

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți

Primarul municipiului Rădăuți, Nistor Tatar, analizând:

- Adresa nr.5990 din 19.04.2019 a Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți înregistrată sub nr. 6487 din 19.04.2019 ;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63, alin. (5), lit. e) și art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale (r2), cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aproba Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" Rădăuți, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Suceava, conducerii Spitalului municipal „Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți, Serviciului Administrație Publică și Resurse Umane .

Art.3. Cu drept de contestație a prezentei, la Tribunalul Suceava în termenul și conform procedurii prevăzute de Legea nr.554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Nistor Tatar



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR AL MUNICIPIULUI,
Sofroni Marinică

Rădăuți, 19.04.2019

Nr. 294

METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSURILOR/EXAMENELOR PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR
DIN SPITALUL MUNICIPAL "SF. DOCTORI COSMA ȘI
DAMIAN" RĂDĂUȚI

ART. 1

În cadrul Spitalului municipal Rădăuți funcționează, potrivit art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Prin act administrativ al managerului unitatii sanitare organizatoare al concursului /examenului , in conditiile prezentei metodologii cadru , se constituie cu avizul Consiliului local al Municipiului Radauti , comisia de concurs /examne , respectiv comisia de solutionare a contestatiilor , pana la cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs .

(3) Din comisia de concurs /examen , respectiv comisia de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea functiei de director medical fac parte :

- 2 medici primari din cadrul spitalului desemnati de managerul spitalului ;
- 2 reprezentanti desemnati de consiliul local ;
- 1 reprezentant al administratiei publice locale, desemnat de primar,
- 1 reprezentant al Colegiului Medicilor
- 1 reprezentant al sindicatelor

-din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pentru ocuparea functiei de director de ingrijiri fac parte :

- 2 medici din cadrul spitalului desemnati de managerul spitalului ;
- 2 reprezentanti desemnati de consiliul local ;
- 1 reprezentant al administratiei publice locale , desemnat de primar.
- 1 reprezentant al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti

Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania ;

-din comisia de concurs /examen , respectiv comisia de solutionare a contestatiilor , pentru ocuparea functiei de director financiar contabil fac parte :

-2 economisti grad profesional IA din cadrul spitalului ,desemnati de managerul spitalului conducerea unitatii

-2 reprezentanti ai consiliului local

-1 reprezentant al administratiei publice locale, desemnat de primar

-1 reprezentant al organizatiei profesionale ;

-1 reprezentant al sindicatelor ;

Reprezentantii organizatiilor profesionale si de sindicat au rolul de observatori in comisia de concurs /examen, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale :

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților ;

b) stabilește subiectele pentru proba scrisă ;

c) stabilește planul interviului și realizează interviul ;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul ;

e) transmite secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților ;

f) semnează procesele –verbale întocmite de secretariatul comisiei după fiecare etapă de concurs , precum și raportul final al concursului .

(6) Comisia de solutionare a contestatiilor are următoarele atribuții principale :

a) soluționează contestațiile depuse de candidații cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului ;

b) transmite secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților

(7) Secretariatul comisiilor de concurs și de solutionare a contestațiilor are următoarele atribuții principale :

a) primește dosarele de concurs ale candidaților , respectiv contestațiilor ;

b) convoacă membrii comisiilor de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestațiilor , la solicitarea președintelui comisiei ;

c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs , respective comisia de solutionare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică acesteia, respectiv selecției dosarelor și raportul concursului ;

d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidate la probele concursului, respective a rezultatelor eventualelor contestații ;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului ;

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

a) au domiciliul stabil în România;

b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității ,contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ,care împiedică îndeplinirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care i-ar face incompatibil cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare ;

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină, specializarea medicina ;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist ;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respectiva ,specialitate pe care o practica in mod curent (vechimea in specialitate decurge de la data confirmarii si incadrarii ca medic specialist)

b) pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor ;
- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;
- sunt absolventi cu diploma a unui program de master in domeniul economic ;

c) pentru directorul de îngrijiri:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lunga sau scurta durata, cu diploma de licenta /absolvire in domeniul medical ;
- sunt asistenți medicali principali;
- au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical generalist principal;

ART. 4

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical :

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist ;
- e) curriculum vitae ;
- f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz ;
- g) cazierul judiciar ;
- h) declarația pe propria răspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica asa cum este definita prin lege ;
- i) adeverința medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate.

k) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs în sumă de 150 lei

2 pentru directorul financiar contabil :

- a) cererea de inscriere ;
- b) copie de pe actul de identitate ;
- c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz ;
- d) curriculum vitae ;
- e) adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- f) cazierul judiciar ;

g) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica,asa cum este definita prin lege;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;

j) proiectul de specialitate;

k) chitanta de plata a taxei de inscriere la concurs in suma de 150 lei ;

3 pentru directorul de ingrijiri :

a) cererea de inscriere ;

b) copie de pe actul de identitate :

c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire,dupa caz;

d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal ;

e) curriculum vitae;

f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor,dupa caz ;

g) cazierul judiciar ;

h) declaratia pe proprie raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica ,asa cum este definit prin lege;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare ,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;

j) proiectul de specialitate

k) chitanta de plata a taxei de inscriere la concurs in suma de 150 lei

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale , care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs .

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

(1) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare. Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

ART. 6

(1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;

b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) *Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.*

(2) *Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.*

(3) *Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.*

ART. 8

(1) *Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.*

(2) *Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.*

(3) *Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.*

(4) *În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.*

ART. 9

(1) *Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.*

(2) *Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.*

(3) *Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.*

(4) *Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.*

ART. 10

(1) *Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.*

(2) *Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-*

grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

ART. 12

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART. 13

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 14

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART. 15

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Anexa propusa de Spitalul Municipal „Sf Dr Cosma si Damian „ Rdauti

Manager
TRAIAN ANDRONACHI



Anexa nr. 2

SPITALUL MUNICIPAL "SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN" RĂDĂUȚI

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)
- Minime (6,99 – 5,00)
- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50)

<ul style="list-style-type: none"> - Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00) - Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00) - Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00) - Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)
4. Motivare: <ul style="list-style-type: none"> - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50) - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00) - Dorință de a munci (8,99 – 7,00) - Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00) - Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 – 1,00)
5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public: <ul style="list-style-type: none"> - Excelent pentru această funcție (10 – 9,50) - Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00) - Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00) - Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)
6. Autocontrol: <ul style="list-style-type: none"> - Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50) - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00) - Autocontrol mediu (8,99 – 7,00) - Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00) - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)
7. Impresie generală: <ul style="list-style-type: none"> - Excelentă (10 – 9,50) - Foarte bună (9,49 – 9,00) - Bună (8,99 – 7,00) - Satisfăcătoare (6,99 – 5,00) - Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....
Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)

