



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI
RĂDĂUȚI PENTRU
ANUL 2015**

Stimați cetățeni ai Municipiului Rădăuți,

Întocmirea și publicarea raportului primarului municipiului Rădăuți privind activitatea anului precedent, în acest caz anul 2015, a devenit un gest normal, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria Rădăuți pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Raportul conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea acestuia, fără sau cu personalitate juridică.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor municipiului o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Acest raport nu vreau să reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor municipiului cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse, pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi deschiderea și transparența față de cetățean. Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

În anul 2015, la toate realizările instituției, un aport deosebit de important a fost adus de întregul aparat de lucru al primarului și de personalul serviciilor subordonate, care convins de importanța muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obținerea rezultatelor care vor fi prezentate în continuare.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport, s-au analizat rezultatele anilor anteriori și s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea, nici calitatea prestațiilor oferite.

În ciuda aspectelor negative și situației în care ne-am aflat în anul 2015, am reușit să trecem peste impasul suferit de lipsa Consiliului Local pentru o perioadă de timp și să realizăm totuși rezultate bune și foarte bune, personalul intelegand pe deplin greutățile cu care ne confruntăm și repliindu-se ca de fiecare dată la cerințe și făcând față cu succes acestora.

Asa cum a rezultat și din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenți, atribuțiile care îmi sunt conferite prin lege nu se pot îndeplini decât prin intermediul întregii structuri a primăriei, de aceea în calitate de conducător al administrației publice locale, în acest raport se vor regăsi rezultatele tuturor compartimentelor de resort și ale serviciilor subordonate.

**Cu respect,
p.Primar
Loghin Bogdan-Andrei**

Aparatul propriu al primarului municipiului Rădăuți și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 actualizată, am propus Consiliului Local modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului propriu al Consiliului Local pentru eficientizarea activității primăriei și crearea unor structuri care să corespundă atribuțiilor sporite care reveneau administrației publice locale.

La nivelul anului 2015, în organigrama Municipiului Rădăuți a fost aprobat un număr de 328 de posturi, dintre care 104 funcționari publici și 224 personal contractual. Personalul Primăriei Municipiului Rădăuți a fost structurat pe 5 direcții, 5 servicii, 1 birou și 33 compartimente, respectiv:

1. **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor**, având în componența sa două compartimente cu un număr de 11 salariați, subordonat Consiliului Local Rădăuți;
2. **Direcția Asistență Socială**, cu un număr de 125 de salariați, având în componența sa cinci compartimente, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
3. **Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți**, cu un număr de 7 de salariați, direcție subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
4. **Biblioteca Municipală Tudor Flondor**, cu un număr de 7 salariați, organizată la nivel de birou, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
5. **Muzeul Etnografic Rădăuți**, cu un număr de 8 salariați, organizată la nivel de compartiment, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
6. **Casa de Cultură Rădăuți**, cu un număr de 5 salariați, organizată la nivel de direcție, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
7. **Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local**, cu un număr de un salariat, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți;
8. **Serviciul Administrație publică, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Achiziții publice și Programe**, cu un număr de 33 posturi structurat pe șase compartimente în directă subordonare a Secretarului Municipiului Rădăuți;
9. **Compartimentul Juridic**, cu un număr de 3 posturi, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
10. **Compartimentul Registru Agricol**, cu un salariat, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
11. **Compartimentul Fond Funciar și arhivă**, cu un număr de 3 salariați, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți;
12. **Serviciul contabilitate, buget-finanțe**, cu un număr de 10 posturi, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
13. **Serviciul Impozite și Taxe**, cu un număr de 12 salariați, având în componența sa trei compartimente, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
14. **Poliția Locală**, cu un număr de 30 salariați având în componența sa cinci compartimente, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți;
15. **Compartimentul Audit**, cu un salariat, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
16. **Compartimentul Protecție Civilă și situații de urgență**, cu un număr de 3 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;

17. **Centru de informare si orientare turistica**, cu un număr de 3 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți;
18. **Cabinetul demnitarului**, cu un număr de 2 salariați, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți.
19. **Direcția Arhitect-șef** – subordonată primarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 17 de salariați având în componența sa un serviciu - Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Cadastru, Mediu și Administrarea cimitirelor și două compartimente;
20. **Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială** – cu un număr de 2 salariați, subordonat viceprimarului Municipiului Rădăuți;
21. **Direcția Tehnică** – subordonată Viceprimarului Municipiului Rădăuți, cu un număr de 41 de salariați având în componența sa trei sectoare;

Dacă resursele umane pe care le-am avut la dispoziție în anul 2015 au fost insuficiente, media de ocupare a fost de 296,5 din 328 posturi, am încercat să compensăm acest lucru printr-o mai bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului propriu.

Având în vedere faptul că o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de Primărie cetățenilor o are activitatea de întocmire, la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, am acordat o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software. Prelucrarea automată a datelor permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date iar, pe de altă parte conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesară emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală și se rezolvă treburile publice și problemele colectivității locale sunt Consiliul Local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, între aceste autorități neexistând relații de subordonare.

Criza creată prin dizolvarea Consiliului Local al Municipiului Radauti prin hotararea definitiva a Curtii de Apel Suceava nr. 1870 din 31.03.2015, coroborata cu suspendarea primarului inca din septembrie 2014, a lasat municipalitatea fara autoritatea deliberativa si executiva pentru mai bine de 6 luni. In data de 15.10.2015, ca urmare a unor modificari legislative s-a constituit un nou Consiliu Local si s-a ales un nou viceprimar cu atributii de primar.

Atribuțiile celor două autorități publice locale sunt stipulate în Legea nr. 215/2001, republicată privind administrația publică locală.

În conformitate cu art. 39, alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată, Primarul a convocat Consiliul Local al municipiului Rădăuți prin dispoziție în 13 de ședințe, din care: 6 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare.

Ședințele Consiliului Local în plen și în cele 4 comisii de specialitate au fost publice și s-au desfășurat conform Regulamentului propriu al Consiliului Local.



Au fost adoptate un număr de 134 de hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți, având ca inițiatori ai proiectelor, primarul și consilierii locali. Cetățenii localității nu au inițiat nici un proiect de hotărâre.

Din cele 134 de hotărâri ale Consiliului Local adoptate, 80 de hotărâri sunt cu caracter normativ și 54 de hotărâri au caracter individual. Proiectele de hotărâri au fost avizate pentru legalitate de

secretarul municipiului și apoi hotărârile adoptate au fost contrasemnate de secretar.

Dezbaterile din Consiliul Local, procedura de vot și apoi votul final pentru fiecare hotărâre adoptată a fost consemnat în procesul verbal al fiecărei ședințe, proces-verbal semnat de președintele de ședință și contrasemnat de secretarul localității.

Hotărârile adoptate au fost înaintate în termenul legal Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității.

Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința populației municipiului prin afișierul propriu, site-ul primăriei, radio, televiziunea locală, precum și prin presă .

Hotărârile adoptate au făcut referire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, rectificări de buget, aprobări de impozite și taxe locale, cofinanțări din bugetul local, aprobarea organigramei și statului de funcții, aprobarea terenurilor conform Legii nr. 15/2003, vânzări terenuri, curți construcții și garaje, aprobarea de regulamente proprii pentru instituțiile subordonate, închirieri, concesiuni, etc.

Din totalul hotărârilor avem hotărâri anulate de instanța de judecată, suspendate de Instituția Prefectului-Județul Suceava, hotărâri în majoritate care au fost îndeplinite și hotărâri ce nu au fost duse la îndeplinire.

În anul 2015, au fost emise de primar un număr de 777 dispoziții, avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și supuse controlului de legalitate de către prefect.

Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local

În decursul anului 2015, în cadrul compartimentului Aparatul de Lucru Permanent al Consiliului Local au fost înregistrate un număr de 4 dosare noi aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect acțiuni în răspundere delictuală, obligația de a face, anulare acte administrative emise de autorități publice locale, acțiuni în constatare și acțiuni în rectificare CF, unul din ele fiind soluționat favorabil, un număr de 2 dosare judecătorești din anii trecuți nesoluționate prin hotărâri judecătorești definitive, cât și un dosar soluționat favorabil în cursul anului 2015.

Din activitatea compartimentului juridic – aparatul de lucru permanent al Consiliului Local, nu a lipsit corespondența purtată cu cetățenii municipiului Radauți și nici cu personalul angajat în cadrul altor compartimente din cadrul Primăriei mun. Radauți pe diverse teme juridice, tot în sprijinul rezolvării problemelor municipiului.

Precizăm că și activitatea din cadrul Consiliului Local al mun. Radauți a fost una vastă, în anul 2015 s-au adoptat 134 hotărâri, atât cu caracter individual cât și normativ, iar la baza întocmirii proiectelor de hotărâre a participat într-o proporție foarte mare și compartimentul juridic, prin consilierii juridici în funcție, alături de compartimentele de specialitate. Pe rolul instanțelor judecătorești există un 1 litigiu în care este implicat Consiliul Local al municipiului Radauți în anul 2015, un număr foarte mic comparativ cu anii trecuți. Având în vedere faptul că nu au fost atacate în instanța de contencios administrativ și fiscal hotărârile adoptate de către Consiliul Local de către Instituția Prefectului – prin Prefect sau de către alte persoane fizice sau juridice un număr mare de hotărâri, considerăm că activitatea Consiliului Local funcționează conform legislației în vigoare iar hotărârile au fost adoptate conform legii.

Fata de situația lipsei de personal existentă în anul 2014, menționăm că a existat o îmbunătățire considerabilă adusă compartimentului juridic în anul 2015 și anume angajarea unui consilier juridic pe postul vacant existent în cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al municipiului Radauți cât și a unui consilier juridic în funcția publică vacanta din cadrul aparatului de specialitate al primarului, fapt care face ca activitatea compartimentului să se îmbunătățească.

Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe

În cursul anului 2015 au fost angajate 17 persoane din care: una la Viceprimar municipiul Radauti, una la Secretarul municipiului Radauti, una la Compartimentul Juridic, una la APLCL, doua la Cabinet Primar, doua la Centrul de Informare si Orientare Turistica, patru la Cabinete de Medicina Scolara, una la Parc Zoo, una la Compartiment protectie civila, una la Sector Piata – Obor, una la Compartiment protectia muncii, una la Directia Politiei Locale.

În această perioadă, 12 salariați au încetat relațiile de serviciu sau contractele individuale de muncă.

La propunerea serviciului de administrație publică, primarul municipiului Rădăuți a aprobat organizarea în anul 2015, doua examene de promovare in grad profesional pentru funcționari publici și angajați contractuali.

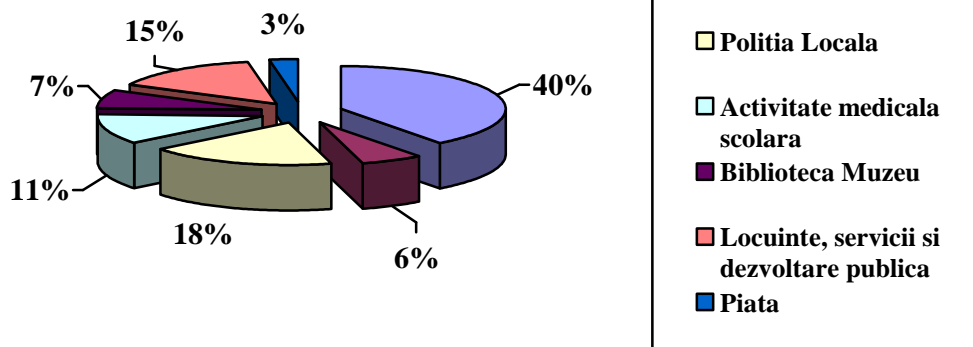
În anul 2015 drepturile salariale au fost majorate de doua ori: cu 12% in luna august 2015 si cu 10% in luna decembrie 2015.

Au fost înregistrate 398 cereri concedii de odihnă și 28 concedii medicale, care au totalizat un număr de 778 zile de concediu medical. Au fost completate 231 adeverințe pentru angajați, din care 124 adeverințe pentru medicul de familie, policlinică și spital.

Cheltuielile cu personalul și cu salariile în anul 2015 au fost:

	Autoritati executive	Evidenta persoanei	Politia Locala	Activitate medicla scolara	Biblioteca Muzeu	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	Piata
Cheltuieli de personal	1549140	237748	715438	446499	266292	574709	111776
Cheltuieli cu salariile în bani	1.272.743	194.735	404.087	365.284	216.210	467.125	91.132
Salarii de bază	1.079.990	176.314	324.403	337.931	210.520	437.024	91.048
Spor pentru condiții de muncă	87.113	15.230	55.223	22.746	4.818	18.713	
Alte sporuri				7.749	1.730		
Indemnizatii de delegare	289						
Indemnizații plătite unor pers. din afara unității	68.433						
Indemnizatii de detasare	1.700						
Alte drepturi salariale în bani	35.218	3.191	16.712	2.877	872	11.388	84
Norma de hrana			218.845				
Contribuții	276.397	43.013	92.506	81.215	50.082	107.584	20.644

Cheltuieli de personal in anul 2015



Au fost platite 8 hotarari judecatoresti din care 4 de reintegrare a salariatilor.

Au fost întocmite lunar:

- s-a întocmit și transmis lunar declarația 112 pentru persoanele asigurate care au calitatea de angajat al instituției către Ministerul Finanțelor Publice;
- s-a întocmit și depus lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, atât pentru aparatul propriu al primarului cât și pentru cele subordonate;
- s-a întocmit documentația necesară pentru recuperarea sumelor din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate pentru concedii și indemnizații pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite din F.N.U.A.S.S.;
- au fost remediate partial masurile dispuse de Curtea de Conturi (declaratii rectificative la CAS).

Compartimentul relații cu publicul (registratură)

In ceea ce priveste activitatea compartimentului relatii cu publicul (registratura), in cursul anului 2015 s-au înregistrat 29.848 petiții, din care:

- 12.930 petiții de la persoane fizice
- 16.918 de adrese de la persoane juridice

Cu privire la documentele transmise prin posta din cadrul institutiei mentionam:

- 6.120 - Simple si recomandate
- 570 - Posta speciala
- 6.860 – AR(confirmare de primire)

Compartimentul programe europene

In anul 2015 au fost monitorizate proiectele cu finantare externa finalizate:

- „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Rădăuți” - aparatura medicala de ultima generație achizitionata prin acest proiect și lucrarile de reabilitare, aducând cabinetele medicale la standarde de calitate europeana, gradul de mulțumire al populatiei fata de serviciile medicale oferite fiind in concordanta cu rezultatele asteptate ale investitiei.
- ”Tezaur ețnoistorice bucovinene – proiect pentru promovarea obiectivelor turistice cu valoare identitară din Municipiul Rădăuți” - sporind atractivitatea ca destinație turistică a localității

noastre prin promovarea obiectivelor turistice din municipiul Radauti, a datinilor, obiceiurilor și tradițiilor populare și meșteșugărești specifice.

Întârzierea deschiderii programelor de finanțare pentru fondurile externe din perioada 2014-2020 au blocat activitatea compartimentului programe europene, fără a avea posibilitatea accesării de proiecte cu finanțare externă. Cu toate acestea, compartimentul s-a informat continuu cu privire la posibilitatea de a accesa în viitor fonduri pentru investiții de dezvoltarea a municipiului Rădăuți.

Compartimentul administrativ

Activitatea de compartimentului administrativ în cursul anului 2015 s-a concretizat prin asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Municipiului Rădăuți:

- aprovizionarea instituției cu consumabile;
- igienizarea birourilor și aprovizionarea cu materiale de întreținere pentru a asigura curățenia în instituție;
- achiziționarea de becuri, neoane, lămpi halogen pentru a asigura un iluminat corespunzător în instituție și în afara acesteia.
- reparații necesare și verificarea periodică instalațiilor sanitare;
- reparații necesare și verificarea periodică instalațiilor electrice.

Compartiment minorități (rromi)

În municipiul Rădăuți trăiesc și conviețuiesc împreună cu locuitorii municipiului, peste 700 de persoane de etnie rromă, stabilite în aproximativ 120 de gospodării, dintre care 15 familii mixte.

La nivelul Compartimentului minoritati (rromi) s-au desfășurat următoarele activități principale:

- identificarea și evaluarea problemelor și nevoilor cu care se confruntă comunitatea de rromi de pe raza municipiului Radauti, împreună cu membrii comunității de rromi și punerea lui în aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea și derularea demersurilor legale către instituțiile și serviciile direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor.
- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ale rromilor având ca tematică protecția și promovarea drepturilor omului în comunitățile de romi, îmbunătățirea situației romilor pe piața muncii
- consilierea și sprijinirea în permanentă a persoanelor de etnie roma în vederea obținerii actelor de identitate, respectiv stare civilă
- sprijinirea înscrierii copiilor rromi la grădiniță, în învățământul primar, încercând pe cât posibil evitarea abandonului școlar, problema persistentă din cauza stării materiale precare a unor familii de etnie roma
- identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate și includerea acestora în sistemul de asistență socială
- susținerea și îndrumarea persoanelor cu probleme de sănătate care necesitau servicii specializate de asigurare medicală
- îndrumarea beneficiarilor de ajutor social către instituțiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestației în munca și explicarea către aceștia a consecințelor neefectuării prestației;

- rezolvarea, in limita competentelor legale a petitiilor si problemelor cetatenilor de etnie roma .

Totodata, in colaborare cu Poliția municipiului Rădăuți s-a convenit un program cu caracter preventiv, educativ și informativ care a vizat în principal următoarele aspecte: menținerea unei legături permanente între Poliția municipiului și reprezentanții rromilor, identificarea tinerilor rromi cu un comportament deviant și a celor lipsiți de supraveghere; prezența polițiștilor de proximitate la ședințele organizate de reprezentanții rromilor; informarea și lămurirea rromilor despre teme de interes general în domeniul legislației.

Compartimentul juridic

În decursul anului 2015, în cadrul compartimentului juridic din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, au fost înregistrate un număr de 53 de dosare noi aflate pe rolul instanțelor de judecată. Litigiile în care a fost implicată instituția în anul 2015 au avut ca obiect Legea 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ, legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, Legea 53/2003 privind codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea 50/1991 privind autorizarea executării autorizațiilor de construcții, Legea 155/2010 privind poliția locală. Deasemenea au fost înregistrate în decursul anului 2015, litigii comerciale dar comparativ cu anii anterior, numărul litigiilor comerciale a scăzut.

Din numărul de 53 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, 8 dosare sunt finalizate cu hotărâri definitive, diferența fiind în curs de soluționare.

La acest număr de litigii se adaugă litigiile deja existente din anii anteriori nefinalizate prin hotărâri judecătorești definitive, litigii aflate în stadiul procesual apel sau recurs.

În decursul anului 2015, oficiul juridic a demarat procedura de executare silită pentru hotărârile judecătorești rămase definitive, unde s-a impus acest lucru în vederea recuperării creanțelor câștigate. Deasemenea au existat și executări silite promovate în litigiile pierdute de către instituția noastră de către persoane juridice în vederea recuperării creanțelor câștigate cât și de persoane fizice ca urmare a cheltuielilor de judecată obținute prin hotărâri judecătorești.

Menționăm că au existat litigii câștigate de către instituția noastră dar au existat și litigii pierdute, ca urmare instituția fiind obligată să respecte hotărârile judecătorești obținute de către cetățeni și să îi repună în drepturi.

Din activitatea compartimentului juridic nu a lipsit corespondența purtată cu cetățenii și nici cu personalul angajat în cadrul altor compartimente pe diverse probleme juridice în sprijinul rezolvării problemelor Municipiului Rădăuți.

Din punct de vedere al personalului angajat în cadrul compartimentului juridic, pe parcursul anului 2015 au intervenit modificări, compartimentul juridic funcționând din luna februarie până în luna decembrie cu un singur consilier juridic. În luna decembrie a anului 2015 postul de consilier juridic debutant a fost ocupat prin concurs, astfel situația fiind îmbunătățită spre finalul anului 2015.

Compartiment registrul agricol și compartiment fond funciar

In anul 2015 conform HG nr. 218/2015 si a Normelor de completare a registrului agricol s-au inregistrat date in format hartie ale gospodariilor pentru 54 volume, pentru unitati persoane juridice - 2 volume, iar straina si persoane fizice -15 volume.

Incepand cu luna mai a anului 2015, potrivit Legii nr. 145/2014 s-au emis un numar de 75 de atestate de producator agricol si un numar de 75 carnete de comercializare produse agricole.

Potrivit Legii nr. 17/2014 privind vanzarea terenurilor din extravilan s-au urmat procedurile pentru solutionarea unui numar de 30 dosare.

S-au analizat si raspuns in termen legal la un numar de aproximativ 950 cereri, pentru un numar de 300 s-au incheiat contracte de inchiriere teren proprietate de stat, iar pentru un numar de aproximativ 4300 de solicitari s-au eliberat adeverinte cu venituri agricole anuale pentru somaj, ajutoare sociale, asigurari sanatate, scoli etc.

S-au intocmit, verificat si eliberat adeverinte din registrul agricol cu blocurile fizice pentru acordarea de subventii in agricultura (APIA), in perioada aprilie-mai-iunie la un numar de 358 solicitanti.

I. Contracte de arendare conform Codului civil

	Anul 2014	Anul 2015
Contracte de arenda	27	224

II. Contracte de vanzare cumparare incheiate pe domeniul privat Radauti conform HCL 20/2009.

	Anul 2014	Anul 2015
Contracte vanzare cumparare	15	3

III. Ordine ale Prefectului judetul Suceava

	Anul 2014	Anul 2015
Ordine ale Prefectului	9	7

Privitor la activitatea desfasurata la Arhiva Primariei Radauti:

- s-au arhivat documente create in cadrul serviciilor din primarie anii 2013-2015
- au fost rezolvate in termen un numar de 30 cereri pentru eliberarea diferitelor copii dupa documente aflate in arhiva, adeverinte de vechime in cadrul CAP Radauti sau diverse sectii ale Raionului Radauti.

Compartimentul audit public intern

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Radauti Radauti este institutie de drept public, are patrimoniu si capacitate juridica deplina.

Primarul municipiului are calitatea de ordonator principal de credite pentru Bugetul general al municipiului Radauti si are în subordinea sa 11 (unsprezece) centre bugetare (reprezentate de ordonatori tertari de credite pentru institutiile de invatamant preuniversitar pentru care se asigura finantarea cheltuielilor materiale si a investitiilor din bugetul local), 1 (una) subunitate sanitara (Spitalul municipal Sf Doctori Cosma si Damian) si Directia de Asistenta Sociala, Casa de Cultura, Clubul Sportiv Municipal "Bucovina" Radauti ordonatori tertari in subordinea Consiliului Local Radauti. Municipiul Radauti este actionar unic la SC Servicii Comunale S.A. Radauti, societate comerciala de interes public local.

Rezultatele inregistrate de auditul intern in anul 2015 se reflecta in recomandari si constatari pentru imbunatatirea operatiunilor, contribuind la adaugarea unui plus de valoare. In cadrul Primariei municipiului Radauti in anul 2015 a fost un un singur post de auditor functional si aprobat. In anul 2015 auditorul intern a manifestat obiectivitate si impartialitate in redactarea rapoartelor de audit public intern. Concluziile si opiniile formulate se bazeaza pe documentele obtinute si analizate. Auditorul a formulat opinii si recomandari proprii, fara a se lasa influentat de interesele tertilor in formarea propriei opinii. In anul 2015 au fost realizate toate misiuni de audit public intern planificate r misiuni de conformitate / regularitate respectiv auditarea compartimentului juridic avand obiectivele: Organizarea, planificarea si raportarea activitatii juridice, sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (inregistrarea, repartizarea, constituirea, urmarirea); Reprezentarea entitatii in instantele de judecata; Modalitatile de analiza a cauzelor care au determinat respingerea in instanta a actiunilor formulate; Arhivarea dosarelor. Principalele constatari au fost: in cadrul compartimentului juridic nu a fost intocmit Chestionarul de autoevaluare prevazut de ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, din analiza a reiesit ca Raportul privind actiunile pierdute in instanta nu au fost inaintate spre aprobarea conducatorului entitatii, din verificarea prin sondaj a Conditii termenelor s-a constatat ca aceasta nu exista astfel incat nu sunt prezentate in scris solutiile dispuse la fiecare din termenele de judecata stabilite de instanta de judecata, Predarea-primirea documentelor la arhiva institutiei se realizează fără verificarea conținutului dosarelor ce vor fi arhivate, fără a fi numerotate, șnuruite și opisate integral. Principalele recomandari: Elaborarea procedurilor scrise si formalizate; Stabilirea de atributii si responsabilități, prin fisele posturilor privind controlul intern.

In baza obiectivului general stabilite trebuiesc stabilite la nivelul compartimentului juridic obiectivele specifice carora sa le fie atasate activitati omogene, acestea da indeplineasca caracteristicile SMART si sa conduca la un rezultat asteptat, exprimat in indicatori de performanta. Atasarea riscurilor asociate activitatilor si stabilirea unui responsabil cu intocmirea si intretinerea unui registru al riscurilor pentru compartimentul juridic. De elaborat si intocmit incepand cu anul 2015 registrul privind litigiile aflate pe rolul instantelor scris, registrul privind actiunile aflate in recurs si apel, Registrul privind actiunile in pretentii, Registrul privind actiunile pierdute in instanta si Registrul privind dosarele de executare aflate in contestatie. Constituirea unei comisii pentru analiza tuturor dosarelor aferente anului 2014 cu actiunile pentru care s-a plecat în instanțele judecătorești și luarea măsurilor care se impun.

Referitor la Auditarea activitatii serviciului de administratie din cadrul Primariei municipiului Radauti. Obiectivele misiunii de audit public intern au fost:

- Verificarea activitatilor desfasurate de compartimentele din cadrul serviciului administratie publica.

- Organizarea si functionarea serviciului administratie publica

Recomandari: Intreprinderea demersurilor de achizitionare a unui program informatic prin care sa se inregistreze corespondenta; Elaborarea registrului riscurilor; Elaborarea cel puțin a urmatoarelor proceduri operationale respectiv: procedura operationala privind expedierea corespondentei, procedura operationala privind preluarea corespondentei, procedura operationala privind organizarea activitatii de primire a cetatenilor in audienta, procedura operationala privind solutionarea petitiilor

Referitor la misiune de audit public intern **Evaluarea procesului si stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial in UATM Radauti avand ca obiective generale:** Evaluarea modului de ducere la indeplinire de catre structura auditata a recomandarilor auditorului intern din raportul de audit public intern 13928/21.09.2012; Evaluarea stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial in UATM Radauti. Am constatat: **Structura auditata nu a respectat planul de implementare al recomandarilor si termenele de ducere la indeplinire asumate, nu a putut face dovada ducerii la indeplinire a recomandarilor din data de 21.09.2012 pana la data prezentei .** **Principalele constatari sunt: Elaborarea unei proceduri de sistem privind autoevaluarea sistemului de control intern/managerial.**

Intocmirea de rapoarte periodice privind activitatea Comisiei de monitorizare ,coordonare si indrumare metodologica a implementarii si/sau dezvoltarii sistemelor de control intern/managerial .

Elaborarea raportului anual asupra sistemului de control intern /managerial,Stabilirea indicatorilor de performanta asociati obiectivelor si activitatilor,Revizuirea tuturor fiselor de post ,in scopul corelarii atributiilor si responsabilitatilor cuprinse in acestea cu obiectivele specifice definite si al atributiilor ,competentelor si responsabilitatilor cuprinse in ROF.(regulament de organizare si functionare).

ELABORAREA PROCEDURII DE SISTEM PRIVIND SEMNALAREA SI TRATAMENTUL NEREGULILOR ,Identificarea functiilor sensibile la nivelul entitatii si stabilirea listei cu salariatii care ocupa functii sensibile.,stabilirea unui plan de rotatie a personalului de pe aceste functii.Constituirea unei comisii speciale pentru analiza cazurilor de nereguli/frauda identificate (Comisia de disciplina existenta cu extinderea competentelor acestora, Stabilirea obiectivelor generale ale entitatii precum :obiective privind protejarea resurselor entitatii publice de utilizare inadecvata sau de pierderi ca si identificarea si gestionarea pasivelor,obiective privind protejarea documentelor impotriva a doua categorii de fraude :disimularea fraudei si distorsionarea rezultatelor.obiective legate de asigurarea ca activitatile entitatii publice se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de lege si de regulamente ,precum si cu respectarea politicilor interne.

Rezilierea contractului 19533/27.12.2012

Recomandari :

Inventarierea activităților care trebuie procedurate;Elaborarea procedurilor scrise si formalizate /actualizarea acestora in conformitate cu prevederile ordinului nr.400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice. 3)Solicitarea tuturor sefilor

de compartimente, servicii, directii, birouri sa intocmeasca Chestionarul de autoevaluare prevazut de Ordinul 400/12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice. Elaborarea unei proceduri operationale de delegare a responsabilitatilor Elaborarea unei proceduri privind accesul la informatiile de interes public. Revizuirea /actualizarea tuturor procedurilor elaborate in conformitate cu prevederile Ordinului nr.400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entitatii publice .

Prin misiunea de audit cu tema : Auditarea activitatii Scolii gimnaziale Mihai Eminescu Radauti au rezultat

Constatari pozitive :Ordonatorul tertiar de credite nu are arierate ,nu are plati restante in perioada auditata.

Ordonatorul tertiar de credite nu are incheiate contracte pentru telefoane mobile ,deci nu sunt cheltuiti bani publici pentru convorbiri telefonice cu telefoane mobile.

dar si recomandarile

Elaborarea unui program de pregatire profesionala care sa aiba in tematica si cursuri de specialitate pentru persoana care exercita controlul financiar preventiv, *Actualizarea procedurilor operationale si de sistem ,a deciziei 2013/2011 si a programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial in conformitate cu cerintele Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, Actualizarea contractelor de garantie baneasca in conformitate cu cadrul legal,) Respectarea recomandarii Camerei de Conturi Suceava si virarea sumei de 31963 lei reprezentand diferenta 5% CAS angajator pentru sumele achitate la hotarari judecatoresti ,in perioada 01 septembrie 2014-30 octombrie 2015*

Pentru implementarea recomandarilor si remedierea problemelor constatate structurile auditate au intocmit Planul de actiune si calendarul implementarii, prin care s-au stabilit termenele de realizare.

Recomandarile au la baza probe de audit obtinute pe baza testelor efectuate consermnate in documentele de lucru intocmite de auditor si insusite de catre factorii de management ai entitatii .

Contributia auditului intern la imbunatatirea activitatii Primariei municipiului Radauti, s-a materializat in recomandarile compartimentului de audit intern sistematizate pe domeniile auditabile.

Serviciul contabilitate, buget-finanțe

Principalele obiective specifice ale Serviciului contabilitate, buget-finanțe pentru anul 2015 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor previzionate a fost întocmit la termenul prevăzute de lege, proiectul bugetului general al municipiului Radauti, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de de credite și consiliului local în vederea aprobării bugetului pe anul 2015;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întreținere și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și bugetul activităților autofinanțate și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul activităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a întocmit note contabile zilnic;
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare și cheltuieli de aprovizionare cu marfuri;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a întocmit lunar balanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seamă contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- a întocmit rapoartele lunare și trimestriale ;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale ;
- a completat registrele contabile obligatorii;
- a ținut evidența fondurilor speciale;
- a condus Registrul datoriei publice locale;

- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, a controlului financiar preventiv propriu;
- a aplicat standardele de control intern-managerial conform OMFP 946/2005;
- a urmarit ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local Radauti care i-au fost incredintate.

Serviciul impozite și taxe

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Serviciul Impozite și Taxe Locale, prin compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Serviciului I.T. se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bună a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2014, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 144 din 31.10.2013, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului I.T. este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

Compartimentul Impunere și Control

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (cladiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție ficală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea compartimentului de impunere și control în anul 2015, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri mijloace de transport:
 - au fost preluate în debit un număr de 1201 dosare auto aparținând persoanelor fizice;
 - au fost preluate în debit un număr de 580 dosare auto aparținând persoanelor juridice;
2. înscrieri/radieri imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 708 dosare
3. declaratii de impunere (clădiri, terenuri, taxă firmă, taxă hotelieră) persoane juridice – 530 dosare
4. au fost încheiate un număr de 11 contracte de concesiune
5. au fost încheiate un număr de 12 contracte de închiriere spații
6. au fost încheiate un număr de 15 contracte de închiriere teren domeniul public
7. au fost emise un numar de 2883 certificate fiscale, din care:
 - 2.181 certificate fiscale persoane fizice
 - 702 certificate fiscale persoane juridice
8. au fost emise un număr de 150 certificate de nomenclatură stradală și adresă
9. in anul 2015 s-au efectuat un număr de 25 inspecții fiscale la persone juridice si au fost stabilite suplimentar in sarcina contribuabililor suma de 52.468,00 lei.
10. s-au emis un numar de 780 adrese catre diverse institutii, privind starea materiala a contribuabililor cu domiciliul in Municipiul Radauti.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanenta fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematika spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. In acest sens in anul 2015, municipalitatea a continuat activitatea inceputa in anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. In anul 2015 s-au amenajat si atribuit un numar de 80 locuri noi de parcare, in parcarile de resedinta. Astfel la nivelul Municipiului Radauti sunt atribuite un numar total de 1180 locuri de parcare , care au adus un venit bugetului local în anul 2015, în suma de 96.292,00 lei. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul. 2016.

Compartimentul de Urmărire și Încasare

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală. precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Serviciului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 25.250,00 roluri repartizate astfel:

- persoane fizice 23698 roluri , din care : 22884 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 814 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități
- persoane juridice 1552 roluri , din care : 1406 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 146 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în alte localități,
- un număr de 67 roluri aparțin persoanelor juridice care se află în stare de insolvență înregistrată la ORC.

În anul 2015 s-au înregistrat în debit un număr de 3220 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală de 995.015,00 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 831.773,00 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează periodic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la domiciliul contribuabililor înștiințări de plată, somații de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale. Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silite, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Astfel, se emit și se aduc la cunoștință restanțierilor înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de primire a veniturilor obținute din diferite surse. În cursul anului 2015, s-au emis și distribuit un număr de 10.500,00 înștiințări de plată și decizii de impunere (din care 8.948 la persoane fizice și 1552 la persoane juridice), 3400 somații la persoane fizice și juridice iar în vederea executării silite s-au întocmit un număr de 3518 dosare: din care 118 dosare au fost întocmite la persoane juridice, iar 3400 dosare la persoane fizice. Debitul recuperat din executări silite inițiate atât la persoane fizice cât și la persoane juridice pe parcursul anului 2015 au fost în sumă de 389.617,91 lei.

O problemă care rămâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.

Direcția arhitect șef și direcția tehnică

Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrarea cimitirelor

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția specialiștilor din cadrul serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru.

Obiectivul general al serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a primarului municipiului Rădăuți în conformitate cu cerințele legale.

În cursul anului 2014 au fost primite și verificate un număr de peste 1300 dosare, documentații, au fost emise în termen legal un număr de 717 certificate de urbanism.

Totodată au fost verificate proiectele tehnice, proiectele pentru autorizare construcții, documentațiile emise în termen legal un număr de 418 autorizații de construire pentru locuințe, spații comerciale, prestări servicii, anexe, branșamente apă, canalizare, gaze naturale, debransări de la sistemul centralizat și s-a executat regularizarea de taxă la un număr de 210 autorizații de construire eliberate în anii precedenți.

Au fost desfășurate un număr de 311 de acțiuni de verificare pe teren privind disciplina în construcții în urma cărora au fost încheiate 7 procese verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 220 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru diferite obiective (locuințe, blocuri, anexe, etc.).

S-au soluționat în condițiile legii inclusiv cu deplasări la fața locului peste 1.100 de cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice ce au fost repartizate spre verificare cu probleme privind grănituri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au executat diverse măsurători și identificări pentru terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Rădăuți și s-au executat lucrări de întabulare și obținerea de extrase de carte funciară pentru diverse obiective de interes public.

S-au eliberat un număr de 59 certificate de atestare edificare a construcțiilor în vederea întabularii în evidențele cărții funciare și un număr de 33 avize privind localizarea situurilor arheologice conform Legii 17/2014, privind unele măsuri de implementare a vânzării-cumpărării a terenurilor agricole situate în extravilan.

Direcției tehnice a avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții urmărindu-se dezvoltarea municipiului, satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor municipiului Rădăuți.

Programe prioritare derulate la nivelul Municipiului Rădăuți prin direcția tehnică au fost:

- pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcurile din municipiul Rădăuți și în principalele intersecții din centrul orașului;
- s-au finalizat lucrările la blocul de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate, str. 1 Mai nr. 103;

În completarea programului de investiții susmenționat s-au executat și lucrări de infrastructura stradală ce au constat în:

- ◆ s-a continuat programul de modernizare a trotuarelor degradate, în măsura prevederilor bugetare aprobate;
- ◆ s-au efectuat plombări asfaltice pe străzi din municipiul Rădăuți, suprafața totală a reparațiilor cu mixturi asfaltice a fost de peste 5700 mp;

- ◆ s-a executat extinderea cu energie electrică și iluminat public pe strazi și alei ;
- ◆ s-a finalizat lucrările la zona pietonală din strada Piata Unirii;
- ◆ s-au efectuat lucrări de reparații și reabilitat prin scarificare, pietruire și cilindrare un număr de 15 de străzi utilizându-se o cantitate de 1.000 mc balast pe o suprafață de 42.000 mp.

In cadrul Direcției tehnice – sector gospodărire – mecanizare:

- S-au executat lucrări de curățenie zilnic în parcuri și săptămânal în cartiere de blocuri și rețea strădala în municipiul Radauti.
- S-au executat marcaje pietonale în zonele cu trafic pietonal intens (de exemplu treceri de pietoni către școli, grădinite și licee) în număr de 45 de marcaje.
- S-au amenajat locul și împrejurimile acestuia pentru amplasarea obiectelor de joacă în zona bloc ANL, str. Garii, municipiul Radauti.
- S-au montat, prin încastrare în beton 125 de banci în parcurile centrale și în alte zone destinate recreerii din municipiul Radauti și 30 de cosuri metalice în zona centrală – Piata Unirii. S-au adus la aceeași înălțime prin tundere gardurile vii din cartiere și parcuri din municipiu.

Administrarea cimitirelor

- S-a efectuat curățenie în cimitir constând în cositul ierbii, cutarutul și maturatul aleilor, evacuarea gunoaielor și a resturilor rezultate de la întreținerea și cositul vegetației, îndepărtarea zăpezii de pe caile principale de acces.
- S-au efectuat un număr de 225 de inhumări
- S-au întocmit un număr de 100 de acte de concesiune (82 în cimitirul ortodox și 18 la culte)
- S-au eliberat un număr de 113 avize pentru construcții funerare
- S-au balastat circa 800 ml alei (circa 2.400 mp)

Compartiment spațiu locativ

La începutul anului 2015 au fost înregistrate un număr de 358 unități locative din care 192 spații de locuit la case și 166 la bloc, iar în cursul anului 2015 s-au întocmit contracte de vânzare- cumpărare pentru 5 unități locative în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/1994 actualizată .

În anul 2015 s-au încasat chirii în valoare de 359.118,31 lei, conform Legii nr. 114/1996 . S-au calculat, înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la apartamente bloc vandute în baza Ord nr. 19/ 1994 și pentru spații de locuit vandute în baza Legii nr.76/1994. De asemenea, s-a ținut evidența și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la 20 spații de locuit vandute în baza Legii nr. 112/1995 și la cabinete medicale vandute conform OUG nr. 68/2008 .

În cursul anului 2015 au fost înregistrate un număr de 170 cereri pentru locuințe ANL și sociale și s-au completat, verificat și actualizat peste 180 dosare de solicitări locuința.

S-au repartizat locuințele pentru tineri ANL - medici rezidenți - 24 unități locative și s-au continuat lucrările de bransamente la utilități la blocul de locuințe sociale din str. 1 Mai 103 – bloc cu 20 u.l., construit în conformitate cu prevederile OUG nr.74/2007 pentru chiriași evacuați.

De asemenea, Primăria a solicitat de la MDRAP finanțare pentru continuarea lucrărilor de construcții locuințe și includerea în Programul de construcții locuințe al ministerului și cele trei obiective bloc B, C și bloc D cu câte 20 ul fiecare - investiții locuințe sociale în municipiul Radauti.

În vederea construirii de locuințe pentru tineri conf. Legii nr. 152/1998, actualizată, s-a solicitat ca MDRAP să includă în planul de investiții al ministerului construirea în municipiul

Radauti a doua blocuri pentru tinerii din cadrul unitatilor de pompieri, jandarmerie, politie comunitara, politia de frontiera in locatia din str. Calea Bucovinei 23-25 - zona Francei.

In cursul anului 2015 nu s-au mai constituit asociatii de proprietari au ramas cele 12 asociatii constituite in anii anteriori, din care o asociatie de proprietari este inactiva.

	31.12.2014	31.12.2015
Unitati locative	358	353
Cererilocuinte	150	170
Locuintesociale	20 ptr. utilitati	20 ptr. utilitati
Locuintenoi ANL-medici	24 ptr. utilitati	24
Rate locuinte (incasate) L 76/94, Ord 19/94	137240 lei	78120 lei
Chirii incasate	378427,30 lei	359118,31
Asociatii de proprietari	12	12

Sectorul Parc zoo și serviciul gestionarea câinilor fără stăpân

Activitatea la Parcul Zoologic si S.G.C.F.S in anul 2015 s-a desfasurat in parametric normali de functionare.S-a urmarit crearea unui ambient placut pentru vizitatori, atat din punct de vedere aspectului animalelor cat si al spatiilor din incinta Parcului Zoologic.

Desi multe spatii dateaza din 1975, anul infiintarii Parcului Zoologic si au un aspect jalnic, deplorabil, am incercat prin reparatii, varuit, vopsit, sa schimbam cat de cat infatisarea lor. Lucrul cel mai grav este ca toate grilajele metalice de la adapostul leilor si nu numai sunt roase de rugina si prezinta un real pericol atat pentru muncitori cat si pentru publicul vizitator. De asemenea, acoperisurile de la grajduri, magaziile de furaje, adapost lei sunt grav avariate datorita barnelor si sarpantelor roase de carii. An de an reparam, schimbam tiglele, punem piloni de sustinere, dar acestea nu prezinta garantie ca la unele modificari climatice nu se pot prabusi cu totul

Imprejmuirea din exterior a Parcului Zoologic nu prezinta siguranta, orice persoana chiar si copiii pot sari cu usurinta acest gard. In data de 24.09.2015 la Gradina zoologica Brasov un vizitator a reusit sa ajunga la spatiul tehnic si a vrut sa deschid tarcul care elibereaza animalele.

Construirea celor trei bazine la urs, tigrii, lupi este primordial. Solicitarea nr. 8785 din 15.07.2015 catre Garda Nationala de Mediu in care solicitam prelungirea termenului de executie, datorita faptului ca la acea data nu era Consiliu Local si nici Primar, nu mai este valabila. Termenul masurilor stabilite in Raportul de Inspectie nr. 2017 din 11.02.2015 este pana la solutionarea situatiei din Primaria Radauti.

Aprovizionarea cu furaje si furajarea animalelor din dotare a fost corespunzatoare, conform solicitarii cheltuielilor la intocmirea bugetului pe anul 2015.

In plus ne-am ocupat si cu capturarea cainilor fara stapan de pe raza municipiului Radauti.

Anul 2015		Caini
Nr. caini intrati in adapost 2015		245 cap
Nr. caini capturati in 2015		245 cap
Nr. caini revendicati		14 cap
Nr. caini adoptati	In tara	30 cap
	In strainatate (tari tertie UE)	182 cap
	Total adoptati	212 cap
Nr. caini adoptati la distanta		220 cap
Nr. caini eutanasiati		-
Nr. caini decedati		7 cap
Nr. caini cazati in adapost la data raportarii		227 cap

La adapostul de caini asistenta sanitar-veterinara a fost asigurata de medical veterinar Ilisoi Octavian, fara ca Primaria Radauti sa cheltuie nici un ban, toate cheltuielile cu microcipare, sperilizare, vaccinare, pasapoarte, carnete de sanatate adoptii au fost achitate de catre fundatia doamnei Bibolariu Alina Ioana.

Parcul Zoologic si S.G.C.F.S au un risc ridicat de pericolozitate, activitatea se desfasoara non stop (trei schimburi) tinand cont ca pentru hranirea, ingrijirea si intretinerea acestor animale prezenta este obligatorie in fiecare zi.

Asistenta sanitar-veterinara la Parcul Zoologic a fost corespunzatoare fiind asigurata de medical veterinar concesionar Lazar Constantin si asistent-veterinar Olenici Ana Angelica.

Anul 2015 a fost un an bun din punct de vedere al numarului de vizitatori si implicit al sumelor incasate din taxa de vizitare.

	Vizitatori anul 2015	Valoare bilet	Sume incasate
Adulti	3.117	4 lei	12.468 lei
Copii	12.113	1 leu	12.113 lei
Total vizitatori	15.230	Total sume incasate	24.581 lei

Am avut si evenimente neplacute si anume decesul a 2 animale la Parcul Zoologic: 01.05.2015 – maimuta Pavian (femela) si 17.11.2015 un mascul Lama glama.

In data de 13.04.2015, a intrat in colectie (prin fatare) un pui de Lama glama (femela).

Mentionez ca o parte din animalele din colectie sunt imbatranite, necesita o ingrijire mai atenta si hrana de calitate.

Evenimentul din ajunul anului nou 2016, a adus grave daune la cladirea din corpul nr. 1 si necesita reparatii urgente atat la instalatia electrica cat si cea termica.

Iluminatul pe timp de noapte a fost imbunatatit, au fost montati 6 stalpi de iluminat in incinta Parcului Zoologic, dar ar mai fi nevoie de cel putin 4 stalpi de iluminat, pentru buna desfasurare a activitatii pe timp de noapte.

Sectorul Piață – Obor

Sectorul piață-obor este un sector autofinanțat al cărui buget aprobat pentru anul 2015, a fost de 504.576 lei. Încasările propuse a fi realizate în 2015 au fost preconizate la suma de 316.000 lei, la care s-au adăugat veniturile ramase în sold la 31.12.2014 în suma de 188.576 lei.

Cheltuielile efective pentru anul 2015 au fost de 190.698 lei din care s-a asigurat:

Finantare cheltuiala de personal	111.776 lei
Finantare cheltuieli materiale	78.922 lei

La 31.12.2015 s-au adăugat venituri mai mari decât cele propuse în bugetul inițial.

Venituri aprobate 2015	Venituri incasate 2015
316.000	492.515

<i>Luna</i>	<i>Suma</i>
Ianuarie	29.554 lei
Februarie	28.306 lei
Martie	43.369 lei
Aprilie	31.510 lei
Mai	50.515 lei
Iunie	49.774 lei
Iulie	48.423 lei
August	40.798 lei
Septembrie	46.666 lei
Octombrie	44.903 lei
Noiembrie	35.848 lei
Decembrie	42.949 lei

La 31.12.2015, Sectorul Piața-Obor a înregistrat un excedent de 490.393 lei (constituit din excedent an 2014 de 188.576 lei și excedent an 2015 de 301.817 lei).

Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială

Autoritatea Locală de Transport și Control comercial autorizează:

- activități de comerț,
- activități de prestări servicii,
- activități de alimentație publică,
- activități de transport în regim de taxi și rent a car,
- activități independente,
- înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile,

și verifica desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul 2015 următoarele rezultate:

- au fost eliberate și reavizate un număr de 741 autorizații de funcționare a spațiului comercial, încasându-se **184.654** lei;
- au fost distribuite în teren 812 adrese de autorizare și reavizare a autorizației pentru spațiul comercial;
- s-au înregistrat un număr de 13 vehicule (mopede, vehicule neînmatriculabile) încasându-se în total **1.300** lei;
- s-a implementat Procedura Operațională privind autorizarea unităților comerciale, prestări servicii și alimentație publică;
- s-a solicitat ISU Suceava efectuarea unei verificări riguroase a condițiilor de funcționare din punct de vedere a siguranței la incendiu la cele 5 bazine din municipiul Rădăuți;
- s-a dus la îndeplinire Ordinele Instituției Prefectului privind întocmirea situației privind unitățile de alimentație publică cu mai mult de 50 locuri pentru verificări ISU;
- s-a solicitat Poliției Locale –compartimentul comercial efectuarea de controale la un număr de 68 societăți comerciale, verificându-se condițiile de funcționare, existența autorizațiilor și a firmei de indentificare, afișarea prețurilor, verificările metrologice, condițiile de igienă;
- cu ocazia Zilelor municipiului Rădăuți și a Târgului Olarilor au fost verificate toate societățile ce au efectuat activități de alimentație publică, nefiind depistate produse cu termen de valabilitate depășit;
- s-au efectuat controale în Piața Agroalimentară privind noile atestate de producător iar cu ocazia sărbătorilor pascale s-a prevenit comercializarea de produse alimentare de origine animală în condiții neconforme;
- s-au făcut demersuri pentru înființarea a 10 noi stații de refugiu pentru efectuarea transportului de persoane în regim de maxi-taxi;
- s-au reavizat 11 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se **2.200** lei.

În urma activităților desfășurate în anul 2015 a fost încasată suma de **188.154** lei.

Compartiment Protectie Civila si Situatii de Urgenta

In anul 2015 activitatea compartimentului Protectie civila si situatii de urgenta s-a desfasurat in conformitate cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind protectia civila, Ordonantei de Urgenta nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta – aprobata prin Legea nr. 15/2005, HGR 1491/2004 privind constituirea si functionarea Comitetelor locale pentru situatii de urgenta si Centrelor operative cu activitate temporara, Ordinului MAI 718/2005 privind organizarea si functionarea Serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta, ale Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, celorlalte acte normative care reglementeaza activitatea de protectie civila si situatiile de urgenta.

I. Masuri intreprinse in vederea solutionarii unor disfunctii pe linia protectiei civile si situatiilor de urgenta.

Autoritatile administratiei publice locale si operatorii economici care au in proprietate si in administrare cai de comunicatii au actionat pentru solutionarea unor disfunctii in functionarea serviciului voluntar de urgenta :

- au fost luate masuri de reparare partiala a digului de aparare impotriva inundatiilor pe raul Pozen si au fost decolmatate santurile si rigolele de scurgere pe raza municipiului
- au fost identificate obiectivele care au probleme pe linia apararii impotriva incendiilor si s-au luat masuri, cu fondurile la dispozitie de completare cu mloace de stingere si de refacere a documentelor de organizarea a apararii impotriva incendiilor
- s-au refacut, in mare parte, bazele de date necesare intocmirii planurilor de interventie in cazul unor situatii de urgenta si de protectie civila si s-au definitivat parte din planuri(evacuare, plan pentru sezonul rece, instiintare, inundatii, seceta, cutremur, fenomene meteo extreme –au fost informate si s-a observat o implicare mai activa a populatiei, institutiilor publice si operatorilor economici in activitatea de monitorizare si prevenire, de preocupare pentru inlaturarea unor eventuale urmari a unor calamitati
- s-a intervenit, cu mijloace proprii, dar mai ales cu sprijinul ISU Suceava-Detasamentul de pompieri Radauti, in rezolvarea unor situatii determinate in special, de intensitatea unor fenomene meteoextreme, soldate cu distrugerii de acoperisuri, total sau partial, ruperea unor arbori, blocarea cailor de circulatie, avarierea unor masini. S- a beneficiat si de sprijinul SC Servicii Comunale, cu personal si utilaje.
- s-a cooperat bine cu institutiile deconcertate ale statului in teritoriu, Prefectura, Directia Agricola, SGA, Telcomunicatii, APM, E-ON, Nord Gaz etc. in rezolvarea unor avarii punctuale.

II. Riscurile manifestate in anul 2015 in zona de competenta si managementul situatiilor de urgenta la nivelul municipiului Radauti

Asezarea geografica si cadrul natural, cat si conditiile socio-economice caracteristice municipiului determina manifestarea deopotri a riscurilor naturale cat si a celor tehnologice. Dintre riscurile naturale specifice municipiului, care genereaza situatii de urgenta, fenomenele hidro-meteorologice periculoase sunt cele care se manifesta pregnant, cu o clara determinare sezoniera. Reteaua hidrografica neamenajata in mare parte, constructiile, depozitele ilegale de gunoi menajer si resturile de material lemnos din imediata apropiere a albiilor minore ale raurilor creeaza conditii de producere a inundatiilor, care aduc pagube insemnate populatiei, infrastructurii critice si mediului. Hazardele tehnologice cele mai frecvente sunt generate atat de erori umane,

prin nerespectarea fluxului tehnologic, exploatarea defectuoasa a instalatiilor, transportul, manipularea si depozitarea gresita materialelor si substantelor periculoase, nerespectarea normelor de prevenire, securitate si protectie cat si de improvizatii si de uzura instalatiilor, utilajelor, echipamentelor etc. Cei mai mari "furnizori" de risc la nivelul municipiului sunt platform industrial EGGER, benzinariile, depozitul de anvelope Radburg.

Principalele situatii de urgenta gestionate in anul 2015 de catre CLSU, PCSU si institutiile care au repartizate functii de sprijin si caracteristicile acestora au fost:

-A. Pe 19.07.2015, in urma unei furtuni puternice, acoperisul Colegiului Andronic Motrescu a fost smuls si catapultat pe ansamblul de locuinte din strada Putnei, 225. Nu au fost raniti, insa daunele provocate blocului se ridica la suma de 223.000 lei.

-B. In urma precipitatiilor abundente sub forma de zapada, insotite de intensificari ale vantului, care a viscolit ninsoarea, in zilele de 11-12.10.2015 au fost afectate 13 strazi din municipiu, prin caderea arborilor rupti de vant, prin intreruperea furnizarii de energie, blocarea temporara a unor portiuni de drumuri, avarii la 3 posturi TRAF0 si 2 linii electrice de medie tensiune.

Pentru restabilirea starii de normalitate au participat: membri ai CLSU si SVSU din municipiu, specialisti din cadrul ISUJ Suceava, agenti de politie, echipe de interventie E ON Moldova - Suceava, reprezentanti ai S.G.A., Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii, Directia de drumuri si poduri si Politia Locala.

III. Activitatea Compartimentului protective civila si situatii de urgenta s-a concretizat in:

- Adoptarea masurilor de monitorizare a riscurilor, de pregatire a resurselor umane si materiale, de prevenirea manifestarii hazardelor si de interventie in situatia producerii situatiilor de urgenta.
- Elaborarea documentelor operative / tipuri de risc.
- Intocmirea si implementarea procedurilor de actiune ale fortelor de interventie / tipuri de situatii de urgenta.

Pentru prevenirea si limitarea efectelor situatiilor de urgenta au fost retransmise catre institutiile abilitate si populatie 32 mesaje de atentionare /avertizare si informari privind fenomene hidro-meteorologice periculoase. S-a organizat activitatea de permanenta la Primaria municipiului si s-au elaborate documentele de interventie a persoanei aflate la permanenta. Acestea au fost completate cu masuri urgente de avertizare a populatiei si de actiuni operative de gestionare a situatiei, pentru limitarea pagubelor.

IV. Alte activitati

- A intocmit centralizatorul cu situatia privind asigurarea spatiilor de realocare temporara a populatiei, in cazul producerii unei situatii de urgenta
- A convocat si participat in cadrul comisiilor mixte, la evaluarea pagubelor la gospodarii cetatenesti, infrastructura si obiective socio-economice
- A intocmit trimestrial sinteze informative cu privire la gestionarea situatiilor de urgenta pe tipuri de risc.

Cooperarea

Politia Municipiului Radauti a actionat, cu efectivele si mijloacele aflate la dispozitie pentru:

- monitorizarea pericolelor si riscurilor specifice, precum si a efectelor acestora.
- supravegherea, fluidizarea si controlul circulatiei pe timpul situatiilor de urgenta (inundatii, incendii, accidente tehnologice, inzapeziri s.a).

- asigurarea securitatii si pazei perimetrelor unde s-au desfasurat interventii pentru stingerea incendiilor, descarcerare, etc.
- mentinerea ordinii publice.

Detasamentul de Jandarmi Radauti a participat la misiuni de interventie in situatii de urgenta pentru:

- monitorizarea pericolelor si riscurilor specifice, precum si a efectelor acestora.
- asigurarea ordinii publice si sprijinul actiunilor de interventie pe timpul situatiilor de urgenta complexe de tipul: inundatii, incendii, accidente, etc.

Inspectoratul Judetean al Politiei de Frontiera a desfasurat in cadrul functiilor de sprijin misiuni de monitorizare a riscurilor din zona de frontiera sau a acelora care s-au manifestat transfrontalier (inundatii, incendii de padure, etc)

Directia de Sanatate Publica Suceava, prin punctul de lucru Radauti, a urmarit si evaluat permanent starea de sanatate a populatiei din municipiu.

- desfasurarea activitatii profilactice, prin unitatile de profil.

Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, PL Radauti, a monitorizat si evaluat permanent situatia epizootica, intervenind operativ pentru lichidarea focarelor.

E ON Electrica a intervenit cu operativitate pentru remedierea avariilor din sistemul energetic al municipiului, pe timpul situatiilor de urgenta .

Directia pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala a monitorizat si evaluat situatia suprafetelor agricole care au fost calamitate pe parcursul anului 2015.

Romtelecom - Centrul de Telecomunicatii Suceava a intervenit pentru refacerea infrastructurii proprii afectate de calamitati.

In urma situatiilor de urgenta, la cererea cetatenilor sau a primarilor, comisiile mixte de evaluare s-au deplasat municipiu contribuind la evaluarea unor pagube produse de calamitati (grim\ndina, vant, seceta, zapada).

Se poate aprecia ca a existat o colaborare buna la nivel local intre toate institutiile cu sarcini de sprijin repartizate prin H.G. nr. 2288 /2004 pe linia monitorizarii si gestionarii situatiilor de urgenta.

V. Activitati de pregatire si instruire

In anul 2015 reprezentanti autoritatilor administratiei publice locale, a structurilor si personalului incadrat sau care indeplineste functii pe linie de educatie preventiva si pregatire a populatiei pentru interventie

- Instructaje de pregatire cu inspectorii de protectie civila de la municipii si orase. -1. --Instructaje cu sefi serviciilor voluntare si private pentru situatii de urgenta. -0

-. In luna septembrie 2015, la inceperea anului scolar 2015 – 2016 s-a desfasurat instruirea cu directorii de unitati / institutii de invatamant si personalul didactic desemnat sa execute pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta. Aceasta activitate s-a desfasurat si cu presedintii si administratorii asociatiilor de proprietari din municipiu.

- Instruirea cu privire la problematica securitatii la incendiu specifica operatorilor economici ce desfasoara activitati de distributie a carburantilor pentru autovehicule, respectiv a buteliilor cu GPL catre consumatori, activitate la care au participat de 23 de persoane.

- Instruirea directorilor institutiilor de cultura care isi desfasoara activitatea pe raza municipiului (casa de cultura, muzeu, biblioteca) cu privire la asigurarea securitatii la incendiu a obiectivelor administrate.

- Instruirea cu privire la problematica securitatii la incendiu specifica unitatilor de cult si au participat 6 persoane.

VI. Concluzii

- Interventia structurilor abilitate s-a desfasurat in mod organizat si eficient.
- Comitetul local pentru situatii de urgenta nu este dotat conform normativelor cu utilaje si materiale care sa poata fi utilizate in situatii de risc.
- UAT nu investeste suficient in activitatile de prevenire a situatiilor de urgenta precum si in asigurarea logistica a serviciilor voluntare.
- Sistemul de instiintare - avertizare – prealarmare – alarmare este viabil in conditii de normalitate si creeaza premise de diseminare a informatiei cu operativitate catre comitetele locale si mai departe catre populatie.

VII. Masuri:

1. Alocarea de resurse financiare pentru dotarea SVSU.
2. Operationalizarea fortelor si mijloacelor tehnice din dotare si implicarea efectiva a CLSU in desfasurarea activitatilor preventive si de interventie in zonele de responsabilitate, conform responsabilitatilor legislative.
3. Curatirea cursurilor de apa prin inlaturarea vegetatiei uscate din zona podurilor si podetelor si a materialului plutitor din albia minora si majora a raurilor.
4. Reglementarea prin proceduri a activitatii persoanei la permanenta pe timpul codurilor, administrarea spatiilor verzi, intocmirea documentelor pe linia PSI
5. Repararea instalatiilor electrice defecte in toate institutiile primariei si spatiile sociale ale acesteia
6. Formarea personalului abilitat prin cursuri de specializare in anul 2016
7. Intocmirea planului de instruire periodica a salariatilor, membrilor SVSU si agentilor economici
8. Intocmirea protocoalelor de colaborare cu alte institutii ale statului si operatori economici pentru actiunile comune de monitorizare, prevenire, interventie si restabilirea starii de normalitate.

Direcția Poliției Locale

Prin aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, a H.C.L.nr.30/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale Rădăuți, în anul 2015 Poliția Locală Rădăuți a acționat în domeniile: ordine publică, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor și dispecerat, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale.

În cadrul Compartimentului ordine și liniște publică publică și paza bunurilor s-au desfășurat activități ce au avut ca obiectiv principal asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului. De asemenea, a fost intensificată campania de prevenție prin prezența directă a polițistului local în teren, organizând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe cartiere sau punctuale în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale.

De asemenea, s-a participat alături de Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi Rădăuți pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la acțiunile ocazionate de manifestările publice sportive și cultural-artistice, respectiv la: Zilele Municipiului, Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", concursul hipic „Calul Bucovinean”, Festivalul datinilor și obiceiurilor de Crăciun și Anul Nou, meciuri de fotbal, alte competiții și spectacole în aer liber.

Compartimentul circulația pe drumurile publice. În încercarea de a rezolva problemele din trafic, acțiunile au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea traficului este cea mai mare dar și pe tronsoanele de drum din punctele de intrare în oraș, unde conducătorii de autovehicule de mare tonaj afectau derularea corectă a traficului. Putem afirma că s-au făcut progrese importante în punerea la punct a circulației rutiere pe arterele din interiorul municipiului. Proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în locuri neamenajate, au fost depistați și trași la răspundere potrivit condițiilor impuse de HCL 176/2012. Dificultăți s-au întâmpinat cu identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state.

De asemenea s-a asigurat fluidizarea traficului rutier și închiderea străzilor în zonele în care s-au efectuat reparații la carosabil, s-au depistat și avertizat sau amendat, după caz, persoanele care au parcat autovehicule pe trotuare și zone verzi, dar și cei care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, biserici, s-a supravegheat circulația autovehiculelor de mare tonaj pe raza municipiului, staționarea autovehiculelor destinate transportului de persoane sau bunuri în regim de taxi, rezervarea ilegală a locurilor de parcare, circulația sau staționarea autovehiculelor sau vehiculelor în parcuri sau pe alei.

Prin Compartimentul evidența persoanei și dispecerat s-a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor. În mod constant, Poliției Locale îi sunt adresate sesizări și reclamații de către locuitorii municipiului. În acest an au fost înregistrate și soluționate un număr de 178 sesizări și reclamații. Cele mai multe dintre acestea vizează nerespectarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a ordinii și liniștii publice. Rezolvarea lor s-a materializat prin aplicarea de sancțiuni în unele cazuri, iar în alte cazuri fiind vorba despre aplanarea unor stări conflictuale, s-a procedat la îndrumarea petiționarilor către instanța de

judecată sau către instituțiile publice abilitate în rezolvarea problemelor sesizate. De asemenea, s-a colaborat cu Direcția Tehnică în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunilor privind munca în folosul comunității.

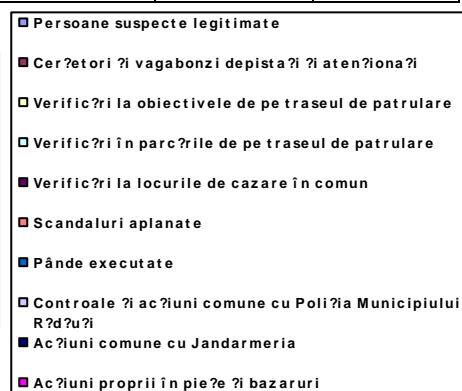
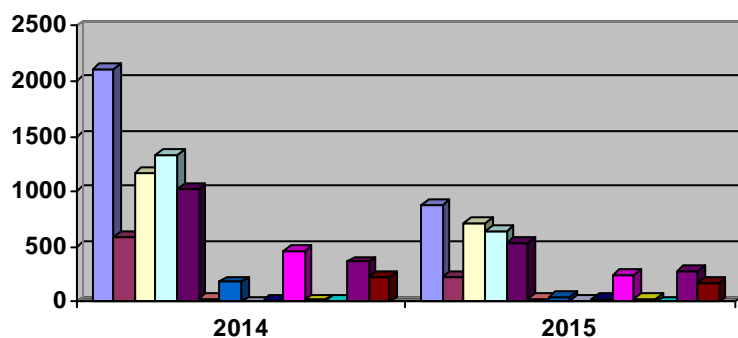
Compartimentul Disciplina în construcții și afișajul stradal reprezintă o activitate bine conturată de cadrul legal specific și care necesită colaborarea cu reprezentanții Serviciului Urbanism din cadrul primăriei. Odată cu declanșarea lucrărilor de construcții sau reparații deschise în diferite locuri din municipiu, s-a acționat pentru respectarea cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare atunci când situația a impus, fiind date termene de remediere a neregulilor constatate. De asemenea, s-a urmărit publicitatea pe domeniul public (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, anunțurilor publicitare fără autorizările legale), expunerea pentru reclamă publicitară a unor mărfuri pe domeniul public fără autorizările legale.

Compartimentul protecția mediului a acționat pentru menținerea salubrității, pentru colectarea, depozitarea și ridicarea corespunzătoare a deșeurilor. Permanent se efectuează verificări în ceea ce privește contractele de salubritate la gospodăriile individuale și societăți și se mobilizează locuitorii în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini și în fața imobilelor, la curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale, îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor.

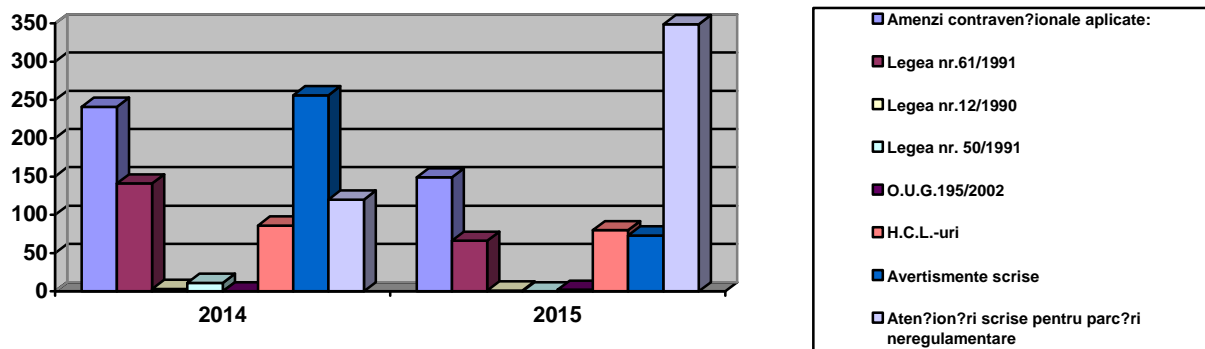
Compartimentul de control activități comerciale a acționat pentru verificarea actelor de comerț din piețele agroalimentare, Oborul de animale și Târgul de mașini reprezentând o prioritate pentru acest compartiment. S-au efectuat de asemenea verificări privind respectarea programului de funcționare a societăților comerciale.

Raportându-ne la anul 2014, activitatea Poliției Locale Rădăuți în anul 2015 s-a concretizat în:

Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:	2014	2015
Persoane suspecte legitimate	2108	883
Cerșetori și vagabonzi depistați și atenționați	588	228
Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare	1165	713
Verificări în parcările de pe traseul de patrulare	1326	645
Verificări la locurile de cazare în comun	1027	535
Scandaluri aplanate	29	32
Pânde executate	185	44
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului Rădăuți	1	6
Acțiuni comune cu Jandarmeria	17	29
Acțiuni proprii în piețe și bazaruri	464	240
Acțiuni cu I.S.U., Protecția civilă, Ambulanța și Garda de Mediu	20	25
Acțiuni pe linie sanitar-veterinară	17	4
Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie	363	277
Sesizări și reclamații soluționate	229	178



Constatarea și sancționarea contravențiilor:	2014	2015
Amenzi contravenționale aplicate:	241	149
Legea nr.61/1991	141	66
Legea nr.12/1990	3	1
Legea nr. 50/1991	11	0
O.U.G.195/2002	0	2
H.C.L.-uri	86	80
Avertismente scrise	256	73
Atenționări scrise pentru parcare neregulamentare	120	349
Total valoare amenzi aplicate (lei)	86.300	31.120



Menționăm că în anul 2015 față de 2014 au fost înregistrate unele scăderi ale parametrilor din cauză că un număr de 18 polițiști locali au urmat cursurile de formare la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Fălticeni în două serii, însumând șase luni în decursul anului, ceea ce a dus la scăderea numărului de acțiuni întreprinse, implicit a prezenței acestora în stradă și a rezultatelor pe plan profesional. Totodată, în anul 2014 au fost aplicate opt amenzi la Legea nr.50/1991 firmei Ludwig Pfeiffer, care au totalizat 64.000 lei, ducând la creșterea valorii totale a amenzilor pe anul respectiv.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

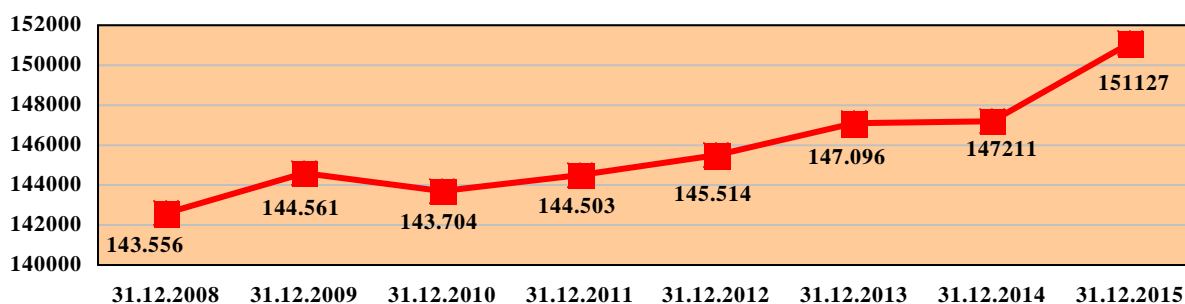
Activitatea S.P.C.L.E.P. Rădăuți s-a desfășurat în 2015 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor / instrucțiunilor / metodologiilor transmise de D.E.P.A.B.D. București.

Cadrul legal este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Rădăuți nr. 18 din 24/02/2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți deservește pe linie de evidență a persoanelor un număr de 23 unități administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orașe și 20 comune), cu o populație activă de 151.127 locuitori.

Evoluția numărului populație deservite de la 31.12.2008 - 31.12.2015



I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței;

- rezolvarea operativă, în temeiul prevederilor legale, a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări furnizări date personale, conform Legii nr. 677/2001, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 1970237-95835/2010 și de Dispoziția D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3483322-435582/2015 în ceea ce

privește persoanele care în trimestrul anterior/anii anteriori au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate;

- organizarea activităților de punere în legalitate cu acte de identitate a persoanelor de etnie romă;

- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;

- s-a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor/radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;

- s-a coordonat activitatea lucrătorilor serviciului pentru actualizarea R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;

- s-a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;

- s-a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice / lunare / trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și s-a asigurat transmiterea acestora.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat 16.037 cereri pentru eliberarea actelor de identitate. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost verificați solicitanții în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților, au fost înregistrate în registrul cereri.

- au fost înregistrate 388 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate solicitări de furnizări date din R.N.E.P., fiind furnizate date pentru 1.278 persoane;

- au fost desfășurate 15 acțiuni cu camera mobilă, fiind puse în legalitate cu acte de identitate 15 persoane;

- au fost aplicate un număr de 380 sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind de 22.475 lei;

În cadrul activităților pe linie informatică s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor personale preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților publice centrale și locale, în vederea actualizării R.N.E.P. Statistic au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat în R.N.E.P. 3.690 persoane, din care 2.839 la naștere, 851 ca urmare a redobândirii / dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România;

- s-au actualizat datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări.

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2015 în cadrul compartimentului de Sare Civilă s-au înregistrat 1389 nașteri, 211 căsătorii și 432 decese.

De asemenea s-au mai efectuat și alte activități, după cum urmează:

- 182 de transcrieri ale actelor de stare civilă încheiate în străinătate,
- s-au eliberat un număr de 1496 certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate;

- s-au operat și expediat la D.J.E.P. Suceava un număr de 1944 mențiuni;

- s-a transmis Camerei Notarilor Publici un număr de 260 sesizări de deschidere a procedurii succesorale.

Direcția de Asistență Socială Rădăuți

ACORDARE BENEFICII SOCIALE:

În baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, în anul 2015 au fost în plată un număr mediu lunar de 64 dosare și 45 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței. Pentru a pune în aplicare prevederile acestei legi și pentru a verifica dacă beneficiarii se încadrează în prevederile legale, s-au efectuat periodic vizite la domiciliul beneficiarilor, finalizate prin întocmirea de anchete sociale, s-a colaborat cu Direcția Taxe și Impozite și cu Serviciul Agricol din cadrul Primăriei mun.Rădăuți, s-a solicitat sprijinul Poliției de Proximitate în cazurile în care s-au întâmpinat probleme. Lunar s-a întocmit evidența numărului de ore de muncă, s-a verificat modul în care beneficiarii au efectuat activitățile de interes local, s-au întocmit fișele de calcul și machetele pentru statele de plată transmise lunar către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială care conform prevederilor legale a preluat plata pentru acest ajutor. Au fost întocmite dispoziții de acordare, încetare, suspendare și modificare a ajutorului social.

Pentru aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, în anul 2015 au fost în plată un număr mediu lunar de 258 de dosare. Pe parcursul anului 33 de dosare au fost repuse în plată, s-au operat modificări cuantum la 53 de dosare, au fost suspendate de la plată pentru nedepunere acte la dosare la 3 luni un număr de 34 dosare, 50 de dosare au fost încetate de la plata la 3 luni de la suspendare sau din alte motive. Pentru toate acestea s-au întocmit dispoziții de încetare, punere în plată și modificare cuantum. Au fost monitorizate toate dosarele aflate în plată, fiind necesară actualizarea acestora la 3 luni, cu : adeverințe de elev pentru copii de vârstă școlară și adeverințe de venituri, iar ancheta socială este actualizată la 6 luni în toate cazurile și ori de câte ori apar modificări în situația familiei: număr membrii, venituri.

La Cantina de ajutor social a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 67 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia.

În ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2014-2015 în lunile ianuarie-martie 2015 au beneficiat de ajutor de încălzire familii/persoane singure, astfel:

- pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil petrolier și cărbuni: - 211
- pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale – 45
- pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat – 717
- pentru încălzirea locuinței cu energie electrică – 1 persoană singură

Pentru sezonul rece 2015-2016 s-au primit cereri și declarații pe propria răspundere pentru a beneficia de ajutorul de încălzire și s-au emis dispoziții de acordare/neacordare a acestui drept, astfel:

- Energie electrică – 1 – acordare
- Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 149 – acordare
- Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 3 – neacordare
- Gaze naturale – 30 – acordare

- Gaze naturale – 5 – neacordare
- Energie termică – 554 – acordare
- Energie termică – 12 – neacordare
- Energie termică – 1 – încetare drept
- Energie termică – 5 – modificare cuantum.

S-au efectuat 116 de anchete sociale pentru verificarea cererilor și declarațiilor solicitanților de ajutor de încălzire pentru sezonul rece 2014-2015 și 2015-2016. În urma verificărilor făcute, s-au emis 65 dispoziții de recuperare a ajutorului pentru încălzire, recuperându-se în anul 2015 suma de 28.071 lei.

SERVICII SOCIALE

In domeniul protecției copilului în anul 2015 au fost efectuate 150 de anchete sociale la domiciliu pentru copii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit planuri de servicii pentru un număr de 34 de cazuri prin consiliere juridică și socială. Pentru 1 copil s-au făcut demersurile în vederea instituirii plasamentului în regim de urgență. Sunt în evidență un număr de 96 copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate, a căror situație este monitorizată, se întocmește un raport de evaluare inițială care concluzionează dacă aceștia sunt sau nu în situație de risc, se întocmesc note de constatare, fișe de observație, raportări trimestriale către D.G.A.S.P.C. Suceava. Pentru 33 de copii aflați în situație de risc s-a realizat monitorizarea periodică. S-a participat la audierea a 9 minori la poliție, parchet și Tribunalul Suceava.

In domeniul protecției persoanelor cu handicap, au fost efectuate 467 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 148 de persoane cu deficit funcțional grav, 89 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 59 care au angajat asistent personal.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 10, și 23 anchete sociale pentru Comisia de evaluare a capacității de muncă.

S-au întocmit documentația necesară și s-au întocmit dispoziții pentru numire curator special, conform noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă, pentru 6 persoane.

In domeniul persoanelor vârstnice :

La Căminul pentru persoane vârstnice numărul mediu lunar de asistați: 35. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 800 lei (costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr. 184/2014).

La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare, prin activitatea celor 9 angajate din acest compartiment. Sunt în evidență 22 persoane vârstnice cărora li se efectuează servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

La Adăpostul de Noapte sunt cazate un număr de 15 persoane cu domiciliul stabil în mun.Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții: judecătore - 139; poliție – 13; avocați – 24; scoala specială, bani de liceu și bursă școlară – 147.

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat - 314
- dosare pentru indemnizații ptr.cresterea copilului sau stimulent - 188
- adeverințe în vederea obținerii ajutorului de înmormântare de la Casa de Pensii Suceava - 162

Achizițiile care s-au făcut în acest an s-au făcut prin procedura cererii de oferte cu publicare pe SEAP, conform prevederilor legale.

Centrul de Informare si Orientare Turistică

Personalul din cadrul Centrului de Informare si Orientare Turistica al Primariei Municipiului Radauti a fost angajat incepand cu data de 01.01.2015 fiind in subordinea domnului primar, activitatea acestuia depinzând de deciziile dumnealui. Datorita contextului politic incert si fara precedent in care s-a gasit Primaria Radauti si anume dizolvarea Consiliului Local fapt ce a cauzat functionarea U.A.T. Radauti timp de cateva luni fara conducere si cu un buget auster, precizam ca activitatea noastra a fost limitata.

Activitatile desfasurate au fost urmatoarele:

- participarea la evenimentele organizate in vederea sustenabilitatii proiectului "Tezaure Etnoistorice Bucovinene": Targul Martisorului, Festivalul Sarbatorilor Pascale, Pictura religioasa, Festivalul International Folcloric "Arcanul", Targul Olarilor "Ochiul de Paun";
- participarea pe data de 14 - 15 martie 2015 la forumul de discutii: Analiza potentialului turistic R. Moldova & Bucovina la Gerald's Hotel Radauti;
- colaborarea Cu personalul de la Muzeul Etnografic "Samuil si Eugenia Ionet" si participarea activa la indrumarea grupurilor ce au vizitat Muzeul in cadrul Saptamanii Altfel ;
- participarea la expozitia de elemente de port popular;
- activitati de teren la operatorii de turism din Municipiul Radauti (stabilire contacte si posibile colaborari)
- deplasarea la Centrul National de Promovare si Orientare Turistica din Municipiul Suceava pentru informare si stabilire de posibile colaborari ;
- intocmirea unei baze de date cu unitatile de cazare si operatorii de turism din Municipiul Radauti ;
- intocmirea unei baze de date cu agentiile de turism din Romania care au inclus in pachetele turistice zona Bucovinei;
- colectarea de informatii despre obiectivele turistice din Municipiul Radauti in vederea intocmirii unor pachete de informatii complete pentru turisti;
- medierea si incheierea unui contract de colaborare cu S.C. Novaland S.R.L. din Beius Jud. Bihor (www.festivaluri-romanesti.ro) in vederea promovarii online a obiectivelor turistice si evenimentelor etnoculturale din municipiu;- participarea la sarbatoarea "Ziva Bucovinei" la Biblioteca Municipiului Radauti, Piata Centrala si Parcul Central al Municipiului Radauti;
- participarea la sarbatoarea "Ziua Nationala a Romaniei" la Monumentul Eroilor;
- participarea la concertul de Craciun la Casa de Cultura al Municipiului Radauti;
- participarea la sarbatoarea si obiceiuri de Anul Nou" in Piata Centrala.

Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți

În conformitate cu Legea nr. 12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:

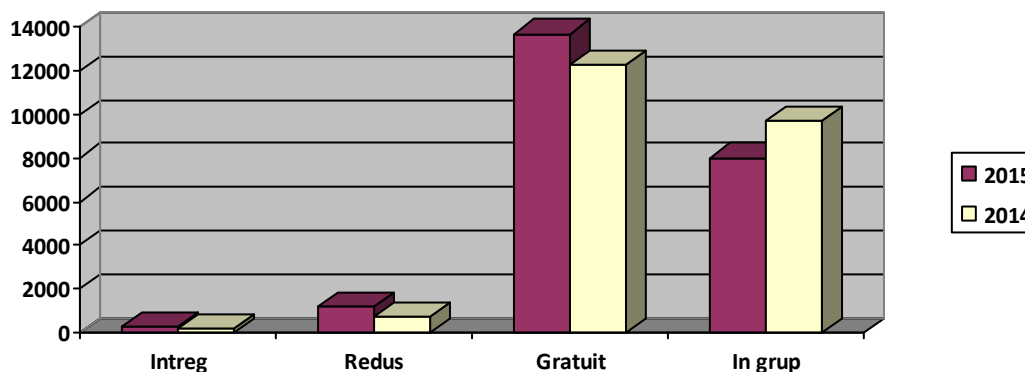
- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2015, cei 6 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți (muzeografi, restauratori, conservatori) au realizat următoarele:

Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul muzeului și a Galeriei de Artă.
 2. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă a muzeului. Autoinstruire profesională permanentă.
 3. Documentare cu materiale bibliografice de specialitate, lucrări științifice, în vederea realizării tematicilor pentru expozițiile temporare propuse și pentru proiectele cultural-educative și științifice.
 4. În anul 2015 a fost continuat proiectul PATRIMONIUL MUZEAL , în cadrul căruia au fost valorificate expozițional piesele conservate în colecțiile muzeului care nu fac parte din expoziția permanentă .
 5. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisiile televizate, organizate în sala muzeului și sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2015 au fost organizate un număr de 31 de expoziții.
 6. În anul 2015 a fost inițiat proiectul „INVAȚĂ SĂ CÂNȚI” – proiect destinat copiilor , în cadrul caruia sunt organizate cursuri gratuite de flaut, pian și chitară organizate în incinta Galeriei de Artă.
 7. În perioada 28 august – 30 august 2015 s-a desfășurat cea de a -XXXIII- a ediție a Târgului Olarilor “Ochiul de Păun” , manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 6200 vizitatori. Tot în aceasta perioadă a fost organizată o expoziție în memoriam Constantin Colibaba – 1900 – 1975 în incinta muzeului.
 8. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului care au beneficiat de ghidaj și participanții la manifestările expoziționale organizate de către Muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2015 în număr de 15100 vizitatori .
- Veniturile proprii realizate în anul 2015 au fost de 3068 lei.
9. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copii cât și adulți.

ANUL	TOTAL	VIZITATORI dupa tipul biletelor			In grup
		Intreg	Redus	Gratuit	
2015	15.100	271	1.147	13.682	8.017
2014	13.206	205	732	12.269	9.697



SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMARULUI DE VIZITATORI 2014/2015

Evidența patrimoniului și conservare

A fost desfășurată activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale. Monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute.

S-au întocmit fișe de conservare, cataloage de colecție și topografice pentru colecțiile de ceramică, piese de port, obiecte din lemn.

S-au înscris în baza de date a evidenței bunurilor muzeale în format electronic DOC. PAT fișe de evidență și de conservare a obiectelor muzeale, conform H.G. nr. 1676 din 10/12/2008 privind Programul național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României.

Piesele de port și textilele expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunărilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate și desprăfuite.

Obiectele de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunărilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

S-a realizat asigurarea securității/ supravegherii bunurilor expuse.

Administrativ

1. Pe parcursul anului 2015 am reușit să refacem depozitul de textile: ștergare, minișterguri, cămăși bărbătești, ițari, cămăși femei, catrințe, etc.
2. În urma atacului biologic asupra materialelor de origine animală (insecte) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Colecția de port, afectată în urma atacului dăunărilor biologici din anii precedenți, a fost reorganizată aplicând obiectelor operațiuni de criogenare, curățare, desprăfuire și aerisire prin forțe proprii.
3. Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare tratării obiectelor muzeografice.

Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți

Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” și-a desfășurat activitatea și în anul 2015 urmărind, pas cu pas, să-și îndeplinească rolul ce rezultă din declarația de misiune: "...de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiu oferind acces liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii."

Îndeplinirea misiunii noastre a fost influențată de factori precum: implicarea autorităților în deciziile, programele și proiectele bibliotecii; nivelul de finanțare; percepția decidenților despre bibliotecă.

În acest sens, în calitate de instituție de cultură, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți** îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității locale în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

- a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții, enciclopedii de carte, donații și fondul documentar de care dispune;
- b) asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și de împrumut la domiciliu;
- c) achiziționează, constituie și dezvoltă baza de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- d) desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de informare bibliografică și de documentare, elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității;
- e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date.

Principalele obiective pentru anul 2015 ale **Bibliotecii Municipale “Tudor Flondor” Rădăuți** au fost:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);
- cercetarea și evaluarea impactului și rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierelor de vârstă;
- organizarea de interviuri, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

Lectura și informarea la nivelul comunității rădăuțene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin **Secția împrumut pentru adulți, Secția împrumut pentru copii, Secția artă și muzică. Secția limbi străine și Sala de lectură** au fost în continuare blocate datorita pierderii spatiului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice și cerințelor utilizatorilor, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți** realizează următoarele activități:

- a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității;
- b) realizează evidența globală și individuală a documentelor în sistem tradițional și/sau automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- d) efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau la sala de lectură cu respectarea regimului de circulație a documentelor de evidență a activităților zilnice;
- e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu;
- f) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori în condițiile legii;
- g) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic în urma inventarelor programate și efectuate.

În anul 2015, **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, concursuri. În acest mod se asigură pentru comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă..

De menționat că pe parcursul anului 2015 **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** a avut parteneriate cu Asociația pentru Viața Bucovina Ta, Societatea pentru Cultură și Literatură Română în Bucovina și cu toate instituțiile de învățământ din municipiu.

Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie cercetători, autori de poezie și proză.

Cu prilejul proiectului “**Școala altfel**” au trecut pragul bibliotecii sute de școlari și elevi care au desfășurat activități culturale și educative.

Colaboratori activi ai bibliotecii au fost profesorii Daniel Hrenciuc, Radu Vizitiu, Paula Ciobica, Gavril Craciun, Petru Bejinariu, Gheorghe Dolinski, Marcel Colibaba, Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor.

La 31 decembrie 2015 **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** avea un **fond de carte de 90.937 volume** în valoare de **95.197,5 lei**.

În cursul anului 2015 **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- **din bugetul repartizat de Primărie :**

- volume = 0

- valoare = 0 lei

- **donații:**

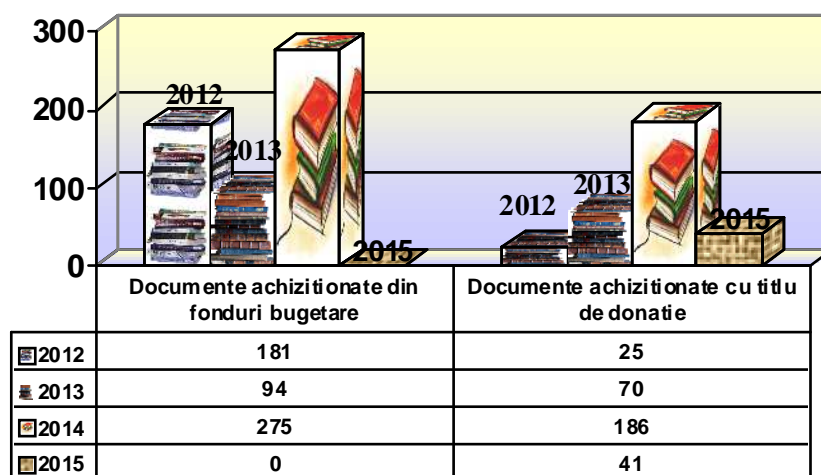
- volume = 41

- valoare = 344,79 lei

Total achiziții în anul 2015 :

Volume = 41

Valoare = 344,79 lei



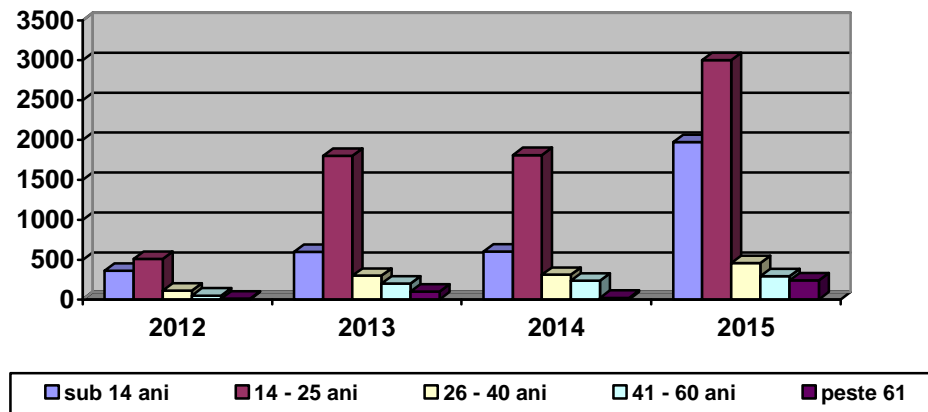
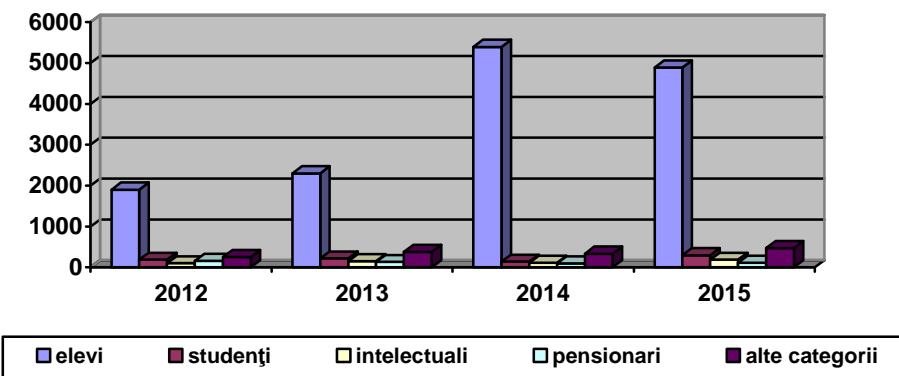
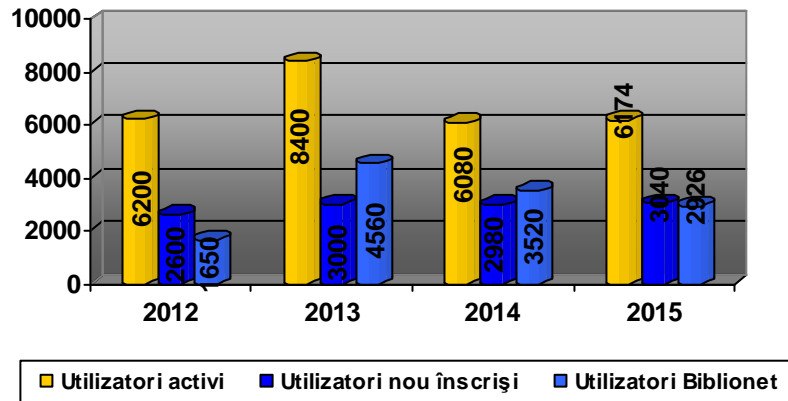
Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util, urmărindu-se, concomitent, actualizarea colecțiilor existente prin casarea exemplarelor deteriorate fizic precum și a celor a căror conținut este depășit moral.

Actualizarea colecțiilor este o problemă delicată cu care se confruntă toate bibliotecile publice din România, presupunând achiziția de titluri noi, dar și, obligatoriu, eliminarea a tot ceea ce nu mai corespunde exigențelor publicului.

Evidența documentelor intrate s-a efectuat atât individual pentru fiecare volum în parte cât și global, pe stocuri. Fiecare unitate bibliografică a fost dotată cu accesoriile necesare identificării în procesul circulației la public: etichete de cotă, ștampile, fișe de termen.

În ceea ce privește situația utilizatorilor înscriși în această perioadă, în număr de 12.140 din care 6.174 de utilizatori activi, 3.040 de utilizatori nou înscriși și 2.926 de utilizatori Biblionet, ponderea o ocupă elevii (80 %), studenții (5 %), urmați de pensionari (aprox. 5 %), intelectuali (aprox 7 %) și de alte categorii (aprox. 3 %). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 22 % sunt copii sub 14 ani, aprox. 45 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 33 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta. Tranzacțiile de împrumut individual în cursul anului 2015 la **Biblioteca Municipală “Tudor Flondor”** au fost de 22.980.

UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE TUDOR FLONDOR



Casa de Cultură Rădăuți

În anul 2015, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările culturale – artistice au fost:

- asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;
- facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.

Marile manifestări culturale-artistice, devenite tradiționale, se derulează an de an în municipiul Radauti cu o largă audiență la public atât prin participarea numeroasă a acestuia cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii.: Festivalul Internațional de Folclor “ ARCANUL ”, Ediția a XXIV-a, tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și “Lumina Învierii “, susținut la Catedrala Muncipală) și de Crăciun (“Feeria Crăciunului “, susținut la Casa de Cultură, și „Hristos Se naște, slăviți-L!”, susținut la Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 15 trupe din județ și nu numai, precum și spectacolul de Revelion. La acestea se mai adaugă cea de-a treia ediție a festivalului de teatru „Zilele Matei Visniec”, prima ediție a unui festival de muzică clasică „Sommerfest” însoțit de un masterclass pentru pian și vioară precum și a doua ediție a festivalului de atitudine culturală „Folkever”.

De asemenea la Casa de Cultură s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică (Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București și Orchestra Filarmonicii din Botoșani), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de Cultură din Rădăuți), umor (cu trupa „Spitalul 9”), teatru (Compania Teatrală „Bucovina” din Suceava, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj etc.), varietăți (Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” artistul Tudor Gheorghe, Simfonic pop Orchestra alături de Vlad Miriță, Mirel Manea și Viorica Macovei), colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor “ARCANUL” ediția a XXIV-a, cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate cât și prin participarea a peste 500 de artiști amatori din județ, din țară și din străinătate.

Ansamblurile folclorice din Serbia, Ucraina, Grecia, Turcia, Georgia, Slovacia, Algeria precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele 3,4 și 5 iulie să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular.

În cadrul Casei Municipale de Cultură Radauti activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric “Florile Bucovinei” care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentisti (peste 40 de membri), Corala Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie” precum și interpreți individuali.

Ansamblul folcloric “Florile Bucovinei” a desfășurat în anul 2015 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în comunele din județ.

O reușită artistică a fost participarea ansamblului “Florile Bucovinei” la Festivalul „Întâlniri Bucovinene” din Ungaria, dar și participarea la numeroase emisiuni

televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită” la Favorit TV, „Seară cu cântec” la Etno TV, „Să v-amintiți Duminică” la Național TV, „Cântec și Poveste” la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la Bucovina TV și TVR 3).

Casa de Cultură a avut o bună colaborare cu instituții profesioniste de spectacole: Ansamblul Artistic “Ciprian Porumbescu” din Suceava, Compania Marilor Spectacole București, Teatrul “Vasilache” și “Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul “Trianon” din Galați, Teatrul Național din Cluj Napoca, Filarmonica din Botoșani, și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulți.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de 21.265 lei, sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2015.

Clubul Sportiv Municipal “Bucovina”

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajul în activitatea proprie, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutelor și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți.

Clubul Sportiv folosește baza sportivă, date în administrare de către Consiliul Local compusă din teren principal, teren antrenament, sala sport.

Personalul de coordonare și întreținere este format din director, inspector de specialitate, antrenor, administrator, magazine.

Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2015 a fost aprobat în sumă de 320.000 lei.

Bugetul realizat pe anul 2015 este în sumă de 318.483 lei sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli:

- 126.496 lei participare la competiții sportive;
- 22.724 lei întreținere, utilități;
- 30.000 reparații curente;
- 129.263 lei cheltuieli de personal.
- 10.000 lei obiecte inventar.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2015 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a coordonat activitatea a 97 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în structura următoarele secții pe ramuri de sport: lupte greco-romane, baschet, fotbal, ciclism, hochei, arte marțiale.

Sportivii legitimați ai clubului la secția de lupte greco-romane au participat la turneele de calificare individuală și pe echipe conform F.R.L la: Cluj-15.02.2015, Constanta-06.03.2015, Bacau-20.03.2015, Craiova-26.04.2015, Slatina-15.05.2015, Amara-26.06.2015, Constanta-29.06.2016, Mangalia-28.08.2015, Botosani-03.10.2015, Radauti-10.10.2015, Targu Mures-31.10.201, Bucuresti-30.11.2015. Sportivii care au participat la turneele respective au obținut următoarele rezultate: la Finala Campionatul National Individual seniori-Craiova un loc 5, la juniori-Constanta un loc 5, la cadeti-Constanta un loc 1 și 2 locuri 3, la copii-Targu Mures 4

locuri 1, 1 loc 2,3 locuri 3 si au participat la Finala Campionatul National pe Echipe la Targu Mures.

In anul competitional 2015-2016 echipa de baschet participante in Campionatul National U16 a participat in grupa B alaturi de echipele din: Brasov, Medias, Miercurea-Ciuc, Ramnicul Sarat, iar la finalul turului de campionat s-a clasat pe locul 1. Echipa de mini-baschet s-a clasat la finalul turului de campionat pe locul 6.

La sectia de hochei a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți s-a continuat pregătirea si formarea echipei de copii cu toate problemele create de variatiile de temperatura alaturi de echipa de olds boy,cu speranta ca in urmatorii ani Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți v-a beneficia de un patinuar artificial pentru a putea inscrie in programul competitional al federatiei de specialitate.

La sectia ciclism a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la concursurilor de Bountain Bike si au obtinut rezultate foarte bune.

La sectia de arte martiale a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la multe competitii natioanale si internationale obtinand rezultate foarte bune.

La sectia fotbal echipa reprezentativa a orasului a terminat pe locul 9 la finalul turului de campionat,activand in liga 3 a Campionatului National de Fotbal.

Pe parcursul anului 2015, Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a dat o mare importanta intretinerii bazei sportive reusind avand in vedere vechimea si caracteristicile tehnice a unora din obiective sa organizeze competitii sportive la nivelul cerut de federatiile de specialitate.

Speram ca vom avea in anul 2016 acelasi sprijin din partea Consiliului Local si a Primariei Radauti la finele anului sa putem raporta macar aceleasi performante, daca nu mai bune.

Clubul Sportiv Școlar Rădăuți

Clubul Sportiv Școlar Rădăuți este unitate independentă, subordonată Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și Inspectoratului Școlar al Județului Suceava, este finanțată din bugetul de stat și are drept scop selecționarea și pregătirea elevilor și sportivilor în vederea obținerii unor performanțe sportive și funcționează în baza Legii învățământului și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare.

În cursul anului 2015, unitatea noastră a funcționat cu un număr total de 282 elevi-sportivi, astfel:

Secții sportive	Atletism	Fotbal	Hochei pe iarbă	Lupte greco-romane	Culturism	Tir cu arcul	Tir sportiv
Nr. sportivi	34	82	18	24	22	62	40
Cadre didactice	2	2	1	1	1	3	2

Anul 2015 a fost un an plin de realizări deosebite.

Printr-o mobilizare exemplară a profesorilor am reușit să îndeplinim obiectivele de performanță .

ATLETISMUL a obținut rezultate notabile pe plan național 5 locuri I , 4 locuri II și 3 locuri III , iar la competiții internaționale a participat la etape de Cupă Mondială în Austria și Slovenia cu sportivul Rusu Andrei ocupând locul I și la Campionatul Mondial CALI COLUMBIA cu același sportiv ocupând locul X, iar la Campionatul Balcanic din Serbia cu același sportiv locul II, iar în lotul național fiind selecționat RUSU ANDREI.

FOTBALUL ocupă locul III la Campionatul Județean de Juniori C și a obținut rezultate deosebite în întâlnirile avute cu echipe similare din regiunea Cernăuți .

HOCHEIUL PE IARBA a obținut o serie de medalii – 3 locuri I - la Campionatele naționale cu prezență în loturile naționale în număr de 8 și a obținut un loc II la Campionatele Balcanice.

LUPTE am obținut o serie de titluri de campioni județeni și un număr de 5 medalii la Campionatele naționale și au fost selecționați un număr de 2 sportivi în lotul național iar la Campionatele Balcanice a obținut locul II cu sportivul Boicu Valentin.

TIR CU ARCUL medaliați la toate categoriile de vârstă în număr de 40 de sportivi și selecționați în loturile naționale un număr de 11 sportivi . Sportivii secției de tir au participat la European YOUTH CUP ROMA obținând un loc IX și un loc XVII.

TIR SPORTIV au realizat un număr important de medalii -24- la Campionatele naționale și au fost selectați în loturile naționale un număr de 4 sportivi. Sportiva Jacotă Iulia tir pistol a participat la Campionatul European ARNHEM OLANDA unde a obținut locul XXIII, la MEYTON CUP INNSBRUCK AUSTRIA locul VI și la Turneul internațional IWK MUNCHEN locul XXXI.

Anul 2015 l-am încheiat cu un număr de 86 de medalii din care :

Medalii de aur=33

Medalii de argint =23

Medalii de bronz =30

Număr sportivi în loturi naționale 25.

Clubul Sportiv Școlar Rădăuți în clasamentul național al Cluburilor Sportive Școlare din 70 de cluburi ne clasăm pe locul IV după punctajul Autorității Naționale pentru Sport iar în

judet suntem pe primul loc în fața LPS Suceava, CSS Gura- Humorului, CSS Vatra-Dornei, CSS Fălticeni.

Analiza comparativă față de 2014 arată o creștere semnificativă a performanțelor:

MEDALII	2015	2014
Aur	33	21
Argint	23	15
Bronz	30	19
Sportivi în loturi	25	25

Am sprijinit activitatea sportivă a Clubului Sportiv Municipal Rădăuți la secțiile de fotbal și lupte greco-romane .

Nu am înregistrat evenimente nedorite, acte antisociale, accidentări și violențe în activitatea sportivă.

În domeniul administrării bazelor sportive s-au realizat următoarele: s-a amenajat și asfaltat terenul de badington, s-a amenajat și betonat parcarea din curtea CSS., s-a amenajat poligonul de tir cu arcul, s-a reabilitat sala de tir cu arcul și pistol prin izolare termică, instalație electrică și instalație de încălzire, s-a amenajat sala de pregătire fizică-forță din incinta căminului CSS., s-a amenajat grupul de refacere-saună și dușuri- recuperare, s-a amenajat o magazie de echipament sportiv și materiale în incinta caminului.

Reușitele noastre sunt datorate finanțării corespunzătoare de către ISJ SUCEAVA și din venituri proprii - din închirieri spații.

Suntem bucuroși să ne alăturăm realizărilor municipiului Rădăuți pe plan social și urbanistic.

Învățământ

În municipiul Rădăuți își desfășoară activitatea 3 unități de învățământ preuniversitar, 5 unități de învățământ gimnazial și 10 unități de învățământ preșcolar.

COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI

Având în vedere cadrul general de activitate și direcțiile prioritare ale programului de acțiuni, la Colegiul Tehnic Rădăuți s-a urmărit: creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare și a serviciilor educaționale pentru formarea resurselor umane creative, asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație.

Date privind populația școlară înscrisă la Colegiul Tehnic Rădăuți

- început an școlar 2014-2015

Nivel învățământ	Număr elevi	Număr clase
Învățământ liceal	1312	51
Învățământ liceal frecvență redusă	18	1
Invățământ profesional	185	6
TOTAL	1515	58

- sfârșit de an școlar 2014-2015

	Nr. elevi început an	Nr. elevi sf. an	Nr. elevi sanctionati	% sanctionati	Exmatriculati	Note la purtare scazute	
						[7,10)	Sub 7
IX	398	385	75	18,84%		59	16
X	382	331	89	23,30%		58	31
XI	284	257	99	34,86%	17	68	14
XII	302	298	82	27,15%	2	80	
IX prof	63	66	44	69,84%		33	11
X prof	63	60	16	25,40%		9	7
XI prof	59	57	21	35,59%		14	7
TOTAL	1551	1454	426	29,29%	19	321	86

- Procentul de promovare a elevilor Colegiului în anul școlar 2014-2015 a fost 96,80%

Situația privind rata promovabilității la examenele de finalizare a studiilor

AN SCOLAR	EXAMEN DE BACALAUREAT(%)		EXAMEN DE COMPETENTE PROFESIONALE(%)	EXAMEN DE ATESTARE PROFESIONALĂ(%)
	Sesiunea iunie-iulie	Sesiunea august-septembrie		
2012-2013	56,94	29,09	100	100
2013-2014	75,49	24,13	100	100
2014-2015	81,56	15,49	100	100

Activitatea instructiv-educativă desfășurată la Colegiul Tehnic Rădăuți, s-a materializat în rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare desfășurate.

Tip concurs/Faza	Premiul obținut	Număr elevi
Olimpiade și concursuri școlare naționale	I	1
	II	4
	III	4
	Mențiune	3
Olimpiade și concursuri școlare interjudețene	I	8
	III	5
	Mențiune	3
Olimpiade și concursuri școlare județene	I	4
	II	4
	III	7
	Mențiune	4

Date privind personalul angajat la Colegiul Tehnic Rădăuți

- Ponderea personalului de predare calificat în totalul personalului de predare 100%

Total cadre didactice	90
Titulari	70
Suplinitori	20
Cadre didactice cu examen de definitivat	21
Cadre didactice cu gradul didactic II	16
Cadre didactice cu gradul didactic I	43
Cadre didactice cu doctorat	5
Cadre didactice debutante	5

Personal didactic auxiliar	9
Personal nedidactic	7

Situația financiară la 31.12.2015

Situațiile financiare reflecta activitatea economico-financiară desfășurată de Colegiul Tehnic Rădăuți, în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015.

Activitățile desfășurate de către Colegiul Tehnic Rădăuți, în perioada 01.01.2015-31.12.2015, au avut ca surse de finanțare, după cum urmează :

- finanțare de bază –bugetul local
- finanțare complementară – bugetul local
- finanțare - bugetul de stat
- venituri proprii ale instituției de învățământ-activități autofinanțate-
- taxa școală de șoferi și chirie spațiu

1. FINANȚAREA DE BAZA- BUGETUL LOCAL

In perioada 01.01.2015-31.12.2015, s-au primit de la bugetul local, alocatii bugetare in valoare totala de 5.469.920 lei.

Sumele alocate au fost utilizate astfel :

Nr. Crt.	TITLUL	Credite aprobate	Plati efectuate
1.	Cheltuieli de personal	4.679.070	4.668.691
2.	Bunuri si servicii	737.850	726.223
3.	Ajutoare sociale	3.000	3.000
4.	Burse	30.000	30.000
5.	Cheltuieli de capital	20.000	19.945
	TOTAL CHELTUIELI	5.469.920	5.447.859

2. FINANTARE DE LA BUGETUL DE STAT

In anul perioada 01.01.2015-31.12.2015, Colegiul Tehnic Radauti, a primit de la Inspectoratul Scolar al judetului Suceava, naveta elevi, cheltuieli de personal pentru examenele de bacalaureat si deplasari profesori bacalaureat in suma de 1.022.878 lei.

3. ACTIVITATI AUTOFINANTATE

In anul perioada 01.01.2015-31.12.2015, Colegiul Tehnic Radauti, a realizat venituri din taxe scoala de soferi si chirie spatiu in suma de 36.500 lei.

Suma realizata in aceasta perioada, plus soldul initial de 468 lei, a fost utilizata, astfel :

Nr. crt.	TITLUL	Credite aprobate	Plati efectuate
1.	Bunuri si servicii, din care :	47.468	36.942
	-furnituri de birou		
	-materiale curatenie		
	-carburanti si lubrifianti	33.468	26.639
	-piese de schimb	9.000	8.578
	-posta, telecomunicatii, radio, tv.,internet		
	-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5.000	1.725

ȘCOALA GIMNAZIALA “GHEORGHE POPADIUC” RADAUTI

Un numar de 31 elevi au absolvit clasa a VIII a în an școlar 2014/2015 iar în urma repartizării computerizate toti 31 elevi au fost admiși în licee și școli profesionale.

În anul școlar 2015/2016 s-au înscris la școala noastră 230 elevi si 90 de prescolari.

- clasele preg -IV – 125 elevi
- clasele V- VIII – 105 elevi
- Gradinita nr. 7 ”Scufita Rosie” cu un efectiv 40 prescolari
- Gradinita nr. 9 ”Arlechino” cu un efectiv de 50 prescolari

Clasele	Elevi înscriși la începutul anului școlar 2014-2015	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2014-2015	Nr.elevi promovați	Nr.elevi repetenți
Clasele preg-IV	130	126	121	3
Clasele V-VIII	103	103	88	7
GPN Scufita Rosie	45	45		
GPN Arlechino	41	41		

Spații de lucru

Unitatea dispune de:

- săli de clasă și cabinete școlare – 9 săli
- o sală de sport improvizată
- un teren de sport
- secretariat- contabilitate
- spațiu destinat managerului

Participarea elevilor la Olimpiade școlare și Concursuri școlare

- olimpiada de tehnologie – 1 elev faza județeană
- participarea elevilor la olimpiade faza pe scoala si pe zona la disciplinele: limba romana, matematica, tehnologie, biologie, tehnologie
- concursul internațional – implicarea prescolarilor de la GPN Arlechino în acțiune de voluntariat desfășurat la Vatra Moldoviței
- concurs de vals locul I faza zonală a concursului național „ Voinicelul”
- Concursul național „ Istetii ” – 5 elevi faza locala
- Lumina MATH – 8 elevi – concurs național de matematică
- Olimpiada de matematica – 5 elevi
 - Concursul Terra 2 elevi, 1 elev participare la faza județeană
- Concurs de desene CARREFOUR de Pasti si Craciun – elevii cl.preg-VIII Concursuri sportive – tenis de masa, handbal, cros,etc
- La concursurile de cros avem o eleva Olinici Angelica care a obținut rezultate foarte bune la nivel local premiul I, județean , interjudețean și la Campionatul național de copii desfășurat la Bacău.

Implicarea scolii cu grupuri de elevi la proiecte educationale cu scolile din municipiul Radauti, Horodnic de Sus, Casa de Cultura Radauti, Clubul Copiilor si Elevilor, Muzeul, Galeriile de Artă, Biserica Ortodoxă, Poliția Radauti. Implicarea preșcolarilor în implementarea proiectului „Poveștile copilăriei” în parteneriat cu GPN ”Sf.Treime” Rădăuți

Promovarea ofertei educationale

Îmbunătățirea frecvenței s-a realizat printr-o foarte bună colaborare a cadrelor didactice cu familiile elevilor, iar pentru cazurile speciale s –a apelat și la polițistul de proximitate.

În anul școlar 2014-2015 Școala Gimnazială ”Gheorghe Popadiuc” Rădăuți a încheiat parteneriate de colaborare cu școli gimnaziale și grădinițe din municipiu, biblioteca municipală, poliția Rădăuți, Casa Corpului Didactic Suceava, Casa de cultură Rădăuți, TV Rădăuți, Cromtel Rădăuți, Tele 9 Rădăuți, cu CJRAE Suceava, Clubul elevilor, EGGER Rădăuți, Always România, Școala Gimnazială Ciocănești.

Pe parcursul anului școlar s-a desfășurat proiectul educativ interjudețean ”Pământ, suflet și culoare” unde s-au încheiat parteneriate de colaborare cu școli din mai multe județe. (40 de școli cu peste 400 de participanți)

S-a realizat și parteneriatul internațional cu Colegiul Mihai Viteazul Strășeni Republica Moldova, de inițiere, proiectare și derulare a acțiunilor educative artistice, culturale și sportive.

Elevii unității au participat la olimpiade școlare de profil, concursuri (lumina MATH, + Poezie, chimie), competiții sportive (fotbal, atletism, hochei pe iarbă) obținând diplome de participare, mențiuni și premii.

Pregătirea unității școlare în vederea încheierii în bune condiții a cursurilor anului școlar 2014-2015 s-a realizat bine. Materia a fost parcursă, recapitularea finală s-a realizat, notarea ritmică a fost realizată în raport cu numărul de ore pe discipline.

Pe parcursul anului școlar 2014-2015 s-au amenajat toate spațiile școlare (clase, holuri, sală gimnastică) s-au organizat spațiile arhivei, cabinetele și laboratorul de științe, documentele școlare, documentele CEAC, documentele cadrelor didactice și ale echipei manageriale, fapt concretizat prin obținerea a 21 calificative de Foarte Bine și 20 calificative Bine la evaluarea externă ARACIP din luna mai 2015.

În condițiile în care Școala Gimnazială „Gh. Popadiuc” se confrunta cu un număr redus de elevi, am promovat de cate ori am avut ocazia activitățile acestora pentru atragerea populației școlare.

- am organizat serbări cu ocazia zilelor de 1 Decembrie și 24 ianuarie, la care am invitat TV Rădăuți
- in decembrie am participat la activitatea “Doneaza o jucarie, fa un copil fericit” organizată de TV și Radio Gold Rădăuți.
- in decembrie am organizat în cadrul școlii o „Serbare de Crăciun”, activitate prezentată de TV Rădăuți
- în luna ianuarie am avut vernisajul celor mai reușite lucrări de pictură ale elevilor noștri din gimnaziu La Galeriile de Artă Rădăuți prezentat la postul de televiziune TV Rădăuți și pe site-ul „radautiziar.ro”
- am participat la concursul regional „Lumina Învierii” organizat la Galeriile de Artă Rădăuți

Am realizat un parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți și Școala Gimnazială Nr. 2 Rădăuți cu tema „ Planeta din sufletul meu”. Cu această temă am participat la Seminarul internațional „ Educația mileniului III- Educația Ecologică” fiind publicată. La acest seminar am participat și cu o serie de picturi care au fost premiate.

Cadre didactice cu o foarte bună pregătire metodică, cadre bine pregătite profesional, cu vocație didactică. Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca diferentiată, cu elevii care înregistrează întâzieri în ce privește progresul școlar, cat și cu accent pe performanță Feedback pozitiv în ce privește implicarea în derularea programului „Să știi mai multe să fi mai bun” Interes crescut din partea elevilor și a părinților pentru activitățile extracurriculare; Participarea la

proiecte ca parteneri și coordonatori; Implicarea elevilor în tot mai multe etape ale pregătirii activităților curriculare; Informarea comunității locale asupra activității desfășurate, prin intermediul presei locale; O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală școlară. Realizarea de proiecte desfășurate pe internet; Profesionalism și seriozitate, materializate în cadre didactice .

Resurse financiare

Pentru anul financiar 2015, sumele înscrise în buget defalcate pe articole și aliniate, au fost folosite numai cu aprobarea Primăriei Rădăuți. La începutul anului calendaristic creditele bugetare la Titlul I „Cheltuieli de personal”, au fost insuficiente, iar ca urmare a intervențiilor făcute de conducerea școlii, creditele au fost majorate trimestrial, reușindu-se ca la sfârșitul anului 2015 să se acopere necesarul de salarii în totalitate

1. Pavarea curții din incinta școlii)
2. Reabilitarea grupului sanitar din incinta școlii
3. Reabilitarea pardoselii holurilor din incinta școlii, EGGER Rădăuți a sponsorizat cu 10 monitoare, am achiziționat 10 calculatoare, am achiziționat 50 scaunele pentru grădiniță, verificarea și repararea paratrăsnetului și obținerea certificatului PRAM.

	Prevederi bugetare	Angajamente bugetare	Plăți efectuate
Cheltuieli de personal	962430	960802	960802
Bunuri si servicii	192080	177643	177643
Ajutoare sociale – burse	8000	8000	8000
Cheltuieli de capital	255000	171322	171322

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 RĂDĂUȚI

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

I. Stare socială și de mediu

In an scolar 2015-2016 unitatea noastra are ca si structura GPN Sfanta Treime Radauti cu 3 grupe de prescolari.

Invatamant prescolar are 63 prescolari

Invatamantul primar are 6 clase cu un număr de 143 elevi

Invatamantul gimnazial cu 4 clase cu 110 elevi.

Starea clădirilor :

- număr săli de clasă - 10
- săli de gimnastică - 1 - improvizata dintr-o sala de clasa mică
- laboratoare -2
- teren de sport amenajat parțial
- ateliere școală -1
- 30 calculatoare utilizate de elevi in procesul de invatamant
- 1 calculator utilizat de personalul didactic in procesul de invatamant
- 2 calculatoare –administrație conectate la internet
- 30 calculatoare sunt conectate la internet pentru elevi

G.P.N. Sfanta Treime

- 3 Sali de clasa corespunzatoare
- 1 cabinet medical.

Avem 3 cadre didactice navetiste de la Straja, Falcău și Suceava.

Toate cadrele didactice au o foarte buna pregatire metodică, cadre didactice bine pregatite profesional si cu vocative didactică.

Încadrarea cu personal didactic este făcută cu profesorii calificați in sa majoritatea sunt încadrați în două și trei școli. Unitatea noastră are un singur rând de clase și nu avem posibilitatea să le asigurăm norma întreagă de 18 ore.

- 1 cadru didactic –doctor in fizică
- 11 cadre didactice- gradul I
- 4 cadre didactice - gradul II
- 6 cadre didactice - definitive
- 2 cadre debutante

Școala Gimnazială Nr .2 Rădăuți are o foarte bună colaborare cu instituțiile statului și comunitatea locală.

II. Stare economică

Propuneri pentru 2015	Realizări 2015
-reabilitarea a 4 săli de clasă	-realizat
-împrejmuirea curții și a terenului de sport	-realizat
- introducerea sistemului de supraveghere video și la G.P.N "Sfânta Treime"	-nerealizat
-instalarea de sisteme de alarme antifurt și antiincendiu la școală și grădiniță	-nerealizat
-amenajarea curților școlii și grădiniței	-nerealizat
- construirea unei săli de sport la școală.	-nerealizat
-demolarea magaziei-anexă	-realizat
-reabilitarea băncilor	-realizat
-dotarea claselor cu mobilier	-realizat parțial

Probleme prioritare de rezolvat în anul 2016

- reabilitarea fațadei școlii
- introducerea sistemului de supraveghere video și la G.P.N "Sfanta Treime "
- instalarea de sisteme de alarme antifurt și antiincendiu la școală și grădiniță
- amenajarea curții școlii și grădiniței
- reabilitare instalație electrică Corp A și B
- renovare hol etaj
- renovare birou secretariat și contabilitate
- executarea de mobilier pentru birou secretariat și contabilitate
- reabilitare teren sport

Prioritate pentru perioada 2016-2020

- Construirea unei săli de sport.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” RĂDĂUȚI

Redefinirea școlii românești în condițiile integrării României în Uniunea Europeană ar trebui să urmărească realizarea unui învățământ de calitate, deschiderea spre inovații și profesii, direcționarea spre opiniile diverse, crearea unui învățământ bazat pe diversitate culturală și educativă.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți rămâne din acest punct de vedere un centru de referință în peisajul sucevean – pentru ceea ce se înțelege învățământ de calitate, cu împliniri remarcabile în planul succesului școlar al activității cultural-științifice dar demersului educativ.

Directii de actiune

- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Susținerea și motivarea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar și internațional la standarde europene.

Resurse umane

An școlar 2014-2015		An școlar 2015-2016	
Învățători titulari cu gr. did I	4	Învățători titulari cu gr. did I	4
Învățători titulari cu gr. did II	4	Învățători titulari cu gr. did II	4
Învățători titulari cu gr. did def	-	Învățători titulari cu gr. did def	-
Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10	Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10
Înv. pens. încadrat la plata cu ora	1	Înv. pens. încadrat la plata cu ora	1
TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19	TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19
Profesori titulari cu gradul I	15	Profesori titulari cu gradul I	13
Profesori titulari cu gradul II	6	Profesori titulari cu gradul II	5
Profesori titulari cu grad def	1	Profesori titulari cu grad def	-
Profesori suplinitori calificați	2	Profesori suplinitori calificați	5
Profesori pens. Încadrați la plata cu ora	-	Profesori pens. Încadrați la plata cu ora	1
TOTAL PROFESORI	24	TOTAL PROFESORI	24
TOTAL CADRE DIDACTICE	43		43

Profesori Metodiști :

- la învățământul primar = 3
- la învățământul gimnazial = 6

Responsabili de cerc:

- învățători = 3
- profesori = 4

Formatori = 3

Situația școlară a elevilor

Nr.elevi înscriși la începutul	An școlar 2013 -2014	An școlar 2014 -2015
Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar	516	495
Nr. clase I-IV	19	19
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	518	496
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	517	495
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	1	1
Procent promovabilitate	99,80%	99,79%

Clasele V-VIII

Nr.elevi înscriși la începutul	An școlar 2013 - 2014	An școlar 2014 - 2015
Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar	381	382
Nr. clase V-VIII	14	14
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	379	380
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	378	380
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	1	0
Procent promovabilitate	99,73%	100%

Situația în funcție de media generală se prezintă astfel:

An școlar	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2013-2014	1	37	76	95	160	9
2014-2015	0	27	78	104	160	11

Evaluare Națională – clasa a VIII-a 2015

- 98 elevi înscriși la E.N
- 98 elevi prezenți

Repartizați pe medii:

	MEDII						
	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LIMBA ROMÂNĂ	2	5	12	14	31	33	1
MATEMATICĂ	6	6	11	21	15	27	12
MEDIA GENERALĂ	3	6	12	16	29	32	0

Admitere cl. a VIII-a 2015

Participanți la admitere pentru anul școlar 2015-2016 :

Din 98 elevi au participat la admitere **97 elevi,**

- **1 elev plecat în străinătate**
 - **Învățământ profesional cu durata de 3 ani – 5 elevi - prima etapă**
 - **Liceul de Artă Suceava – 1 elev**
 - **Liceul Creștin Filadelfia Suceava - 1 elev**
 - **Învățământ profesional cu durata de 3 ani – 4 elevi - a doua etapă**
- 90 elevi au completat opțiuni și au fost admiși la liceele din oraș:**

C.N.E.Hurmuzachi Rădăuți - 43 elevi

- matematică-informatică 11
- științe ale naturii 12
- științe sociale 12
- filologie 8

Colegiul Tehnic Rădăuți 37 elevi

-matematică-informatică	10
-științe sociale	6
-economic	6
-construcții instalații	2
-științe ale naturii	2
-filologie	1
-mecanic	10
<u>Colegiul „Andronic Motrescu” Rădăuți</u>	8 elevi
-economic	1
-mecanică	1
- științe sociale	2
-științe ale naturii	3
- filologie	1
-turism	1
- agricultură	1

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI JUDEȚENE/NAȚIONALE 2015:

OLIMPIADE-FAZA NAȚIONALĂ

Olimpiada de fizică faza națională – Cluj Napoca

Gherasim Teodor Samuel cl. aVII-a C - medalie de bronz

Gafencu Beniamin cl. aVII-a C - mențiune

Prof. îndrumător Macovei Haralambie

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

Baschet baieti Etapa națională- locul III, Prof. îndrumător Larionescu Ovidiu

Olimpiada de religie faza națională

ILAȘ DIANA, VIII B - DIPLOMĂ DE PARTICIPARE, Prof. îndrumător Huc Vera

CONCURSURI

Titlul de „Laureat” revistei „Interferențe” nr. 32 – 33 la Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică, profesori coordonatori , Romaniuc Ilie, Sascău Gabriela, Popa Marcela, Huc Vera

CONCURSUL ”SĂPTĂMĂNA EDUCAȚIEI GLOBALE”

Proiectul școlii - PREMIUL I si PREMIUL SPECIAL

Coordonatori:prof. Ilie Romaniuc, Huc Vera, Grosari Adrian , Coroamă Sorin

Concursul Național de Geografie „ Terra” clasele V- VII – etapa națională

Mențiune - Chitriuc Abel , cl. a VI-a A prof. Cîmpan

Concursul internațional de artă plastică desfășurat în Polonia INTERNATIONAL ART

COMPETITION “DIFFERENT LOOK”-EDITIA a XIII-a CU PARTICIPAREA a 8315

CONCURENTI DIN 19 STATE

MENTIUNI – COSTACHE MANUELA –cl . a III –a A Inv Nistor Mihaela

RUSU FLAVIUS –GABRIEL –cl. a II- a A Înv. Sucevan Lăcrimioara

CONCURSUL INTERNAȚIONAL ”EUROPA ÎN ȘCOALĂ” ETAPA NAȚIONALĂ

PREMIUL I - ISTRATE DENISA 7 C – PROF. COROAMĂ S.

PREMIUL II - POLEAC ANDREI 8 C –PROF. MALEȘ N.

CONCURSUL NAȚIONAL DE CONSILIERE ȘCOLARĂ PRIN ART-TERAPIE „EXPRIMĂ-TE LIBER!”, 12 – 13 iunie 2015

PREMIANȚII FAZEI NAȚIONALE:

1. Premiul special „Exprimă-te liber!” – Echipa formata din elevi din clasa a VII-a C

Coordonatori: Strugaru Mădălina, Popa Narcisa

2. Desene -Premiul II: GRĂMADĂ ADINA – clasa a V-a D

Coordonatori: Popa Narcisa și Grosari Adrian

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ - consilierul educativ al școlii – prof Huc Vera

A. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

- **Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația părinților:**
 - *2% pentru școala mea- proiect;*
 - *Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri- activ. de consiliere.*
 - *Comunicarea și conflictele în relația părinți-copii - activ. de consiliere*
- **Rezultatele obținute la concursurile extrașcolare (național/interjudețean/regional) conform CAEN annual:**

Denumirea concursului/festivalului și poziția (Conform CAEN - 2015)	Premii obținute				
	I	II	III	M	PS
A1 / 7 „ Reviste școlare și jurnalistică”					Titlul de „Laureat” – revista școlii „Interferențe”- coord. Romaniuc I., Sascău G., Popa M., Huc V.
Festivalul –concurs internațional „Anelisse”					Premiul și trofeul de excelență – revista școlii „Interferențe” coord. Romaniuc I., Sascău G., Popa M., Huc V.
„Tinere condeie”		5 elevi 6B / 2 elevi 5A Romaniuc I.	1 elev 8B Rei Iulia		
“Alege! este dreptul tău”	1 premiu – Grosari A.	1 elev III A		1 elev III A	
„Europa în școală”	2 premii- Maleș N.	1 elev I B	1 elev I B	1 elev I B	
„Vis de Crăciun”	1 elev I B	1 elev I B			
„Nașterea Domnului- Renașterea bucuriei”	1 elev I B 1 elev I A 1 elev I C 2 elevi II D 1 elev III B 2 elevi IV B 1 elev IV D 1 premiu – Grosari A.	1 elev I B 1 elev I A 1 elev I C 1 elev II D 1 elev III B 1 elev III C 1 elev IV B 1 elev IV D 1 elev VIII C 1 premiu – Grosari A.	1 elev I B 1 elev I A 1 elev I C 2 elevi IV B 1 elev IV D 1 premiu – Grosari A.	1 elev II D 1 elev III C	2 elevi II D 1 elev III B 1 elev III C 1 elev IV D 1 premiu –Grosari A.
„Nașterea Domnului- prilej de bucurie sfântă”	1 elev I B	1 elev I B			
„Un yâmbet, ofloare, o rază de soare”	3 elevi III A				

„Tărâmul de vis”- interjudețean	1 elev I C 1 elev III A	1 elev III D 2 elevi VI B	1 elev I B 1 elev III A 1 elev III C	1 elev I A 1 elev II D 1 elev III D 1 elev IV B	
“ Pământ, suflet și culoare”- interjudețean	3 premii Câmpan L. 3 premii – Luța G.	3 premii Câmpan L 2 premii –Luța G.			
„Anotimpurile copilăriei”- jud.	1 elev III A 1 elev III B	1 elev III A 1 elev III B	1 elev III B		
„Argintul iernii”- jud.	1 elev III B	1 elev III B	1 elev III B		
„Mărțișorul, dar al primăverii”- jud.	1 elev III A	1 elev III A			
„Viitorii campioni ai sănătății”- jud.	1 premiu – Țugui C.				
“ File de poveste” județean	1 elev I B 1 elev I C 1 elev III B 1 elev III D 2 elevi IV B 1 elev IV C 1 elev IV D	1 elev I B 1 elev I C 1 elev III B 1 elev III D 1 elev IV C 2 elevi IV D	1 elev I B 1 elev I C 1 elev III B 1 elev III D 1 elev IV B 1 elev IV D	1 elev III B	

- **Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ong – uri, asociații, parteneri educaționali, instituții după cum urmează:**

➤ **Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice:**

- activități de consiliere/formare pentru elevi, părinți, cade didactice – cu referire la prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri:

Exemple de activități de consiliere/formare Pentru elevi, părinți cadre didactice	Scurtă descriere	Nr. de activități	Nr. de beneficiari pe categorii (elevi, părinți, comunitate)
LECTORATE CU PĂRINȚII: <i>Pericolul consumului de droguri</i>	Diriginții claselor a VIII-a au desfășurat la clase activități de formare a părinților privind prevenirea consumului de droguri și substanțe etnobotanice.	4	≈ 90 părinți ai elevilor claselor a VIII-a
<i>Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri</i>	Elevii claselor a VIII-a au participat la o activitate de formare privind prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri realizată în parteneriat cu Jandarmeria Rădăuți, Poliția de proximitate și Medicul școlar. Ei au vizionat și filmul <i>Prizonierul</i> realizat de Org. “Salvați copiii”. În toate clasele au fost puse afișe despre efectele fumatului, realizate de medicul școlar și psihologul școlii.	1	112 elevi ai claselor a VIII-a
<i>Prevenirea consumului</i>	În cadrul unei activități desfășurate	1	105 părinți,

<i>de alcool, tutun, droguri</i>	cu membrii Asociației părinților s-a urmărit conștientizarea riscului consumului de alcool, tutun, droguri		membri ai Asociației părinților
----------------------------------	--	--	---------------------------------

- marcarea unor zile din calendarul evenimentelor educative:
-30 ianuarie – Ziua Internațională pentru nonviolență în școală prin desfășurarea unei activități în cadrul comisiei diriginților cu tema: *Violența în școală- o realitate a prezentului-16 participanți*;

➤ **Protecția consumatorului:**

Unitatea școlară	Denumirea activității/proiectului	Tipul activității	Grup țintă	Coordonator / Responsabili	Data / perioada
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți	<i>Mâncăm sănătos, creștem frumos</i>	Proiect în Săptămâna Educației Globale cu tema <i>Siguranța alimentației</i>	Elevii școlii 60 părinți	Huc Vera, Grosari A.-coordonatori Resp. Romaniuc I., Coroamă S., Dumitrescu L., Bîndiu A., Rusu S., Rotariu V. Maleș N., Burciu V., Crâng M., Nistor M.	Nov. 2014-aprilie 2015
Partener C. T. Rădăuți	<i>Gătește și mănâncă sănătos</i>	-concurs în cadrul proiectului „ <i>Întoarce-te la inocență</i> ”	4 elevi	Nistor M. Coroamă S.	Iun. 2015

- **Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare:**

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Nivel de desfășurare	Perioada de desfășurare	Număr de participanți	Parteneri	Rezultate obținute
1.	„ Ne cunoaștem, ne acceptăm ”	Local	An școlar 2014-2015	90 elevi, 4 Dumitrescu L, Nistor M.	Centrul de Plasament de tip familial „Universul copiilor”	Parteneriat Expoziții tematice
2.	„ Pământul-lumină și culoare ”	Local	An școlar 2014-2015	25 elevi, 2 cadre did. Cîmpan L. Luța G.	Școala Gimnazială „Gheorghe Popadiuc” Rădăuți	Parteneriat

- **Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații:**

1. Proiecte **LeAF**:

- „**Pădurea-sănătate și relaxare**” -coordonator: înv. Rusu Silvica;
- „**Pădurea- aurul verde**” -coordonator: - prof. Sascău Gabriela;
- „**Flora și fauna pădurilor bucovinene**” -coordonator: prof. Luța G.
- „**Sănătatea plantelor și animalelor din pădure**” -coordonator: prof. Cîmpan L.
- „**Rezervații din județul Suceava**” -coordonator: prof. Coroamă S.
- „**Noi iubim pădurea!**” -coordonator: prof. Maleș N.
- „**Beneficiile pădurii**” -coordonator: prof. Apetrei S.
- „**Ce ne oferă pădurea?**” -coordonator: prof. Grosari A.

-, „Prietenii pădurii” -coordonator: prof. Popa M.

-, „Păduri din Bucovina” -coordonator: prof. Capțan M.

-, „Pădurea și noi” -coordonator: prof. Popescu S.

2. Proiect „Eco-școala” -coordonator: prof. Capțan M.

3. Proiect „ECOTIC- Zilele ECO în școala ta” -coordonator: înv. Rusu Silvica;

4. Proiect „Sănătatea pământului prin reciclarea selectivă a deșeurilor” -coordonatori: înv. Nistor Mihaela, Rusu S. ;

• **Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”:**

Am desfășurat în școală 8 mari proiecte la care au participat toți elevii (cu excepția celor care au participat la olimpiade- faza națională), însoțiți de cadrele didactice:

1. „MICI ARTIȘTI, MARI ARTIȘTI”

2. „ZIUA ECO”

3. „SPORT ȘI SĂNĂTATE”

4. „STOP! VIOLENȚEI”

5. „DE LA GIMNAZIU LA LICEU”

6. „ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ”

7. „PAȘTELE-BUCURIA COPIILOR”

8. „ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE”

• **Campanie de ajutorare a persoanelor nevoiașe, în parteneriat cu TV Rădăuți;**

• **Evenimente din calendarul activităților educative:**

S-au desfășurat, la nivelul școlii, momente literar-muzicale, expoziții, concursuri, activități ecologice, etc. cu ocazia următoarelor evenimente:

- 1 Martie
- 8 martie-Ziua femeii
- Sărbătoarea Învierii Domnului
- Ziua Poliției Române
- 22 Aprilie-Ziua Pământului
- 1 iunie-Ziua copilului
- 15 iunie- Zilele școlii
- 9 Mai-Ziua Europei
- Ziua eroilor
- Sfârșitul anului școlar

• **Activități pentru timpul liber: excursii, excursii tematice, tabere tematice, activități și evenimente out-door, simpozioane – organizare, participare, beneficiari.**

Nr. Crt.	Denumirea activității de timp liber	Număr de elevi participanți	Număr de cadre didactice (părinți participanți)
	Excursie tematică “Călător prin țara mea”	49	6 Huc V., Sarcinschi L., Grosari A., Coroamă S.
	Excursie tematică “Pelerin prin țara mea”	64	7 Sascău G., Popa M., Popescu S., Maleș N.,
	Excursie tematică “Pe cărările patriei”	45	5 Hîj A., Nistor M., Stingheriu M.

	“Sa ne cunoastem împrejurimile” excursie	50	7 Safriuc G., Rusu S.
	Excursie tematică în jud. Botoșani	45	Strugaru M., Rei I. Macovei H.
	Excursie tematică în județul Iași	48	5 Fodor D., Huțanu M.,
	Tabăra națională de muzică		Herghelegiu F.
	Simpozion național “Activitățile extrașcolare oglindite în Sărbătoarea Nașterii Domnului”		4 cadre did.: Fodor D., Rusu S., Huc V., Dumitrescu L., Grosari A.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI

Școala Gimnazială „Bogdan Vodă” Rădăuți a asigurat un management educațional care să faciliteze performanțele cadrelor didactice și elevilor, precum și un parteneriat real între școală și comunitățile educaționale locale, naționale sau europene.

Anul școlar 2014-2015, care s-a încheiat în iunie, a fost marcat de rezultate deosebite: locul III în topul școlilor sucevene și locul I în zona Rădăuți la evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a: din cei 64 de elevi, 50 au avut media peste 7, iar doi elevi au avut media 10. Rezultatele au fost obținute și cu aportul proiectului POSDRU cu finanțare europeană „*Acces la succes*” (responsabil proiect- prof. Petru Nicuță, 20 de școli din județ) cu ore de pregătire suplimentară la limba română și matematică, în perioada februarie – iunie 2015. Ca resurse educaționale s-au primit o tablă inteligentă, un laptop și kit-uri pentru platforme educaționale interactive pentru elevii claselor VII – VIII. Școala mai este implicată în alte două proiecte POSDRU - „*JOBS*” (responsabil proiect- prof. Loredana Bizubac, 3 școli din județ) care consiliază și orientează elevii și părinții în dezvoltarea carierei și „*Educație prin șah*” (responsabil proiect- prof. Radu Munteanu, 9 școli din județ).

Se evidențiază următoarele rezultate:

REVISTA „GENERAȚII 35”- TITLU DE LAUREAT – ETAPA NAȚIONALĂ – Profesor îndrumător Amariței Mihaela.

DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ – (media 10 clasele V- VIII)

1. Horodincă Mihai (8 B)

Examenele **CAMBRIDGE PET (nivelul B1) – 7 elevi** au susținut examenul **PRELIMINARY ENGLISH TEST**, pe care l-au promovat cu succes. Acest certificat se echivalează cu proba de limba străină la bacalaureat.

1. Bodnărescu Mihai
2. Irinciuc Ștefan
3. Ghețau Melania
4. Cojocariu Tudor
5. Bujdei-Leonte Tudor
6. Popescu Adrian
7. Tiron Teodor

Examenele **YOUNG LEARNERS CAMBRIDGE – 21 elevi** au susținut acest examen, cu cele 3 secțiuni (Starters, Movers și Flyers).

OLIMPIADE

• OLIMPIADE NAȚIONALE

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR – etapa finală Sibiu

1. Mențiune – Majeru Adrian (6A) – tenis de masă – prof.Munteanu Radu

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR- etapa zonală Iași

1. Locul II – ECHIPA DE TETRATLON ATLETIC ȘCOLAR PE ECHIPE, nivel gimnazial, mediul, urban și rural – Prof. Munteanu Radu - Costea Andrei, Colibaba Valentin, Olar Razvan, Hrișcă Iustinian, Schipor Gabriel, Vacarean Paul

• OLIMPIADE JUDEȚENE

OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – etapa județeană

Limbă, comunicare și literatură română

Premiul III – Puiu Andreea (7A) - prof. Mitric Emilia

Mențiune – Ghețau Melania (7A) - prof. Mitric Emilia

Mențiune – Mironiuc Raluca (7 A) - prof. Mitric Emilia

Lectura ca abilitate de viață

1. Mențiune – Ciubotaru Sabina (5B) - prof. Cazac Brândușa

2. Mențiune – Puiu Andreea (7A) - prof. Mitric Emilia

3. Mențiune – Pîslar Mara (8B)- prof. Mitric Emilia

LIMBA ENGLEZĂ – etapa județeană

1. Mențiunea a III-a – Văcărean Lorena (8B) – prof. Cosovanu Natalia

LIMBA GERMANĂ – etapa județeană

1. Premiul I – Manz Ingrid (8 B)- prof. Nanu Daniela

2. Mențiunea – Maftan Bianca (7A)- prof. Nanu Daniela

OLIMPIADA MATEMATICĂ – etapa județeană

1. Premiul III – Horodincă Mihai – (8 B)- prof. Nicuță Petru

OLIMPIADA DE BIOLOGIE – etapa județeană

1. Mențiune – Ghețau Melania – (7A)– prof. Ciotău Maria

2. Mențiune – Puiu Andreea (7A) - prof. Ciotău Maria

OLIMPIADA ȘTIINTE PENTRU JUNIORI – etapa județeană

1. Mențiune – Muha Andrei– (8A)– prof. Hatnean Cornelia, Lupoae Negreanu Carmen, Ciotău Maria

OLIMPIADA DE FIZICĂ – etapa județeană

1. Mențiune – Simota Sabin – (7A) - prof.Lupoae Carmen

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR- etapa județeană

1. Locul I- ECHIPA DE TETRATLON BĂIEȚI- Etapa zonală – prof. Munteanu Radu
- Costea Andrei, Colibaba Valentin, Olar Razvan, Hrișcă Iustinian, Schipor Gabriel, Vacarean Paul

2. Locul II – Majeru Adrian -6A – TENIS DE MASĂ - prof. Munteanu Radu

3. Mențiune – Costea Andrei (8B) – cros - prof. Munteanu Radu

4. Mențiune – ECHIPA DE FOTBAL BĂIEȚI - prof. Munteanu Radu

- Hrișcă Iustinian, Svichi Andy, Iordache Narcis, Olar Răzvan, Costiuc Daniel, Dubei Nathanael, Costea Andrei, Colibaba Valentin, Moisiuc Rareș

5. Mențiune – Grigoraș Paul - șah - prof. Munteanu Radu

6. Locul I – ECHIPA DE FOTBAL BĂIEȚI CICLUL PRIMAR-prof. Munteanu Radu, prof. Onciul Sorin

PATRULA ECO – au participat 92 de elevi din clasele VI-VIII, coordonați de prof. Hatnean Cornelia, Munteanu Radu, Cosovanu Natalia, Diaconescu Filon.

Instituția pune accent deosebit pe EDUCAȚIE. Pentru ca elevii acestei școli să beneficieze de o educație aleasă, să aibă o „etichetă” aparte, prin care să se evedentieze în societatea actuală, promovând mereu CODUL BUNELOR MANIERE.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINT” RADAUTI

INFORMATII GENERALE

Informatii privind efectivele de elevi la inceputul anului scolar

Nivel de invatamant	Alternativa	Numar de clase /grupe	Numar de copii	Forma de invatamant	Limba de predare
Prescolar	Step by step	7	205	zi	rom

Informatii privind resursele umane

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume si prenume director: Cotor Birladeanu Agapia , profesor inv .prescolar, grad didactic I vechime in invatamant 20 ani, are norma de baza in unitate, numit in functie prin delegatie, fiind director din anul 2010 .

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Total	Prescolar
Cadre didactice titulare	13	13
Cadre didactice suplitoare cu norma de baza in unitatea de invatamant	1	1

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Numar personal didactic calificat					Numar pers.didact necalific
Cu doctorat	Cu grad I	Cu grad II	Cu def.	Fara def.	
-	7	1	5	1	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 3 din care calificat pentru postul ocupat 3 Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar , conf.normativelor in vigoare 100%

PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat 13 din care calificat pentru postul ocupat 13

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic , conf.normativelor in vigoare 100% .

Informatii privind spatiile scolare

Nr. Crt.	Tipul de spatiu	Nr.Spatii	Suprafata
1.	Sali de clasa ,grupa cu functionalitate (sala de activitati , dormitor)	7	477,8 mp
2.	Cabinete (metodic)	1	20 mp
3.	Sali si /sau teren de educ.fizica	-	-
4.	Sala de mese	1	67,4 mp
5.	Alte spatii:Camera parintilor,	1	18,5 mp

Unitatea functioneaza cu un numar de 2 schimburi, durata activitatilor didactice fiind de 15-35 minute , in functie de nivelul de varsta al copiilor iar pauzele, activitatile recreative fiind de 10 – 15, minute, necesare pentru pregatirea activitatilor, distribuirii materialelor, schimbarii copiilor de la centre.

Informatii privind spatiilor auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Nr spatii	Suprafata (mp)
1	Biblioteca scolara/centru de informare si documentare	-	
2	Sala pentru servit masa	1	67,4 mp
3	Dormitor	-	
4	Bucatarie	1	38,8 mp
5	Spalatorie	1	28,52 mp
6	Spatii sanitare	9	93.76 mp
7	Spatii depozitare materiale didactice	8	40,70
8	Alte spatii (cabinet medical, arhiva, holuri, vestiare, spatii depozitare ,camera centralei)	19	286,87 mp

Informatii privind spatiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spatiu	Numar de spatii	Suprafata mp
1.	Secretariat	1	6,9 mp
2.	Spatiu destinat echipei manageriale	1	16,3 mp
3.	Contabilitate Casierie	1	4 mp

Curriculum utilizat de unitatea de invatamant este cel national in alternativa Step By Step, aprobat prin adresa ISJ si al CEDP Bucuresti cu nr. 1365 din 22 martie 2004.

Misiunea grădiniței noastre a constat in crearea cadrului organizatoric si functional ,favorabil schimbarii si cresterii calitatii serviciilor educative. Obiectivele propuse, au fost stabilite in concordanta cu cele la nivel national si teritorial specific invatamantului preprimar pentru gradinitele cu program prelungit.

Activitatile din gradinita s-au desfasurat in alternativa Step By Step, la toate cele 7 grupe de copii , respectandu-se planul de invatamant pentru gradinitele cu program prelungit.

Din anul 2010, gradinita este **CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCATIE SI DEZVOLTARE** pentru zona Rădăuți. La nivelul unitatii s-a constituit “Asociatia parintilor “ cu ajutorul unui numar de 10 membrii fondatori din randul parintilor.

ANALIZA EXECUTIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal : Din creditele bugetare deschise pana la sfarsitul trim. IV 2015, 857.640 fata de aceeasi perioada din anul 2014 cand au fost deschise credite in suma de 830,180 la cheltuieli de personal s-au cheltuit 857.599 lei care au asigurat efectuarea platilor reprezentand drepturi de personal si hotarari judecatoresti definitive si irevocabile

Cheltuieli materiale : Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale in anul 2015 a fost de 102.690 lei au fost consumati 102.612,69 lei **fata de 92231,99 cat a fost pentru anul 2014.**

Spre deosebire de anul 2014 cand la sfarsit de an s-au inregistrat furnizori neachitati in suma de 7343,07 anul 2015 a fost incheiat cu furnizori restanti 0

Autofinantari: In contul 532 Disponibil din veniturile institutiei se regasesc 16.149,79 lei ce reprezinta taxa parinti -suma ramasa din incasari dupa plata facturilor de alimente In contul 512 « Conturi la banci « in lei se gaseste suma de 2601,29 lei reprezentand garantii materiale de la gestionarii unitatii.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT “PRICHINDELUL” RADAUTI

INFORMATII GENERALE

Informatii privind efectivele de elevi la inceputul anului scolar 2014-2015 respectiv 2015-2016

Unitati de invatamant	Nivel de invatamant	Numar de grupe	Nr.de copii an scolar 2014-2015	Nr.de copii an scolar 2015-2016
GPP “Prichindelul” Radauti P.J.	Prescolar	6	188	175
GPP “Pinochio” unitate structura	Prescolar	4	124	127
Total unitate:		10	312	302

Informatii privind resursele umane

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE (ordonator terțiar de credite).

Nume si prenume director: Pascariu Viorica, grad didactic I vechime in invatamant 35 ani .

PERSONAL UNITATE AN SCOLAR 2014-2015

Personal angajat	GPP Prichindelul	GPP Pinochio	TOTAL
Personal didactic	15	8	23
Personal didactic auxiliar	3	-	3
Personal nedidactic	12	4,5	16,5

PERSONAL UNITATE AN SCOLAR 2015-2016

Personal angajat	GPP Prichindelul	GPP Pinochio	TOTAL
Personal didactic	13	8	21
Personal didactic auxiliar	3	-	3
Personal nedidactic	12	4,5	16,5

Informatii privind spatiile unitatii de invatamant

Nr. crt.	Tipul de spatiu	GPP Prichindelul		GPP Pinochio	
		Nr. spatii	Suprafata (mp)	Nr. spatii	Suprafata (mp)
1.	Sali de grupa	6	362	4	195
2.	Dormitoare	6	280	3	132
3.	Sala de mese	1	110	1	66
4.	Bucatarie	1	40	1	35
5.	Spalatorie	1	58	1	41
6.	Spatii sanitare	10	53	5	25
7.	Spatii depozitare materiale didactice	2	50	1	30
8.	Directiune	1	20	1	15
9.	Secretariat + contabilitate	1	24	-	-
10.	Casierie	1	15	-	-
11.	Cabinet medical	1	27	1	38
12.	Alte spatii (arhiva, holuri, vestiare, spatii depozitare ,camera centralei)	6	621	4	873

Misiunea grădiniței noastre a constat in crearea cadrului organizatoric si functional, favorabil schimbarii si cresterii calitatii serviciilor educative. Obiectivele propuse, au fost stabilite in concordanta cu cele la nivel national si teritorial specific invatamantului preprimar pentru gradinitile cu program prelungit.

ANALIZA EXECUTIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal : Creditele bugetare deschise pentru anul 2015, la cheltuieli de personal in suma de 1.291.295 lei din care 195.664 lei au reprezentat hotarari judecatoresti din anii precedenti si anul 2016. Suma repartizata nu a asigurat efectuarea platilor reprezentand drepturi de personal convenite angajatilor deoarece finantarea/copil la gradinitile cu program prelungit este mult sub normative, iar cadrele didactice din unitatea noastra majoritatea au grad didactic I, vechime peste 25 de ani. Din acest motiv ne-a fost suplimentata suma de 228.995 lei.

Cheltuieli materiale : Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale in anul 2015 a fost de 120.400 lei din finantarea de baza precum si 33.000 lei de la bugetul local. Din creditele deschise in suma de 153.400 lei au fost cheltuiti 153.372 lei. Deasemeni am primit sprijin de la Primaria Radauti prin alocarea de credite in suma de 6.940 lei cu care s-au procurat obiecte de inventar, respectiv suma de 7.618 lei pentru naveta cadrelor didactice.

Autofinantari : La data de 01.01.2015 contul autofinantari avea soldul de 13.821,85 lei. In cursul anului s-a incasat din taxe parinti, suma de 299.224 lei si s-au cheltuit 305.617,58 lei ramanad in sold la 31.12.2015 suma de 7.428,27 lei.

Investitii : In anul 2015 nu am beneficiat de finantare la investitii.

Servicii publice

S.C.ACET S.A. SUCEAVA - AGENȚIA RĂDĂUȚI

Cu privire la execuția lucrărilor proiectului “ **Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și apă uzată din aglomerarea Rădăuți** “ – RA – RB – CL 05, la începutul anului 2016 este în curs de desfășurare **recepția la terminarea lucrărilor**.

În cadrul **Obiectului 1 – Reabilitarea rețea de alimentare cu apă și conducte aducțiune** - s-a reabilitat rețeaua de distribuție apă pe o lungime de 10425 metri (material - polietilenă de înaltă densitate, PE100, PN10, cu diametre cuprinse între De 110 mm și De 400 mm). O dată cu reabilitarea rețelei de alimentare cu apă s-au reabilitat și un număr de 643 brașamente (material PEID, PE80, PN10, De = 20 – 63 mm) cu lungimi medii de 15metri. Obiectul 1 mai cuprinde : 6 bucăți cămine de măsurare debite; reabilitarea conductei de aducțiune existentă (AZBO și Oțel) cu DN 300 prin înlocuirea acesteia cu o conductă de PEID, PN10 cu diametrul de 315mm pe o lungime de 680 metri, reabilitarea conductei de aducțiune (AZBO și Oțel) DN400 cu o conductă de PEID, PN10 cu diametrul de 400mm pe o lungime de 2200 metri și reabilitarea unui număr de 9 cămine de vane.

Obiectul 2. Cuprinde **extinderea rețelei de apă** pe o lungime de 19894 metri (conducte de înaltă densitate PE100, PN10 cu diametre cuprinse între De = 110 – 200 mm); execuția a 1162 brașamente noi (PEID, PE80, PN10, De 20 – 63mm) lungimea medie realizată fiind de 15 metri, execuția de 221 bucăți hidranți Dn 100mm.

Obiectul 3 – se referă la **lucrările de reabilitare a Rezervoarelor de înmagazinare Osoi** (1X 2500m.c. și 1 X 5000m.c.) .

- a) Lucrările realizate sunt: refacerea hidroizolației interioare, refacerea hidroizolației planșelor rezervoarelor, refacerea termoizolației exterioare a rezervoarelor
- b) Refacerea instalației hidraulice (conducte alimentare / refulare, conducte prea plin, conducte golire, armături)
- c) elemente de măsură și control de tip SCADA.

Obiectul 4. Reabilitarea rețelei de canalizare.

Tratează reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de 3278 metri. (PEID corugat De 400mm, PAFSIN De 600; 800; 1000mm); reabilitarea unui număr de 195 racorduri de canalizare, De 160mm lungimea medie 10 metri), reabilitarea a 104 cămine de vizitare.

Obiectul 5.

Se referă la **extinderea rețelei de canalizare** cu o lungime de 24661 metri (s-a realizat cu tuburi din PEID corugat cu De 250 – 400 mm și tuburi din PAFSIN cu Dn 500 și 800 mm); execuție a 1221 bucăți cămine de vizitare și a 1429 racorduri de canalizare realizate din țevă PVC-KG, SN4, De 160 – 200 mm, lungimea medie realizată fiind de 10m / racord.

Obiectul 6. Stații de pompare ape uzate.

S-au realizat un număr de 4 stații de pompare ape uzate, amplasate pe teritoriul municipiului astfel :

- SPAU 4 – str. Papetăriei
- SPAU 6 – str. Calea Bucovinei
- SPAU 7 – str. Recoltei
- SPAU 8 – str. Alexandru Odobescu.

De asemenea s-au realizat conducte de refulare din material PEID, PE100, PN6, De 110 – 315 mm în lungime totală de 3063 m, la adâncimi medii de 1,40 – 1,50 metri pe care sunt amplasate 4 cămine de vane.

În cadrul aceluiași material mai putem menționa despre :

- Reabilitarea Stației de Epurare din aglomerarea Rădăuți – proiect RA – YB – CL O6 unde **sunt în curs probele tehnologice** după care va urma recepția la terminarea lucrărilor.
- Extinderea și reabilitarea frontului de captare apă și Stației de pompare Măneuți, lucrările fiind în desfășurare.

CUPRINS

	Pagina
1. Cuvânt înainte	2
2. Aparatul propriu al primarului municipiului Rădăuți și instituțiile și serviciile subordonate Consiliului Local Rădăuți	3
3. Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale	5
4. Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local	7
5. Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe	8
6. Compartimentul juridic	12
7. Compartiment registrul agricol și compartiment fond funciar	13
8. Compartimentul audit public intern	14
9. Serviciul contabilitate, buget-finanțe	17
10. Serviciul impozite și taxe	19
11. Direcția arhitect șef și direcția tehnică Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și administrarea cimitirelor	22
12. Sectorul Parc zoo și serviciul gestionarea câinilor fără stăpân	25
13. Sectorul Piață – Obor	27
14. Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială	28
15. Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență	29
16. Direcția Poliției Locale	33
17. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	36
18. Direcția de Asistență Socială Rădăuți	39
19. Centrul de Informare și Orientare Turistică	42
20. Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți	43
21. Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți	45
22. Casa de Cultură Rădăuți	49
23. Clubul Sportiv Municipal “Bucovina”	51
24. Clubul Sportiv Școlar Rădăuți	53
25. Învățământ	55
26. Servicii publice	77