ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
MUNICIPIULRĂDĂUŢI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, de categoria I, in subordinea Consiliului Local al Municipiului Radauti

Consiliul Local al municipiului Radauti, judeţul Suceava;
Având în vedere :

- Expunerea de motive nr.98661/24.03.2017 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, de categoria I, in in subordinea Consiliului Local al Municipiului Radauti, initiata de domnul primar al municipiului Rădăuți, Nistor Tatar;
- Raportul de specialitate al compartimentului Protectie civila si situatii de urgenta;
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecţia civilă republicată cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale H.G.R. 1579/8 decembrie 2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare si ale Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96 din 12.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea , incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si private pentru situatii de urgenta , precum si adresa Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Suceava , nr. 4100 din 13.01.2017 , inregistrata la nr. 652 din 13.01.2017, prin care se solicita necesitatea obtinerii avizelor necesare de infiintare (reorganizare) si pentru sectorul de competenta;

In temeiul prevederilor art.36, alin. 2, lit „d", alin. 6, pct 8, si ale art. 63 , alin. 1, lit. „d" si alin 5, lit. „b" din Legea 215 din 2001 privind administratia publica locala, actualizata si republicata:

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, in subordinea Consiliului Local al municipiului Radauti avand in componenta:

-un sef serviciu; un compartiment prevenire incadrat cu 6 specialisti; o echipa specializata in instiintare, alarmare, cercetare, cautare, deblocare-salvare, suport logistic si evacuare, avand in compunere minim 16 voluntari, in total 23 persoane; cu aceeasi data se abroga HCL 10/29.01.2015.

Art. 2. Se aproba Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, conform anexei nr. 1, insotita de Statul de functii al serviciului conform anexei nr. 2, anexe care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba modelul Contractului de voluntariat, intocmit cu respectarea prevederilor Hotararii 1579 din 2005 (actualizata), inclusiv cuantumul indemnizatiei orare acordate pentru timpul efectiv in care a participat la situatii de urgenta, conform anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta conform anexei nr. 4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. Primarul municipiului Rădăuți prin compartimentul Protectie civila si situatii de urgenta va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta Hotărârea va fi comunicată primarului municipiului Rădăuți, Instituției Prefectului Județului Suceava, Sefului SVSU si Compartimentului protectie civila si situatii de urgenta.

Art. 7. Cu drept de contestație a prezentei la Tribunalul Suceava în termenul și conform procedurii pevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.

Presedinte de ședința,

Consilier local

Loghin Bogdan-Andrei

Contrasemnează,

Secretar municipiu

Sofroni Marinica

ROMANIA
JUD. SUCEAVA MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL

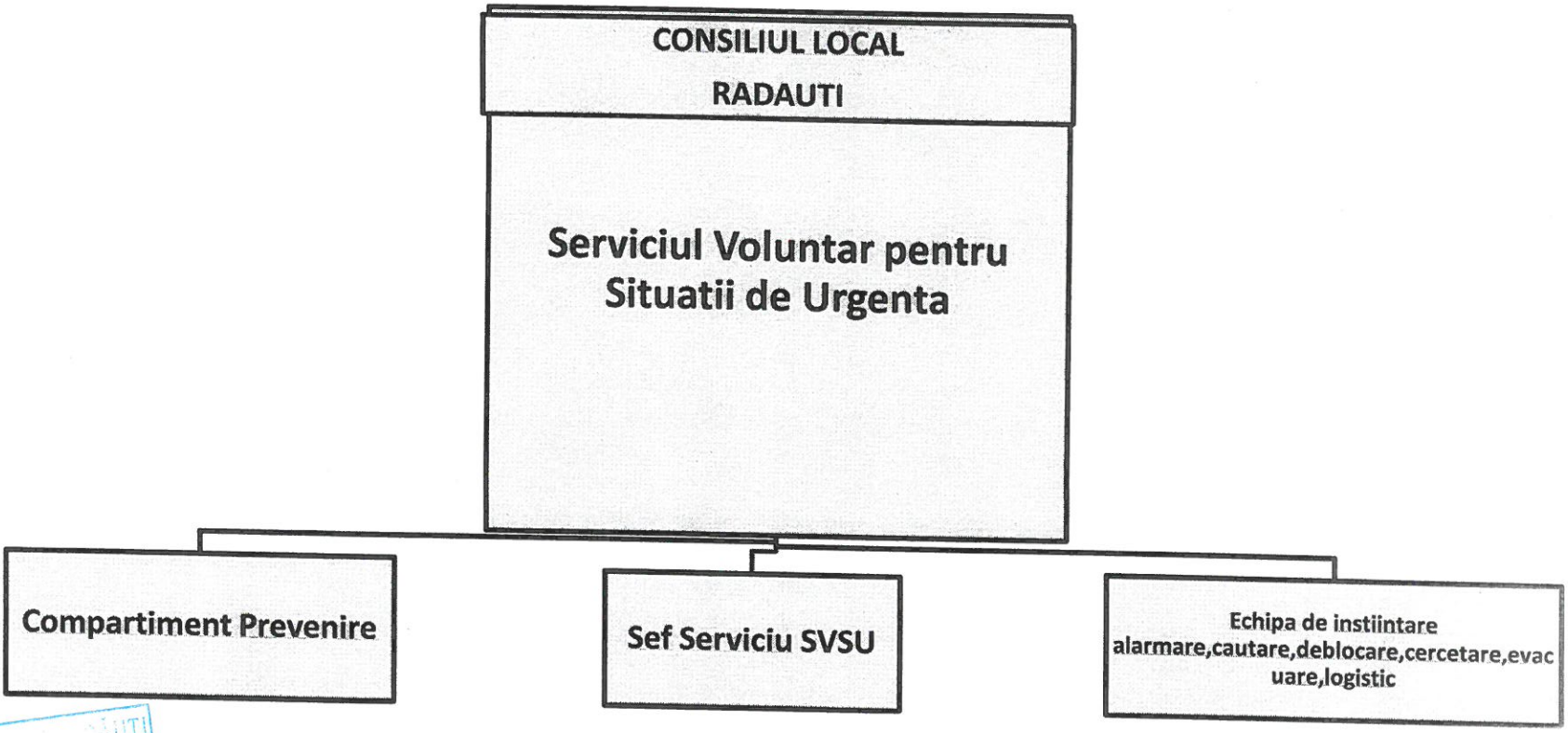
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Anul 2017 luna 04 ziua 28

Rădăuți , 28.04.2017

Nr. 82

Anexa nr. 1 HCL 82/28.04.2017

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA



AVIZ DE INFIINTARE_____

AVIZ SECTOR COMPETENTA_____

ROMANIA
JUD. SUCEAVA MUNICIPIUL RADAUTI
CONSILIUL LOCAL

Presedinte de sedinta,
consilier local
Loghin Bogdan-Andrei

Contrasemneaza,
Secretar Municipiu
Sejroni Marinica

Anexa nr. 2 la HCL 82/28.04.2017

STATUL DE FUNCTII

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

AL U.A.T. RADAUTI (TIP C 1)

SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA	**1**

COMPARTIMENT PREVENIRE							**16**
Nr.	**Nume si prenume**	**Functia**	**Statut**	**C.A**	**C.V**	**Telefon**	
1		Sef comp.					
2		Membru					
3		Membru					
4		Membru					
5		Membru					
6		Membru					

ECHIPA DE INSTIINTARE , ALARMARE , CAUTARE , DEBLOCARE , CERCETARE , LOGISTIC,EVACUARE / 4 TURE A 4 VOLUNTARI PE TURA =16							**16**
1.		Sef formatie	Angajat				
2.		Membru					
3.		Membru					
4.		Membru					
5.		Membru					
6.		Membru					
7.		Membru					
8.		Membru					
9.		Membru					
10.		Membru					
11.		Membru					
12.		Membru					
13.		Membru					
14.		Membru					
15.		Membru					
16.		Membru					
17.							
18.							
19.							
20.							

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Anul ..... luna ..... ziua .....

CA-contract angajare

CV- contract voluntar

PRESEDINTE C.L.S.U

Presedinte de sedinta,
Consilier local
Loghin Bogdan-Andrei

ROMANIA
JUD. SUCEAVA MUNICIPIUL RĂDĂUȚI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar al Municipiului
Șofroni Marinica

Anexa nr 3 la HCL 82 / 28.04.2017
și conține un nr. de 3 pagini

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
Consiliul Local al municipiului Radauti

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. ....., încheiat astăzi .....

A. **Părţile contractului**

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al municipiului Radauti, cu sediul în strada Piata Unirii , nr. 2, reprezentat prin domnul Tatar Nistor, în calitate de Presedinte al CLSU Radauti , primar, si

2. Voluntar: domnul....., fiul/fiica lui ..... şi al/a ....., născut în anul ....., luna ....., ziua ...., în comuna/oraşul ....., judeţul ....., domiciliat în str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., localitatea ....., judeţul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărţii de identitate seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., absolvent al/absolventă a ....., de profesie ....., cu o vechime de ....., angajat/angajată la .....

B. **Obiectul contractului**: prestarea de activităţi în domeniul situaţiilor de urgenţă, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare

C. **Durata contractului**: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condiţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare

D. **Zona de desfăşurare a activităţii**:

a) în zona de competenţă a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;

b) pe teritoriul localităţilor învecinate, în baza contractelor de intervenţie încheiate între consiliile locale.

E. **Atribuţiile postului**: cele prevăzute în fişa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. **Condiţii de activitate**: activitatea se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare, conform condiţiilor specifice.

G. **Durata activităţii**: activitatea este nenormată.

H. **Drepturile şi obligaţiile părţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă**:

a) asigurarea în caz de accident şi de boală, ce pot interveni în timpul activităţilor desfăşurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condiţiile legii;

b) echipament individual de protecţie;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi: .....

I. **Alte clauze**:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze: .....

J. **Drepturi şi obligaţii generale ale părţilor**

1. **Voluntarul**

1.1. **Drepturi**:

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgenţă voluntare sunt:

a) participarea activă la elaborarea şi derularea programelor în domeniul situaţiilor de urgenţă;

b) încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boală ce decurg din natura activităţii, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplăţii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenţă voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile convenite în contract, potrivit statutului „ a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;

g) durata timpului de lucru stabilită în condiţiile statutului şi cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 şi următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă şi a drepturilor salariale la instituţia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de UAT Radauti care a înfiinţat serviciul de urgenţă voluntar;

j) gratuităţi pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului şi/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societăţile private;

k) uniformă, echipament de protecţie, aparatură şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi, în cazul operaţiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;

p) drepturi de deplasare, cazare şi diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul de urgenţă voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenţă voluntar; cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie ; la nivelul UAT Radauti , membrii SVSU , vor primi o indemnizatei pe ora de interventie prestata egala cu salariul minim orar brut pe economie , la care se adauga procente din aceste sume, conform functiilor detinute , astfel :

-sef serviciu-plus 40%
-sef compartiment prevenire-plus 30%
-sef echipa specializata-plus 35 %
-membru al echipei specializate –plus 30%

i) alte drepturi: .....

1.2. **Obligaţii**:

a) îndeplinirea atribuţiilor conform fişei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităţilor;

c) respectarea măsurilor de securitate şi sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;

e) portul în mod corespunzător al uniformei şi utilizarea, potrivit prescripţiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenţie, a echipamentului de protecţie, a aparaturii şi mijloacelor de înştiinţare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorităţi ale administraţiei publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligaţii: .....

2. **Beneficiarul voluntariatului**

2.1. **Drepturi**:

a) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii;

d) alte drepturi: .....

2.2. **Obligaţii**:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice pentru desfăşurarea activităţilor specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condiţiilor şi relaţiilor de muncă ce privesc desfăşurarea activităţilor specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligaţii: .....

K. **Dispoziţii finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispoziţiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situaţia de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
.....

Voluntar,
.....

Prezentul contract se prelungeşte, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:
1. .....
2. .....
3. .....

Primar
Nistor Tatar,
. .....

Voluntar,
.....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. ..... din ....., în urma îndeplinirii procedurii legale.
Beneficiarul voluntariatului,

Președinte de ședință,
Consilier local
Zoghiu Bogdan-Andrei

Contrasemnează,
Secretar al municipiului
Șofroni Elarifica

ROMANIA
JUD. SUCEAVA MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
anul ..... luna ..... ziua .....

Anexa nr 4 la HCL 82/28.04.201
Al conține un nr. de 14 pagini

ROMANIA Consiliul Local al municipiului RADAUTI	NESECRET Exemplar nr.__ Hotărârea CL Radauti Nr._____din_____

APROB
Preşedintele Comitetului
Local pentru Situaţii de Urgenţă
Primar
TATAR NISTOR

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă RADAUTI

STRUCTURA-CADRU
a regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor voluntare şi serviciilor private

Capitolul 1 - Dispoziţii generale:
1. Date referitoare la constituirea serviciului;
2. Prezentarea succintă a activităţii serviciului în funcţie de tipurile de risc gestionate;
3. Alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea şi atribuţiile serviciului:
1. Conducerea şi structura organizatorică;
2. Atribuţiile serviciului;
3. Atribuţiile compartimentului de prevenire;
4. Atribuţiile formaţiilor de intervenţie;
5. Atribuţiile grupelor de intervenţie;
6. Atribuţiile echipelor specializate;
7. Atribuţiile dispeceratului;
8. Atribuţiile atelierului.

Capitolul 3 - Atribuţiile personalului din structura serviciului:
1. Atribuţiile şefului de serviciu;
2. Atribuţiile şefului compartimentului de prevenire;
3. Atribuţiile membrilor compartimentului de prevenire;
4. Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie;
5. Atribuţiile şefului grupei de intervenţie;
6. Atribuţiile şefului echipei specializate;
7. Atribuţiile membrilor grupelor de intervenţie;
8. Atribuţiile membrilor echipelor specializate;
9. Atribuţiile conducătorilor autospecialelor de intervenţie;
10. Atribuţiile mecanicului de utilaj;
11. Atribuţiile dispecerului/telefonistului;
12. Atribuţiile electromecanicului auto;
13. Atribuţiile operatorului pentru repararea şi întreţinerea autospecialelor de stingere a incendiilor.

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului privat: - dotare, exploatare, întreţinere, evidenţă şi control al patrimoniului.

REGULAMENT

de organizare şi funcţionare al serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă

Cap.1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 Date generale referitoare la infiintarea (reorganizarea) serviciului

(1)Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă este o structură specializată, cu o dotare specifică, care se constituie în subordinea consiliului local, organizate cu personal angajat si voluntar , destinat să execute activităţi de prevenire, monitorizare şi gestionare a situaţiilor de urgenţă în sectorul de competenţă, asigură coordonarea de specialitate a activităţilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă, îndeplineşte atribuţiile de prevenire a riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecinţelor situaţiilor de urgenţă şi efectueaza acţiuni de ajutor şi salvare a oamenilor şi a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situaţii,in scopul apararii vietii , avutului public sau privat in situatii de urgenta.Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta Radauti este un serviciu de categoria I si este format dintr-un sef de serviciu , compartiment (specialisti) prevenire si o echipa specializata.

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă îşi îndeplineşte atribuţiile legale şi prestează servicii într-un **sector de competenţă** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situaţii de urgenţă „Bucovina" al judeţului Suceava , in principiu , in raza teritoriala a municipiului Radauti.

(2) Sectorul de competenţă cuprinde obligatoriu teritoriul localităţii

(3) Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă poate încheia contracte pentru asigurarea intervenţiei în situaţii de urgenţă cu alte servicii voluntare sau private pentru situaţii de urgenţă cu acordul Inspectoratului pentru situaţii de urgenţă „Bucovina" al judeţului Suceava, în condiţiile legii.

Serviciul voluntar se constituie în baza următoarelor criterii:

a) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă;

b) destinaţia, numărul de utilizatori şi/sau suprafaţa construcţiilor şi nivelul riscului de incendiu;

c) asigurarea timpului de răspuns;

d) asigurarea permanentă a intervenţiei.

(4) Avizul de înfiinţare a serviciului voluntar sau a serviciului privat se emite de către inspectoratul judeţean în a cărui zonă de competenţă îşi are sediul/sediul social autoritatea administraţiei publice locale, operatorul economic sau instituţia., respectiv Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta " Bucovina" al judetului Suceava.

(5) Extinderea/restrângerea activităţii, precum şi desfiinţarea serviciului voluntar se poate realiza numai în baza unui aviz, emis potrivit competenţei prevăzute la alin. (4).

(6) Avizul pentru sectorul de competenţă se emite de către inspectoratul judeţean în a cărui zonă de competenţă serviciul privat solicită să îşi desfăşoare activitatea. Avizul se solicită pentru fiecare sector de competenţă determinat potrivit art. 37 din Ordinul MAI 96/2016.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI
CONDUCEREA SI STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.2 (1) Funcţiile specifice serviciilor voluntare şi serviciilor private sunt următoarele:

a) şef serviciu;

b) compartiment pentru prevenire;

c) echipa specializata pe tipuri de risc caracteristice zonei de competent(cautare , deblocare, salvare , evacuare, cercetare , avertizare si alarmare);

(1) Personalul serviciului voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice şi să fie apt medical şi psihologic.

(2) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare şi anual.

(3) Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare şi, ulterior, cel puţin o dată la 3 ani.

Art.3

(1) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani.

(2) Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical şi psihologic.

(3) Personalul voluntar poate activa şi peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor şi aptitudinilor prevăzute la 2 alin. (1).

Art.4

Personalul angajat pe funcţiile specifice prevăzute la art. 14 alin. (1) din OMAI 96/2016 (lit. a, b, c, e si f) şi cel care îndeplineşte prin cumul funcţia de şef serviciu şi şef echipă specializată trebuie să aibă calificarea sau competenţele profesionale specifice, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.5

(1) Echipa specializată se constituie în funcţie de tipul de risc, pentru:

a) căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile de cutremur, fenomene meteorologice periculoase, inundaţii , furtuni puternice , tornade ;

b) avertizare-alarmare.

(2) Echipa specializată are în compunere minimum 3 persoane/tură./minim 9 persoane in organigrama

(3) În situaţia în care nu se constituie echipă de avertizare-alarmare, atribuţiile acesteia sunt îndeplinite de membrii echipei specializate

Art.6

(1) În serviciul voluntar, funcţiile de şef serviciu şi conducător autospecială se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(2) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcţia de bază, în condiţiile legii.

Art.7

Şeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă avizul inspectoratului judeţean competent, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

b) să fie apt din punct de vedere medical şi psihologic.

Art.8

Din compartimentul de prevenire poate face parte şi persoana autorizată pentru a desfăşura activităţi de verificare, curăţare şi reparare a coşurilor de fum.

Art.9

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

a) un specialist pentru toate instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliilor locale;

b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;

c) un specialist la fiecare 1.000 de locuinţe individuale sau gospodării, în mediul urban.

Art.10

(1) Sectorul de competenţă al unui serviciu voluntar este teritoriul unităţii administrativ-teritoriale la nivelul căreia a fost constituit.

(2) Amplasarea în teritoriu a formaţiei de intervenţie a serviciului voluntar trebuie să se realizeze astfel încât timpul de răspuns în situatii de urgent sa fie:

a) la operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă - maximum 20 de minute.

Art.11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale pot încheia contracte ori convenţii de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorităţi care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, autorităţile administraţiei publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociaţii ce desfăşoară activităţi în domeniu.

CAPITOLUL III
ATRIBUTIILE PERSONALULUI SERVICIULUI

ATRIBUŢII GENERALE ALE SERVICIULUI

Art.12

a) Execută, cu forţe proprii sau în cooperare, operaţiuni si activităţi de înştiinţare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaştere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, depoluare, , protecţie a bunurilor materiale, mediului si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravieţuirea populaţiei afectate si alte măsuri de protecţie a cetăţenilor in caz de situaţii de urgentă;

b) Participă cu formaţii de intervenţie/solicită sprijinul altor forţe stabilite şi aprobate pentru/la intervenţii în sectorul/în afara sectorului de competenţă;

c) Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă, în sectorul de competenţă;

e) Execută acţiuni de intervenţie pentru salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor şi a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozie, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în caz de dezastre.

ATRIBUTIILR SEFULUI SERVICIULUI

Art. 13 (1) Şeful serviciului voluntar are următoarele obligaţii principale:

a) întocmeşte documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar/serviciului privat;

b) planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

e) verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;

f) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;

g) întocmeşte rapoartele de intervenţie.

(2) Atribuţiile personalului serviciilor voluntare şi al serviciilor private se stabilesc prin regulamentul de organizare şi funcţionare.

Şeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă avizul inspectoratului judeţean competent, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

b) să fie apt din punct de vedere medical şi psihologic.

Din compartimentul de prevenire poate face parte şi persoana autorizată pentru a desfăşura activităţi de verificare, curăţare şi reparare a coşurilor de fum.

Art.13

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

a) un specialist pentru toate instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliilor locale;

b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;

c) un specialist la fiecare 1.000 de locuinţe individuale sau gospodării, în mediul urban.

ATRIBUŢIILE COMPARIMENTULUI PREVENIRE

Art. 14

- planifică şi desfăşoară, controale, verificări şi alte activităţi de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale şi stabileşte măsurile necesare pentru creşterea nivelului de securitate al cetăţenilor şi bunurilor;
-desfăşoară activităţi de informare publică pentru cunoaşterea de către cetăţeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, măsurilor de prevenire, precum şi a conduitei de urmat pe timpul situaţiilor de urgenţă;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competenţă în domeniul prevenirii şi intervenţiei în situaţii de urgenţă;
- monitorizează şi evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea şi derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum si a populaţiei;
- controlează şi îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile operatorii economici/instituţiile şi structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane şi materialelor disponibile pentru răspuns în situaţii de urgenţă şi ţine evidenţa acestora;
- stabileşte concepţia de intervenţie şi elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică şi desfăşoară exerciţii, aplicaţii şi alte activităţi de pregătire, pentru verificarea viabilităţii documentelor operative;
- organizează evidenţa privind intervenţiile, analizează periodic situaţia operativă şi valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condiţiilor şi împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor şi dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispoziţiilor legale din domeniul de competenţă;

- acordă sprijin unităţilor de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";
- asigură informarea organelor competente privind acţiunile desfăşurate;
- desfăşoară activităţi privind soluţionarea petiţiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea şi evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, precum şi pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii şi intervenţiei, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză şi acoperire al riscurilor" în sectorul de competenţă, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Bucovina „ al judetului Suceava.
- supravegherea unor activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele;
- cunoaşterea nemijlocită a gradului real de protecţie asigurat în instituţii şi adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătăţirea acestuia.

(1) Sectorul de competenţă al unui serviciu voluntar este teritoriul unităţii administrativ-teritoriale la nivelul căreia a fost constituit.

(2) Amplasarea în teritoriu a formaţiei de intervenţie a serviciului voluntar trebuie să se realizeze astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

a) la operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă - maximum 20 de minute.

(3) În funcţie de mărimea sectorului de competenţă, în vederea respectării timpului de răspuns, formaţia de intervenţie poate avea amplasate grupe de intervenţie în locaţii diferite.

ATRIBUŢIILE ŞEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE.

Art.15 Este şeful nemijlocit al personalului din compunerea **echipei specializate**şi are următoarele atribuţii:

- păstrează evidenţa membrilor echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanenţă de menţinerea în permanentă stare de funcţionare a tehnicii din dotare;
- mobilizează şi conduce grupa/echipajul/echipa la activităţile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenţie /echipa specializată, stabilind atribuţiile fiecăruia în cazul participării la intervenţie;
- răspunde de păstrarea şi respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii şi participării la intervenţii;
- informează şeful serviciului şi/sau şeful formaţiei imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);
-

ATRIBUŢIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE
(cadru tehnic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor)

Art.16 Este direct subordonat **Şefului Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă**

Specialistul pentru prevenire(cadrul tehnic/consilierul cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale, operatorilor economici/ instituţiilor publice subordonate acestora, au următoarele obligaţii principale:

a) elaborează programele de optimizare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorităţii respective;

b) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituţiei publice care l-a desemnat;

c) elaborează şi supun spre analiză primarului sau conducătorului instituţiei, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;

d) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanţă a serviciilor de urgenţă din instituţiile şi unităţile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor şi fac propuneri de optimizare a acestora;

e) elaborează şi înaintează spre aprobare programe de informare şi educaţie specifică;

f) participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ teritoriale, instituţiei sau operatorului economic;

g) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice;

h) acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate centrelor operative pentru situaţii de urgenţă în îndeplinirea atribuţiilor;

i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecţie a populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

j) întocmeşte, actualizează, păstrează şi pune în aplicare documentele operative de intervenţie şi răspuns în cazul producerii incendiilor;

k) verifică prin exerciţii de alarmare viabilitatea, starea de operativitate şi de intervenţie a formaţiilor de intervenţie;

l) întocmeşte documentaţii şi situaţii pe linia apărării împotriva incendiilor;

m)atenţionează cetăţenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară şi toamnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

n) răspunde de pregătirea şi informarea populaţiei din zona de competenţă;

o) supraveghează unele activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale, etc.;

p) propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de apărare împotriva incendiilor la nivelul unităţii administrativ-teritoriale .

q) acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi obiectivelor economice subordonate primăriei *(unităţi de învăţământ, unităţi sanitare, cămine culturale)* şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

r) execută atribuţiile prevăzute în legile, regulamentele şi instrucţiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea şi certificarea competenţei profesionale pentru specialiştii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Naţional pentru Securitate la Incendiu şi Protecţie Civilă, pe baza standardelor ocupaţionale recunoscute la nivel naţional, sau în centre de formare şi evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaţionale.

INTERVENTIA SERVICIULUI IN CAZUL SITUATIILOR DE URGENTA

Art.17 (1) Intervenţia trebuie să se realizeze gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului judeţean, precum şi, după caz, a entităţii prevăzute la art. 9 cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenţiei propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, de către entitatea prevăzută la art. 8 cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului judeţean.

(2) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităţilor prevăzute la art. 8 sau, după caz, intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului judeţean, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Ducerea acţiunilor de intervenţie.

Art.18

Derularea intervenţiei se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru situaţii de urgenţă „Bucovina „ al judetului Suceava, precum şi a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenţie de intervenţie, daca este cazul;

b) **intervenţia** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenţiei** (în tehnică şi personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenţie de intervenţie;

d) **sprijinul acordat intervenţiei** (în tehnică şi personal specializat) de către structurile profesioniste.

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă solicită în sprijin intervenţia serviciilor private pentru situaţii de urgenţă şi a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenţii de intervenţie sau, după caz, a serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea şi desfăşurarea acţiunilor de intervenţie are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieţilor omeneşti faţă de orice alte acţiuni;
- asigurarea logistică a intervenţiei;
- cooperarea continuă cu alte forţe şi formaţiuni participante la intervenţie;

Constituirea formaţiilor pentru intervenţie:

- în cazul alarmării pentru intervenţie, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenţie, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă cu dotarea de bază completă.
- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenţiei doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situaţiilor de urgenţă, limitării sau înlăturării consecinţelor acesteia.

La primirea anunţului despre producerea unei situaţii de urgenţă, şeful serviciului trebuie să reţină:

- date cunoscute despre situaţia de urgenţă produsă, cauzele acesteia, particularităţi ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor şi informaţiilor;
- ce forţe şi mijloace mai sunt implicate în intervenţie;
- cine conduce acţiunile de intervenţie, locul de adunare după terminarea intervenţiei;
- asigurarea logistică a intervenţiei.

NOTA: teritoriul fiecărei localităţi constituie ***SECTORUL DE COMPETENŢĂ EXCLUSIVĂ*** a fiecărui Preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă care este direct răspunzător de organizarea şi conducerea intervenţiilor în cazul situaţiilor de urgenţă cu forţe, tehnică şi materiale proprii.

Pentru intervenţii în afara sectorului de competenţă, şeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.).

CAPITOLUL IV
Dotarea Serviciului Voluntar

Art.19

(1) Utilajele, mijloacele şi echipamentul de protecţie şi uniforma, mijloacele de anunţare-alarmare, alertare şi conducere a intervenţiei trebuie să fie deţinute de serviciul voluntar, în baza unor titluri valabile, pe toată durata de funcţionare a acestor servicii.

(2) Autospecialele şi utilajele se păstrează în spaţii închise care asigură o temperatură de minimum 5 grade Celsius, fiind interzisă gararea în aer liber.

(3) Scoaterea şi repunerea din/în funcţiune a oricărei autospeciale se comunică, de îndată, la inspectoratul judeţean în a cărui zonă de competenţă asigură acţiunile de răspuns.

(4) Dotarea cu alte autospeciale sau înlocuirea celor existente se comunică, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, la inspectoratele judeţene care au emis avizul de înfiinţare.

(5) Înlocuirea unei autospeciale se poate face doar cu alta cel puţin similară din punctul de vedere al capacităţii de intervenţie, cu acordul scris al inspectoratului judeţean care a emis avizul de înfiinţare.

Art.20

(1) Uniforma şi echipamentul de protecţie se asigură, gratuit, conform prevederilor art. 38 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Portul, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare şi serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condiţiile de acordare şi folosire a uniformei, echipamentului de protecţie şi însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situaţii de urgenţă voluntare/private.

(3) Norma de dotare cu echipament de protecţie a personalului serviciului voluntar şi serviciului privat este prevăzută în anexa nr. 2.

Art.21

(1) Autospecialele, echipamentul de protecţie şi uniforma trebuie să fie inscripţionate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripţionate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar . Se interzice inscripţionarea numărului unic pentru situaţii de urgenţă 112 pe autospeciale.

CAPITOLUL V
Pregătirea personalului

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se desfăşoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Bucovina" Suceava,* şi pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al localităţii, conform Planului de pregătire-anual ;

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum 8 ore, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Cu acordul preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (*C.L.S.U.*) şi conducătorilor instituţiilor, agenţilor economici sau societăţilor comerciale care aprobă scoaterea din producţie a personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă pregătirea se va putea efectua şi în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este condusă de şeful serviciului, iar la activităţile de pregătire pot participa specialişti pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Bucovina "al judeţului Suceava„ Filialei de Cruce Roşie Suceava* , şi de la alte instituţii abilitate. În acest sens se va încheia un protocol(*contract*) de colaborare între consiliul local al localităţii şi instituţiile cu care se doreşte colaborarea .

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă. parcurge o tematică comună de pregătire şi o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat şi atestat în vederea participării la acţiunile de intervenţie de către *Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Bucovina "al judeţului Suceava* , conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă Bucureşti şi unităţile subordonate*, cu scoatere din producţie, în condiţiile Legii 481/2004, privind protecţia civilă .

Drepturile personalului
ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă* sunt următoarele :

Art.23 Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgenţă voluntare sunt:

a) participarea activă la elaborarea şi derularea programelor în domeniul situaţiilor de urgenţă;

b) încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boală ce decurg din natura activităţii, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplăţii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenţă voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile convenite în contract, potrivit statutului „ a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;

g) durata timpului de lucru stabilită în condiţiile statutului şi cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 şi următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă şi a drepturilor salariale la instituţia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de UAT Radauti care a înfiinţat serviciul de urgenţă voluntar;

j) gratuităţi pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului şi/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societăţile private;

k) uniformă, echipament de protecţie, aparatură şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi, în cazul operaţiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;

p) drepturi de deplasare, cazare şi diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul de urgenţă voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenţă voluntar; cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie ; la nivelul UAT Radauti , membrii SVSU , vor primi o indemnizatei pe ora de interventie prestata egala cu salariul minim orar brut pe economie , la care se adauga procente din aceste sume, conform functiilor detinute , astfel :

-sef serviciu-plus 40%
-sef compartiment prevenire-plus 30%
-sef echipa specializata-plus 35 %
-membru al echipei specializate –plus 30 %

Obligaţiile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă* sunt următoarele:

- sa îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- sa păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;
- sa participe la cursurile de instruire organizate, iniţiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- sa ocrotească bunurile pe care le foloseşte în cadrul activităţii de voluntariat.

Art.24 Relaţiile dintre structurile serviciului

Activităţile ce se desfăşoară pentru acoperirea riscurilor potenţiale în sectorul de competenţă atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional la care participă ***Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă*** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă** (*C.L.S.U.*) şi verificate de preşedintele acestuia, respectiv primarul localităţii..

Şeful serviciului este şeful personalului din compartimentul/specialişti pentru prevenire, formaţiei de intervenţie şi atelierului de reparaţie şi întreţinere şi conduce nemijlocit atât activităţile de pregătire cât şi acţiunile de prevenire şi intervenţie desfăşurate în sectorul de competenţă.

Relaţii dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă se subordonează nemijlocit conducătorului unităţii administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit şefului de serviciu;
- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenţie /echipa specializată se subordonează nemijlocit şefului echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializată.

b. funcţionale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local şi instituţiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţie civile de către instituţiile, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 25 Organizarea pe ture a serviciului voluntar

A. Operaţionalizarea, asigurarea alarmării şi intervenţiei graduale în cazul situaţiilor de urgenţă, astfel:

- La amplasarea în teritoriu a formaţiilor de intervenţie se ţine seama de următoarele **criterii operaţionale**:

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcţie de anotimp şi de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situaţia de urgenţă;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competenţă: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a autospecialelor de intervenţie: 50 km/h.

Timpul maxim de răspuns:

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competenţă stabilit: 30 de minute;

c) în celelalte localităţi cu care s-au încheiat contracte sau convenţii de intervenţie: 45 de minute.

Criteriile operaţionale se corelează, după caz, cu criteriul complementarităţii dat de existenţa în sectorul de competenţă a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

Răspunderea pentru asigurarea capacităţii de intervenţie revine Comitetului Local şi şefului Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formaţiilor de intervenţie cu aducerea personalului şi scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate şi a capacităţii optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, a autorităţilor administraţiei publice locale şi funcţionarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă, alarmarea personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanenţă organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenţionărilor privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă să se instituie serviciul de permanenţă cu 1/3 din personal la toate Serviciile voluntar pentru situaţii de urgenţă ale Consiliilor Locale/primăriilor din zona de risc.

Numărul de telefon sau modalităţile de anunţare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă vor fi afişate la sediile tuturor instituţiilor publice şi operatorilor economici, precum şi în toate locurile/spaţiile publice de pe raza localităţii;

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunţurilor privind producerea unor situaţii de urgenţă vor fi funcţionale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunţare, precum şi pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, Centrului Operativ şi Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

La fiecare serviciu de permanenţă pentru anunţarea/primirea anunţurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice si altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum şi tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situaţii de urgenţă: serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, serviciul profesionist pentru situaţii de urgenţă, (Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, Serviciul

Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, **număr unic apeluri de urgentă-112**, ambulanţa, prefectură, consiliul judeţean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă în scopul desfăşurării acţiunilor de intervenţie sau prin exerciţii de antrenament se face de Preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (*C.L.S.U.*) şi/sau de şeful Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă din dispoziţia preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a ***Planului de înştiinţare şi alarmare al Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă.***

Verificarea stării de operativitate a Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă se executa semestrial de către preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi anual de personal cu atribuţii din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Bucovina" al judeţului Suceava prin exerciţii de alarmare şi intervenţie *(în timpul sau în afara programului)*.

Prin exerciţii de alarmare se verifică şi capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (*C.L.S.U.*) şi a Centrului Operativ(C.O.A T.), pe baza ***Planului de înştiinţare şi alarmare al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă***. Această activitate se desfăşoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuţii din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „ Bucovina "al judeţului Suceava

Evidenţa prezentării personalului şi a participării acestuia la intervenţie se face de către personalul care asigură permanenţa la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă (*sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop).*

Art. 26 Ducerea acţiunilor de intervenţie.

Derularea intervenţiei se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru situaţii de urgenţă „Mr. Constantin Ene" al judeţului Bacău, precum şi a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenţie de intervenţie;

b) **intervenţia** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenţiei** (în tehnică şi personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenţie de intervenţie;

d) **sprijinul acordat intervenţiei** (în tehnică şi personal specializat) de către structurile profesioniste.

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă solicită în sprijin intervenţia serviciilor private pentru situaţii de urgenţă şi a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenţii de intervenţie sau, după caz, a serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea şi desfăşurarea acţiunilor de intervenţie are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieţilor omeneşti faţă de orice alte acţiuni;
- asigurarea logistică a intervenţiei;
- cooperarea continuă cu alte forţe şi formaţiuni participante la intervenţie;

Constituirea formaţiilor pentru intervenţie:

- în cazul alarmării pentru intervenţie, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenţie, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă cu dotarea de bază completă.

- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenţiei doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situaţiilor de urgenţă, limitării sau înlăturării consecinţelor acesteia.

La primirea anunţului despre producerea unei situaţii de urgenţă, şeful serviciului trebuie să reţină:

- date cunoscute despre situaţia de urgenţă produsă, cauzele acesteia, particularităţi ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor şi informaţiilor;
- ce forţe şi mijloace mai sunt implicate în intervenţie;
- cine conduce acţiunile de intervenţie, locul de adunare după terminarea intervenţiei;
- asigurarea logistică a intervenţiei.

NOTA: teritoriul fiecărei localităţi constituie ***SECTORUL DE COMPETENŢĂ EXCLUSIVĂ*** a fiecărui Preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă care este direct răspunzător de organizarea şi conducerea intervenţiilor în cazul situaţiilor de urgenţă cu forţe, tehnică şi materiale proprii.

Pentru intervenţii în afara sectorului de competenţă, şeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.).

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

ROMANIA **Consiliul Local al municipiului** **RADAUTI**	**NESECRET** *Exemplar nr._* *Hotărârea CL Radauti* *Nr._____din_____*

Președinte de ședință,
Consilier local
Zaglin Bogdan-Andrei

Contrasemnează,
Secretar al municipiu
Șofroni Elisabeta

ROMANIA
JUD. SUCEAVA MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL