



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
CONSILIUL LOCAL



HOTARÂRE

pentru infiintarea postului de administrator public si aprobarea criteriilor, procedurilor, atributiilor specifice ocuparii functiei de administrator public al Primariei Municipiului Radauti si a modelului contractului-cadru de management

Consiliul local al municipiului Rădăuți, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul primar al municipiului Rădăuți, județul Suceava, Nistor Tatar înregistrată sub nr. 98880/13.07.2016 ;
- raportul de specialitate al serviciului de administratie publică locală înregistrat cu nr. 98880/13.07.2016;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat cu nr. 99183/16.12.2016;
- prevederile art. 112 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit „a” si art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea si completarea organigramei si statelor de functii pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Mun. Radauti in vederea infiintarii postului de administrator public conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Functia de administrator public va fi ocupata prin concurs in conditiile legii, iar persoana incadrata isi va desfasura activitatea in baza unui contract de management, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare.

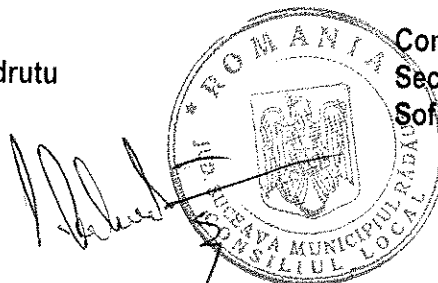
Art.3. (1) Se aproba criteriile, procedurile si atributiile specifice ocuparii functiei de administrator public, conform anexei nr.3, care face parte integranta la prezenta hotarare.

(2) Atributiile functiei pot fi modificate si completate, prin dispozitia primarului municipiului Rădăuți.

Art.4. Se aproba modelul –cadru al contractului de management, conform anexei nr. 4, care face parte integranta la prezenta hotarare.

Art.5. Serviciul administratie publica locala, salarizare, resurse umane, achizitii public din cadrul primariei municipiului Rădăuți va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Presedinte de sedinta,
Consilier Cojorcar Codrutu
Radauti, 20.12.2016
Nr. 235



Contrasemnează,
Secretar Municipiu
Sofroni Marinică

ROMÂNIA
 JUDEȚUL SUCEAVA
 MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
 CONSILIUL LOCAL
 COMISIA DE ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
 JURIDICA, DISCIPLINA, APARAREA ORDINII PUBLICE
 RESPECTAREA DREPTURILOR SI LIBERTATILOR CETATENESTI

NR. 99189 / 20.12.2016

RAPORT DE AVIZARE

la **Proiect de hotarare** pentru infiintarea postului de administrator public si aprobarea criteriilor, procedurilor, atributiilor specific ocuparii functiei de administrator public al Primariei Municipiului Radauti si a modelului contractului cadru de management

Comisia de administratie publica locala, juridica, disciplina, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, întrunită în ședința din 20.12.2016 a analizat expunerea de motive, raportul de specialitate si **proiectul de hotarare** pentru infiintarea postului de administrator public si aprobarea criteriilor, procedurilor, atributiilor specific ocuparii functiei de administrator public al Primariei Municipiului Radauti si a modelului contractului cadru de management și propunere favorabilă proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Președinte Comisie,

cons. Jecalo Adi



Secretar,

cons. Andrei Ondina

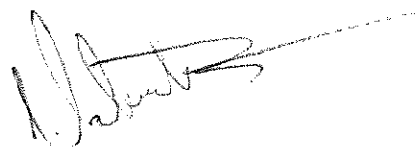


Membrii;

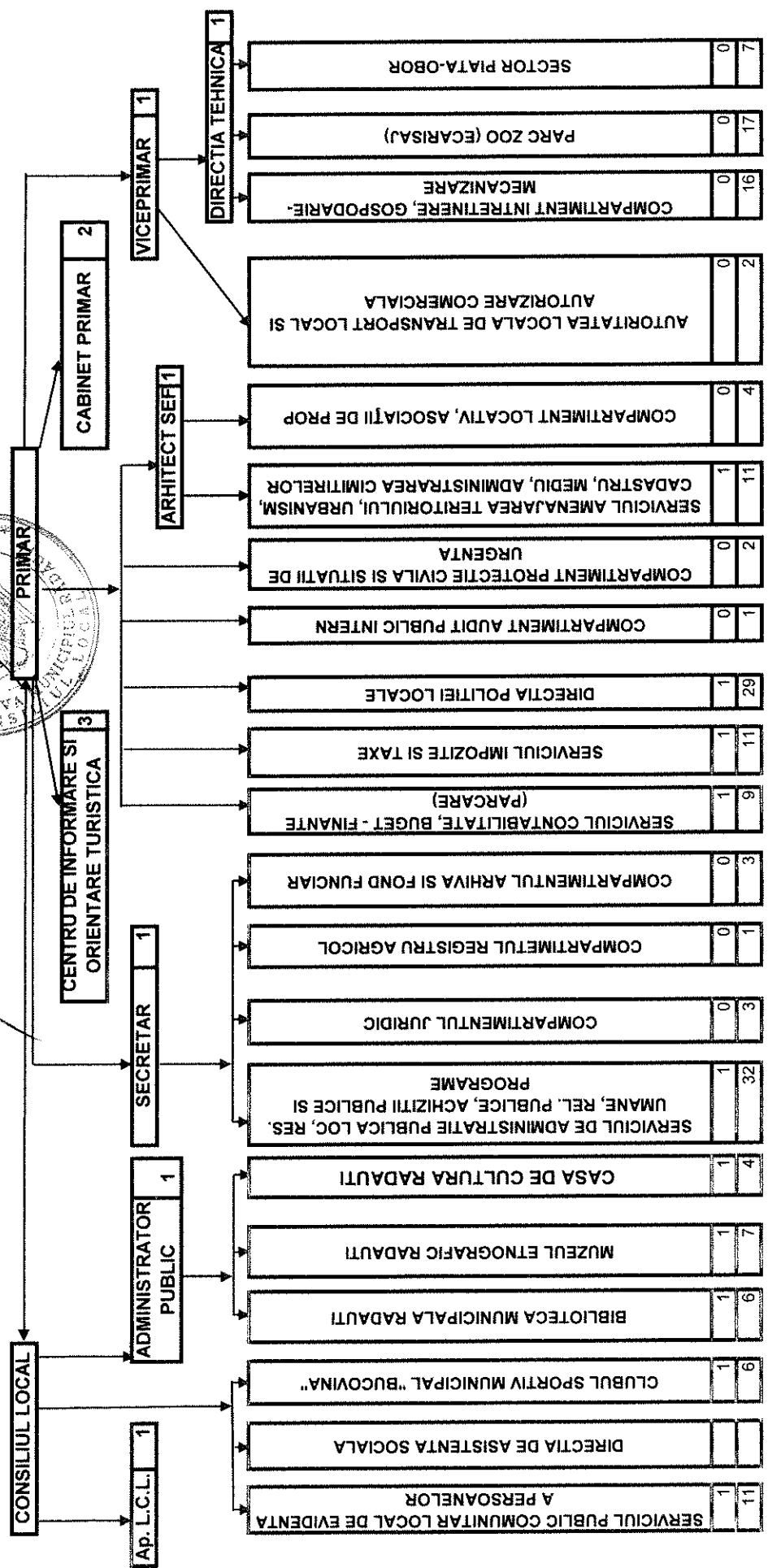
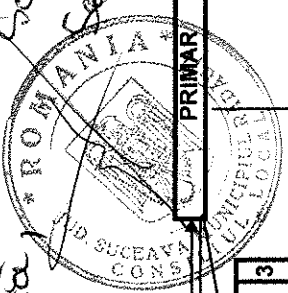
cons. Loghin Bogdan Andrei

cons. Miron Cătălin

cons. Cojocar Vasile Codrutu



Anexa nr. 1 la HCL nr. 235/2012 rev. 3
 Repedute sedinta Secretar municipal,
 Cojocari Cabnetului Secretar Municipical



APROBAT HOTARAREA CONS. LOCAL

NR. _____

TOTAL POSTURI DIN CARE	204
FUNCTII DE CONDUCERE DIN CARE	16
FUNCTII PUBLICE	9
FUNCTII CONTRACTUALE	7
FUNCTII DE EXECUTIE DIN CARE	188
FUNCTII PUBLICE	81
FUNCTII CONTRACTUALE DIN CARE	107
FUNCTII DE DESERVIRE	40

CENTRALIZATOR APARATUL PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

TOTAL POSTURI DIN CARE	122
FUNCTII DE CONDUCERE DIN CARE	9
FUNCTII PUBLICE	7
FUNCTII CONTRACTUALE	2
FUNCTII DE EXECUTIE DIN CARE	113
FUNCTII PUBLICE	72
FUNCTII CONTRACTUALE DIN CARE	41
FUNCTII DE DESERVIRE	4

CENTRALIZATOR INSTITUTIILE SUBORDONATE CONS. LOCAL

TOTAL POSTURI DIN CARE	41
FUNCTII DE CONDUCERE DIN CARE	6
FUNCTII PUBLICE	1
FUNCTII CONTRACTUALE	5
FUNCTII DE EXECUTIE DIN CARE	35
FUNCTII PUBLICE	9
FUNCTII CONTRACTUALE DIN CARE	26
FUNCTII DE DESERVIRE	3

CENTRALIZATOR

TOTAL POSTURI DIN CARE	41
FUNCTII DE CONDUCERE DIN CARE	1
FUNCTII PUBLICE	1
FUNCTII CONTRACTUALE	0
FUNCTII DE EXECUTIE DIN CARE	40
FUNCTII PUBLICE	0
FUNCTII CONTRACTUALE DIN CARE	40
FUNCTII DE DESERVIRE	33

APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL, INSTITUTIILOR SI SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL RADAUTI, ANEXA 2 la HCL 235/20.17.2016

Nr. crt.	Numele și prenumele vacant, temporar vacant după caz	Structura	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa profesional	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor I-or	Observații
				înalt funcționar public	de conducere *)	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Vacant	ADMINISTRATOR PUBLIC								Administrator public				
I.		APARATUL PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL												
2	Negrii Andrei-Victor										Consilier juridic	grad II	S	
II.		SERVICIU PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR												
3	Dumitru Oltea Mariana				șef serviciu		I	II	S					
a.		Compartiment stare civila												
4	Motriuc Dragoș					consilier juridic	I	superior	S					
5	Colban Mihaela Loana					consilier juridic	I	superior	S					
6	Eutifiev Coca Angela					referent	III	superior	M					
b.		Compartiment evidenta persoanelor												
7	Pătrăucean G.C. Agrynel					consilier	I	superior	S					
8	Breabăn Adrian					referent	III	superior	M					
9	Gherman Petru					referent	III	superior	M					
10	Grosu Marinela Daniela					referent	III	superior	M					
11	Demeter Doina					referent	III	superior	M					

Criteria , proceduri si atributii specifice ocuparii functiei de

Administrator Public al Municipiului Radauti

I. Criterii pentru ocuparea functiei de Administrator Public al Municipiului Radauti

I. 1. Criterii generale :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- are capacitate deplina de exercitiu ;
- are stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
- indeplineste conditiile de studii, si dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

I.2 . Criterii specifice

- sa fie absolvent de studii superioare in domeniul stiintelor juridice ;
- vechime in specialitate – minim 5 ani ;
- vechime in functii publice de conducere – 5 ani ;
- studii masterat ori postuniversitare ;

I.3 . Procedura de angajare va fi in conformitate cu prevederile Legii nr .53/2003 – Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare , precum si pentru aplicarea unitara a dispozitiilor legale si ale Hotararii nr 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare Primariei Municipiului Radauti in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ;

I.4. Atributii specifice

1. Poate indeplini atributii de coordonare a unor compartimente si servicii din cadrul aparatului de specialitate , delegate de catre Primar ;
2. Poate indeplini atributii de coordonare a serviciilor publice de interes local ;
3. Sprijina si urmareste realizarea planurilor si activitatilor ce-i sunt stabilite prin dispozitie de catre Primar ;
4. Alte atributii relevante postului , incredintate de Primar prin act administrativ ;

Președintele sedinței
Căpitan Coștăuțu

Secretar municipal
Șofici Măteușca



ANEXA nr. 4

la H.C.L. nr. 235 / 20.12.2016

ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

PRIMARIA MUNICIPIULUI RADAUTI

CONTRACT – CADRU DE MANAGEMENT

I. Partile contractante :

Prezentul contract se incheie in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr.215/2001, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , intre :

- 1. Primarul Municipiului Radauti , domnul _____ in calitate de angajator si
- 2. _____ , administrator public , numit prin Dispozitia Primarului Municipiului Radauti nr. _____ / _____ 2016 .

II . Obiectul contractului

Administatorul public indeplineste atributiile delegate de Primarul Municipiului Radauti si urmareste indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin Dispozitia Primarului Municipiului Radauti nr. ____/2016 in schimbul drepturilor salariale stabilite in conditiile prezentului contract .

III . Durata contractului

Prezentul contract se incheie pe durata mandatului Primarului Municipiului Radauti , 2016-2020 fiind asimilat cu contract individual de munca pe durata determinata .

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi , adica 40 ore/saptamana , exercitat in programul de lucru al aparatului de specialitate . Orele suplimentare executate inafara programului de lucru sau in zile libere nu sunt retribuite putand fi compensate cu timp liber corespunzator .

IV . Salarizarea

- 1. Salariul de baza lunar : _____ lei , intre limite , astfel : limita minima este nivelul salariului de baza a secretarului municipiului , iar limita maxima este indemnizatia primarului

, stabilite conform Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare .

2. Alte elemente constitutive :

a) sporuri _____

b) alte adaosuri _____

3. Administratorul public beneficiaza de toate drepturile salariale prevazute pentru functiile contractuale din administratia publica locala stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de munca.

4. Administratorului public ii sunt aplicabile prevederile Legii nr . 53/2003 – Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare .

V. Drepturile si obligatiile partilor

A. Administratorul public

A. 1. Drepturi :

1. dreptul la salarizare pentru munca depusa ;

2. dreptul de a beneficia de sporuri, premii si alte adaosuri , conform normelor legale ;

3. dreptul la concediu de odihna anual , conform prevederilor legale ;

4. dreptul la securitate si sanatate in munca ;

5. dreptul la formare profesionala , in conditiile legii ;

6. alte drepturi de asigurari sociale de stat ;

7. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii primariei in domeniile in care isi desfasoara activitatea curenta sau care au legatura cu acestea , avand acces la toate documentele relevante in acest sens ;

8. dreptul de a fi sprijinit de consiliul local ;

A. 2. Obligatii :

Sa indeplineasca atributiile delegate de catre primarul municipiului , in limitele impuse de catre acesta , stabilite prin dispozitie si prin act aditional al contractului de management .

B. Angajatorul

B. 1. Drepturi :

, stabilite conform Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare .

2. Alte elemente constitutive :

- a) sporuri _____
- b) alte adaosuri _____

3. Administratorul public beneficiaza de toate drepturile salariale prevazute pentru functiile contractuale din administratia publica locala stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de munca.

4. Administratorului public ii sunt aplicabile prevederile Legii nr . 53/2003 – Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare .

V. Drepturile si obligatiile partilor

A. Administratorul public

A. 1. Drepturi :

- 1. dreptul la salarizare pentru munca depusa ;
- 2. dreptul de a beneficia de sporuri, premii si alte adaosuri , conform normelor legale ;
- 3. dreptul la concediu de odihna anual , conform prevederilor legale ;
- 4. dreptul la securitate si sanatate in munca ;
- 5. dreptul la formare profesionala , in conditiile legii ;
- 6. alte drepturi de asigurari sociale de stat ;
- 7. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii primariei in domeniile in care isi desfasoara activitatea curenta sau care au legatura cu acestea , avand acces la toate documentele relevante in acest sens ;
- 8. dreptul de a fi sprijinit de consiliul local ;

A. 2. Obligatii :

Sa indeplineasca atributiile delegate de catre primarul municipiului , in limitele impuse de catre acesta , stabilite prin dispozitie si prin act aditional al contractului de management .

B. Angajatorul

B. 1. Drepturi :

- 1. sa solicite administratorului public indeplinirea obiectivelor si atingerea indicatorilor de performanta ;
- 2. sa solicite administratorului public , periodic, prezentarea de rapoarte si /sau alte documente privind indeplinirea obiectivelor si atingerea indicatorilor de performanta ;
- 3. sa fie informat periodic asupra modului de indeplinire a obligatiilor angajatilor din subordine , dispunand masuri de imbunatatire a activitatii ;

B. 2. Obligatii :

- 1. sa asigure administratorului public libertate in organizarea, coordonarea si gestionarea activitatii primariei , cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de prezentul contract ;
- 2. sa plateasca administratorului public , integral si la termenele stabilite , toate drepturile banesti ce i se cuvin ;
- 3. sa evalueze periodic , dar cel putin o data anual, realizarea indicatorilor de performanta si executia bugetului de venituri si cheltuieli ;
- 4. sa sprijine administratorul public in demersurile de crestere a veniturilor proprii primariei, inclusiv din donatii , sponsorizari sau alte surse legale ;
- 5. sa numeasca , la propunerea administratorului public , un inlocuitor al acestuia pentru perioadele cand acesta nu este prezent in cadrul primariei .

VI . Clauza de loialitate si de confidentialitate

- 1. Administratorul public este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca si profesionala in interesul primariei .
- 2. Exercitarea functiei de administrator public este incompatibila cu calitatea de ales local/judetean sau de membru al consiliului de administratie al regiilor autonome si societatilor comerciale aflate in subordinea /coordonarea primariei , starea de incompatibilitate intervine si in cazul sotului/sotiei sau rudelor de gradul 1 ale administratorului public .
- 3. Nu pot indeplini functia de administrator public sotu/sotia primarului sau rudele acestuia , pana la gradul al IV –lea inclusiv .
- 4. li sunt interzise administratorului public orice fel de activitati in beneficiul unor institutii concurente sau care se afla in relatii contractuale cu Primaria Municipiului Radauti .
- 5. a) pe toata durata de valabilitate a prezentului contract , administratorul public este obligat sa pastreze , cu rigurozitate , confidentialitatea asupra datelor , informatiilor si documentelor referitoare la activitatea primariei , carora li s-a conferit acest caracter .

b) Obligatia prevazuta a lit . a) se mentine si pentru o perioada de ____ de la incetarea prezentului contract .

VII . Raspunderea partilor

1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute de prezentul contract , partile raspund potrivit prevederilor legii ;

2. Administratorul public raspunde potrivit legii –civil , contraventional , material sau penal –dupa caz , pentru nerespectarea prevederilor legale si pentru daunele produse primariei prin orice act al sau contrar intereselor acesteia , prin acte de gestiune imprudenta , utilizare abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale primariei ;

3. Raspunderea administratorului public este angajata pentru nerespectarea prevederilor legii ale prezentului contract si ale hotararilor adoptate de consiliul local , ale deciziilor primarului , dupa caz .

VIII . Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator , total sau partial , a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract , daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora , asa cum este definita prin lege ;

2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celelalte parti , in termen de ____ (zile/ore) , producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii , consecintelor lui ;

3. Daca in termen de ____ (zile,ore) de la producere , evenimentul respectiv nu inceteaza , partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract ,fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune .

IX . Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act aditional insusit de catre partile semnatare .

X. Incetarea contractului

Prezentul contract inceteaza prin :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat ;
- b) revocarea din functie a administratorului public ca urmare a neindeplinirii obligatiilor prevazute in prezentul contract ;
- c) acordul de vointa al partilor semnatare ;

b) Obligatia prevazuta a lit . a) se mentine si pentru o perioada de ____ de la incetarea prezentului contract .

VII . Raspunderea partilor

1. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute de prezentul contract , partile raspund potrivit prevederilor legii ;

2. Administratorul public raspunde potrivit legii –civil , contraventional , material sau penal –dupa caz , pentru nerespectarea prevederilor legale si pentru daunele produse primariei prin orice act al sau contrar intereselor acesteia , prin acte de gestiune imprudenta , utilizare abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale primariei ;

3. Raspunderea administratorului public este angajata pentru nerespectarea prevederilor legii ale prezentului contract si ale hotararilor adoptate de consiliul local , ale deciziilor primarului , dupa caz .

VIII . Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator , total sau partial , a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract , daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora , asa cum este definita prin lege ;

2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celelalte parti , in termen de ____ (zile/ore) , producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii , consecintelor lui ;

3. Daca in termen de ____ (zile,ore) de la producere , evenimentul respectiv nu inceteaza , partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract ,fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune .

IX . Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act aditional insusit de catre partile semnatare .

X. Incetarea contractului

Prezentul contract inceteaza prin :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat ;
- b) revocarea din functie a administratorului public ca urmare a neindeplinirii obligatiilor prevazute in prezentul contract ;
- c) acordul de vointa al partilor semnatare ;

- d) aparitia unei situatii de incompatibilitate prevazuta de lege ;
- e) renuntarea de catre administratorul public la mandatul incredintat , daca nu i s-au asigurat conditiile prevazute in contract ;
- f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public ;
- g) insolventa ;

XI . Litigii

Litigiile izvorate din incheierea , executarea , modificarea , incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila sau arbitrala . In cazul in care rezolvarea neintelegerilor nu este posibila ,pe cale amiabila, litigiile vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente .

XII . Dispozitii /clauze finale

1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii prezentului contract impune incheierea unui act aditional la contract intre partile contractante , conform dispozitiilor legale .

2. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea , anterioara sau ulterioara incheierii lui .

3. In cazul in care partile isi incalca obligatiile proprii, neexercitarea-de catre partea care sufera vreun prejudiciu – a dreptului de a cere executarea - intocmai sau prin echivalent banesc – a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau .

4. Conflictetele in legatura cu incheierea , executarea , modificarea , suspendarea sau incetarea prezentului contract sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta , material si teritorial , potrivit legii .

5. Administratorul public are dreptul sa solicite mediere , consultanta sau alte masuri de protectie din partea primariei in solutionarea situatiilor conflictuale cu syndicatele .

6. Prezentul contract a fost incheiat astazi _____ in doua exemplare originale , cate unul pentru fiecare parte , cu valoare juridica egala si intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti .

Primarul

Administrator public,

Municipiului Radauti

Președintele sedintei
Copăcari Codrețu



Secretar municipal,
Sofroni Marinica