

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare către Direcția de Asistență Socială Rădăuți a imobilului clădire „Cantina de Ajutor Social” situat în str.Ștefan cel Mare nr.38 mun. Rădăuți, jud.Suceava și a terenului aferent

Consiliul Local al municipiului Rădăuți,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Tatar Nistor - primar al Municipiului Rădăuți,;
- Raportul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Rădăuți;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, județul Suceava;
- prevederile art. 3 alin. (4) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 120 și art.123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

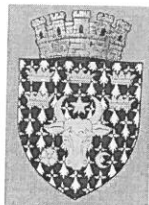
Art.1. Se aprobă darea în administrare către Direcția de Asistență Socială Rădăuți a imobilului clădire „Cantina de Ajutor Social” situat în str.Ștefan Cel Mare nr.38 mun.Rădăuți și a terenului aferent, aparținând domeniului public al municipiului Rădăuți, cu număr cadastral 54033.

Art.2. Se aprobă Contractul cadru de dare în administrare a imobilelor de la art.1, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul municipiului Rădăuți să semneze contractul de dare în administrare și eventualele acte adiționale ulterioare.

Art.4. Primarul municipiului Rădăuți prin Compartimentele de specialitate și Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Rădăuți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
Primar,
Tătar Nistor



R O M Â N I A J U D E T U L S U C E A V A

MUNICIPIUL RADAUTI

Primaria Municipiului Radauti

Str. Piata Unirii, Nr. 2~4, Municipiul Radauti, Judetul Suceava, cod 725400

Telefon: 0230 561 140 Fax: 0230 564 703 E-mail:

resurseumane@primariaradauti.ro

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. / 2018

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare și exploatare în baza HCL nr. din septembrie 2018, a Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, județul Suceava.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Municipiul Rădăuți prin Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, strada Piața Unirii nr.2, cod. 725400, județul Suceava, cod fiscal nr. 4444148, telefon 0230/561140, fax 0230/564703, cont nr. R057TREZ5952480271XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, reprezentat de domnul Nistor Tatar – Primar al Municipiului Rădăuți, având calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte, și

Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Rădăuți, cu sediul în Rădăuți, strada Volovățului, nr. 47, cod 725400, județul Suceava, cod fiscal nr.4444148, telefon/fax.: 0230561165, reprezentată prin Mironescu Marinela-Paraschiva, director executiv, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a imobilului și a terenului aferent Cantinei de Ajutor Social din Rădăuți, str.Ștefan cel Mare nr.38, județul Suceava, precum și a bunurilor și utilajelor cu care este dotat.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze Cantina de Ajutor Social precum și bunurile din acesta încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite. Predarea - primirea imobilului se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

DURATA CONTRACTULUI

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.3. Durata contractului de administrare este pe perioada existenței clădirii, începând cu data semnării procesului verbal de predare-primire.

OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obligă:

- să predea spre administrare imobilul, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- să preia în administrare bunurile mobile și imobile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- să respecte legislația în vigoare privind achizițiile publice pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- să se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Rădăuți;
 - are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
 - să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
 - să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
 - să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
 - să asigure urmărirea comportării în exploatarea a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
 - să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
 - să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Rădăuți sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMAR,
NISTOR TATAR**

Secretar Municipiu,
Marinică Sofroni

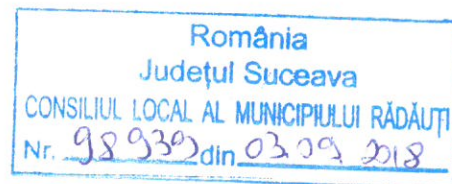
Șef serviciu contabilitate
Mihaela Cosovan

**ADMINISTRATOR ,
Direcția de Asistență Socială Rădăuți
DIRECTOR EXECUTIV,
Mironescu Marinela Paraschiva**

Șef serviciu contabilitate
Nistor Gavril

Consilier juridic,
Vatavu Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMAR



EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind darea în administrare către Direcția de Asistență Socială Rădăuți a imobilului clădire „Cantina de Ajutor Social” situat în str.Ștefan cel Mare nr.38 mun. Rădăuți, jud.Suceava și a terenului aferent

Direcția de Asistență Socială Rădăuți este instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, înființată la data de 01.04.2005.

Activitatea direcției constă în acordarea de beneficii sociale și de servicii sociale, conform prevederilor legale în vigoare.

Unitățile de asistență socială din subordine prin care se acordă servicii sociale sunt:

- Cămin pentru Persoane Vârstnice din str.Frânței f.n. Rădăuți
- Cantina de Ajutor Social din str.Ștefan cel Mare nr.3, Rădăuți
- Adăpost de noapte din str Ștefan cel Mare nr.38, Rădăuți
- Îngrijiri persoane vârstnice la domiciliu

La data înființării Direcției de asistență Socială nu s-au încheiat contracte de dare în administrare pentru imobilele în care funcționează aceste servicii, dar în timp, Adăpostul de noapte și Căminul pentru Persoane Vârstnice au fost date spre administrare Direcției prin hotărâri ale consiliului local Rădăuți.

Sediul Cantinei de Ajutor Social este ultimul imobil care va fi dat în administrare, încheierea contractului de dare în administrare fiind și un document și demers în același timp necesar pentru licențierea acestui serviciu.

Față de cele menționate, propun ca proiectul de hotărâre să fie adoptat în forma în care a fost inițiat.

Inițiator,

PRIMAR,
Nistor Tătar

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RĂDĂUȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare către Direcția de Asistență Socială Rădăuți a imobilului clădire „Cantina de Ajutor Social” situat în str.Ștefan cel Mare nr.38 mun. Rădăuți, jud.Suceava și a terenului aferent

Direcția de Asistență Socială Rădăuți este instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Rădăuți, înființată la data de 01.04.2005.

Activitatea direcției constă în acordarea de beneficii sociale și de servicii sociale, conform prevederilor legale în vigoare.

Unitățile de asistență socială din subordine prin care se acordă servicii sociale sunt:

- Cămin pentru Persoane Vârstnice din str.Frânței f.n. Rădăuți
- Cantina de Ajutor Social din str.Ștefan cel Mare nr.3, Rădăuți
- Adăpost de noapte din str Ștefan cel Mare nr.38, Rădăuți
- Îngrijiri persoane vârstnice la domiciliu

La data înființării Direcției de asistență Socială nu s-au încheiat contracte de dare în administrare pentru imobilele în care funcționează aceste servicii, dar în timp, Adăpostul de noapte și Căminul pentru Persoane Vârstnice au fost date spre administrare Direcției prin hotărâri ale consiliului local Rădăuți.

Darea spre administrare imobilului în care funcționează Cantina de Ajutor Social către Direcția de Asistență Socială Rădăuți este un demers legal și necesar în vederea obținerii licenței de funcționare a acestui serviciu.

Față de cele arătate mai sus, considerăm necesară și oportună promovarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Director executiv,
Mironescu Marinela