

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL RĂDĂUȚI**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIE**

privind stabilirea listei cu informațiile și documentele secrete de serviciu utilizate la  
Primăria Municipiului Rădăuți, județul Suceava

Primarul municipiului Rădăuți, Tatar Nistor;

Având în vedere:

- nota internă nr.11794/05.09.2016, prin care domnul secretar al Municipiului Radauti Sofroni Marinică, solicită redactarea unei dispoziții privind stabilirea listei cu informațiile și documentele secrete de serviciu utilizate în Primăria Municipiului Rădăuți, județul Suceava;

- prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HGR nr.585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HGR nr.781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- prevederile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001(r), a administrației publice locale;

**D I S P U N E :**

**Art. 1.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se aprobă lista cu informațiile și documentele secrete de serviciu utilizate la Primăria Municipiului Rădăuți, județul Suceava, după cum urmează:

- Dispozițiile cu caracter individual ale primarului, care se comunică persoanelor interesate;

- Procesele verbale ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate, în cazul în care membrii acestora hotărăsc ca ședințele să se desfășoare cu ușile închise;

- Documentațiile privind promovarea și susținerea în instanțele judecătorești a intereselor Consiliului Local;

- Registrele de stare civilă exemplarul I și cele aflate în lucru;

- Datele conținute în documentele din arhiva instituției ce pot fi consultate numai cu aprobarea conducerii Primăriei

- Proiectele de buget până la publicarea lor;

- Repartizarea sumelor și cotelor defalcate din impozitul pe salarii pentru echilibrarea bugetului local, până la publicarea lui;

- Statele de plată și alte documente ce conțin veniturile salariale;

- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale celor cu contracte de muncă individuale, în măsura în care nu afectează capacitatea de exercițiu a funcției publice;

- Ofertele de prețuri;

- Declarațiile de creanțe;
- Notificări pentru instanță;
- Dări de seamă contabile, până la aprobare;
- Conturile de execuție, până la aprobare;
- Proiecte privind licitațiile de finanțare din diverse surse;
- Procese verbale de negociere a ofertelor pentru achiziționarea de tehnică de calcul și programe, până la semnarea lor;
- Listele cu investiții și pentru lucrări finanțate de și prin Consiliul Județean Suceava, cât și cele finanțate din bugetul local, până la aprobare;
- Acordurile emise de Ministerul Finanțelor și avizele Consiliului interministerial de avizare a lucrărilor publice de investiții;
- Conținutul documentației de proiectare - studiu fezabilitate;
- Situații de lucrări și rapoarte privind realizarea programelor;
- Cărți tehnice ale drumurilor și construcțiilor aferente;
- Ofertele depuse în vederea participării la licitație;
- Datele înscrise în documentele prezentate la licitație;
- Documentele întocmite în cadrul analizei ofertelor ce conțin evaluarea și punctajul acordat de fiecare membru al comisiei;
- Procesele verbale ale comisiei de evaluare a ofertelor;
- Proiecte de hotărâri și proiectele de dispoziții cu caracter normativ;
- Fișele posturilor funcționarilor publici și personalului contractual;
- Petițiile și referatele de cercetare ale acestora;
- Corespondența cu caracter confidențial, primite sau expediate;
- Registrul de intrare - ieșire și corespondența „secret de serviciu”;
- Evidența militară, corespondența cu Centrul Militar Județean, lucrarea MLM;
- Lucrările comisiilor paritare și de disciplină.

**Art. 2.** Cu drept de contestație, conform Legii contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se comunică direcțiilor/serviciilor/compartimentelor și instituțiilor publice subordonate Primăriei Municipiului Rădăuți și Instituției Prefectului-Județului Suceava.

**PRIMAR**  
Tatar Nistor



Avizat pentru legalitate,  
**SECRETAR AL MUNICIPIULUI**  
Sofroni Marinică

Rădăuți, 19.09.2016

Nr. 401