încheierea de parteneriate /convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Suceava, ONG-uri, unități de învățământ, instituții de cult religioasă, spitale și alte instituții care își desfășoară activitatea în vederea prevenirii marginalizării sociale	Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.	-corespondența cu ceilalți factori sociali implicați în rezolvarea problemelor sociale -întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, alte instituții	-director executiv - ONG-uri, instituții	Semestrial
Prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător.	Asigurarea și dezvoltarea serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în căminul pentru persoane vârstnice din subordine, îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice prin compartimentul de specialitate	-campanii de informare a familiilor aflate în situație de risc -sedințe de consiliere, informare, îndrumare cu părinții și copii	-director executiv - ONG-uri, instituții	Trimesetrial
Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor oferite prin Cantina de	de dezvoltarea serviciilor oferite prin Cantina de	-vizite la cămin și la domiciliul beneficiarilor -fișe de monitorizare -planuri de intervenție -chestionare de evaluare a gradului de satisfacție -planuri individualizate de asistență și îngrijire -fișe de evaluare /reevaluare	-director executiv - asistent social, psiholog	Permanent
				Permanent

	Ajutor Social din subordinea D.A.S., adresate persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici, care nu-și pot asigura necesarul minim de hrană.	-verificarea dosarelor sociale ale beneficiarilor	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens -cadrele medicale de la Căminul Persoane Vârstnice	Permanent
	Îmbunătățirea serviciilor oferite prin serviciul social Adăpost de noapte prin acordarea de servicii medicale de urgență	-înscriserea asistaților la medic de familie -acordarea de servicii medicale de urgență cu sprijinul cadrelor medicale de la Căminul Persoane Vârstnice	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens -cadrele medicale de la Căminul Persoane Vârstnice	Permanent
	Înființarea unui centru de zi pentru persoane cu dizabilități, adulți și copii, centru în care să beneficieze de servicii de specialitate, în funcție de afecțiunile pe care le au.	-identificarea locației unde s-ar putea amenaja/înființa un astfel de centru -identificarea de surse de finanțare	-director executiv	Permanent
	Înființarea și dezvoltarea de locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice	-amenajare și dotare locuințe protejate	-Primăria Rădăuți -ANES	31.03.2020
	Elaborarea instrumentelor de lucru, ROF locuințe protejate și a procedurilor operaționale	-existența instrumentelor de lucru, ROF, proceduri operaționale	-specialisti din cadrul DAS	31.03.2020
	Întocmirea unei baze de date cu victimele violenței domestice, grup țintă al proiectului	-identificarea grupului țintă	-specialisti din cadrul DAS	31.03.2020
	Acordarea de servicii sociale grupului țintă	-număr de persoane beneficiare de servicii sociale destinate victimelor violenței domestice	-specialisti din cadrul DAS	31.12.2020
OBIECTIV 3				
Creșterea capacității Compartimentului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
I.Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site-ul	Postarea pe site web al primăriei informații cu privire la acordarea beneficiilor, condiții de acordare,	-existența informațiilor pe site	-director executiv	Permanent

Primăriei Rădăuți a acțiunilor D.A.S. și a formulărilor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale.	modele de formulare, acte necesare					
2.Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.	-anchete sociale efectuate -note de constatare -procese-verbale de control	-personalul cu atribuții în acest sens		Permanent	
	Consiliere socială, juridică, informare și îndrumare în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare	-rapoarte de consiliere -note de constatare -rapoarte de evaluare	-personalul cu atribuții în acest sens		Permanent	
	Acordarea de beneficii de asistență socială	-dispoziții de acordare beneficii sociale	-personalul cu atribuții în acest sens		Permanent	
	Verificarea menținerii condițiilor de acordare a beneficiilor sociale	-pontaajul cu privire la efectuarea orelor de activități de interes local -actualizarea periodică a dosarelor -dispoziții de suspendare, încetare, reluare plată beneficii sociale	-personalul cu atribuții în acest sens		Permanent	
3.Cunoașterea modificărilor legislative în domeniu	Instruirea personalului cu privire la orice modificare legislativă referitoare la acordarea de beneficii sociale	-cunoașterea prevederilor legale de către personal	-director executiv		Permanent	
OBIECTIV 4						
Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflați în situație de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate						
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare		
1.Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot	Distribuirea unor materiale informative privind	existența materialelor informative, pliante	-director executiv		Permanent	

determina separarea copilului de părinții săi	copilului și modalități de a sciza nerespectarea acestora	-contractele de parteneriat încheiate	-director executiv	Permanent
2. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate.	Încheierea de parteneriate între instituțiile de învățământ, DGASPC, spitale, ONG-uri, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare	- parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiul Rădăuți	-director executiv	Permanent
3. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.	Întoarcerea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate	- fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate.	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Ofertarea de servicii de consiliere pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.	- număr de persoane consiliate.	- D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate - Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale	Permanent
	Realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	- număr vizite efectuate.	- D.A.S. prin intermediul serviciilor de specialitate - Instituții relevante: Furnizori publici și privați de servicii sociale	Permanent
4. Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumental	-număr de anchete sociale efectuate -număr de vizite la domiciliul copiilor -număr vizite la școală sau grădiniță -declarații ale rudelor -vizite la medicul de familie	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Întoarcerea planului de servicii, atunci când există riscul separării copilului	-număr de planuri de servicii și dispoziții de aprobare a	- personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent

	de familie	de acestora	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc	rapoarte de monitorizare -număr note de constatare -număr declarații membrii familiei extinse		
OBIECTIV 5				
Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora.	Identificarea de parteneri și colaboratori care sa se implice în problematica persoanelor vârstnice.	-existența parteneriatelor, a acordurilor de colaborare	-director executiv	Permanent
	Organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea Căminului pentru Persoane Vârstnice și a activității de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice.	- 2 întâlniri pe an	-director executiv	Decembrie 2020
	Implicarea voluntarilor și a colaboratorilor în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților.	-număr de activități	- persoanalul cu atribuții în acest sens	Permanent
	Implicarea membrilor familiei persoanelor vârstnice asistate în organizarea de activități de socializare, recreere și îngrijire a asistaților.	-număr de activități	-personalul cu atribuții în acest sens	Permanent
OBIECTIV 6				
Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Susținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză	Furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinata, consiliere și activități de socializare.	-număr de beneficiari	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent

	Consiliere, îndrumare în vederea obținerii de beneficii sociale	-număr de beneficiari de ajutor social	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Sprijin în vederea întocmirii actelor de identitate	-număr de beneficiari cu acte de identitate	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
2. Accesul persoanelor fără adăpost la servicii medicale	Înscrierea la un medic de familie	-număr de beneficiari înscriși la medic de familie	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Programări la medicul de familie sau la medicul specialist	-număr de beneficiari	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
OBIECTIV 7				
Creșterea accesului la servicii sociale				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Informarea comunității cu privire la serviciile sociale existente la nivel local	Postarea pe site-ul primăriei a informațiilor cu privire la activitatea direcției	-prezența pe site-ul primăriei a acestor informații	-director executiv	Permanent
	Elaborarea de materiale informative: broșuri, pliante	-broșuri, pliante	-director executiv	Decembrie 2020
OBIECTIV 8				
Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități				
Obiective specifice	Acțiuni prioritare	Indicatori de rezultat	Responsabilități	Termene de realizare
1. Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitățile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	-nr. certificate de pregătire profesională	-director executiv	Decembrie 2020
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități	Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	-note de constatare, anchete sociale la domiciliu	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent
	Consiliere și sprijin acordate persoanelor/familiei în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu	-număr de persoane beneficiare	-personalul cu atribuții de serviciu în acest sens	Permanent

PLAN DE ACTIUNE BENEFICIILOR SOCIALE

Direcția de Asistență Socială din municipiul Rădăuți vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate vor beneficia de **venitul minim de incluziune începând cu 01.04.2021**, până atunci însă se va aplica Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul social se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Astfel, dacă în anul 2019 au beneficiat de ajutor social un număr mediu lunar de 47 de familii - număr în scădere față de anul 2018, pentru care lunar s-a plătit din **Bugetul de stat 120.221** lei. Estimăm că în anul 2020 numărul beneficiarilor va scădea.

Alocația pentru susținerea familiei se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2019 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr mediu lunar de 113 de familii, număr în scădere față de anul 2018, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2020 numărul de familii beneficiare va scădea.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2018-martie 2019 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 353 persoane, banii pentru aceste ajutoare au fost suportați din **Bugetul de stat**. În sezonul rece noiembrie 2019 – martie 2020 beneficiază de ajutor de încălzire 216 de persoane singure și familii, număr în evidentă scădere.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 193 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Din totalul celor 193

persoane un număr de 121 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 72 au beneficiat de asistent personal. Plata pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2019 a fost de 1.833.876 lei aceasta fiind suportată de bugetul de stat. Pentru anul 2020 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de 2.113.800 lei, iar pentru asistenții personali valoarea anuală a salariilor va fi 2.401.000 lei.

Protecția copilului. În cadrul D.A.S. sunt funcționari publici care pun în aplicare prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin activitatea lor propun diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Rădăuți și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Direcția de Asistență Socială, se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza municipiului Rădăuți. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. De asemenea se monitorizează și supraveghează copiii care practică fenomenul de cerșetorie și vagabondaj, luând măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar, persoana desemnată va monitoriza în anul 2020 situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul D.A.S. a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Direcția de Asistență Socială va menține și se va dezvoltă în anul 2020 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Cantina de ajutor social funcționează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, și asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2019 s-au acordat prin Cantina de Ajutor Social pentru un număr mediu de 66 familii și persoane singure, valoarea hranei fiind de 263.000 lei.

Pentru anul 2018 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum asemănător de la **Bugetul local**.

În anul 2019 ajutoarele de urgență au fost în valoare de 20.000 lei de la bugetul local iar pentru anul 2020 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 50.000 lei de la **Bugetul local**, acestea se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Tichete sociale de grădiniță s-au acordat unui număr mediu lunar de 15 copii, valoarea acestora fiind de 5.100 lei de la **Bugetul**

de stat.

Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți. În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2019 au fost distribuite un număr de 469 de cutii de lapte praf. Nu putem estima numărul de cutii ce vor fi distribuite în anul 2020, acesta depinde de cantitatea de lapte praf repartizată municipiului Rădăuți, raportată la solicitările medicilor de familie. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

PLAN DE ACTIUNE SERVICIILE SOCIALE

1. Căminul pentru Persoane Vârstnice "GERALD SCHWEIGHOFER" furnizează servicii sociale, socio-medicele și medicale contra cost sau gratuit, temporar sau permanent, cu cazare, persoanelor vârstnice cu domiciliul stabil pe raza municipiului Rădăuți sau în alte localități, în condițiile legii.

Pentru o bună funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice care are o capacitate de 40 locuri estimăm cheltuielile pentru anul 2020 la aproximativ 2.000.000 lei din care 330.000 lei contribuții beneficiari și 1.10.000 lei de la **Bugetul de stat**.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor vârstnice care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune internarea lor în cămin;
- evaluarea inițială a situației persoanei;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
- sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
- acordarea serviciilor comunitare în cămin:
 - **servicii sociale:**
- ajutor pentru menaj;
- prepararea și servirea mesei;
- consiliere juridică și administrativă;
- prevenirea marginalizării sociale și reintegrarea socială prin încurajarea contactelor cu membrii familiei, prietenii, alte persoane
 - **servicii sociomedicale:**
- sprijin pentru realizarea igienei corporale;
- ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice ori intelectuale;

- **servicii medicale:**

- servicii de îngrijire-infirmerie;
- asigurarea medicamentelor;
- reevaluarea periodică a situației asistaților;
- evaluarea gradului de satisfacție al asistaților cu privire la serviciile sociale acordate, prin întâlniri periodice la care participă conducerea Direcției de Asistență Socială, persoana desemnată să întocmească dosarul social al asistatului, administratorul căminului, asistenta medicală de serviciu.

2. SERVICII COMUNITARE DE ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE A PERSOANELOR VÂRSTNICE LA DOMICILIU

Acestea sunt servicii sociale oferite contra cost, în funcție de veniturile persoanelor beneficiare, respectiv 10 % din veniturile acestora. În anul 2019 au beneficiat de serviciile de îngrijire și asistență un număr mediu lunar de 28 de persoane vârstnice, iar pentru anul 2020 estimăm că numărul beneficiarilor va crește la 30 lunar, având în vedere nevoile persoanelor vârstnice și numărul angajaților care oferă îngrijirea la domiciliu a crescut. Pentru buna desfășurare a activităților în anul 2020 a fost estimat un necesar de aproximativ 400.000 lei de la Bugetul local.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor și familiilor a căror situație socială, economică și medicală impune acordarea serviciilor comunitare la domiciliu;
- evaluarea inițială a situației persoanei prin întocmirea anchetei sociale și a fișei de evaluare sociomedicală;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu: servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei, servicii sociomedicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, antrenarea la activități economice, sociale și culturale;
- monitorizarea situației beneficiarilor și a calității serviciilor oferite;
- evaluarea opiniei beneficiarilor cu privire la serviciile oferite.

3. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENTEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială a cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

4. ADĂPOSTUL DE NOAPTE

Scopul serviciului social "Adăpost de noapte" Rădăuți este de a furniza servicii de găzduire temporară pe timp de noapte, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere și reinserție socială a persoanelor fără adăpost din municipiul Rădăuți, în concordanță cu nevoile individuale identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se axează în principal pe:

- identificarea persoanelor fără adăpost care au nevoie de ajutor și a căror situație socială, economică și medicală impune găzduirea în adăpostul de noapte;
- evaluarea inițială a situației persoanei;
- elaborarea planului de intervenție și întocmirea dosarului social al persoanei;
- consiliere, sprijin și îndrumare pentru persoanele care au nevoie de acestea;
- găzduirea în adăpostul de noapte;
- sprijin în vederea menținerii legăturilor cu rudele;
- reevaluarea periodică a situației asistaților;
- evaluarea gradului de satisfacție al asistaților
- se acordă sprijin în vederea obținerii unei locuințe sociale și găsirii unui loc de muncă

În anul 2019 au beneficiat de serviciile Adăpostului de urgență pe timp de noapte un număr mediu lunar de 15 persoane. Pentru anul 2020 estimăm un număr lunar de beneficiari între 14-20.

5. LOCUINȚE PROTEJATE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Primăria municipiului Rădăuți a încheiat un Acord de parteneriat cu AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATE DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI în vederea obținerii finanțării și implementării Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!"

Activitățile propuse prin proiect în anul 2020 sunt:

Activitatea 1: Crearea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate pentru transferul la o viață independentă a victimelor violentei domestice

1. Identificarea și alocarea spațiilor necesare pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violentei domestice.

1.1 Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Locuinței protejate destinate victimelor violentei domestice.

1.2 Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Grupului de suport pentru victimele violentei domestice.

1.3 Spațiul care va fi amenajat/reamenajat în scopul realizării Cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violentei domestice.

2. Desemnarea experților care vor fi remunerați în cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

2.1 Operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă.

2.2 Crearea și dezvoltarea unei rețele naționale de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice.

2.3 Furnizarea de servicii de consiliere vocațională

3. Crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

ANES va asigura finanțarea necesară autorităților publice locale pentru crearea locuințelor protejate și a serviciilor integrate complementare de grupuri de suport și cabinete de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice

PLAN DE ACTIUNE DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:

- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea D.A.S., inclusiv a serviciilor din structura organizatorică.
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială.
- Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”
- Campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la serviciile oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice, Cantina de Ajutor Social, Adăpost de noapte, Servicii comunitare – de îngrijire persoane vârstnice la domiciliu, proiect locuințe protejate pentru victimele violenței domestice.

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2020

Programul de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

Cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (lei)
Director executiv	1	
Asistenți sociali, psiholog	11	
Asistenți personali	73	
Economiști	3	
Îngrijitoare, infirmiere	10	
TOTAL BUGET		20.000 lei

Cursuri de calificare:

nu avem prevăzute cursuri de calificare.

Cursuri de instruire/perfecționare:

- funcționarii publici - 13

- asistenți personali-73 asistenți personali vor fi instruiți de către salariații D.A.S .

- participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din Județul Suceava, Asociația Psihologilor din România, etc).

IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACTIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a

partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. Rădăuți.

Considerații finale

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2020 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S Rădăuți, în anul 2020, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

Director executiv.
Marinela Mironescu

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2020

În conformitate cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul municipiului Rădăuți pentru perioada 2019-2029, aprobată prin H.C.L. nr.80/28.03.2019 și Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a județului.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Având în vedere cele expuse mai sus, supun analizei și aprobării dumneavoastră Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, propus de către Direcția de Asistență Socială Rădăuți, pentru anul 2020.

Primar,
Nistor Tatar

