

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unei suprafețe de 1 mp teren aparținând domeniului public al Municipiului Rădăuți, pentru amplasarea unui panou publicitar**

Consiliul Local al Municipiului Rădăuți, întrunit în sesiunea ordinară;  
Având în vedere:

- planul de amplasament și încadrare în zonă;
- expunerea de motive prezentată de viceprimarul municipiului ;
- rapoartele de specialitate ale Serviciului de impozite și taxe și Serviciului urbanism și a.t.;
- raportul de avizare al comisiei de urbanism și al comisiei economice;
- art. 3 alin.(4), art. 14, 15 și 16 din Legea nr. 213 / 1998, actualizată, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- art. 28 alin.(3) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- HCL nr. 26/2011 pentru aprobarea închirierii, prin licitație publică, a terenului aparținând domeniului public aferent panourilor publicitare din Municipiul Rădăuți;
- HCL nr. 150/2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2014 .

În temeiul art. 36 alin.(5) lit. a), art. 45 alin.(2) lit. a) și art. 123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a terenului în suprafață de 1 mp, aparținând domeniului public al Municipiului Rădăuți, situat în Municipiul Rădăuți str. Calea Bucovinei (Îngă terenul de sport al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”), identificat prin planul de situație din Anexa nr.1, pentru amplasarea unui panou publicitar.

**Art.2.** Se aprobă prețul de pornire al licitației, pentru închirierea terenului aferent panoului publicitar, de 1 leu/mp/zi, adică tariful perceput pentru ocuparea domeniului public aprobat prin H.C.L. nr. 150/2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015. Chiria stabilită se va indexa anual cu indicii de inflație, raportat de Institutul Național de Statistică.

**Art.3.** Se aprobă caietul de sarcini conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă încheierea contractului după modelul prezentat în Anexa nr.3 și se împuternicește viceprimarul Municipiului Rădăuți să semneze acest contract;

**Art.5.** Viceprimarul municipiului, Serviciul de urbanism și a.t. și Serviciul de impozite și taxe din cadrul Primăriei Mun. Rădăuți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Inițiator,  
VICEPRIMAR  
LOGHIN BOGDAN**



### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unei suprafețe de 1 mp teren aparținând domeniului public al Municipiului Rădăuți, pentru amplasarea unui panou publicitar**

Conform prevederilor art. 36 alin. (5) lit.a) și ale art. 123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată, Consiliul local hotărăște cu privire la posibilitatea închirierii bunurilor proprietate publică a municipiului, în condițiile legii.

Suprafața de teren menționată, având dimensiunea de 1 mp, aferentă unui panou publicitar, identificată prin planul de amplasament și încadrare în zonă (anex nr..1 la proiectul de hotărâre), se află în domeniul public al municipiului, conform prevederilor Legii nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată și al inventarului domeniului public al Municipiului Rădăuți pentru anul 2014.

Locul propus pentru închiriere vine în completarea celor 29 de locuri stabilite pentru amplasarea panourilor publicitare în Municipiul Rădăuți aprobate prin H.C.L. nr. 26/2011.

Suma propusă ca preț de pornire pentru licitație este de 1 leu/mp/zi, adică tariful perceput pentru închirierea domeniului public pentru activități comerciale aprobat prin HCL nr. 150/2014 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015. Caietul de sarcini cuprinde toate cerințele impuse participanților la licitație, inclusiv modelul de panou publicitar acceptat din punct de vedere urbanistic și respectă prevederile legale în vigoare privind organizarea licitațiilor publice.

Întocmirea contractului de închiriere va ține cont de prevederile legale în domeniu, respectiv faptul că bunurile din domeniul public sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate.

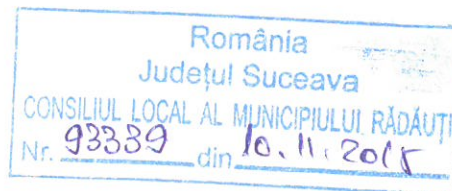
Având în vedere cele prezentate, propun aprobarea de către Consiliul local a locației, a prețului de pornire a licitației și a caietului de sarcini pentru închirierea terenului aferent panoului publicitar din Mun. Rădăuți.

**Inițiator,  
Viceprimar,  
LOGHIN BOGDAN**





Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



### RAPORT DE SPECIALITATE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unei suprafețe de 1 mp teren aparținând domeniului public al Municipiului Rădăuți, pentru amplasarea unui panou publicitar**

Conform prevederilor art. 36 alin. (5) lit.a) și ale art. 123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată, Consiliul local hotărăște cu privire la posibilitatea închirierii bunurilor proprietate publică a municipiului, în condițiile legii.

Suprafața de teren menționată, având dimensiunea de 1 mp, aferentă unui panou publicitar, identificată prin planul de amplasament și încadrare în zonă (anex nr.1 la proiectul de hotărâre), se află în domeniul public al municipiului, conform prevederilor Legii nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată și al inventarului domeniului public al Municipiului Rădăuți pentru anul 2014.

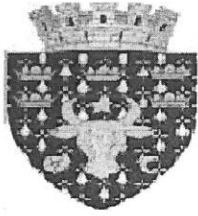
Locul propus pentru închiriere vine în completarea celor 29 de locuri stabilite pentru amplasarea panourilor publicitare în Municipiul Rădăuți aprobate prin H.C.L. nr. 26/2011.

Suma propusă ca preț de pornire pentru licitație este de 1 leu/mp/zi, adică tariful perceput pentru închirierea domeniului public pentru activități comerciale aprobat prin HCL nr. 150/2014 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015. Caietul de sarcini cuprinde toate cerințele impuse participanților la licitație, inclusiv modelul de panou publicitar acceptat din punct de vedere urbanistic și respectă prevederile legale în vigoare privind organizarea licitațiilor publice.

Întocmirea contractului de închiriere va ține cont de prevederile legale în domeniu, respectiv faptul că bunurile din domeniul public sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate.

Având în vedere cele prezentate, propun aprobarea de către Consiliul local a locației, a prețului de pornire a licitației și a caietului de sarcini pentru închirierea terenului aferent panoului publicitar din Mun. Rădăuți.

**Șef serviciu I.T.  
Silviu Ursescu**



ROMANIA JUDEȚUL SUCEAVA

MUNICIPIUL RĂDĂUȚI

Primăria/Consiliul local [www.primariaradauti.ro](http://www.primariaradauti.ro)

Str. Piața Unirii, nr. 2-4, Municipiul Rădăuți, Județul Suceava, cod 725400

Primar: [primar@primariaradauti.ro](mailto:primar@primariaradauti.ro)

Contabilitate: [contabilitate@primariaradauti.ro](mailto:contabilitate@primariaradauti.ro); Comp. Juridic [juridic@primariaradauti.ro](mailto:juridic@primariaradauti.ro)

Impozite și taxe: [impozite@primariaradauti.ro](mailto:impozite@primariaradauti.ro); Control Comercial [comercial@primariaradauti.ro](mailto:comercial@primariaradauti.ro)

Comp. Urbanism: [urbanism@primariaradauti.ro](mailto:urbanism@primariaradauti.ro); Director Tehnic [directortehnic@primariaradauti.ro](mailto:directortehnic@primariaradauti.ro)

Cod fiscal: 4244148 Banca: Trezoreria Rădăuți

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANEXA nr.2 la H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .11.2015

**APROBAT,**  
**Viceprimar, LOGHIN BOGDAN**

**CAIET de SARCINI**  
**pentru închiriere teren aferent unui panou publicitar**

**SECȚIUNEA I**  
**INFORMATII GENERALE**

**1. OBIECTUL LICITATIEI și LOCATIA**

Inchirierea unei suprafețe de 1 mp teren aparținând domeniului public al Municipiului Rădăuți, situat în Municipiului Rădăuți, str. Calea Bucovinei (lângă terenul de sport al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”), identificat prin planul de situație din Anexa nr.1, pentru amplasarea unui panou publicitar.

**2. ORGANIZATORUL LICITATIEI**

Primăria Municipiului Rădăuți;

Sediul: Municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii nr. 2-4, jud. Suceava,

Cod fiscal: 4244148

Tel. 0230/561140 Fax 0230/564703

Email: [impozite@primariaradauti.ro](mailto:impozite@primariaradauti.ro)

**3. FORMA LICITATIEI**

Licitație publică cu strigare.

Criteriul de evaluare: „Prețul cel mai mare oferit”.

**4. BAZA LEGALA**

Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

H.C.L. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .11.2015 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unei suprafețe de 1 mp teren aparținând domeniului public al Municipiului Rădăuți, pentru amplasarea unui panou publicitar.

**5. DESCRIEREA INVESTITIEI**

**5.1.** Investiția ce se va realiza pe terenul descris la punctul 1 constă în amplasarea unui panou publicitar. Panoul împreună cu structura de sprijin, nu va avea o înălțime mai mare de 5,00 m, iar cota minimă de amplasare a panoului este 2,5 m de la suprafața solului;

- 5.2. Panoul publicitar se va monta pe o structură de rezistență cu fundație izolată, după modelul celui prezentat în formularul nr. 3 la prezentul caiet de sarcini;
- 5.3. Amplasamentul va avea în vedere ca panoul să nu obtureze vizibilitatea indicatoarelor rutiere și a conducătorilor auto în intersecție;
- 5.4. La amplasarea panoului se vor respecta prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 571/1997, referitoare la normele metodologice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pasajelor de trecere și Regulamentului de publicitate stradale din Municipiul Rădăuți.

## **SECȚIUNEA II**

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

#### **6. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

6.1. Ofertanții pot fi persoane juridice române sau străine, precum și persoane fizice independente și asociații familiale înregistrate ca atare, potrivit legii.

6.2. Până la data licitației, ofertanții vor prezenta următoarele documente, în caz contrar nefiind admiși:

- a) Declarație privind eligibilitatea, completată în conformitate cu formularul nr.1 din Secțiunea III – Formulare;
- b) Dovada achitării caietului de sarcini;
- c) Dovada achitării garanției de participare la licitație, prin scrisoare de garanție bancară de participare la licitație, prin ordin de plată în contul RO50TREZ5955006XXX000098, deschis la Trezoreria Rădăuți sau la casieria proprie a organizatorului;

Garanția de participare este de 50 lei.

Obs.: scrisoarea de garanție bancară trebuie să fie valabilă cel puțin 35 de zile de la data licitației, ori de 20 de zile calendaristice calculate de la data repretării licitației.

- d) Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din jurisdicția sediului ofertantului, din care să rezulte că firma nu se află în procedura falimentului sau reorganizării judiciare și că asociații nu au comis infracțiuni specifice activităților economice;
- e) Copie după cartea de identitate;
- f) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice sau juridice, după caz, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat;
- g) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice sau juridice, după caz, emis de primăria localității în care ofertantul își are sediul;
- h) Copia certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- i) Copie a statutului societății sau a actului constitutiv, din care să reiasă și obiectul de activitate;
- j) Copie a ultimului bilanț contabil înregistrat la D.G.F.P. pentru societăți comerciale și fișa de impunere pentru P.F. – uri și A.F. – uri;
- k) Fișa de „Informații generale” – formularul nr. 2 din Secțiunea III.

6.3. Nu vor fi admiși la licitație ofertanții care:

- se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- nu fac dovada achitării garanției de participare la licitație și a caietului de sarcini;

- prezintă cel puțin unul dintre certificatele solicitate, cu data expirată. Termenul de valabilitate al certificatelor, prevăzute la secțiunea II pct. 6.2, curge de la data emiterii până la data licitației;
- sunt în litigiu cu organizatorul;
- figurează cu obligații de plată restante către bugetul local sau cel de stat, înscrise în certificatele de atestare fiscală;

**6.4.** Valoarea caietului de sarcini este de 100 lei.

## **7. TERMENELE LICITATIEI**

- 7.1.** Documentele prevăzute la punctul 5 se depun în dosar la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți, până cel târziu în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_;
- 7.2.** Licitația va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți din strada Piața Unirii nr. 2-4 în data de \_\_\_\_\_;
- 7.3.** Pentru motive temeinic justificate se poate modifica, în condițiile legii, data licitației, însă nu mai devreme de cea inițială. Noua dată se va afișa la loc vizibil, la sediul organizatorului;
- 7.4.** În caz de modificare a datei licitației, în perioada de amânare nu se pot depune alte dosare de participare de către alți ofertanți;
- 7.5.** Actele depuse în cazul amânării nu trebuie să fie refăcute, chiar dacă perioada lor de valabilitate a expirat. Excepție face scrisoarea de garanție bancară de participare la licitație, al cărei termen trebuie să respecte condițiile stabilite.

## **8. DESFASURAREA LICITATIEI**

- 8.1.** La data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții. Persoanele fizice vor prezenta o delegație din partea agentului economic pe care îl reprezintă, dacă nu sunt asociați sau administratori;
- 8.2.** Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc;
- 8.3.** (1) Comisia de licitație va cerceta documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși și respinși, motivele care au stat la baza respingerii;
- (2) În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora;
- (3) După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații;
- (4) Licitația va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit prezentului caiet de sarcini, de către o comisie constituită prin dispoziția viceprimarului cu atribuțiuni de primar al Municipiului Rădăuți;
- 8.4.** La licitație vor putea participa doar ofertanții declarați admiși. Licitația va continua dacă sunt minimum 2 ofertanți declarați admiși, selectați în urma verificării documentației depuse. În caz contrar, se va proceda la repetarea ședinței de licitație în termen de 15 zile;
- 8.5.** Dacă și la repetarea ședinței de licitație se prezintă un singur ofertant, se va proceda la negocierea directă cu acesta;
- 8.6.** Modul de desfășurare al licitației se va menționa în procesul-verbal;
- 8.7.** Procesul verbal al ședinței va fi semnat de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație;
- 8.8.** Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare al licitației se depun la registratura Primăriei Municipiului Rădăuți, în termen de 24 de ore de la data licitației și se soluționează de către o comisie constituită prin dispoziția viceprimarului cu atribuțiuni de primar, în termen de 3 zile de la înregistrarea contestației. Licitația se finalizează după soluționarea contestației;
- 8.9.** Ofertantul care oferă cel mai mare preț va fi declarat câștigător;

- 8.10.** Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului verbal ofertantul câștigător și suma în lei cu care s-a adjudecat licitația;
- 8.11.** Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de 15 zile, să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Rădăuți, în vederea încheierii contractului de închiriere. Termenul mai sus prezentat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât și a garanției de participare la licitație;
- 8.12.** Contractul de închiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului – cadru prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta documentație;

## **9. VALOAREA DE PORNIRE**

- 9.1.** Prețul minim de pornire al licitației este de 1 leu/mp/zi;
- 9.2.** În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale cu 0,20 lei/mp/zi și multipli ai acesteia. Exemplu: prima strigare 1,00 + 0,20 = 1,20 lei/mp/zi, a doua strigare 1,20 + 0,20 = 1,40 lei/mp/zi, ș.a.m.d. pînă la adjudecare;

## **10. REPETAREA LICITATIEI**

- 10.1.** Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:
- în termen de 15 zile de la data licitației, dacă la primul termen nu au fost minimum 2 ofertanți;
  - în termen de 15 zile de la data limită impusă ofertantului în drept a încheia contractul de închiriere cu Primăria Municipiului Rădăuți, dacă acesta nu a înțeles să încheie contractul de închiriere;
- 10.2.** Dacă la repetarea licitației s-a prezentat un singur ofertant care îndeplinește condițiile de eligibilitate, Primăria Municipiului Rădăuți va putea proceda la atribuirea folosinței spațiului terenului prin negociere directă. Negocierea se va purta între ofertant și comisia de licitație, prevăzută la punctul 7.
- 10.3.** Procedura licitației publice sau negocierii directe (funcție de numărul ofertanților) se va repeta periodic, din 2 în 2 săptămâni, pînă la adjudecarea acesteia, cu respectarea prevederilor pct. 11 - „Alte dispoziții” a Secțiunii II din Caietul de sarcini.
- 10.4.** Participarea la negocierea directă obligă ofertantul la îndeplinirea aceluiași cerințe impuse în cazul licitației publice;
- 10.5.** Prețul minim de pornire la negocierea directă este același ca în cazul licitației;
- 10.6.** În procesul verbal de negociere, comisia va enunța și modul de desfășurare al negocierii;

## **11. ALTE DISPOZITII**

- 11.1.** În urma licitației, între Primăria Municipiului Rădăuți și ofertantul câștigător, se va încheia un contract de închiriere, după modelul prezentat în Anexa nr.3 – contractul cadru, pe o perioadă de 5 ani;
- 11.2.** După termenul de 5 ani, contractul de închiriere se poate prelungi, prin act adițional, pe o nouă perioadă de 3 ani, numai cu acordul consiliului local;
- 11.3.** Câștigătorul licitației este obligat să încheie contractul de închiriere cu Primăria Municipiului Rădăuți în termen de 15 zile de la data licitației;
- 11.4.** Scrisoarea de garanție bancară se va returna participanților, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de restituire la sediul primăriei, astfel:
- celor care nu au întrunit condițiile de eligibilitate;
  - celor care nu au fost declarați câștigători;
- 11.5.** Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării ofertei.



### SECTIUNEA III

#### FORMULARE

1. Declarație privind eligibilitatea – Formular nr. 1
2. Informații generale – Formular nr. 2
3. Panoul publicitar – Formular nr. 3

**Formular nr. 1**

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul/a, reprezentant/ă împuternicit/ă al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) \_\_\_\_\_ declar, pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte public, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la Secțiunea II, punctul 6.3. din Caietul de sarcini.
2. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor prezentate, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul/a autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Rădăuți, str. Piața Unirii nr. 2-4, Cod fiscal 4244148, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Menționez că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat/ă prin hotărîre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
5. Prezenta declarație este valabilă pînă la data de \_\_\_\_\_ (se precizează expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Data completării)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)



OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

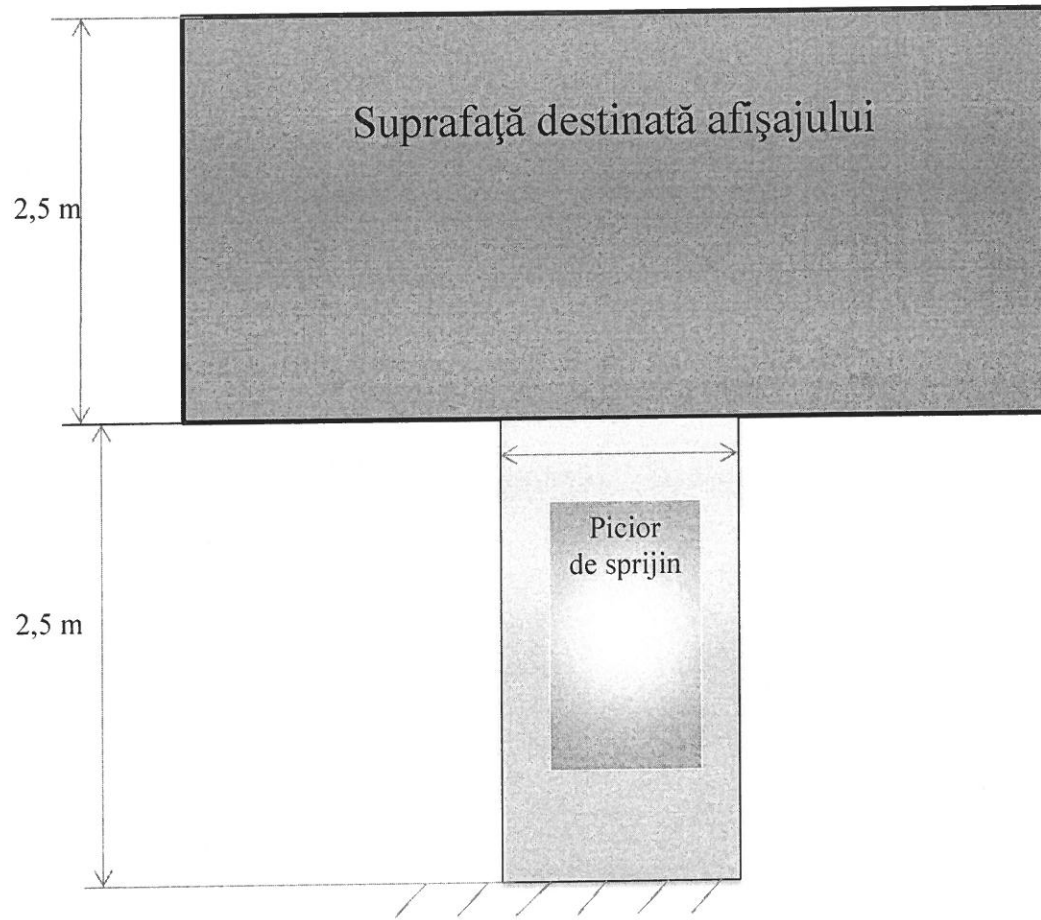
**INFORMATII GENERALE**

1. Denumire/numele:
2. Codul de identificare fiscală:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Email:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_  
(număr, data, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile statutului propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax/email, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Puncte de lucru: \_\_\_\_\_
9. Număr de salariați: \_\_\_\_\_
10. Dotare tehnică specifică activității desfășurate în spațiul solicitat: \_\_\_\_\_
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: \_\_\_\_\_  
(conform bilanțului contabil propriu)

Ofertant

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

MODELUL PANOULUI PUBLICITAR



## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Părțile contractante:

**MUNICIPIUL RADAUTI**, cu sediul administrativ în str. Piața Unirii nr. 2-4, avînd contul nr. RO18TREZ 59521300530XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, reprezentat prin viceprimar, Loghin Bogdan și șeful serviciului de impozite și taxe, Silviu Ursescu, în calitate de

**LOCATOR**

și

**S.C./P.F./A.F.** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, cod de identificare fiscală nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, avînd contul \_\_\_\_\_ deschis la banca \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, avînd funcția de \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATAR**, au încheiat, de comun acord, prezentul contract de închiriere în condițiile și cu clauzele de mai jos.

### Art. 1. Obiectul contractului:

(1) Obiectul contractului îl reprezintă închirierea de către LOCATOR, a terenului în suprafață de 1 mp, situat în Municipiul Rădăuți, str. Calea Bucovinei f.nr., lângă terenul de sport al Colegiului Național „Eudoxiu Hurmuzachi”, care va avea destinația de teren pentru amplasarea unui panou publicitar.

(2) Terenul se află în domeniului public al Municipiului Rădăuți și este identificat prin planul de situație din Anexa nr.1 la H.C.L. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### Art. 2. Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data \_\_\_\_\_.

(2) Durata contractului poate fi prelungită pentru încă 3 ani, numai prin acordul scris al părților, în lipsa unui astfel de acord, contractul încetează de plin drept la data menționată anterior, fără posibilitatea intervenirii tacitei relocațiuni.

### Art. 3. Prețul contractului

(1) Chiria este stabilită de către părți la suma de \_\_\_\_\_ (prețul rezultat în urma licitației/negocierii directe) lei/mp/zi.

(2) Chiria se va calcula și factura lunar de către LOCATOR și se va plăti cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare, pentru luna anterioară.

(3) Plata chiriei ulterior datei scadente a fiecărei luni, atrage obligarea LOCATARULUI la suportarea unei penalități de 2% pe lună/fracțiune de lună de întârziere, din suma de plată datorată.

(4) Plata chiriei se poate face prin decontare bancară, în contul RO18TREZ 59521300530XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți sau în numerar, la casieria LOCATORULUI.

(5) Chiria se indexează anual cu indicele de inflație raportat de către Institutul Național de Statistică.

(6) Cuantumul chiriei va putea fi modificat ori de câte ori intervin reglementări juridice noi, care impun o asemenea soluție, inclusiv hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Rădăuți.

### Art. 5. Drepturile și obligațiile părților

#### 5.1. Drepturile locatorului:

a) Să primească contravaloarea chiriei în cuantumul și la termenele stabilite în prezentul contract;

b) Să verifice starea imobilului, în orice moment al derulării contractului, cu acordul LOCATARULUI;

#### *5.2. Obligațiile locatorului:*

- a) Să pună la dispoziția LOCATARULUI imobilul descris la art. 1. din prezentul contract la data prevăzută la art. 2., în stare corespunzătoare;
- b) Să asigure și să permită accesul pe cheltuiala LOCATARULUI la toate utilitățile aferente pentru buna utilizare a acestui imobil, respectiv, energie electrică;
- c) Să nu stânjenească în niciun fel buna folosință a terenului, notificând în prealabil o eventuală verificare sau efectuarea unor lucrări publice ce pot afecta bunul închiriat.

#### *5.3. Obligațiile locatarului:*

- a) Să folosească și să întrețină imobilul descris în Art. 1. ca un bun gospodar și conform destinației pentru care a fost închiriat;
- b) Să nu producă distrugeri, degradări sau dezmembrări imobilului închiriat;
- c) Să plătească chiria la termenele prevăzute în contract;
- d) Să plătească toate utilitățile aferente: energie electrică, etc.;
- e) Să asigure funcționarea în deplină siguranță a instalațiilor din imobilul închiriat;
- f) Să elibereze imobilul, la expirarea duratei contractului sau la încetarea sa;
- g) Să remedieze orice defecțiuni sau să efectueze orice reparații, pe cheltuiala sa, fără a le solicita LOCATORULUI, apărute la imobil pe toata durata contractuală;
- h) Să permită accesul LOCATORULUI, la cererea acestuia, pentru a verifica buna folosință a imobilului;
- j) Să nu subînchirieze terenul fără acceptul prealabil al LOCATORULUI;
- k) Să efectueze toate demersurile legale pentru amplasarea panoului publicitar, respectiv obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, racordul la instalația de energie electrică, etc.;
- l) În cazul schimbării proprietarului panoului publicitar, prin moștenire legală sau testamentară, lichidare judiciară sau faliment, LOCATARUL sau reprezentantul său legal este obligat să notifice aceasta LOCATORULUI în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

#### *5.4. Drepturile locatarului:*

- a) LOCATARUL are dreptul de a exploata terenul conform destinației date prin prezentul contract;
- b) LOCATARUL are dreptul să încheie contracte pe perioada contractuală pentru furnizare energie electrică;
- c) LOCATARUL, cu acordul LOCATORULUI, are dreptul să aducă modificări sau îmbunătățiri imobilului.

#### **Art. 6 Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) La expirarea duratei contractului, dacă nu s-a convenit prelungirea acestuia prin Act adițional, de către părțile contractante;
- b) Rezilierea contractului prin acordul scris al ambelor părți. Rezilierea nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți;
- c) Cauzarea de către LOCATAR de distrugeri, degradări sau deteriorări ale imobilului;
- d) Neplata chiriei la termenele convenite în contract, mai mult de 3 luni consecutive, inclusiv a penalităților de întârziere;
- e) Prin denunțarea unilaterală a LOCATARULUI, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;
- f) Prin denunțarea unilaterală a LOCATORULUI, în vederea derulării unor lucrări publice care includ terenul specificat sau în urma cărora destinația dată terenului nu mai întrunește condițiile legale, cu respectarea unui preaviz de 60 de zile calendaristice, pe baza unei notificări prealabile;
- g) LOCATARUL se obligă, după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități, cu agenții economici specializați;



h) La încetarea contractului, în oricare dintre situații, imobilul va fi predat LOCATORULUI, pe bază de proces-verbal, în stare corespunzătoare. Toate cheltuielile ocazionate de eliberarea amplasamentului vor fi suportate de către LOCATAR.

#### **Art. 7 Răspunderea contractuală și sancțiuni**

(1) în cazul în care, pe parcursul derulării contractului, LOCATORUL îngrădește sau stânjenește în orice mod accesul LOCATARULUI la imobilului închiriat, va plăti acestuia daune-interese egale cu chiria ce trebuia plătită pe perioada cât durează îngrădirea sau stânjenirea respectivă.

(2) Neplata facturilor de utilități în termen de 90 de zile de la scadență atrage rezilierea de drept a contractului, fără notificare și fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor judecătorești ori îndeplinirea vreunei alte formalități.

(3) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neîndeplinirea parțială sau neexecutarea vreuneia din obligațiile prezentului contract, dacă acea neîndeplinire parțială sau neexecutare s-a datorat apariției unui caz de forță majoră (calamități naturale, incendiu, stare de război etc.).

#### **Art. 8 Forța majoră**

(1) Forța majoră, ca eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 9. Modalități de corespondență a părților**

(1) Orice corespondență între părțile prezentului contract se va purta în scris, prin e-mail, fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:

- adresa locator : Municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii nr. 2-4, jud. Suceava;

- adresa locatar: \_\_\_\_\_

(2) Orice modificare a adresei oricăreia dintre părți va fi comunicată celeilalte părți în termen de o zi de la data modificării.

#### **Art. 10. Soluționarea litigiilor între părți**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea contractului, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente, de la domiciliul LOCATORULUI.

#### **Art. 11. Clauze speciale și finale**

Acest contract reprezintă voința părților și orice modificare sau completare a clauzelor contractuale se poate face numai în scris și cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în \_\_exemplare cu aceeași putere valabilă, câte exemplar pentru fiecare parte contractantă.

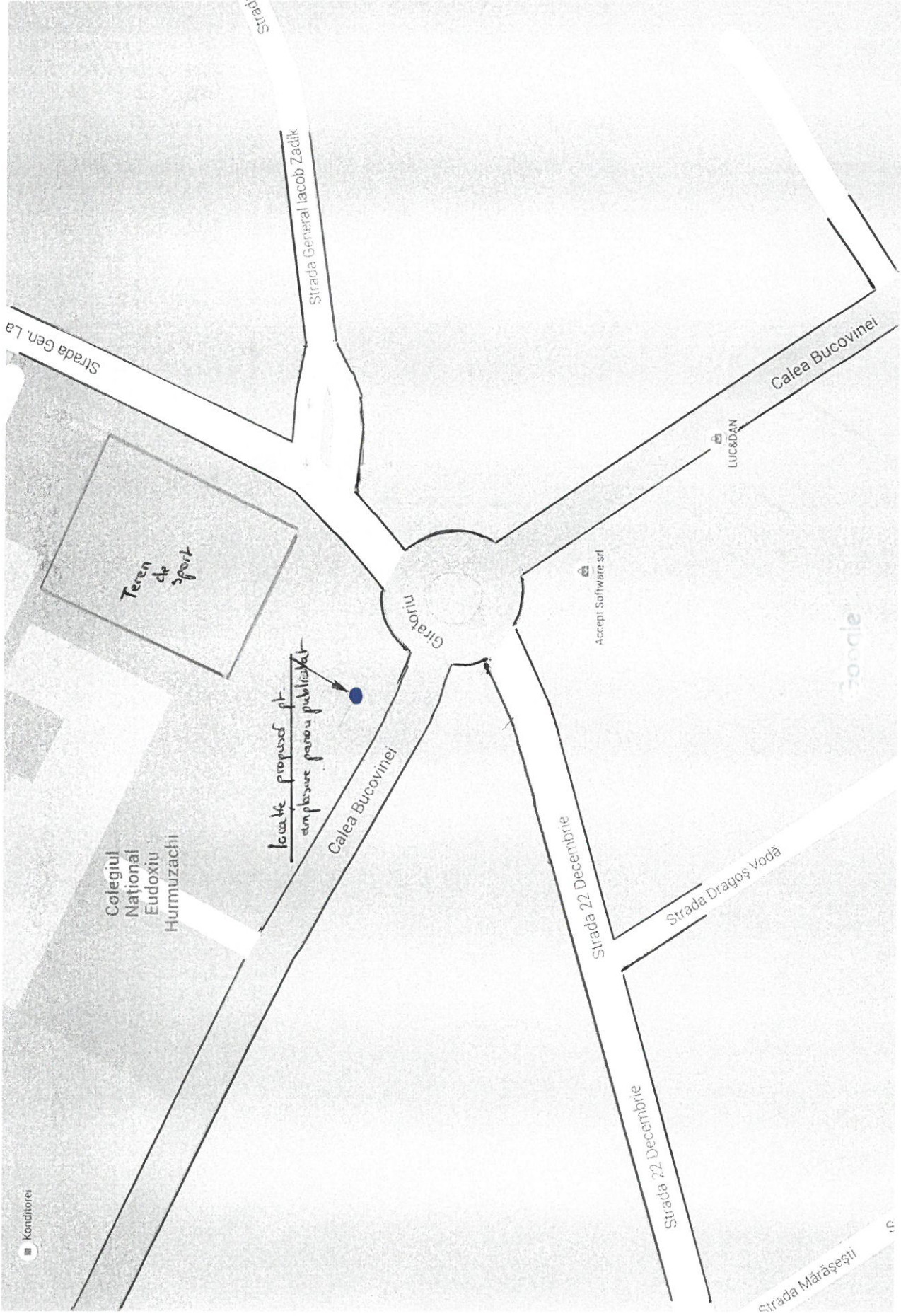
**LOCATOR,  
MUNICIPIUL RADAUTI**

**LOCATAR**

**Viceprimar, Bogdan Loghin**

\_\_\_\_\_

**Sef serviciu, Silviu Ursescu**



Date cartografice ©2015 Google 20 m L