

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Rădăuți în vederea amplasării de terase sezoniere

Consiliul Local al Municipiului Radauti, întrunit în sesiunea ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de viceprimarul municipiului;
- raportul de specialitate al serviciului de impozite și taxe;
- raportul de specialitate al serviciului urbanism și a.t.;
- raportul de avizare al comisiei de urbanism și al comisiei economice;
- art. 3 alin.(4), art. 14, 15 și 16 din Legea nr. 213 / 1998, actualizată, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- art. 28 alin.(3) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- HCL nr. 106/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. „c” și „d” și alin.(6), lit. „a”, art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Rădăuți în vederea amplasării de terase sezoniere prevăzut la Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă modelul de cerere în vederea amplasării de terase sezoniere prevăzut în Anexa nr.2 care face parte din prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobă modelul contractului pentru ocuparea domeniului public în vederea amplasării de terase, conform Anexei nr.3 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4. Tariful perceput pentru ocuparea domeniului public este cel aprobat de Consiliul local prin adoptarea hotărârii privind impozitele și taxele locale pentru anul de referință, denumit *taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru amenajarea teraselor sezoniere.*

Art.5. Viceprimarul municipiului, Serviciul urbanism și a.t. și Serviciul de impozite și taxe din cadrul Primăriei Mun. Rădăuți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Presedinte de sesiune,
Cons. BOICIUC MIHAI



Contrasemnează,
Secretar municipiu,
Sofroni Marinică

Rădăuți, 31.03.2015

Nr. 57

Regulament privind ocuparea domeniului public al Municipiului Rădăuți în vederea amplasării de terase sezoniere

Capitolul I – Dispoziții generale:

Art.1 Prezentul regulament stabilește condițiile în care se pot amplasa terasele sezoniere în Municipiul Rădăuți.

Art.2 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Terasa = porțiune de trotuar în fața unei unități de alimentație publică (cafenea, bar, restaurant, cofetărie), unde sunt așezate mese pentru consumatori;

Sezonier = perioada de vară, respectiv de la 1 mai la 30 octombrie;

Umbrela = obiect alcătuit dintr-o pînză care se poate strînge sau întinde (în forma unei calote sferice) prin intermediul unor spițe fixate radial pe un baston, destinat să apere de ploaie sau de soare;

Copertina tip rulou = element de construcție, care se rulează amplasat pe o construcție pentru a proteja de ploaie sau de soare;

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică agenților economici ce își desfășoară activitatea în Municipiul Rădăuți;

Capitolul II – Norme de amplasare a teraselor în Municipiul Rădăuți

Art.1 Terenurile aparținînd domeniului public sau privat al Municipiului Rădăuți pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate și numai pentru amplasarea de terase sezoniere pentru activitatea de alimentație publică. Se pot amplasa terase sezoniere doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 3 m, pentru a rămîne 1,5 m pentru traficul pietonal;

Art.2 Teraselor amplasate pot fi delimitate, perimetral, de parapeti mobili sau jardiniere, fără a fi ancorate în pavajul trotuarului;

Art.3 Teraselor pot fi acoperite cu:

(1) copertine tip rulou confecționate din materiale în culoarea fațadei imobilului respectiv, neinscripționate, prinderea copertinelor se va face fără a aduce prejudicii imaginii clădirii;

(2) umbrele realizate din materiale impermeabile rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și nu vor depăși limita autorizată a terasei;

Art.4 Se interzice închiderea teraselor cu orice fel de material;

Art.5 Se interzice amplasarea barurilor și a ambalajelor în afara unității de alimentație publică;

Art.6 Se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic sau platforme provizorii, indiferent din materialele din care sunt utilizate, fără aprobarea serviciului de specialitate;

Art.7 Se interzice ancorarea meselor și a scaunelor în pavaj;

Art.8 Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil și la o distanță mai mică de 5 m de intersecții;

Art.9 Pe suprafața amenajată a terasei, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele, ruloari) modern și în acord cu zona și clădirea în care funcționează unitatea de alimentație publică;

Art.10 Agenții economici care dețin terase sezoniere sunt obligați să asigure curățenia și igiena atît pe terasă cît și în jurul acesteia;

Art.11 Agenții economice care au debite neachitate și amenzi contravenționale sau nu au autorizație de funcționare a punctului de lucru nu pot beneficia de prevederile prezentului regulament (nu au voie să amplaseze terase pe domeniul public);

Art.13 Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (grătare, mici, frigărui etc.);

Art.14 Orarul de funcționare al teraselor este de la ora 9 la ora 23;

Art.15 Se recomandă utilizarea unei sonorizări ambientale decente, în limitele impuse de lege, fără a crea disconfort consumatorilor și/sau pietonilor;

Art.16 În situațiile în care terenurile din domeniul public al Municipiului Rădăuți, pe care sunt amplasate terasele sezoniere urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilități publice, deținătorii de terase vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui termen, la somația făcută de primar, în termen de 5 zile de la comunicare;

Art.17 Este obligatorie eliberarea terenului la finele duratei pentru care s-a întocmit contractul de ocupare temporară a domeniului public / privat pentru terase sezoniere;

Capitolul III – Obligațiile agenților economici care amplasează terase pe domeniul public

Art.1 În vederea desfășurării de activități de alimentație publică pe domeniul public / privat al Municipiului Rădăuți, comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

1. în zonele publice pot fi desfășurate activități de alimentație publică numai de către agenții economici, persoane fizice și juridice, autorizati;
2. agentul economic care solicită desfășurarea activității de alimentație publică pe domeniul public / privat, trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
3. la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Agentul economic care desfășoară activitatea în oricare punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de închiriere valabil sau convenție și chitanță privind achitarea taxei de ocupare temporară a domeniului public – în copie) și actele societății (autorizație persoană fizică sau certificat de înregistrare fiscală);
4. contractul de ocupare a domeniului public se va încheia pe o perioadă de minim 6 luni, cu posibilitatea de prelungire;
5. activitatea de alimentație publică pe terasele sezoniere se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentului;
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - protecția muncii;
 - ordinea și liniștea publică;
6. să fie asigurată păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar funcționarea să nu creeze disconfort riveranilor;
7. este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității de alimentație publică, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeurii;
8. este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi;
9. este interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;
10. să se întrețină corespunzător mobilierul stradal, atât în interiorul cât și în exteriorul terasei;
11. să fie respectat orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității de alimentație publică stabilită de autoritatea publică;
12. este interzisă prepararea în aer liber a oricăror de sortimente culinare (mici, grătare, frigărui etc.)

13. se interzice închiderea teraselor cu orice fel de material;
14. terasele amplasate pot fi delimitate perimeral, cu parapeteți mobili sau jardiniere cu caracter sezonier, fără a fi ancorate în pavajul pietonal;
15. nu este permisă așezarea covoarelor și a altor asemenea, din materiale plastice și nici a podețelor pentru așezarea mobilierului;
16. se recomandă utilizarea unei sonorizări ambientale decente, în limitele impuse de lege, fără a crea disconfort consumatorilor și/sau pietonilor;

Art.2 Agenții economici ce își desfășoară activitatea comercială pe domeniul public au obligația să permită accesul persoanelor cu atribuțiuni de control din cadrul administrației publice locale și să prezinte toate documentele solicitate de acestea.

Capitolul IV – Procedura de autorizare

Art.1 Agentul economic depune la registratura UAT Municipiul Rădăuți:

- cerere pentru ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Rădăuți cu precizarea clara a duratei de amplasare de cel puțin 6 luni și suprafața ocupată;
- plan de situație cu dimensiunile aferente, poziționare, lungime x lățime;
- copie certificat de înmatriculare și autorizație de funcționare a punctului de lucru în fața căruia se dorește amenajarea terasei;
- descriere mobilier urban, umbrele sau copertine.

Art.2 Documentația va fi avizată de serviciul urbanism privitor la amplasare, suprafață, mobilier și copertine și, în același timp, de serviciul taxe și impozite, privitor la situația achitării obligațiilor fiscale și stabilirea valorii chiriei;

Art.3 Termenul de verificare și procesare a cererii este de 7 zile, termen după care agentul economic este chemat să semneze și să plătească, în avans, chiria pentru prima lună;

Art.4 Condițiile de mai sus sunt cumulative și nerespectarea acestora duce la respingerea cererii, în același timp, depășirea termenului de procesare a documentației conduce la penalizarea responsabililor, conform legii.

Capitolul V – Reglementări fiscale

Art.1 Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public / privat datorează o taxă de folosire a terenului. Valoarea acestei taxe este stabilită prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.2 Taxa de folosire a terenului din domeniul public se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Incetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de plata taxei.

Art.3 În cazul constatării ocupării domeniului public fără încheierea prealabilă a contractului se poate proceda, după caz, la impunerea din oficiu a agentului economic cu despăgubirea aferentă perioadei de ocupare a domeniului public / privat.

Capitolul VI – Contravenții și sancțiuni

Art.1 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art.2 Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- h) ocuparea domeniului public / privat al Municipiului Rădăuți fără contract emis de Primăria Municipiului Rădăuți;
- i) ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale stabilite de Consiliul local al Municipiului Rădăuți;
- j) nerespectarea amplasamentului și a suprafeței ocupate;

- k) utilizarea altui mobilier stradal decât cel pentru care s-a primit avizul anexat documentației de ocupare a domeniului public / privat;
- l) neîntreținerea curățeniei și a spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului sau a zonei aferente desfășurării activității comerciale;
- m) nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public la finele duratei de amplasare sau în cazurile prevăzute la art.16 din capitolul II;
- n) refuzul nejustificat al agentului economic de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuării acțiunilor de control;

Art.3 Sancțiuni:

- h) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.a) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1.000 lei;
- i) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.b) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1.000 lei;
- j) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.c) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1.000 lei;
- k) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.d) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1.000 lei;
- l) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.e) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1.000 lei;
- m) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.f) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 1.500 lei la 2.500 lei;
- n) încălcarea dispozițiilor art.2 lit.g) din prezentul capitol se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1.000 lei;

Art.4 Sancțiunile contravenționale stabilite de prezentul regulament se adaugă celorlalte sancțiuni prevăzute de nomenle legale pentru nerespectarea ordinii și liniștii publice, a protecției mediului, a urbanismului și a disciplinei fiscale.

Art.5 În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare, primăria va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmînd ca toate cheltuielile ocazionate de această acțiune să fie suportate de agentul economic în cauză.

Art.6 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către agenții constatori din cadrul Poliției locale a Municipiului Rădăuți și persoane numite prin dispoziție a primarului.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.1 Agenții economici care au ocupat terenul din domeniul public / privat și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale cu ocuparea domeniului public.

Art.2 Prezentul regulament se aplică începînd cu 01 aprilie 2016.

Președinte de sesiune,
Boiciuc MARIANA



Secretar Municipiu,
SOTRONI MARINI CĂ

(Handwritten signature)

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____ reprezentant al
_____ cu sediul _____
înregistrat(ă) la Registrul Comerțului sub nr. _____ cod de înregistrare fiscală
_____ vă rog să aprobați ocuparea terenului în suprafață de _____ mp,
aparținând domeniului public / privat al Municipiului Rădăuți în locația _____

Solicit acest lucru în vederea amplasării unei terase sezoniere în față spațiului de
alimentație publică pentru perioada: _____.

Plata taxelor corespunzătoare se va face la casieria Serviciului de impozite și taxe din
cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți.

Declar că voi respecta întocmai condițiile impuse de Regulamentul privind ocuparea
domeniului public al Municipiului Rădăuți în vederea amplasării de terase sezoniere.

Data,

Semnătura și ștampila,

Președinte de ședință,
BOICIU MIHAI
Boiciu



Secretare Municipiu
SOFRONI MARINICA
[Signature]

CONTRACT nr. _____
pentru ocuparea temporară a terenului din domeniul public în vederea
amplasării de terase sezoniere

I. Părțile contractante

MUNICIPIUL RĂDĂUȚI, cu sediul în Municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii nr.2-4, jud. Suceava, reprezentat prin viceprimar, LOGHIN BOGDAN și prin secretarul municipiului, SOFRONI MARINICA, în calitate de proprietar

și
_____, cu sediul în localitatea _____, județul _____
str. _____ nr. ___, bl. ___, ap. ___, CUI _____, reprezentată prin
_____, în calitate de beneficiar.

Nr. telefon reprezentant _____.

Ținând cont de prevederile Regulamentului privind ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public / privat al Municipiului Rădăuți în vederea amplasării de terase sezoniere și a Hotărârii Consiliului Local nr. ___ / _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul _____.

II. Obiectul contractului

Contractul are drept obiect cedarea folosinței terenului în suprafață de _____ mp aparținând domeniului public / privat al Municipiului Rădăuți situat pe strada _____ nr. _____ în vederea amplasării unei terase sezoniere.

III. Prețul contractului

Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public este de _____ lei/mp/zi stabilită prin H.C.L. nr. ___ / _____ privind impozitele și taxele locale pentru anul _____. Pentru perioada stabilită în contract suma stabilită este de _____ lei (se înmulțește taxa exprimată în lei/mp/zi cu suprafața folosită și cu numărul de zile de ocupare a terenului).

Taxa datorată este zilnică și se achită anticipat, lunar, începând cu data încheierii contractului, pentru toată perioada de ocupare a locului public. Plata se face la casieria Serviciului de impozite și taxe sau prin virament în contul RO88TREZ59521360250XXXXX.

IV. Durata contractului

Perioada de ocupare a terenului aparținând domeniului public / privat al Municipiului Rădăuți este _____ zile, începând cu data de _____ până la data de _____.

V. Obligațiile beneficiarului

Ocupantul domeniului public are următoarele obligații:

1. Să amplaseze terasa conform prezentului contract;
2. Să respecte prevederile Regulamentului privind ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public / privat al Municipiului Rădăuți în vederea amplasării de terase sezoniere;
3. Prin amplasarea terasei să nu stînjenească circulația pietonală sau rutieră;

4. Să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;
5. Să încheie contractul pentru ocuparea temporară a domeniului public și să achite taxa stabilită anticipat, pentru fiecare lună, pentru toată perioada stabilită prin contract;
6. Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jurul terasei, iar la terminarea activității să predea terenul proprietarului curat și liber de orice mobilier stradal sau alte sarcini;
7. Să respecte amplasamentul stabilit, suprafața declarată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat contractul;
8. Să păstreze ordinea, liniștea publică și să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi sau mobilierul stradal din vecinătatea terasei;
9. La expirarea termenului, în cazul în care nu se solicită sau nu se aprobă prelungirea termenului de ocupare a domeniului public să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini, în caz contrat, remedierea va cădea în sarcina beneficiarului, pe cheltuială proprie;
10. Să utilizeze mobilierul urban prezentat în descrierea atașată la cerere, schimbarea lui se face cu aprobarea administrației UAT Rădăuți;
11. Să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin contract, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Rădăuți și fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate sau alte despăgubiri;
12. Să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.

13. Obligațiile proprietarului

4. Să pună la dispoziția beneficiarului în stare bună de folosință terenul pe care va fi amplasată terasa sezonieră;
5. Să-i asigure beneficiarului folosința liniștită și netulburată a terenului;
6. Să nu efectueze acte care ar putea restrânge folosința terenului decât în cazul în care utilitatea și interesul public o cer;

14. Incetarea contractului

Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

17. Prin acordul ambelor părți consemnat în scris;
18. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
19. Prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, la orice moment, prin notificare scrisă cu cel puțin 5 zile anterior datei dorite pentru încetare;
20. Prin reziliere, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor de către o parte. Rezilierea va opera de drept, printr-o simplă notificare, fără nici un fel de alte formalități sau intervenție a instanței de judecată;

15. Răspunderea

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la capitolul V din contract se sancționează cu amendă conform Regulamentului, obligația desființării terasei și eliberarea amplasamentului.

Nerespectarea somației de eliberare a terenului duce la ridicarea pe cale administrativă a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor ocazionate de această procedură.

Bunurile ridicate de proprietar vor fi păstrate în custodie 15 zile calendaristice, perioadă în care beneficiarul trebuie să achite toate debitele ocazionate de procedură. În caz contrar, bunurile reținute în custodie vor fi valorificate sau casate, conform prevederilor legale în vigoare. Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului.

Prezentul contract reprezintă acordul părților pentru amplasarea terasei și desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit.

Proprietar,

MUNICIPIUL RADAUTI

p. Primar, Loghin Bogdan _____

Secretar municipiu, Sofroni Marinică

Intocmit,

Beneficiar,

Documente anexate:

- Plan de situație;
- Copie CUI;
- Copie Autorizației de funcționare;
- Descriere mobilier propus, pot fi atașate și schițe sau fotografii.

Președinte de ședință,
Boiciuc MIHAI
Radauti



Secretar Municipiu,
SOFRONI MARINICA

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA